



**Politecnico
di Bari**

Verbale del Consiglio di Amministrazione

Costituito ai sensi dell'art. 13 dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019

N. 3 - 2023



Seduta del 27 febbraio 2023

Il giorno 27 febbraio, alle ore 15:00, a seguito di convocazione, trasmessa con nota prot. n. 5253-II/5 del 20 febbraio 2023, dell'ordine del giorno suppletivo, trasmesso con nota prot. n. 5753-II/5 del 23 febbraio 2023, e dell'ordine del giorno suppletivo bis, trasmesso con nota prot. n. 5910 del 24 febbraio 2023, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nella Sala Consiglio del Politecnico - Via Amendola n. 126/B, salvo motivata richiesta di collegamento da remoto mediante connessione alla piattaforma Microsoft Teams, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali
- Approvazione verbali

DIDATTICA

1. Programmazione didattica: Politiche di Ateneo e Programmazione 2023
2. Offerta Formativa 2023/2024: attivazione nuovi corsi di studio
3. Offerta Formativa 2023/2024: Modifiche ordinamenti didattici dei Corsi di Studio
4. Nomina componente Nucleo di Valutazione di Ateneo
5. Determinazione criteri art. 9 del Regolamento per la disciplina del Fondo per la premialità (art. 9 Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.)
6. Richiesta di Partnership con la piattaforma University Box per la creazione di un servizio gratuito di erogazione di convenzioni e agevolazioni rivolto a studenti, docenti e personale del Politecnico di Bari

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

7. Magna Charta Universitatum (MCU): proposta di donazione.
8. Proposta di modifica del Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale adottato con DR n. 259/2014. Approvazione
9. Domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio: "*High beam quality optical fiber combiner*" a contitolarità del Politecnico di Bari e della società Le Verre Fluoré. Inventore referente Prof Prudenzano. Approvazione della sottoscrizione di un co-ownership agreement
10. Concessione del patrocinio e della licenza d'uso del logo del Politecnico di Bari per attività di Open Innovation
11. Protocollo d'intesa tra il Politecnico di Bari e il Comando Legione Carabinieri "Puglia". Proponenti: Proff. Ficarelli e Ieva

ORIENTAMENTO E TUTORATO

12. Quota adesione Scuole aderenti al PNRR Orientamento Attivo

BILANCIO E CONTABILITÀ

13. Introduzione coefficiente ammortamento attrezzature scientifico ad alto contenuto tecnologico

PERSONALE

14. Chiamata docenti

EDILIZIA E SERVIZI TECNICI

15. Bozza di contratto di comodato ad uso gratuito per l'utilizzo degli immobili a uso esclusivo della ATS "Agrifood Hub"

PATRIMONIO ED ECONOMATO

16. Autovetture di proprietà del Politecnico di Bari: autorizzazione alla dismissione

SISTEMI INFORMATIVI DIGITALI

17. CRUI: Gara piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica

DIDATTICA

18. Proroga Protocollo d'intesa tra il Politecnico di Bari e il Comando Regione Puglia della Guardia di Finanza

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

19. Master in Economia Circolare II ed. – proposta di Accordo tra UniVersus e Politecnico di Bari

PERSONALE

20. Rotazione ordinaria degli incarichi del personale dirigente e tecnico amministrativo e bibliotecario

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:		PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
1	Prof. Francesco CUPERTINO Magnifico Rettore, Presidente	✧		
2	Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore Vicario	✧		
3	Dott. Sandro SPATARO Direttore Generale	✧		
4	Dott. Cesare Pierpaolo DE PALMA Componente esterno	✧		
5	Dott.ssa Chiara PERTOSA Componente esterno	✧		
6	Prof. Tommaso DI NOIA Docente		✧	
7	Prof. Aginaldo FRADDOSIO Docente	✧		
8	Prof. Pierluigi MORANO Docente		✧	
9	Prof. Francesco PRUDENZANO Docente		✧	
10	Dott. Saverio MAGARELLI Personale Tecnico Amministrativo	✧		
11	Dott. Stefano di LEO Studente	✧		
12	Sig. Enrico SPADAVECCHIA Studente	✧		

Alle ore 15:35 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore Generale e i componenti: De Palma, di Leo, Fraddosio, Magarelli e Spadavecchia.

La dott.ssa Pertosa entra alle ore 16:28.

Partecipa la dott.ssa Troja D'Urso, componete del Collegio dei Revisori dei Conti.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, co. 2 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il dott. Vincenzo Gazzillo.

Il Rettore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

COMUNICAZIONI

Il Rettore riferisce che con riferimento alle numerose iniziative PNRR che vedono il coinvolgimento del Politecnico di Bari, è stata effettuata una ricognizione degli spazi di Ateneo necessari a garantire la corretta attuazione delle relative attività progettuali.

All'esito dell'indagine è stato redatto il documento, quivi allegato, che riporta la stima dei fabbisogni di spazi utili sia alla collocazione del personale reclutato/da reclutare a valere sugli Avvisi PNRR, sia all'ubicazione delle attrezzature da acquistare a valere sui medesimi Progetti, con riferimento alle esigenze che non trovano collocazione negli spazi già assegnati ai Dipartimenti.

Iniziativa PNRR	Ruolo Poliba (Spoke n. ___; Affiliato allo Spoke n. ___; Coproponente)	Referente Poliba	Personale				Attrezzature/Infrastruttura da acquistare				
			Nr. Phd	Nr RTD-A	Dipartimento di riferimento	Nr stanze da destinare al personale reclutato	Attrezzatura/Infrastruttura da acquistare	Tipologia	Finalità	Metri quadri necessari per la collocazione	
PE MADE IN ITALY	Spoke 7	Giannoccaro	2	2	Arcod	2					
PE MADE IN ITALY	Spoke 7	Giannoccaro	3	2	DMMM	3					
PE MADE IN ITALY	Affiliato allo Spoke n. 5	Salvatore Digiesi	1		DMMM	1 (postazione)	Laboratorio Xtended Experience for sustainable Made in Italy values: roomcale VR, AR, Desktop	stanza/ufficio	spazi per eseguire sviluppo di esperienze ed esperimenti	circa 16-20 mq con 2-3 scrivanie e sedie, connessione internet cablata e wifi	
PE MADE IN ITALY	Spoke n.2	Michele Fiorentino			DMMM						
CN MOST	Affiliato allo Spoke n. 11	Gianfranco Palumbo	3	3		4 (3 stanze per RTDA + 3 postazioni in open space per PhD)	Industrial Robot for sheet metal processing	Cella di lavoro costituita da: - robot antropomorfo e relativo sw di programmazione - cabina di protezione - end effector con tool per deformazione plastica incrementale - end effector con testa per trattamento laser zoom con spot top hat e dimensioni variabili - sorgente 1.5KW su fibra da 600um di core con software di controllo	Cella di lavoro per la realizzazione di trattamenti termici localizzati e/o deformazioni incrementali su componenti		
CN MOST	Affiliato allo Spoke n. 11	Gianfranco Palumbo			DMMM		Micro traction machine	Strumentazione compatta per la misura "ball-on-disc" delle proprietà di attrito di materiali metallici e viscoelastici in condizioni di contatto secco e lubrificato. Le misure possono essere effettuate modificando il rapporto rolling/slide in un ampio range di valori.		150	
CN MOST	Affiliato allo Spoke n. 11	Gianfranco Palumbo					Calotest combo	Strumentazione costituita da un "case" rigido contenente all'interno tutte le parti meccaniche, elettroniche del dispositivo di misura. Necessità di un banco ausiliario per ospitare computer ed operatore.	Strumentazione per la misura degli spessori dei rivestimenti.		
CN MOST	Affiliato allo Spoke n. 11	Gianfranco Palumbo					Acoustic Emission *	Il set up di prova è costituito da una macchina di prova di fatica e sensori, sistema di acquisizione, PC dedicato.	set up per la caratterizzazione meccanica di materiali e componenti anche in scala 1:1		
CN MOST	Affiliato allo Spoke n. 11	Gianfranco Palumbo					Multi-camera DIC systems with advanced trigger	Il set up di prova è costituito da sistema DIC e macchina di prova, PC dedicato	set up per la misura di deformazioni su materiali e componenti anche in scala 1:1		
CN MOST	Affiliato allo Spoke n. 11	Gianfranco Palumbo					Potential drop voltage	Sistema di misura costituito da sensori, attrezzatura da banco, PC dedicato. L'attrezzatura verrà utilizzata con macchina di prova.	Sistema di misura per l'implementazione di procedura di misura di tensioni residue		
CN MOST	Spoke 14	Massimo La Scala		1	DEI	1	Dispositivi per collegamento 2 microreti in parallelo, con PHIL e con elettrizzatore	stanza/ufficio	spazio per esercizio in sicurezza e connessione elettrica tra elettrizzatore e PHIL	15+10= 25 mq	
CN MOST	Spoke n. 8	Michele Ottomannelli	4	4	Dicatech	4	MOST@POLIBA-LAB: Istituzione Laboratorio Integrato Mobilità Sostenibile	Varie	Attività specifiche dello Spoke 7 e 8	500	
CN MOST	Affiliato allo Spoke n. 7	Mario Binetti	2	2	Dicatech	2	Unico laboratorio con Spoke 8)	Varie	Attività specifiche dello Spoke 7 e 8		
CN HPC	Spoke 8	Prof. Attivissimo Filippo	1	3	DEI	Ufficio/ per n.4 unità di personale (n.3 RTDA + 1 Dottorando) Postazioni di lavoro dedicate ai ricercatori che saranno ospitati	Sistema di sviluppo per machine vision di dati omics	Sistema di sviluppo HW/SW	Sviluppo di sensori e sistemi di misura e monitoraggio a supporto della medicina di precisione	60-70	
CN HPC	Affiliato allo Spoke n.5	Fededica Cotecchia	2	2	DICATECH	2	da usare / già acquistata su altri fondi	Equipment to test the Thermodynamical behavior of innovative, sustainable and biomedical materials		100	

Verbale approvato nella seduta n. 13/2023 del 28 novembre 2023

CN HPC	affiliato spoke 2	GIGLIETTO	2	2	DIF	2			0			
ITEC IRSME		Massimo La Scala			DEI		Dispositivi PHIL		spazi già previsti in fase di gara c/o LabZERO			
IR BRIEF	Coproponente	Prof. Vitoantonio Bevilacqua	1 TECNOLOGO	3 RTDA	DEI	2	<ul style="list-style-type: none"> Sistema HW e SW comprendente: <ul style="list-style-type: none"> - Sistema di tracking ottico - Unità di elaborazione - Sistema per la pianificazione di interventi chirurgici - Sistema per l'acquisizione di immagini ecografiche - Robot collaborativo 7gdi 14kg su unità carrellata - Interfacce aptiche - Letto operatorio - Vari tool chirurgici e fantocci per simulazione chirurgica 	Progettazione, sviluppo, simulazione e validazione di procedure per la navigazione intraoperatoria basata su robot	100			
								<ul style="list-style-type: none"> Piattaforma per la acquisizione di segnali fisiologici 		Amplificatori di biosegnali	Progettazione, sviluppo e validazione di procedure per la elaborazione di segnali fisiologici per finalità diagnostiche e terapeutiche, e lo sviluppo di interfacce uomo-macchina avanzate	
										<ul style="list-style-type: none"> Piattaforma diagnostica basata su VR e tapis roulant (c-mill) 	Tapis Roulant avanzato (area calpestabile 3m x 1m)	Analisi del passo. Sviluppo e validazione di procedure per la diagnostica e terapia.
										<ul style="list-style-type: none"> Piattaforma di motion tracking per l'analisi della camminata comprensiva di camminamento 	Set di telecamere da fissare a muro o posizionare su tripodi (area di lavoro almeno pari a 5m X 8m). Camminamento con almeno due piattaforme di forza.	Analisi del cammino per finalità diagnostiche e terapeutiche.
										<ul style="list-style-type: none"> Piattaforme robotiche per la bioingegneria 	Robot collaborativi, planari ed esoscheletrici.	Analisi del movimento e terapia assistita.
						DMMM		<ul style="list-style-type: none"> Postazioni di lavoro dedicate ai ricercatori che saranno ospitati 	Ciascuna postazione prevederà una scrivania, una sedia e una workstation.	Analisi dei dati. Gestione dei protocolli di acquisizione dei dati biomedicali acquisiti anche mediante l'attrezzatura indicata.	40	
								<ul style="list-style-type: none"> Ufficio/ per n.4 unità di personale da reclutare (n.3 RTDA + 1 tecnologo) 	-	-	40	
								<ul style="list-style-type: none"> Microfluidic pump system / microscopy 				
								<ul style="list-style-type: none"> Lab-on-hip fabrication tools (drilling, photo- and soft-lithography, 3D printing) 				
								<ul style="list-style-type: none"> Water tunnel for soft-robots/swimmers with visualization equipment 				
							<ul style="list-style-type: none"> Jetlab * 4 	Tabletop 3D Printing Platform	DIW/microdispensing			
							<ul style="list-style-type: none"> Xcalibur by Noztek 	Hot melt filament extruder	Linea di realizzazione filamenti per stampa 3D FFF			
							<ul style="list-style-type: none"> MCS - Micro compounders by Xplore 	Linea di microcompounder per realizzazione di filamenti a riciclo di materiale, con doppia vite, controllo tribologico e reologico	Realizzazione di filamenti conduttivi, miscela di pellet etc	80		
							<ul style="list-style-type: none"> BioX& by Cellink 	Bio plotter	Stampa di materiali/inkiostr biocompatibili			
							<ul style="list-style-type: none"> Macchina prova trazione by Instron 	Macchina per test	Tet di trazioni per parti/oggetti fabbricati in stampa 3D			
						<ul style="list-style-type: none"> GP20 Hybrid by 3DEVO+ 	Trituratore di plastica	Riciclo di scarti, materiale plastico (bottiglie, tappi), parti plastiche per la creazione di pellet				
						<ul style="list-style-type: none"> Zetalab cappa chimica 	Cappa	Aspiratore di fumi tossici				
IR CTA+	coproponente	GIGLIETTO	0	1	DIF	1	apparati	infrastruttura ricerca da consegnare altrove	0			

Il Rettore informa che il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), ora denominato Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), nell'ambito dell'Asse I del *Programma di supporto alle tecnologie emergenti 5G* (FSC 2014-2020) del *Piano Investimenti per la Diffusione della Banda Larga - Delibera CIPE 61/2018, lettera c)*, approvato con D.M. del

26.03.2019, come modificato dal D.M. del 05.06.2019, ha emanato, in data 17.10.2022, l'Avviso pubblico per la selezione di idee progettuali proposte da parte delle Amministrazioni comunali ai sensi del Decreto Ministeriale del 12 agosto 2022. Il Rettore comunica che il Ministero, con il citato D.M. del 12 agosto 2022, ha inteso promuovere sul territorio nazionale la realizzazione delle c.d. *Case delle Tecnologie Emergenti* in continuità con quanto già avviato con D.M. del 26 marzo 2019, con lo scopo di supportare progetti di ricerca, sperimentazioni e trasferimento tecnologico finalizzato allo sviluppo di prodotti, processi, servizi e modelli di business ed organizzativi relativi alle tecnologie emergenti applicate, in particolare, alle industrie dell'audiovisivo, alle infrastrutture, alla mobilità, alle industrie creative, alla robotica industriale, basati sull'uso e sullo sviluppo delle reti mobili ultra veloci (5G) e di nuova generazione (6G).

Il Rettore riferisce che, in risposta all'Avviso pubblico in parola, il Comune di Taranto, in qualità di Ente capofila, ha presentato, unitamente ai Soggetti partner - pubblici e privati - di seguito elencati, una proposta progettuale dal titolo "*Casa delle Tecnologie Emergenti di Taranto: CasA deLL'InnOvazione Per il one hEalth*" – Acronimo: *CTETA: CALLIOPE*:

1. Università degli Studi di Bari - UNIBA;
2. Università Libera Università Maria Santissima Assunta;
3. Politecnico di Bari – POLIBA;
4. Università del Salento;
5. Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto Scienze delle Produzioni Alimentari;
6. Istituto Superiore di Sanità (ISS);
7. Azienda Sanitaria Locale – ASL di Taranto;
8. Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale – ARPA Puglia;
9. Jonian Dolphin Conservation;
10. Fondazione Istituto Tecnico Scientifico - ITS - per la mobilità sostenibile;
11. Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico – IRCCS – “Saverio de Bellis”;
12. APS Public Health, Environment and Social Equity – PLANET;
13. TIM S.p.A.;
14. Exprivia S.p.A.;
15. Links Management and Technology S.p.A.;
16. Item Oxygen S.r.l.;
17. Deeprace Technologies S.r.l.;
18. Digital Innovation S.r.l.;
19. Tilebytes S.r.l.;
20. Beefrest S.r.l.;
21. Mathclick S.r.l.;
22. Errepi Net S.r.l.;
23. Key Consulting S.r.l.;
24. ARTES 4.0 Advanced Robotics and enabling digital Technologies & SystedITms 4.0;
25. MedITech 4.0 Mediterranean Competence Centre 4 Innovation;
26. DTA - Distretto Tecnologico Aerospaziale S.c.a.r.l.;
27. Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.c.a.r.l.;
28. Servizio di Sanità Pubblica OdV;
29. Fondazione MATRIXIS.

A tal proposito, il Rettore rende noto che le Case delle Tecnologie Emergenti già realizzate nei Comuni di Bari e di Matera, aggiudicatarie dei finanziamenti oggetto del primo *Avviso pubblico per la selezione di progetti proposti da parte delle amministrazioni comunali* indicate nell'Asse I del *Programma di supporto tecnologie emergenti* (FSC 2014- 2020) del *Piano investimenti per la diffusione della banda larga*, garantiranno, invece, una stabile e fattiva collaborazione alla realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto *CALLIOPE*.

Il Rettore fa presente che il progetto *CALLIOPE*, che si avvarrà di tecnologie emergenti, quali il 5G, la "block chain", l'intelligenza artificiale e la cd. "internet of things", ha quale finalità la realizzazione di una piattaforma mirata all'analisi e alla previsione di scenari sanitari e delle loro ricadute sociali ed economiche secondo il principio "one health", ovvero secondo un modello che considera la salute come un ecosistema che comprende uomini, animali e vegetali.

Il Rettore informa altresì che, nell'ambito del progetto *CALLIOPE*, gli obiettivi fondamentali per il raggiungimento dello scopo su delineato saranno declinati e operati da tre strutture con tre output diversi, ad alta efficienza tecnologica: "One health intelligence" per il monitoraggio e l'elaborazione predittiva avanzata della salute umana, animale e ambientale e del loro impatto sulla biodiversità; "Innovation technology hub", per la creazione di prototipi di dispositivi smart collegati in 5G per il monitoraggio "near field" dell'ecosistema; "Dissemination and training hub", per il trasferimento della conoscenza e per il supporto all'incubazione industriale per la gemmazione di spin off ad alta maturità tecnologica.

Tanto premesso, il Rettore comunica che, giusta Determina direttoriale del MIMIT del 28.12.2022 di approvazione della graduatoria finale della procedura di selezione, la proposta progettuale in argomento è risultata ammessa a finanziamento,

classificandosi in terza posizione in graduatoria, per un importo complessivo pari a €13.871.930,21, di cui € 12.299.834,46 a valere sulle risorse del FSC 2014-2020.

Il Rettore riferisce che, a valle dell'approvazione dell'idea progettuale *CALLIOPE*, il MIMIT e il Comune di Taranto, in quanto Ente capofila, hanno sottoscritto, in data 01.02.2023, una Convenzione finalizzata a regolare i rapporti fra il Ministero e l'Amministrazione comunale in relazione all'esecuzione del progetto, avente durata di 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione della stessa Convenzione.

Il Rettore rende noto, inoltre, che è in corso la sottoscrizione di un Accordo di partenariato che disciplini lo svolgimento in collaborazione delle attività di interesse comune tra il Comune di Taranto (Soggetto capofila e beneficiario) e tutti i Partner di progetto, pubblici e privati, e che includa la chiara ripartizione delle responsabilità e degli obblighi connessi alla gestione, controllo, rendicontazione in adempimento a quanto prescritto dalla citata Convenzione.

Il Rettore fa presente che il budget complessivo riservato al Politecnico di Bari nell'ambito del progetto *CALLIOPE* ammonta ad € 290.000,00, di cui € 65.000,00 quale quota di cofinanziamento da garantire mediante esposizione di costi figurativi di personale dipendente. Si riporta di seguito prospetto di ripartizione del budget, distinto per ciascun Dipartimento coinvolto:

Dipartimento	Referenti scientifici	Contributo MIMIT	Cofinanziamento	Totale
DEI	prof. Di Noia – prof. Ruta	€ 70.000,00	€ 35.000,00	€ 105.000,00
DMMM	prof. Bottiglione	€ 105.000,00		€ 105.000,00
DICATECh	prof. Morano – prof. Locurcio	€ 50.000,00	€ 30.000,00	€ 80.000,00
Totale		€ 225.000,00	€ 65.000,00	€ 290.000,00

Il Rettore rammenta, in ultimo, che il Politecnico di Bari è già impegnato nell'esecuzione di un progetto analogo, denominato *Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera (CTEMT)*, finanziato nell'ambito del *Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del Piano investimenti per la diffusione della banda larga Asse I - intervento Casa delle Tecnologie Emergenti*, approvato con D.M. del 26.03.2019 e modificato con D.M. del 05.06.2019, la cui gestione amministrativo-contabile è affidata al Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream di questo Ateneo.

In considerazione di quanto sopra e atteso che le attività progettuali risultano essere di natura interdipartimentale, il Rettore informa che la gestione amministrativa-contabile del progetto *CALLIOPE* è affidata al Settore succitato.

Il Rettore informa che la Regione Puglia, con Atto Dirigenziale n. 138 del 06.04.2022, ha emanato, in attuazione del POR Puglia 2014-2020 (Fondo FESR), Asse I "*Ricerca Sviluppo tecnologico ed Innovazione*", Azione 1.7 "*Interventi di sostegno alle infrastrutture della ricerca del sistema regionale*", l'*Avviso pubblico per la presentazione di progetti di potenziamento dell'infrastruttura di ricerca di rilevanza regionale "Airport Test Bed" di Taranto-Grottaglie*, garantendo una dotazione finanziaria complessiva pari ad € 11.000.000,00 (undici milioni).

Il Rettore riferisce che, in risposta al citato Avviso, il Distretto Tecnologico Aerospaziale S.C.a.r.l. (DTA S.C.a.r.l.), in qualità di organismo di ricerca e soggetto proponente, unitamente ai soci, organismi di ricerca, Politecnico di Bari, Università degli Studi di Bari e Università del Salento, ha presentato una proposta progettuale denominata *Grottaglie Airport Test Bed*, acronimo "*GATB*" con una richiesta iniziale di finanziamento pari ad € 11.000.000,00, successivamente rettificata in € 11.068.168,31.

Il Rettore precisa, a tal proposito, che gli organismi di ricerca su richiamati, ai fini della partecipazione all'Avviso in parola, hanno provveduto alla sottoscrizione, in data 22.06.2022, di un Accordo teso a garantire, in caso di approvazione della proposta progettuale, l'impegno solidale delle Parti nei confronti dell'Amministrazione regionale per quanto riguarda l'esecuzione del progetto per tutta la durata del procedimento amministrativo di controllo e pagamento.

Il Rettore comunica che Puglia Sviluppo S.p.A., quale Organismo Intermedio (O.I.) cui è affidata, da parte della Regione Puglia, la gestione della Procedura Operativa dell'Avviso, ha riconosciuto, in fase di valutazione della proposta, un'ammissibilità pari ad € 11.063.257,61, con una decurtazione di € 4.910,70, e una agevolazione concedibile pari a € 11.000.000,00.

Il Rettore informa che la Regione Puglia, preso atto della relazione istruttoria dell'O.I., ha approvato, con Atto Dirigenziale n. 842 del 06.12.2022, il progetto *GATB* – Cod. A0107.2 – CUP B37H22006160009 per un contributo complessivo pari ad € 11.000.000,00, ripartito come di seguito:

Parte	Agevolazione
DTA S.C.a.r.l – capofila	€ 2.995.057,23
Politecnico di Bari – partner	€ 3.246.260,67
Università degli Studi di Bari – partner	€ 2.678.191,41
Università del Salento – partner	€ 2.080.490,69
Totale	€ 11.000.000,00

Il Rettore rappresenta che, al fine di dare avvio alle attività progettuali, l'Amministrazione regionale ha approvato, con Atto Dirigenziale n. 31 del 31.01.2023 e successiva rettifica n. 44 del 06.02.2023, lo schema di Disciplinare regolante i rapporti fra l'Autorità Regionale, DTA S.C.a.r.l., Politecnico di Bari, Università degli Studi di Bari e Università del Salento, da sottoscrivere a cura dei beneficiari dei contributi, in cui sono indicati i reciproci impegni ed obblighi, quale la conclusione delle attività progettuali entro il termine del 31.12.2023, salvo proroghe concesse dall'Ente regionale.

Il Rettore riferisce, a tal proposito, che, con D.R. 205 del 10.02.2023, si è proceduto all'approvazione e sottoscrizione del citato Disciplinare, unitamente alla nomina del RUP di questo Ateneo, come richiesto dalla Regione Puglia, individuato nella persona della dott.ssa Lucrezia Fortunato, afferente al Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream, struttura a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del progetto in argomento.

Il Rettore comunica, infine, che il responsabile scientifico delle attività di competenza del Politecnico di Bari è il prof. Michele Ruta.

Il Rettore comunica che, nell'ambito della CRUI, è stato nominato un gruppo di lavoro sul PNRR, coordinato dalla Rettrice dell'Università Bicocca, Prof.ssa Iannantuoni, anche con lo scopo di interagire con il MUR sulle tematiche inerenti il Piano. Tra l'altro, Egli preannuncia che, per l'odierna seduta, è stato iscritto un punto all'ordine del giorno, che riguarda le quote di ammortamento dei beni ad alto contenuto tecnologico, anche finanziati con fondi PNRR, per i quali si propone l'ammortamento del 100% in tre anni, in considerazione del più elevato grado di obsolescenza che li caratterizza.

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il Prof. Fraddosio condivide quanto proposto dal Rettore sull'ammortamento, poiché - tra l'altro - consentirà un più rapido recupero del relativo costo nell'ambito della rendicontazione dei progetti PNRR. Egli propone, altresì, che al fine di garantire l'efficace gestione di tale progetti, sia opportuno individuare un unico manager per ciascuno di essi, anziché più manager, ossia uno per dipartimento, coincidente con il responsabile amministrativo, per altro già notevolmente oberato dalle altre attività.

Il Rettore ritiene necessario che il rafforzamento possa riguardare la dotazione della *Task force* sul PNRR e dell'ufficio progetti di ricerca e rendicontazione, mediante reclutamento di personale a tempo determinato.

Il dott. De Palma ritiene necessario e non procrastinabile la necessità di fare il punto sul Centro di competenza Meditech, nato come facilitatore dell'adozione delle tecnologie abilitanti di Industria 4.0 da parte delle PMI e della Pubblica Amministrazione, nonché quale strumento di diffusione della cultura e delle pratiche di innovazione nella produzione di beni e servizi sul territorio nazionale. Il Centro di competenza Meditech, selezionato nel 2018 dal MISE tra gli otto centri di rilevanza nazionale, è un partenariato pubblico-privato, che svolge, tra l'altro, attività di orientamento e di formazione alle imprese su tematiche Industria 4.0, nonché di supporto nell'attuazione di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale, finalizzati alla realizzazione o miglioramento, da parte delle imprese fruitrici, di nuovi prodotti, processi o servizi. I ritardi che, talvolta, si registrano nelle attività, possono tuttavia determinare ricadute sulla propria credibilità. Egli evidenzia che per un evento, che si terrà in Confindustria regionale, è stato coinvolto il Centro di competenza in cui il Politecnico di Torino è partner.

Il Rettore evidenzia come non sia stato possibile ospitare il Centro di competenza nel Politecnico per carenza di spazi a disposizione delle strutture e del personale. Successivamente, gli altri atenei hanno proposto l'ASI, ove è attualmente ubicato. In ordine ai ritardi evidenziati, il Rettore rappresenta che contatterà il Direttore Generale del Meditech, per fare il punto sulle varie attività.

Il dott. Magarelli è dell'avviso di come possa essere convocati gli spazi, affinché valuti la possibilità di ospitare il Meditech nel Politecnico di Bari.

Il sig. Spadavecchia evidenzia che, con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del 27/02/2023, della conversione in legge del Decreto Milleproroghe, è stata stabilita la proroga al 15 giugno 2023 del termine ultimo per conseguire il titolo di studio nell'anno accademico 2021/22. Di seguito il testo di riferimento: "8 -ter . *In deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo e delle altre istituzioni della formazione superiore, l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2021/2022 è prorogata al 15 giugno 2023. È conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso ad adempimenti didattici o amministrativi, funzionali allo svolgimento delle predette prove.*

Egli chiede quale sia la posizione del Politecnico in merito.

Inoltre, il sig. Spadavecchia riferisce che, nell'anno scorso, la seduta di laurea del mese di giugno è stata anticipata e ha creato problemi a circa 10 studenti dei corsi di laurea magistrali, che avevano chiesto l'anticipo di tutti gli esami del secondo

semestre del II anno (a.a. 2022/2023). Grazie alle segnalazioni dei rappresentanti degli studenti, gli stessi hanno comunque potuto sostenere a giugno la seduta di laurea, che era stata anticipata. Pertanto, chiede se per l'anno prossimo si possano prevenire tali difficoltà.

Il Rettore conferma che si terrà la sessione di laurea entro il 15 giugno 2024 e, per quanto riguarda l'intervento del sig. Spadavecchia, invita i rappresentanti degli studenti a segnalare la questione al Prof. Camporeale, delegato alla didattica.

Esce il Rettore alle ore 16:15 e ricopre il ruolo di Presidente il Prorettore vicario.

Il Prof. Fraddosio segnala una questione emersa nella riunione della precedente settimana relativa alle misure per agevolare gli studenti impegnati nelle attività sportiva agonistica, ossia la necessità di riformulare il regolamento vigente. In particolare, gli aspetti da revisionare riguardano la possibilità di riservare appelli straordinari riservati agli studenti-atleti, in caso di impegni sportivi coincidenti con il calendario degli esami del corso di laurea, la disciplina del riconoscimento delle attività sportive ai fini dei crediti formativi universitari certificati, e la richiesta di poter beneficiare di un opportuno ritorno di immagine di questa misura del Politecnico ad esempio mediante esposizione del logo sulle divise (ove possibile), o mediante la pubblicizzazione dei risultati degli studenti agonisti sui social Poliba o su Poliba chronicle. Nella riunione si era suggerito di proporre l'istituzione di una commissione istruttoria che comprenda persone competenti come ad esempio un componente del CONI o un esperto di competizioni sportive agonistiche.

Il dott. De Palma riferisce che si è tenuto recentemente un evento, a cui ha partecipato il Prorettore vicario, sulla decarbonizzazione organizzato da Edison Next, impegnato nella sfida della transizione energetica, per accompagnare i territori e le comunità verso il raggiungimento degli obiettivi di decarbonizzazione fissati a livello nazionale ed europeo. Edison Next ha un forte legame con la Regione Puglia e partecipa attivamente alla vita economica e sociale del territorio. Da alcuni anni ha intrapreso un percorso di studio e analisi, per supportare aziende e pubbliche amministrazioni nel loro percorso di decarbonizzazione, attraverso un approccio integrato che garantisca la riduzione dei consumi e delle emissioni, mantenendo la competitività del territorio. L'evento è stato realizzato in collaborazione con Anci Puglia e Confindustria Puglia e ha visto il coinvolgimento del Politecnico di Milano. Si prevede un investimento sulla Regione Puglia, da parte di Edison Next, di un miliardo di euro. La ricaduta primaria, in termini di project financing, dovrebbe arrivare ai Comuni, ma gli aspetti più importanti sono le ricadute industriali. Per il Politecnico di Bari può essere un'interessante opportunità in un settore così importante per il territorio.

Il Prorettore vicario esprime perplessità sul mancato coinvolgimento del Politecnico di Bari, in particolare in ragione del coinvolgimento nel Partenariato esteso "Scenari Energetici del Futuro", quale hub del progetto 'Nest -Network 4 Energy Sustainable Transition'. L'Auspicio, prosegue la Prof.ssa Ficarelli, è che ci sia al più presto un coinvolgimento del Politecnico di Bari.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Consiglio di Amministrazione ratifica, all'unanimità, i seguenti Decreti Rettorali: n. 147 del 02/02/2023; n. 148 del 02/02/2023; n. 179 del 07/02/2023; n. 205 del 10/02/2023; n. 208 del 13/02/2023; n. 217 del 14/02/2023; n. 248 del 20/02/2023; n. 257 del 21/02/2023; n. 258 del 21/02/2023; n. 266 del 22/02/2023; n. 267 del 22/02/2023; n. 268 del 22/02/2023; n. 269 del 22/02/2023; n. 270 del 22/02/2023; n. 279 del 23/02/2023 e n. 281 del 24/02/2023.

APPROVAZIONE VERBALE

Rinviato

Il Prorettore vicario, Presidente del Consiglio di Amministrazione, considerato che il Rettore si è allontanato momentaneamente, propone di esaminare i punti all'odg non di particolare rilevanza, in attesa che ritorni a presiedere il Rettore.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 3/2023 del 27 febbraio 2023
P. 14 odg	PERSONALE	Chiamata docenti

Il Rettore riferisce che sono concluse le seguenti procedure per la chiamata di due professori di I fascia, nonché di reclutamento di due ricercatori a tempo determinato, ex art. 24, co. 3, lett. a), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Junior"), per le quali i Dipartimenti assegnatari dei rispettivi posti hanno proceduto alle chiamate, come di seguito specificato:

- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel s.s.d. ICAR/08 "Scienza delle costruzioni" (codice **PO.DICATECh.18c1.22.01**), indetta con D.R. n. 181 del 21/02/2022, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 23 del 22/03/2022.
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica nella seduta del 16/02/2022: **prof. Francesco TRENTADUE**.
- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 presso il Dipartimento Interateneo di Fisica "M. Merlin", nel s.s.d. FIS/01 "Fisica sperimentale" (codice **PO.DFIS.18c1.21.10**), indetta con D.R. n. 976 del 9/11/2021, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 98 del 10/12/2021.
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica "M. Merlin" nella seduta del 17/02/2022: **Prof. Giuseppe Eugenio BRUNO**.
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "junior"), presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. ING-INF/04 "Automatica" (cod. **RUTDa.DEL.22.07**), indetta con D.R. n. 1323 del 7/12/2022, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 97 del 9/12/2022.
Candidata chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 17/02/2022: **dott.ssa Giuliana ROTUNNO**.
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "junior"), presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. ING-INF/01 "Elettronica" (cod. **RUTDa.DEL.22.08**), indetta con D.R. n. 1369 del 19/12/2022, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 100 del 20/12/2022.
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 17/02/2022: **dott. Giovanni MEZZINA**.

Inoltre, il Rettore comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 27/02/2023 ha espresso parere favorevole alla chiamata dei predetti docenti e ricercatori a tempo determinato sopra elencati.

Premesso quanto sopra indicato, a norma del "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia", del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010" e del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alle chiamate deliberate, come sopra riferito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia";

VISTO il vigente "Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010" emanato con D.R. n. 1221 del 21 novembre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica del 16/02/2023;

VISTE le delibere del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del 17/02/2023;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin” del 17/02/2023”

VISTA la delibera del 27/02/2023 del Senato Accademico, con la quale è stato espresso parere favorevole alla chiamata dei prof.ri Francesco Trentadue e Giuseppe Eugenio Bruno nel ruolo di professore di I fascia, nonché dei dott.ri Giuliana Rotunno e Giovanni Mezzina nel ruolo di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a) della Legge 30/12/2010, n. 240;

DELIBERA

all'unanimità, di chiamare i seguenti docenti:

- Prof. Francesco TRENTADUE nel ruolo di professore di I fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel s.s.d. ICAR/08 “Scienza delle costruzioni”;
- Prof. Giuseppe Eugenio BRUNO nel ruolo di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin”, nel s.s.d. FIS/01 “Fisica sperimentale”;
- Dott.ssa Giuliana ROTUNNO nel ruolo di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia “junior”), presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. ING-INF/04 “Automatica”;
- Dott. Giovanni MEZZINA nel ruolo di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia “junior”), presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. ING-INF/01 “Elettronica”.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Alle ore 16:28 si collega da remoto la dott.ssa Pertosa



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 3/2023 del 27 febbraio 2023
P. 15 odg	EDILIZIA E SERVIZI TECNICI	Bozza di contratto di comodato ad uso gratuito per l'utilizzo degli immobili a uso esclusivo della ATS "Agrifood Hub"

Il Prorettore riferisce che per garantire l'efficace gestione dell'appalto di *progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Agrifood Hub - Restauro e risanamento conservativo per la riqualificazione dello stabilimento industriale "Ex Molino e Pastificio Basile" – Corato CIG: 9366574562*", avviato nell'ambito della procedura indetta dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per l'accesso a finanziamenti per lavori di riqualificazione di siti ove creare e ubicare ecosistemi dell'innovazione del Mezzogiorno (nell'ambito dei fondi PNRR) – in ottemperanza a quanto stabilito nell'atto di costituzione dell'ATS, che si allega, la Molino Casillo s.p.a., partner della ATS, proprietaria del sito oggetto di lavori di risanamento, si è impegnata a sottoscrivere un contratto di comodato d'uso del suddetto sito, a favore del Politecnico di Bari – soggetto capofila e mandatario della ATS.

Con D.G. nn. 214 e 215 del 27 giugno 2022 (rettificato con D.G. n. 247 del 19 luglio 2022), la Agenzia per la Coesione concedeva alla *ATS-costituenda* un finanziamento di euro 11.963.125,80.

Si rammenta che la ATS, costituita con atto pubblico del 20.9.2022, è così composta:

1. Politecnico di Bari (mandataria della ATS);
2. Molino Casillo S.p.A. – mandante/proprietaria del sito in cui, a seguito della attività di risanamento e recupero, verrà costituito un "Innovation Hub, denominato Agrifood Hub, al servizio dell'alta formazione specialistica nel settore agroalimentare in grado di apportare elementi di elevata innovazione in tutte le attività inerenti alla produzione, trasformazione, distribuzione/commercializzazione, conservazione e consumo di cereali e legumi";
3. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - mandante;
4. Università del Salento - mandante;
5. Federazione regionale coldiretti Puglia – mandante;
6. Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Oriani – L. Tandoi" di Corato - mandante;
7. Comune di Corato - mandante;
8. B.F. S.p.A. - mandante.

Il Politecnico di Bari, in qualità di soggetto capofila, ha provveduto ad indire la procedura di affidamento dell'appalto di *Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori relativi all'intervento "Agrifood Hub - Restauro e risanamento conservativo per la riqualificazione dello stabilimento industriale "Ex Molino e Pastificio Basile" - Corato*", aggiudicato in data 30.9.2022 a favore dell'operatore economico GARIBALDI FRAGASSO SRL, con sede legale in Piazza Mercantile n. 30, Comune Bari, CAP 70122, P.IVA 04152670727.

In data 23.12.2022, la società Molino Casillo S.p.A sottoscriveva formale assenso alla realizzazione dei lavori da parte del Politecnico di Bari e quest'ultima si impegnava, previa approvazione dell'Organo competente, a sottoscrivere, entro il mese di febbraio 2023, il contratto di comodato di uso richiamato nell'atto costitutivo dell'ATS del 20 settembre 2022 (art. 6) e, tanto, ritenendo tale contratto titolo giuridico imprescindibile per legittimare il possesso del cespite in parola da parte del Politecnico di Bari.

In data 29.12.2022, a seguito della attività di progettazione, è avvenuta la consegna dei lavori.

Più in particolare, la società Molino Casillo S.p.A. si è resa disponibile alla sottoscrizione del predetto contratto, per una durata pari a quella della costituita ATS.

Tale contratto di comodato consentirà a questa Amministrazione di gestire al meglio la fase di esecuzione dell'appalto e la successiva costituzione dell'Innovation Hub, denominato Agrifood Hub, al servizio dell'alta formazione specialistica nel settore agroalimentare, apportando elementi di elevata innovazione in tutte le attività inerenti alla produzione, trasformazione, distribuzione/commercializzazione, conservazione e consumo di cereali e legumi.

L'Hub si candida, in particolare, a divenire un punto di riferimento di livello nazionale e internazionale, quale centro di collaborazione tra il mondo dell'impresa e quello accademico, orientato a conferire, ai settori produttivi interessati (settore primario e industria alimentare cerealicoli), strumenti di innovazione e incremento della competitività, superando le barriere all'investimento in ricerca e sviluppo che si verificano a livello di singola impresa.

Il Politecnico di Bari, in qualità di soggetto mandatario, ricopre un ruolo in prima linea nella esecuzione del contratto di appalto (in qualità di Stazione Appaltante) e nella successiva gestione delle attività che si svolgeranno nel sito restaurato e risanato.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, si sottopone a questo Consesso, per l'eventuale approvazione, la bozza di contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo degli immobili ad uso esclusivo della ATS – "Agrifood Hub":

“CONTRATTO DI COMODATO AD USO GRATUITO PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI A USO ESCLUSIVO DELLA ATS - “AGRIFOOD HUB”.

tra

- la **MOLINO CASILLO S.P.A.** con sede Legale in CORATO alla via Sant' Elia – Zona Industriale CAP 7033, C.F. e P.IVA 00252860721 – iscritta alla CCIAA di Bari n. Rea BA-34552, capitale sociale € 100.000.000,00 interamente versato, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché legale rappresentante pro tempore, sig. Francesco Casillo (CSLFNC66D27C983J), di seguito indicata anche come “Comodante” e, con la A.T.S. rappresentata dal Politecnico di Bari, “le Parti”.

e

- il **POLITECNICO DI BARI** con sede in Bari alla via Amendola n.126, C.F. 93051590722, P. I.V.A. 04301530723, in persona del legale rappresentante, Magnifico Rettore Prof. Ing. Francesco Cupertino (CPRFNC72T21D508V), nella sua qualità di soggetto Proponente e Capofila munito di mandato collettivo speciale con rappresentanza della A.T.S. “Agrifood Hub”, costituita tra lo stesso Politecnico di Bari, l'Università degli studi di Bari “Aldo Moro”, l'Università del Salento, la Coldiretti Puglia, l'Istituto di Istruzione Superiore “A. Oriani - L. Tandoi”, il Comune di Corato, la Molino Casillo S.p.A. e la B.F. S.p.A. (d'ora in poi, “la ATS”), di seguito indicata (la ATS) anche come “Comodataria” e, con la Molino Casillo S.p.A., “le Parti”.

PREMESSO CHE

- a) L'Agenzia della Coesione Territoriale – giusta Decreto 214 del 27 giugno 2022 del Direttore Generale della Agenzia per la Coesione Territoriale, comunicato in data 28 giugno 2022 – ha approvato il progetto denominato “Agrifood Hub” (d'ora in poi, “Progetto” o “il Progetto”);
- b) Il Progetto – giusta Decreto 215 del 27 giugno 2022 del Direttore Generale (CUP: E59D22000280001), comunicato in data 28 giugno 2022 – è stato ammesso a finanziamento per complessivi € 18.000.000,00;
- c) In data 1° luglio 2022, i Partners del Progetto hanno sottoscritto una apposita convenzione confermando la qualifica del Politecnico di Bari come capofila della A.T.S. nonché Stazione Appaltante dei lavori e delle forniture programmate per la realizzazione presso il compendio immobiliare “ex Molino e Pastificio Basile”, sito in Corato (BA) di un Innovation Hub al servizio dell'alta formazione specialistica nel settore agroalimentare in grado di apportare elementi di elevata innovazione in tutte le attività inerenti alla produzione, trasformazione/distribuzione/commercializzazione, conservazione e consumo di cereali e legumi;
- d) il Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 247 del 19 luglio 2022 con cui è stato rettificato parzialmente l'Allegato al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 215 del 27 giugno 2022 di approvazione dello stesso, recante “Elenco dei Beneficiari cui sono assegnati i contributi di cui all'Invito, rivolto ai soli soggetti Proponenti delle idee progettuali presenti nella lista approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale, alla presentazione di progetti da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'articolo 1, comma 2, lett. a), n. 4 del d.l. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, in seguito a procedura negoziale, approvato con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale 30 dicembre 2021, n. 319” e, per l'effetto, è stato rideterminato in riduzione, per un importo pari a € 11.963.125,80 il contributo assegnato al Soggetto proponente Politecnico di Bari e ai Partner che hanno presentato il Progetto Agrifood Hub (CUP E59D22000280001);
- e) i Partner, come sopra rappresentati, congiuntamente, hanno, quindi, sottoscritto con l'Agenzia – codice fiscale n. 9782837058 – l'Addendum alla Convenzione che definisce le modalità di concessione del contributo e il relativo ammontare, gli obblighi dei Partner, le procedure di rendicontazione e di pagamento;
- f) In data 20.9.2022, il Politecnico di Bari, l'Università degli studi di Bari “Aldo Moro”, l'Università del Salento, la Coldiretti Puglia, l'Istituto di Istruzione Superiore “A. Oriani - L. Tandoi”, il Comune di Corato, la Molino Casillo S.p.A. e la B.F. S.p.A. hanno costituito l'Associazione Temporanea di Scopo – ATS, con carattere occasionale, per l'esecuzione delle prestazioni principali, complementari ed accessorie previste per la realizzazione delle iniziative connesse al progetto “Agrifood Hub”, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui alla Convenzione sottoscritta tra Partner ed Agenzia della Coesione Territoriale;
- g) il “Progetto” prevede interventi strutturali sui beni immobili di seguito meglio specificati e risulta altresì approvato con PUA n.7 del 24.3.2022 rilasciato dal IV Settore – Edilizia e Urbanistica del Comune di Corato, cui ha fatto seguito l'Accertamento di compatibilità paesaggistica giusta Determinazione 23 settembre 2022 del III Settore lavori Pubblici-Ambiente-Paesaggio del Comune di Corato;
- h) In data 30 settembre 2022, con Determinazione n.791 del Direttore Generale, il Politecnico di Bari ha provveduto alla aggiudicazione definitiva dei lavori Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori relativi all'intervento “Agrifood Hub - Restauro e risanamento conservativo per la riqualificazione dello stabilimento industriale “Ex Molino e Pastificio Basile” - Corato” (CUP: E59D22000280001 – CIG: 9366574562); segnatamente, la Stazione Appaltante ha anche provveduto alla nomina del Direttore dei lavori, nella persona dell'ing. Sante Lo Drago, afferente al Settore Servizi Tecnici dello stesso Politecnico di Bari, stabilendo che il Direttore Operativo verrà nominato con provvedimento successivo;

- i) In data 23.12.2022, la società Molino Casillo S.p.A sottoscriveva formale assenso alla realizzazione dei lavori da parte del Politecnico di Bari e quest'ultima si impegnava, previa approvazione dell'Organo competente, a sottoscrivere entro il mese di febbraio 2023 il contratto di comodato di uso richiamato nell'atto costitutivo dell'ATS del 20 settembre 2022; contratto di comodato di uso che viene riconosciuto dalle Parti quale titolo giuridico imprescindibile per legittimare il possesso del cespite in parola in capo al Politecnico di Bari e che pertanto all'uopo disciplina adeguatamente i rapporti (diritti e obblighi) tra le due Parti;
- j) In data 29.12.2022, a seguito della ultimata attività di progettazione, è avvenuta la consegna dei lavori.
- k) Il compendio immobiliare oggetto del "Progetto" è composto da tre blocchi, nella piena disponibilità della società Molino Casillo S.p.A., giusti atti definitivi di compravendita rep. n. 9992 del 29.7.2022 (registrato a Bari il 5.8.2022) e rep. n. 10011 del 5.8.2022 (registrato a Bari il 10.8.2022), entrambi a firma del Notaio Dott. Francesco Capozza, ed in particolare composti - allo stato dell'arte e prima degli interventi indicati in progetto - da:
- Edificio A: costituito da un Mulino ed avente sei piani fuori terra;
 - Edificio B: costituito da Uffici/Alloggi ed avente due piano fuori terra;
 - Edificio C: costituito da un Pastificio ed avente tre piano fuori terra.
- Tutti gli edifici sono ubicati all'interno di una vasta area della Zona Industriale del Comune di Corato, posta oltre la S.P. 231 e compresa tra la Via San Magno e la Via Castel del Monte.
- l) Nel dettaglio, gli immobili nella disponibilità della Molino Casillo S.p.A. e interessati per la realizzazione del "Progetto" sono rispettivamente allibrati nel Catasto Fabbricati del Comune di Corato così come di seguito elencato:
- Fg 49 p.lla 9 subb 2 - 3 - 4
 - Fg 49 p.lla 9 sub 5
 - Fg 49 p.lla 233 subb 6 - 7
 - Fg 49 p.lla 234 subb 1 - 4 - 5)
 - Fg 49 p.lla 235
 - Fg 49 p.lla 237 subb 3 - 4
 - Fg 49 p.lla 304 subb 1 - 3 - 4
- m) I suddetti immobili preesistenti risultano inoltre legittimati dai seguenti Titoli Edilizi:
- Edifici A e B:
- Concessione Edilizia in Sanatoria n. 7 del 3 ottobre 1988;
 - Autorizzazione in Sanatoria di Abitabilità e Agibilità n. 38/94 del 17 gennaio 1994;
 - Concessione Edilizia in Sanatoria n. 14 del 15 dicembre 1988;
 - Autorizzazione in Sanatoria di Abitabilità e Agibilità n. 12/00 del 5 ottobre 2000
- Edificio C:
Trattasi di opere realizzate antecedentemente al 1° settembre 1967.
* * *
- Tanto premesso, le Parti, a seguito di espresse trattative,

CONVENGONO E STIPULANO

Art. 1 Oggetto.

1.1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto di comodato.

1.2. Il Comodante concede in Comodato d'Uso e a titolo gratuito alla Comodataria, che accetta, i beni - nello stato di fatto in cui si trovano al momento della stipula del presente contratto - meglio indicati alle lettere h) e i) delle premesse del presente contratto.

1.3. La Comodataria si servirà dei beni sopra descritti, con la dovuta diligenza, esclusivamente per la realizzazione del "Progetto" indicato alla lettera a) delle premesse e per l'esecuzione degli obblighi assunti con la Convenzione sottoscritta con l'Agenzia della Coesione Territoriale.

1.4. La Comodataria si obbliga a conservare e custodire i beni in comodato con la dovuta diligenza, e non potrà, senza il consenso scritto del Comodante, concederli in godimento a terzi o richiedere - al di fuori o nell'esecuzione del "Progetto" o degli obblighi assunti con la Convenzione sottoscritta con l'Agenzia della Coesione Territoriale - ulteriori finanziamenti e contributi pubblici e privati per l'utilizzo dei beni oggetto del presente contratto di comodato.

1.5. La Comodante si impegna a prestare tutta la collaborazione richiesta per l'ottenimento di qualsivoglia concessione, autorizzazione, licenza, permesso, etc. per cui sia richiesto l'intervento del proprietario dell'immobile.

Art. 2 Durata.

2.1. La Comodataria si impegna a restituire i beni al termine dell'utilizzo convenuto.

In particolare, le parti convengono che il presente contratto di comodato cesserà con conseguente obbligo della Comodataria a restituire i beni decorsi dieci anni dalla data del completamento delle opere finanziate con il Progetto (entro il 30.6.2026, a pena di decadenza del finanziamento).

In caso di fine anticipata dei lavori rispetto al cronoprogramma di Progetto, il contratto cesserà decorsi dieci anni dall'effettivo completamento delle opere e dalla relativa dichiarazione di agibilità degli stessi.

2.2. Il presente contratto di Comodato d'Uso potrà essere prorogato alla scadenza soltanto qualora, allo scioglimento dell'ATS, per il decorso del termine, le Parti valutino la possibilità di un ulteriore utilizzo dei beni sempre in linea con le finalità del progetto Agrifood Hub.

Art. 3 Condizioni di utilizzo.

3.1. Gli immobili concessi in comodato devono essere esclusivamente destinati alla realizzazione del "Progetto" ed alla esecuzione degli obblighi assunti con la Convenzione sottoscritta con l'Agenzia della Coesione Territoriale da entrambe le parti.

3.2. La custodia dei degli immobili oggetto del presente contratto è posta in capo alla Comodante che sarà responsabile verso i terzi per i danni causati per sua colpa e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso degli immobili.

3.3. La Comodante sarà responsabile per eventuali danni a terzi, derivanti da quanto forma oggetto del presente comodato, e nulla potrà pretendere dalla Comodataria per eventuali danni a persone o cose in conseguenza dell'utilizzo dei beni qui in oggetto.

3.4. La Comodataria è tenuta a conservare con cura i beni dati in godimento, a destinare gli arredi presenti alle finalità e usi concordati con la Comodante.

3.6. Tutte le spese, di ordinaria e straordinaria amministrazione derivanti dalla gestione diretta degli immobili oltre la direzione artistica per i lavori di ristrutturazione del compendio immobiliare, saranno poste ad esclusivo carico della Comodante. Altresì, la Comodante si obbliga a sostenere tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, senza che nulla possa ritenersi dovuto dalla Comodataria.

3.7. Le riparazioni, migliorie o modifiche eventualmente eseguite dalla Comodataria non comporteranno per la Comodante alcun obbligo di compenso e saranno dalla stessa acquisite. Resta salvo per la Comodante il diritto di pretendere dalla Comodataria il ripristino degli immobili nello stato in cui sono stati concessi in comodato d'uso nel caso in cui riparazione, migliorie o modifiche non siano state convenute o non siano disperse dall'esatta esecuzione del "Progetto". Le Parti, inoltre, convengono che ogni eventuale variante sostanziale al "Progetto" e/o comunque qualsiasi ulteriore intervento sull'immobile, dovranno essere preventivamente approvati per iscritto dalla Comodante.

Art. 4 Clausola risolutiva espressa.

4.1 È fatto espresso divieto di cessione del contratto, senza consenso scritto della Comodante. L'inosservanza della presente clausola determinerà la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

4.2. Altresì, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., si conviene espressamente che il contratto di comodato si risolverà di diritto nel caso in cui la Comodataria utilizzi i locali per un uso diverso da quello previsto dal "Progetto" o dagli obblighi assunti con la Convenzione sottoscritta con l'Agenzia della Coesione Territoriale o, ancora, nel caso in cui esegua lavori sugli immobili in contrasto con le norme urbanistico-edilizie.

Art. 5 Modifiche del contratto.

.1. Qualunque modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto.

Art. 6 Controversie.

6.1. Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto sarà deferita alla decisione di un Arbitro unico nominato di comune accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Bari. L'arbitro unico deciderà in via rituale secondo diritto.

Art. 7 Disposizioni finali.

7.1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rimandano alla disciplina prevista per l'attuazione del "Progetto" – accettata e condivisa giusta convenzione perfezionata tra la ATS e l'Agenzia per la Coesione Territoriale in data 1° luglio 2022 e successive modifiche – ed alle norme del Codice Civile.

7.2 La Comodante e la Comodataria si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati anagrafici e personali in relazione ad adempimenti connessi col rapporto di comodato secondo le modalità prescritte Regolamento Generale sulla Protezione Dati (GDPR) del 25 maggio 2018.

* * *

Si allegano al presente contratto, da intendersi qui espressamente richiamati:

- 1. Decreto 214/27 giugno 2022 del Direttore Generale della Agenzia per la Coesione territoriale comunicato in data 28 giugno 2022;*
- 2. Decreto 215/27 giugno 2022 del Direttore Generale (CUP: E59D22000280001), comunicato in data 28 giugno;*
- 3. Convenzione del 1° luglio 2022;*
- 4. Atto di costituzione di ATS "Agrifood Hub";*
- 5. Planimetria e visure catastali beni immobili concessi in comodato.*

* * *

Letto, approvato e sottoscritto

Data e luogo Li _____, in _____
Il prof. ing. Francesco Cupertino per il POLITECNICO DI BARI, nella sua qualità di capofila della A.T.S. "Agrifood Hub", quale Comodatario.

Il sig. Francesco Casillo per la Molino Casillo S.p.A., quale Comodante.

Si dichiara di aver preso esatta visione delle clausole e condizioni di cui sopra, e in particolare delle condizioni di cui ai punti: **1.3.** circa le modalità con cui la Comodatario può servirsi dei beni concessi in comodato; **1.4.** circa gli obblighi della Comodatario rispetto ai beni concessi in comodato; **2.1.** circa la durata del contratto di comodato e la restituzione dei beni concessi in comodato; **2.2.** circa le conseguenze dello scioglimento della ATS; **2.3.** circa la possibile proroga del presente contratto; **3.1.** circa la destinazione degli immobili concessi in comodato; **3.2.** circa le responsabilità della Comodatario verso la Comodante e i terzi; **3.3.** circa le responsabilità della Comodatario verso la Comodante e i terzi; **3.4.** circa gli obblighi di custodia della Comodatario; **3.6.** circa le riparazioni, migliorie o modifiche eventualmente eseguite dalla Comodatario sugli immobili concessi in comodato; **4.1.** sulla clausola risolutiva espressa e sul divieto di cessione del contratto; **4.2.** sulla clausola risolutiva espressa e sul divieto di utilizzare gli immobili diversamente da quanto previsto nel "Progetto" o contra legem; **6.1.** sulla clausola arbitrare; **7.1** sul rimando alla disciplina prevista per l'attuazione del Progetto.

Le clausole appena elencate – rilette e approvate – vengono dalla Comodatario accettate a ogni conseguente effetto, e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Letto, approvato e sottoscritto

Data e luogo Li _____, in _____
Il prof. ing. Francesco Cupertino per il POLITECNICO DI BARI, nella sua qualità di capofila della A.T.S. "Agrifood Hub", quale Comodatario

Il sig. Francesco Casillo per la Molino Casillo S.p.A., quale Comodante"

Alla luce di quanto sopra, il Prorettore, terminata la relazione, invita il Consesso ad esprimersi in merito a previsto dal Contratto di Comodato ad uso gratuito per l'utilizzo degli immobili da uso esclusivo della ATS – "AGRIFOOD HUB". Il Prorettore, terminata la relazione, invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Prorettore;
VISTA la documentazione relativa al contratto sopra riportato;

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare la sottoscrizione del Contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo degli immobili a uso esclusivo della ATS - "AGRIFOOD HUB", come riportato nelle premesse;
- di dare mandato agli uffici competenti di esaminare e redigere la versione definitiva del contratto di comodato d'uso;
- di dare mandato al Rettore alla sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito apportando, ove necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie in sede di stipula.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 16 odg

PATRIMONIO ED ECONOMATO

Autovetture di proprietà del Politecnico di Bari:
autorizzazione alla dismissione

Il Direttore Generale riferisce che ad oggi risultano in uso presso questo Politecnico le seguenti autovetture, come da elenco sotto riportato:

- Fiat Punto - Tg. BY062BH (Amministrazione Centrale) - Data di immatricolazione 29.10.2001 - N. Km percorsi 215.888 - Alimentazione a gasolio.
- Fiat Stilo SW - Tg. DK861WA (Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management) - Data di immatricolazione 28/9/2007 - N. Km percorsi 124.994 - Alimentazione a gasolio.

Il Direttore Generale, tenuto conto dell'inutilizzo della prima autovettura già da alcuni anni e dello scarso utilizzo della seconda autovettura, tale da determinare oneri di gestione non giustificabili in rapporto alla sua concreta utilità, propone la dismissione delle stesse, non risultando, per questa Amministrazione, più conveniente mantenerne la proprietà. Pertanto, in ragione delle suddette motivazioni, si propone la vendita delle citate autovetture mediante asta pubblica al massimo rialzo.

Modello	Cilindrata	Targa	Immatricolazione	Alimentazione	Chilometri
Fiat Punto	1910	BY062BH	29.10.2001	GASOLIO	215888
Fiat Stilo SW	1910	DK861WA	28.09.2007	GASOLIO	124994

Le suddette autovetture registrano la seguente valutazione media di mercato:

- FIAT Punto Tg. BY062BH - € **500,00** (euro cinquecento/00). Si evidenzia che per la suddetta auto è stato già fatto un avviso di alienazione nel settembre 2021, andato deserto, con importo a base d'asta di € 800,00 (euro ottocento/00).
- Fiat Stilo SW - Tg. DK861WA - € **2.500,00** (euro duemilacinquecento/00) (quotazione "AutoScout")

Al fine di agevolare la vendita, che, come sopra evidenziato, avverrà mediante asta pubblica al massimo rialzo, si propone, per la FIAT Punto Tg. BY062BH, un importo, a base d'asta, soggetto a rialzo, di euro € 400,00 (euro quattrocento/00) e per la Fiat Stilo SW - Tg. DK861WA un importo, a base d'asta, soggetto a rialzo, di euro 2.400,00.

Terminata la relazione, il Prorettore invita i presenti a volersi pronunciare

Il dott. De Palma propone di donare le autovetture ad associazioni no profit. Il Prof. Fraddosio concorda. Il Direttore generale suggerisce di subordinare la donazione all'eventuale esito infruttuoso delle gare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore Generale
VALUTATA alla luce di quanto sopra esposto, la convenienza di procedere alla dismissione delle autovetture FIAT Punto Tg. BY062BH e Fiat Stilo SW - Tg. DK861WA, di proprietà di questo Politecnico
VISTA la nota del Direttore del DMMM del 7/10/2022, assunta al protocollo di Ateneo con il numero 32234 in data 10/10/2022;

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare l'alienazione delle autovetture indicate, con un prezzo a base di gara soggetto a rialzo, pari a:
 - Fiat Punto Tg. BY062BH - € 400,00 (euro quattrocento//00);
 - Fiat Stilo SW - Tg. DK861WA - € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento//00);
- di dare mandato al Direttore Generale di adottare la procedura di alienazione dei suddetti beni e di procedere, in concomitanza con la vendita, alla disdetta delle relative polizze assicurative;
- qualora la predetta gara vada deserta, di invitare l'amministrazione a valutare la possibilità di donazione delle suddette autovetture ad una organizzazione non a scopo di lucro che opera in settori di utilità sociale e a sottoporre tale possibilità a questo Consesso in occasione di una prossima adunanza.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Verbale approvato nella seduta n. 13/2023 del 28 novembre 2023

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 18 odg

DIDATTICA

Proroga Protocollo d'intesa tra il Politecnico di Bari e il
Comando Regione Puglia della Guardia di Finanza

Il Rettore informa i presenti che è pervenuta dal Comando Regione Puglia della Guardia di Finanza la proposta di proroga, per ulteriori 24 mesi, del Protocollo di Intesa stipulato il 05 Giugno 2021 e la cui scadenza è prevista per il 05 Giugno 2023. Il Rettore dà quindi lettura della proposta di proroga così come pervenuta dal Comando Regionale della Guardia Di Finanza. Terminata la lettura della stessa, il Rettore sottolinea come sussista per il Politecnico, alla luce degli ottimi risultati ottenuti dall'attività svolta, l'interesse a prorogare la collaborazione attualmente in atto con lo scopo di rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici connessi alle agevolazioni contributive universitarie concesse sulla scorta delle attestazioni ISEE prodotte dagli studenti. Tale collaborazione potrà così anche consentire al Politecnico di Bari di raggiungere l'obiettivo di assicurare l'effettiva percezione dei benefici in capo a coloro i quali ne abbiano effettivamente diritto. Il Rettore sottolinea, inoltre, come il Protocollo di intesa consenta, oltre all'attività di accertamento, la possibilità di sviluppare iniziative comuni di ricerca e studio. Si evidenzia quindi come, così come già previsto nel Protocollo di Intesa attualmente in vigore, gli appartenenti al Corpo della Guardia di finanza in servizio e congedo, nonché i loro figli, se residenti nella Regione Puglia possano usufruire di una riduzione del 20% sul pagamento dei contributi per l'immatricolazione ed iscrizione ai Corsi di Laurea Triennali e Magistrali e Master erogati dal Politecnico di Bari.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO Lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTA il D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 art. 10 co.2;
VISTO Il Decreto Interministeriale dell'8 marzo 2013
VISTI I Regolamenti Tasse del Politecnico di Bari relativi a ciascun anno accademico
UDITA la relazione del Rettore
VISTA la delibera del Senato Accademico del 27 febbraio 2023,

DELIBERA

all'unanimità:

- di autorizzare la stipula del Protocollo di Intesa tra il Politecnico di Bari e il Comando Regione Puglia della Guardia di Finanza, come da allegato alla presente delibera;
- di confermare referenti per le attività di studio e ricerca il Direttore Generale e il Prof. Sergio Mario Camporeale;
- di nominare referenti per l'attuazione generale dell'accordo: il Direttore Generale, dott. Sandro Spataro, e il Responsabile del Centro Servizi per la Didattica, dott. Dimitri Patella.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**



P. 19 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Master in Economia Circolare II ed. – proposta di Accordo tra UniVersus e Politecnico di Bari
------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Rettore rende noto che è pervenuta dal Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management la proposta di istituzione e attivazione della seconda edizione del Master di II livello in “Economia Circolare”, con l'obiettivo di formare la figura del *circular economy manager* con adeguate competenze di strategia di business, innovazione, supply chain, finanza, tecnologie produttive, sistemi di valutazione per la realizzazione di business e processi circolari all'interno di realtà aziendali appartenenti a diversi settori produttivi. Il Dipartimento individua la prof.ssa Ilaria Giannoccaro quale Responsabile Scientifico.

Il Rettore rammenta che la prima edizione del Master, conclusasi a giugno 2022, ha ottenuto un ottimo riscontro, con 46 titoli rilasciati.

Il Rettore informa che la copertura finanziaria per l'attivazione e lo svolgimento del percorso formativo è assicurata dal versamento, da parte dei partecipanti, di una quota di iscrizione pari ad € 1.850,00.

Il Rettore illustra, quindi, il programma e le principali caratteristiche della proposta di cui trattasi:

Articolazione delle attività formative (comprese le attività di stage) con i relativi crediti e il piano didattico.

MODULI	SSD	CFU	Ore	Didattica erogativa	Didattica interattiva	Didattica Totale*	Studio individuale
Basi di Economia Circolare Dall'economia lineare all'economia circolare Principi di economia circolare Best practice in Italia e nel mondo	ING-IND/35	1	25	2,5	1	6	19
Economia circolare per la sostenibilità Sostenibilità delle organizzazioni produttive Report di sostenibilità Indicatori di sostenibilità e circularità	ING-IND/35	2	50	5	2	12	38
Modelli di business circolari Definizione di modello di business Innovazione digitale come fattore abilitante per l'economia circolare Progettazione di modelli di business innovativi e circolari	ING-IND/35	2	50	5	2	12	38
Eco-design Eco-innovazioni di prodotto e di processo Innovazione design-driven	ING-IND/35	1,5	37,5	3,75	1,5	9	28,5
Circular Supply Chain Strutture della Supply Chain Circolare Strategie di gestione della Supply Chain Circolare Progettazione di supply chain sostenibili e circolari	ING-IND/35	1,5	37,5	3,75	1,5	9	28,5
Applicare la Simbiosi Industriale Le pratiche di simbiosi industriale Come progettare la simbiosi industriale La normativa End-of-Waste	ING-IND/35	2	50	5	2	12	38



Life Cycle Assessment Life Cycle Thinking Applicazioni di Life Cycle Assessment LCA nel settore agro-alimentare e nel settore automotive	SECS-P/13	4	100	10	4	24	76
Leadership circolare Modelli e teorie Leadership circolare Casi aziendali ed esperienze di successo	ING-IND/35	2	50	5	2	12	38
Remanufacturing e Demanufacturing Tecnologie di base per il disassemblaggio Tecnologie di base per la ri-fabbricazione	ING-IND/16	2	50	5	2	12	38
Normative sull'Economia Circolare La strategia nazionale sull'economia circolare La norma UNI/Ts 11820	ING-IND/17	1	25	2,5	1	6	19
Processi Tecnologici di Riciclo delle Materie Plastiche e Packaging Il riciclaggio delle plastiche Soluzioni di imballaggio	ING-IND/16	1,5	37,5	3,75	1,5	9	28,5
Cyber-Physical Systems per la manifattura intelligente e sostenibile Definizione di CPS, manifattura intelligente, industria del futuro, definizione e realizzazione di gemelli digitali. Come i CPS abiliteranno/faciliteranno la trasformazione sostenibile del manifatturiero.	ING-IND/16	2	50	5	2	12	38
Waste Management I rifiuti urbani: aspetti logistici e modelli organizzativi Processi e impianti per il recupero di materia dai rifiuti Processi ed impianti per il recupero di energia dai rifiuti	ING-IND/17	3	75	7,5	3	18	57
Sistemi di valutazione e certificazione ambientale Sistemi di gestione ambientale. Standard internazionali di riferimento. Valutazione delle prestazioni ambientali. Tecniche di audit Certificazione ambientale di prodotto	ING-IND/17	3	75	7,5	3	18	57
Gestione efficiente dell'energia ed economia circolare Efficienza energetica ed energie	ING-IND/08	2	50	5	2	12	38

<i>rinnovabili: applicazione dei paradigmi dell'economia circolare Produzione di energia distribuita: presente e futuro</i>							
<i>Piattaforme informatiche per l'economia circolare</i>	ING-INF/05	1,5	37,5	3,75	1,5	9	28,5
<i>Casi di studio</i>	ING-IND/35 ING-IND/17	1,5	37,5	3,75	1,5	9	28,5
<i>Inglese Tecnico</i>		2,5	62,5	6,25	2,5	15	47,5
Tot. Moduli		36	900	90	36	216	684
<i>Stage</i>		21	525				
<i>Prova finale</i>		3	75				
Tot. Tirocinio + prova finale		24	600				
TOTALE MASTER		60	1500				

* la didattica erogativa è moltiplicata per due nel computo delle ore di didattica totale secondo il regolamento CRUI sui MOOCS

Il Rettore comunica che la durata del Master è di 12 mesi, ai sensi del Regolamento per l'attivazione dei Master di I e II livello del Politecnico. Il numero minimo per l'attivazione del corso è fissato a 40 discenti. Il corso sarà erogato in modalità di didattica a distanza del tipo blended learning (corsi online asincroni e approfondimenti sincroni per via telematica).

In ragione dell'attualità delle tematiche affrontate e della versatilità dei profili dei corsisti, il Dipartimento ha ricevuto diverse manifestazioni di interesse da parte di alcune aziende del territorio, ad offrire forme di collaborazione per il funzionamento del corso. Tali collaborazioni saranno oggetto di specifici accordi.

Il Rettore segnala che il Dipartimento proponente ha individuato Universus CSEI, Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione, quale partner per l'erogazione del corso, nell'ambito del Protocollo d'Intesa con il Politecnico di Bari siglato in data 23/02/2022.

Il Rettore rappresenta pertanto la necessità di sottoscrivere una Convenzione attuativa di collaborazione con Universus CSEI, Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione, con sede legale in Bari, al fine di disciplinare le specifiche attività del corso già menzionato.

Il Rettore fa presente che la Convenzione attuativa in parola prevede la gestione amministrativa e contabile del Master in capo a Universus, che si impegna a sostenere gli oneri economici per la produzione delle lezioni e del relativo materiale didattico, nonché per le attività di marketing relative alla pubblicizzazione del Master anche sui mercati internazionali; si impegna altresì ad affidare gli incarichi di docenza e di tutoraggio, su indicazione del Consiglio Scientifico, corrispondendo i relativi compensi, secondo il testo di seguito riportato:

UNIVERSUS CSEI, CONSORZIO UNIVERSITARIO E POLITECNICO DI BARI
CONVENZIONE ATTUATIVA
per la realizzazione di Corsi di Master di I e II livello e Corsi di Formazione finalizzata

In attuazione del Protocollo d'Intesa tra Universus CSEI, Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione e il Politecnico di Bari, stipulato in data 23/02/2022, al fine di promuovere iniziative di collaborazione accademica, professionale e di formazione, la presente Convenzione viene sottoscritta

TRA

Universus CSEI, Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione, con sede legale in Bari, viale Japigia 182-188, C.F. n. 80017970726, Partita IVA 01173380724, in persona del Prof. Ing. A. Claudio Garavelli, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio, di seguito indicata anche come "Universus",

E

il Politecnico di Bari, con sede legale in Bari, via Amendola 126/B, C.F. 93051590722, P. IVA 04301530723, in persona del Magnifico Rettore Prof. Francesco Cupertino, nato a Fasano il 21/12/1972, domiciliato per la carica presso la sede del Politecnico di Bari, di seguito indicato anche come "l'Ateneo",

e congiuntamente definite "le Parti".

PREMESSO

- che l'art. 3, comma 9, del D.M. 22/10/2004 N. 270 "Regolamento concernente l'autonomia didattica degli Atenei" prevede che, in attuazione dell'art. 1, comma 15 della L. 14/01/1999 n. 4, le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea specialistica, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di 1° e di 2° livello;
- che le Parti hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa finalizzato alla promozione di iniziative di collaborazione accademica professionale e di formazione, per lo svolgimento di corsi, proposti, riconosciuti o patrocinati dal Politecnico di Bari, giusta delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 23/02/2022;
- che l'Ateneo si fa interprete dell'esigenza di cui al punto precedente sulla base delle esperienze e competenze acquisite in questi anni nel settore della formazione professionale;
- che i Corsi che si intendono attivare hanno la finalità di fornire una preparazione teorica e pratica a coloro che intendono perfezionare la propria formazione, acquisire effettive competenze nell'esercizio delle professioni attualmente più richieste dal mercato del lavoro mediante approfondimenti su specifiche tematiche;

TANTO PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE E RAPPRESENTATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 Oggetto

La presente Convenzione, attuativa del Protocollo di Intesa tra l'Ateneo e Universus, è stipulata per la definizione delle modalità e dei termini per il corretto funzionamento del seguente Corso da erogare in modalità telematica.

Titolo	Tipologia Corso	Durata	CFU	Coordinatore
Economia Circolare – II edizione	Master di II Livello	Annuale	60	Prof. Ilaria Giannoccaro

Gli studenti si iscrivono al succitato Corso presso l'Ateneo, che rilascia il relativo titolo universitario.

Art. 3 Articolazione delle funzioni

L'Ateneo e Universus provvedono in maniera coordinata e sulla base delle intese economiche, di cui agli articoli successivi, a fornire le attività di servizi ed assistenza didattica per la corretta erogazione del Corso.

L'Ateneo si impegna a:

- fornire il know how necessario alla produzione del Corso ed a individuare i docenti necessari, assicurando la qualità della docenza e della didattica;
- pubblicare sul proprio portale, nella sezione dedicata alla didattica e alla formazione post laurea, il corso erogato in modalità telematica;
- emanare i decreti di istituzione ed attivazione del Corso, nonché il relativo bando di ammissione;
- selezionare i candidati che parteciperanno al Corso sulla base dei criteri condivisi tra le Parti e riportati nei bandi di ammissione, condividendo la lista definitiva con Universus CSEI;
- pubblicizzare l'offerta del Corso sul portale istituzionale;
- curare gli adempimenti connessi alla carriera degli studenti;
- cooperare nel piano didattico;
- stabilire i compensi per professori e coordinatore del master, nel rispetto della normativa vigente;
- rilasciare il titolo finale.

Universus si impegna a mettere a disposizione per il Corso di cui all'art. 2:

- la propria piattaforma informatica per l'erogazione delle lezioni e del materiale didattico;
- tutte le informazioni inerenti agli argomenti delle prove intermedie, del project work, le modalità di redazione, le modalità di prenotazione dell'esame on-line e dell'invio degli elaborati finali;
- un tutor disciplinare per ogni modulo di insegnamento, con il compito di seguire gli studenti nel loro processo di apprendimento e nell'avanzamento del percorso formativo;
- un tutor tecnologico per la produzione di materiale multidisciplinare e per la gestione delle attività didattiche on line;
- un tutor aziendale per l'affiancamento e la gestione degli stage;

- un tutor scientifico per le attività di assistenza e supporto agli studenti nel periodo di svolgimento della tesi finale;
- la propria biblioteca digitale provvedendo alla registrazione delle lezioni.

Universus si impegna altresì a:

- sostenere gli oneri economici per la produzione delle lezioni e del relativo materiale didattico;
- sostenere gli oneri economici per le attività di marketing relative alla pubblicizzazione del master anche sui mercati internazionali;
- affidare gli incarichi di docenza, su indicazione del Consiglio Scientifico, nonché di tutoraggio e corrispondere i relativi compensi, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento di Ateneo, ove i docenti siano professori e ricercatori universitari;
- istituire e aggiornare il proprio sito internet contenente tutte le informazioni relative al Corso;
- aggiornare periodicamente i contenuti dei moduli formativi da utilizzare esclusivamente per le finalità del Corso a distanza, escludendo ogni utilizzo non contemplato nella presente Convenzione;
- definire il calendario delle prove intermedie, e dell'esame finale per il rilascio del titolo universitario;
- monitorare costantemente il livello di apprendimento dei partecipanti al Corso.

Altre attività in capo ad Universus saranno:

- campagna di reclutamento studenti;
- Curriculum pregresso ed elenco degli studenti inseriti nella piattaforma "STORICO STUDENTI";
- registrazione delle lezioni con cameraman (qualora i Professori vogliano registrare con propri supporti informatici, è richiesto comunque l'intervento del cameraman a causa dei numerosi problemi che si verificano durante la registrazione);
- caricamento delle lezioni secondo calendario concordato con il Coordinatore;
- inserimento su piattaforma di Universus di: CV docenti, foto, abstract delle lezioni, materiale didattico;
- traduzione di tutti i documenti e delle lezioni nelle 5 lingue (spagnolo, inglese, francese, russo, cinese);
- organizzazione FORUM docenti;
- monitoraggio studenti e professori tramite apposita piattaforma;
- gestione amministrativa e contabile;
- comunicazioni in lingua agli iscritti;
- tutor h24 per risposte agli studenti (fondamentale a causa del fuso orario).

Art. 4 Organizzazione e gestione

1. La gestione amministrativa del Corso è affidata ad Universus.
2. La responsabilità del coordinamento del Corso è assicurata da un docente di ruolo dell'Ateneo.
3. L'Ateneo nomina il Coordinatore e il Consiglio Scientifico, che cura l'esecuzione dei deliberati e vigila sul regolare svolgimento dell'attività, esercita tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria, dal regolamento di Ateneo e dalla presente Convenzione.
4. Il Consiglio Scientifico sovrintende all'organizzazione del Corso e ha funzioni di monitoraggio sul suo regolare funzionamento.
5. Il Consiglio Scientifico, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutorato, affiderà a tutori, con competenze specifiche in relazione ai contenuti, alle modalità e alle finalità del Corso, l'incarico per le attività di supporto organizzativo e sostegno alla teledidattica.
6. Il Consiglio Scientifico individua sia la Commissione per l'esame di ammissione, sia quella per l'esame finale, da nominarsi con decreto del Rettore. La Commissione esaminatrice per l'esame di ammissione è costituita da tre docenti di cui almeno due dell'Ateneo. La Commissione esaminatrice per l'esame finale è costituita da almeno tre membri scelti tra i docenti del Corso, di cui almeno due dell'Ateneo.

Art. 5 Modalità di erogazione del Corso

La didattica è erogata esclusivamente in rete, ai sensi del Decreto interministeriale del 17 marzo 2003, tramite la piattaforma e-learning di Universus, con lezioni audio-video integrate dai documenti indicizzati utilizzati dal docente e audio-streaming/downloading MP3. È possibile connettersi alla piattaforma e-learning 24 ore su 24 da qualsiasi computer, tablet e smartphone. Le lezioni possono essere seguite sia nella versione audio-video sia in quella solo audio, fruibili da pc e da mobile.

Il Politecnico mantiene i diritti sul materiale audiovisivo prodotto durante il corso.

L'accesso alla piattaforma e-learning sarà possibile attraverso credenziali fornite agli studenti da Universus.

Il Corso si svolgerà interamente in modalità telematica. L'accesso al sito internet di Universus verrà inibito con la chiusura della carriera, per conseguimento titolo o per inadempimenti da parte del corsista (decadenza dallo status di studente, mancato pagamento delle tasse e contributi dovuti). I partecipanti dovranno svolgere le attività di tirocinio/stage pratico presso le sedi individuate dall'Ateneo, presso enti o nelle strutture convenzionate con l'Ateneo e/o con Universus.

Qualora la struttura individuata non dovesse assicurare il progressivo svolgimento di tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti, definiti per il Corso attivato, di intesa con l'Ateneo, Universus si impegna a stipulare ulteriori convenzioni con altre Istituzioni pubbliche o private accreditate, in possesso dei requisiti di legge.

Lo stage/tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze anche al fine di agevolare le scelte professionali e sarà svolto presso gli enti ospitanti con le modalità indicate in apposita convenzione che sarà redatta con atto separato, nel quale si farà espresso riferimento alla presente convenzione.

Le ore di stage/tirocinio, su istanza dell'interessato, possono essere, in tutto o in parte, considerate dal Consiglio Scientifico equivalenti all'attività lavorativa svolta dal corsista, purché coerenti con il progetto formativo del Corso.

Art. 6 Durata del Corso, contenuto, esame finale

La durata del Corso, l'articolazione in moduli formativi, il numero di crediti formativi universitari (CFU), le ore di impegno didattico complessivo ed obbligatorio al fine di acquisire i crediti previsti dal progetto formativo saranno indicati in ciascun bando di ammissione, nel rispetto dei regolamenti universitari vigenti e ai sensi del D.M. 22.10.2004 n. 270.

Il Corso si articolerà come descritto nelle schede progettuali approvate dagli Organi collegiali dell'Ateneo, redatte ed articolate secondo il modello allegato alla presente Convenzione.

L'ammissione alla frequenza del Corso è subordinata alla valutazione da parte di una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 4 co. 7.

Al termine del Corso il partecipante sosterrà una prova finale presso l'Ateneo, al superamento della quale verrà rilasciato il titolo.

La Commissione esaminatrice, preposta all'esame finale, svolgerà l'esame per via telematica.

Il corsista non potrà concludere il Corso e conseguire il titolo finale se non avrà raggiunto la frequenza minima prescritta dal Bando di concorso; lo stesso Bando indicherà il termine massimo per il conseguimento del titolo finale.

Art. 7 Oneri finanziari e assicurazioni

Il Corso sarà realizzato con i fondi provenienti dai contributi di iscrizione, così come determinato nel piano finanziario dei progetti approvati.

Alla conclusione delle iscrizioni e delle opportune verifiche amministrative, l'Ateneo si impegna a comunicare ad Universus l'elenco degli iscritti.

*L'Ateneo entro 15 giorni dalla chiusura delle immatricolazioni al Corso, procederà ad accreditare la quota spettante ad Universus, in base al piano finanziario allegato, mediante bonifico bancario, alle seguenti coordinate:
IT38Y070871580000000006676.*

L'Ateneo si impegna a garantire con oneri a proprio carico la stipula e la relativa gestione dei contratti assicurativi dovuti per legge in favore dei corsisti, per responsabilità civile contro terzi e per infortuni e malattie professionali.

Art. 8 Durata della Convenzione

Le Parti concordano che la presente Convenzione attuativa avrà la durata di anni uno, a far data dalla sottoscrizione e, comunque, non cesserà la propria efficacia sino alla conclusione del Corso di cui all'art. 2.

La presente Convenzione potrà essere rinnovata previo accordo scritto tra le parti da effettuarsi con scambio di comunicazione sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti, a mezzo Pec, entro 60 giorni dalla scadenza della stessa. Il presente accordo è suscettibile di modificazioni o integrazioni in adeguamento a mutamenti normativi ovvero in conseguenza di verificare esigenze organizzative e funzionali.

Art. 9 Responsabilità delle parti

Ciascuna parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra parte durante la permanenza presso la stessa, salvo i casi di dolo o di colpa grave. Ciascuna parte esonera e tiene indenne l'altra da ogni impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano ad essa provenire, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente Convenzione ad opera del proprio personale dipendente.

Art. 10 Soluzione delle controversie

Le Parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti ricorreranno all'autorità giudiziaria competente.

Il Foro competente sarà quello di Bari.

Art. 11 Privacy

Ai fini della Legge n.675/96, sarà rispettato il carattere riservato delle informazioni fornite da ciascun candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse e strumentali all'iniziativa formativa.

Il trattamento dati avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti di cui al Regolamento RGDP UE 2016/679.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-18 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Politecnico di Bari via mail all'indirizzo: rpdp@poliba.it.

*Per il Politecnico di Bari,
Il Rettore
Prof. Ing. Francesco Cupertino*

*Per Universus,
Il Legale Rappresentante
Prof. Achille Claudio Garavelli*

Tanto premesso, il Prorettore invita il CdA a deliberare in merito all'attivazione della seconda edizione del Master, nonché alla proposta di sottoscrizione della Convenzione attuativa tra il Politecnico di Bari e Universus CSEI.

Il Dott. De Palma ritiene che il master in questione ha un prolema organizzativo, noto al Direttore vicario del DMMM. Nella prima edizione del master, come rappresentante della sezione di meccanica della Confindustria, Egli ha sponsorizzato due borse di studio, ma la sponsorizzazione non ha avuto seguito, non potendo consentire a due tirocinanti di svolgere un'esperienza in aziende del comparto industriale. Tanto, poiché la quasi totalità degli studenti del master erano dipendenti dell'Acquedotto pugliese. Sono soddisfatto che il master continui con le sue attività - dichiara il dott. De Palma - ma occorrono correttivi.

Il dott. Magarelli chiede se sia possibile destinare borse di studio a dipendenti pubblici o privati e in caso affermativo di volerlo specificare nel bando.

Il Prof. Fraddosio dichiara di aver letto con interesse che il master ha rilasciato 46 titoli, a fronte di una soglia minima di 40 iscritti, ma ritiene che la soglia sia molto alta. Inoltre, in relazione alla proposta di attivare la seconda edizione del master in collaborazione con UniVersus CSEI, osserva che andrebbe specificato nella convenzione l'onere finanziario associato alla collaborazione di Universus CSEI, ovvero scrivere che l'allegato con il piano di spesa fa parte integrante della convenzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO il Regolamento per l'Attivazione di Master di I e II livello del Politecnico di Bari;
VISTA la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del giorno 20/01/2023, contenente la proposta di attivazione della seconda edizione del Master di II livello in "Economia Circolare";
VISTA la Convenzione quadro tra il Politecnico di Bari e Universus CSEI del 23/02/2022;
VISTO la bozza di Convenzione attuativa tra il Politecnico di Bari e Universus CSEI;
PRESO ATTO della approvazione dell'istituzione del predetto Master da parte del S.A. e della proposta al CdA di attivazione dello stesso;
PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Senato Accademico in merito alla proposta di sottoscrizione della Convenzione attuativa di collaborazione tra il Politecnico di Bari e Universus CSEI;
UDITA la relazione del Prorettore;

DELIBERA

- all'unanimità:
 - di attivare la seconda edizione del Master di II livello in "Economia Circolare" in collaborazione con UniVersus CSEI;
 - di approvare la proposta di sottoscrizione della Convenzione attuativa di collaborazione tra il Politecnico di Bari e UniVersus CSEI;
 - di approvare la proposta di budget allegata alla presente delibera che ne costituisce parte integrante;
 - di conferire mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante del Politecnico di Bari, di sottoscrivere la Convenzione attuativa e di apportare eventuali modifiche, ove si dovessero rendere necessarie.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 3/2023 del 27 febbraio 2023
P. 6 odg	DIDATTICA	Richiesta di Partnership con la piattaforma University Box per la creazione di un servizio gratuito di erogazione di convenzioni e agevolazioni rivolto a studenti, docenti e personale del Politecnico di BaRI

Il Rettore comunica che, con nota pervenuta a mezzo mail ed acquisita al protocollo generale con il numero Prot n. 37435/22, Idea Link S.r.l. - UniversityboxAgency, ha proposto la sottoscrizione di una convenzione, al fine di offrire un servizio di sconti e agevolazioni riservate a studenti, docenti e personale del nostro Ateneo, attraverso l'utilizzo di una piattaforma, personalizzabile con i loghi istituzionali di Ateneo e visibile all'indirizzo <https://community.universitybox.com/products/home>. L'obiettivo è quello di essere complementari alle azioni già in essere in termini di Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti, occupandosi delle loro esigenze quotidiane fuori dal perimetro universitario. Le agevolazioni, infatti, riguardano tecnologia (es. Pc per studiare o anche solo smartphone, etc.), abbigliamento, viaggi, etc...

La piattaforma sconti Universitybox è offerta gratuitamente, a fronte della promozione dell'esistenza del servizio attraverso i mezzi di comunicazione istituzionale disponibili come, ad esempio, la presenza in homepage del sito istituzionale di un banner o di un link denominato "sconti per studenti", collegato con una landing page di spiegazione o anche la pubblicazione post sui canali social del Politecnico, che avvisi dell'esistenza del servizio.

Il Rettore precisa che la piattaforma è un luogo virtuale, che permette di scaricare coupon sconto ma non è un e-commerce, poiché in caso di interesse per uno sconto, si viene indirizzati sull'e-commerce del produttore. Inoltre, la piattaforma permette il riconoscimento dello status di studente, attraverso un software sviluppato internamente, grazie al quale è possibile offrire sconti a coloro che ne hanno effettivamente diritto. Tale operazione, necessaria per circoscrivere la fruizione degli sconti solo agli aventi diritto, è il motivo per il quale gli stessi dovranno iscriversi in piattaforma.

L'iscrizione è completamente gratuita e senza vincoli.

Il Rettore dà lettura della Convenzione proposta da IDEA Link S.r.l., con alcune modifiche apportate dall'Amministrazione, al fine di renderla maggiormente rispondente alle proprie esigenze.

CONVENZIONE TRA POLITECNICO DI BARI – E IDEA LINK SRL PER LA CREAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONVENZIONI E AGEVOLAZIONI RIVOLTO AGLI STUDENTI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PORTALE E/O DELLA APP UNIVERSITYBOX

TRA

POLITECNICO DI BARI – (C.F. 93051590722), con sede in Bari in Via Amendola 126/b rappresentata dal Rettore, Prof. Francesco Cupertino, nato a Fasano (BR) il 21.12.1972;

E

IDEA LINK SRL, Azienda a marchio Universitybox, con sede legale in C.so Concordia 11 Milano, Partita I.V.A. n. 03302820968, nella persona del proprio legale rappresentante pro-tempore sig. Gianluca Brianti, domiciliato per la carica in via Mecenate n.76/32-34- 20138 Milano (sede operativa della società) espressamente autorizzato alla stipula della presente convenzione,

PREMESSO

- che il POLITECNICO DI BARI è interessato a mettere a disposizione degli studenti, docenti e personale di Ateneo un servizio di convenzioni e agevolazioni, attraverso una piattaforma esterna che gestisca le offerte dedicate al mondo accademico, attraverso la possibilità di scaricare coupon sconto;
- che IDEA LINK ha interesse e mezzi per supportare l'iniziativa;
- che le parti si riservano la possibilità di sviluppare ulteriori progetti e/o implementare, con nuovi servizi, l'iniziativa, attraverso proposte e azioni da valutare di volta in volta.

Tutto ciò premesso le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la creazione di un servizio gratuito di erogazione di convenzioni, agevolazioni e sconti, rivolto agli studenti e alla comunità accademica del POLITECNICO DI BARI, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Universitybox, messa a disposizione da Idea Link per la realizzazione dell'iniziativa.

ART. 2 – MODALITA'

2.1 – IDEA LINK metterà a disposizione le agevolazioni a livello nazionale e locale, offerte dai propri partner, integrando eventualmente anche quelle già esistenti e future già accordate dal POLITECNICO DI BARI per i propri studenti, docenti e componenti del personale che si registrano come membri POLITECNICO DI BARI.

2.2 - La piattaforma Universitybox darà modo di scaricare coupon sconto, utilizzabili presso gli e-commerce dei partner che propongono gli sconti o presso i negozi fisici, ove previsto. Tale piattaforma non avrà la funzione direttamente di e-commerce.

2.3 – IDEA LINK offre la piattaforma Universitybox personalizzata e “customizzata” POLITECNICO DI BARI, secondo gli standard condivisi; ciò significa che tutti gli studenti, docenti e componenti del personale che si registrano come membri POLITECNICO DI BARI, visualizzeranno le pagine in cui sono pubblicati i coupon sconto e la card digitale collegata, con la personalizzazione e il logo POLITECNICO DI BARI. All'interno della piattaforma sarà inoltre possibile promuovere iniziative del POLITECNICO DI BARI, dedicate ai propri studenti, docenti e personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario che si registrano come membri POLITECNICO DI BARI.

2.4 – IDEA LINK si impegna ad offrire un servizio di supporto agli iscritti alla piattaforma attraverso un servizio di ticketing.

2.5 – Per poter fruire delle agevolazioni, gli interessati dovranno registrarsi alla predetta Piattaforma, in maniera completamente gratuita e/o scaricare la APP Universitybox.

2.6 – Coloro che vorranno accedere alle convenzioni ulteriori, dedicate agli iscritti POLITECNICO DI BARI, dovranno essere “verificati”, mediante un procedimento digitale volto a controllare l'effettiva appartenenza alla comunità POLITECNICO DI BARI, in modo da offrire le agevolazioni solo agli aventi diritto. Sarà anche possibile, qualora richiesto, accordare vantaggi esclusivi agli studenti in relazione al proprio percorso di studi, verificabile attraverso il sistema di certificazione summenzionato, che sarà approntato per identificare gli utenti.

2.7 - IDEA LINK si impegna ad offrire, tramite piattaforma, un servizio di divulgazione del ticketing gestito dal POLITECNICO DI BARI relativo ad attività culturali portate avanti e sostenute dall'Ateneo.

ART. 3 – NORME, OBBLIGHI E CONDIZIONI GENERALI

3.1 – L'attività non è da considerarsi in esclusiva per il POLITECNICO DI BARI, poiché IDEA LINK potrà stipulare analoghi accordi con altre Università o Istituti di formazione superiore o Enti per il Diritto allo Studio o Associazioni studentesche.

3.2 – Resa ferma la facoltà del POLITECNICO DI BARI di sottoscrivere analoghi accordi con altri operatori economici disponibili sul mercato.

3.3 – Nel caso in cui venga segnalato che uno o più inserzionisti, che propongono agevolazioni, si sia reso protagonista di comportamenti scorretti, come la mancata concessione dell'agevolazione promessa, IDEA LINK non potrà essere considerata responsabile, ma dovrà rimuovere il soggetto entro 72 h dalla segnalazione, in accordo con il POLITECNICO DI BARI.

3.4 – In caso di malfunzionamento della Piattaforma e/o dell'APP, bug di sistema o di interruzione di servizio, IDEA LINK non sarà ritenuta responsabile, ma si impegnerà alla pronta risoluzione delle problematiche segnalate ove possibile.

3.5 – Il POLITECNICO DI BARI si impegna a dare visibilità alla Piattaforma con le agevolazioni a quanti più possibili membri della comunità accademica, presso tutte le proprie sedi attraverso:

a) invio di una e-mail in cui si ricorda l'esistenza del servizio e si aggiornano i destinatari sui nuovi sconti presenti in piattaforma;

b) pubblicazione dell'esistenza del servizio e delle novità in piattaforma sui propri canali social ufficiali;

c) pubblicazione di un banner sul sito istituzionale, che collega a una landing page di spiegazione del servizio, appoggiata su universitybox.com, che a sua volta si collega con l'area per la registrazione al servizio;

d) previo assenso del Politecnico di Bari, affissione su cornici di Poster 70x100 o installazione di totem cartacei o interattivi all'interno degli spazi del POLITECNICO DI BARI, con installazione a carico di IDEA LINK presso gli stessi. Tali postazioni serviranno sia per la comunicazione dell'iniziativa congiunta (piattaforma Universitybox / POLITECNICO DI BARI) e sia per comunicare i singoli sconti e offerte dei Partner Universitybox a qualsiasi titolo. Tali postazioni potranno essere messe a disposizione dello stesso POLITECNICO DI BARI in occasione di importanti comunicazioni istituzionali.

e) possibilità, da concordare con il Politecnico di Bari, di posizionare un desk con roll up o backdrop, presidiato da personale IDEA LINK, presso le aree ristoro del POLITECNICO DI BARI o possibilità di distribuzione di materiale promozionale presso le medesime. Tutti questi canali avranno per oggetto delle promozioni quanto specificato al punto d) che precede.

f) Eventuali ulteriori attività, come a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la partecipazione ad eventi organizzati dal POLITECNICO DI BARI per i propri studenti, potranno essere concordate di volta in volta tra le Parti.

Tutte le attività di comunicazione di cui ai punti precedenti saranno tracciate al fine di identificare gli studenti che si iscriveranno al servizio. Tale tracciamento costituirà l'unica fonte per il conteggio degli iscritti per la determinazione di un compenso che il POLITECNICO DI BARI potrà destinare a una o più borse di studio o servizi in aiuto agli studenti che l'iniziativa si pone di realizzare come previsto e quantificato al successivo punto 6.

3.6 – Il POLITECNICO DI BARI si impegna a comunicare agli eventuali esercenti che offrono già sconti ai propri studenti ed eventualmente già presenti sul proprio sito, la possibilità di caricare le proprie offerte in Piattaforma.

3.7 – Previo assenso del Politecnico di Bari, IDEA LINK avrà la facoltà di partecipare a iniziative, manifestazioni e convegni del POLITECNICO DI BARI (da concordare di volta in volta), come partner tecnico, sostenendo direttamente i costi necessari alla partecipazione.

ART. 4 – DURATA

La presente convenzione avrà durata triennale a decorrere dal e potrà essere tacitamente rinnovata dalla parti, per analogo periodo. Il Politecnico di Bari eserciterà tale facoltà comunicandola ad IDEA Link S.r.l. almeno 60 giorni prima della scadenza della presente convenzione.

ART. 5 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Oltre a quanto previsto all'Art.4, la presente convenzione può essere risolta nelle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
- b) presenza di cause ostative ai sensi del Codice Antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159) aggiornato, con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 6 novembre 2021 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 e dal D.L. 31 ottobre 2022, n. 162.

ART.6 – CORRISPETTIVO

IDEA LINK si impegna a corrispondere al Politecnico di Bari 1 (uno) euro per ogni studente iscritto alla piattaforma, proveniente dalla comunicazione tracciata di cui al precedente articolo 3, con obbligo di destinare il relativo ricavato per l'istituzione di una o più borse di studio o servizi dedicati agli studenti.

Tale conteggio avverrà con cadenza annuale.

Il POLITECNICO DI BARI fatturerà a IDEA LINK i corrispettivi, che poi trasformerà in borse di studio o servizi dedicati agli studenti.

IDEA LINK non potrà erogare direttamente allo studente alcun beneficio economico.

ART. 7 NORME FINALI

7.1 - Qualsiasi modifica da apportare al presente atto durante il periodo della sua validità dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti.

7.2 - Per eventuali controversie inerenti alla presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il presente atto viene redatto in duplice originale, uno per ognuna delle parti.

Il Prorettore, terminata la relazione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito

Il dott. Magarelli chiede chiarimenti sulla Convenzione, che vengono forniti dal Direttore Generale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

LETTA la bozza di convenzione tra il Politecnico di Bari – e Idea Link srl per la creazione di un servizio di convenzioni e agevolazioni rivolto agli studenti attraverso l'utilizzo del portale e/o della app universitybox,

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare la Convenzione tra il Politecnico di Bari – e Idea Link srl, riportata in narrativa, per la creazione di un servizio di convenzioni e agevolazioni rivolto agli studenti, attraverso l'utilizzo del portale e/o della app universitybox;
- di dare mandato al Rettore e al Direttore Generale, ognuno per quanto di propria competenza, ad approvare le eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in sede di sottoscrizione del testo definitivo dell'accordo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 3/2023 del 27 febbraio 2023
P. 11 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Protocollo d'intesa tra il Politecnico di Bari e il Comando Legione Carabinieri "Puglia". Proponenti: Proff. Ficarelli e Ieva

Il Rettore informa che il Comando Legione dei Carabinieri "Puglia" ha proposto, tramite i proff.ri Ficarelli e Ieva, la sottoscrizione di un protocollo d'intesa, della durata di due anni, che ha per oggetto l'avvio di una collaborazione in attività di formazione, da concordare di volta in volta, sui temi dell'educazione alla legalità, contrasto dello spaccio e dell'uso di stupefacenti, tutela del patrimonio culturale e dell'ambiente destinate agli studenti dei diversi corsi di laurea e della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio del Dipartimento ArCoD, nonché attività di ricerca e studio su temi di reciproco interesse.

Il Rettore richiama, inoltre, l'attenzione sull'art. 6 "Agevolazione economiche" del Protocollo, che stabilisce quanto segue:

"Il Politecnico, a fronte delle attività che saranno svolte dal Comando, si impegna, inoltre, a favorire il miglioramento delle conoscenze e competenze degli appartenenti all'Arma dei Carabinieri attraverso la formazione universitaria, nell'ambito dei corsi di studio attivi presso l'Ateneo, riservando una riduzione del 20% del pagamento dei contributi universitari (escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio e l'imposta di bollo) per l'iscrizione a tutti i corsi di laurea e laurea magistrale, anche a ciclo unico, attivi presso il Politecnico, nonché ai Master Universitari, in favore di tutti i militari, in servizio ed in congedo, dei loro coniugi, anche se vedovi/e, ed dei loro figli, anche orfani."

Il Rettore riferisce, infine, che analogo Protocollo è stato già approvato da Senato Accademico, nella seduta del 19.02.2020, senza, tuttavia, concludere l'iter di sottoscrizione a cause della pandemia da COVID-19 e dei ripetuti lockdown.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
VISTA la proposta di sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra Politecnico di Bari e il Comando Legione dei Carabinieri "Puglia";
VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 27 febbraio 2023;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare il Protocollo d'intesa tra Politecnico di Bari e il Comando Legione dei Carabinieri "Puglia";
- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere il Protocollo d'intesa e di apportare eventuali modifiche, ove necessario;
- di confermare quali rappresentanti del Politecnico di Bari nella Cabina di Regia, di cui all'art. 5 del Protocollo d'intesa, i Proff. Loredana Ficarelli e Matteo Ieva.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 12 odg

ORIENTAMENTO E TUTORATO

Quota adesione Scuole aderenti al PNRR Orientamento Attivo

Il Prorettore informa che, con DM 934 del 03 agosto 2022 e 1452 del 22/9/2022, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha assegnato, a questa Università, un contributo finanziario di euro 450.000,00, per l'organizzazione, sulla base di appositi accordi con Istituti Superiori di II grado, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza, agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado, con la possibilità di coinvolgere le insegnanti e gli insegnanti della scuola secondaria superiore. Gli obiettivi dei corsi sono:

- conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive;
- fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico;
- autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse;
- consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale;
- conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite.

L'organizzazione dei corsi favorisce e promuove la partecipazione degli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento e la parità di genere.

Al termine dei corsi, sulla base della partecipazione ad almeno il 70% delle ore del percorso, sarà rilasciato apposito attestato di frequenza. I corsi di orientamento sono progettati, programmati e realizzati dalle Università, in accordo con le Istituzioni Scolastiche aderenti, tenendo conto delle migliori esperienze già diffuse nel sistema della formazione superiore e della più ampia finalità di promuovere un raccordo tra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili ricercati dal mondo produttivo.

Più in particolare, con Decreto Direttoriale n. 1639 del 17 ottobre 2022, in attuazione dell'art. 6 comma 3 del DM 934 del 3 agosto 2022 e del Decreto Direttoriale n. 1452 del 22 settembre 2022, per l'a.s. 2022/2023, le risorse assegnate a questo Politecnico e i target sono quelli di seguito evidenziati:

Tabella 1 - Attribuzione dei target e delle risorse per l'a.s. 2022/2023 - Istituzioni della ripartizione Sud e Isole

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE	Target alunni approvato a.s. 2022/2023 (*)	Target accordi approvato a.s. 2022/2023 (*)	Target corsi approvato a.s. 2022/2023 (*)	Assegnazione risorse a.s. 2022/2023 (*)
Politecnico di Bari	1.800	11	90	450.000 €

Il costo complessivo di un corso finanziato con le risorse di cui al presente decreto è pari ad un massimo di 250 euro per alunno, corrispondente a un costo orario pro-capite pari a circa 16,67 euro. Il numero degli alunni partecipanti a ciascun corso è concordato con gli istituti scolastici aderenti, tenendo conto della dimensione delle classi e dell'organizzazione dei percorsi. I costi del corso sono relativi ai compensi della docenza coinvolta e alle spese necessarie per l'organizzazione e l'attuazione dello stesso.

Le risorse economiche sono trasferite al soggetto attuatore sulla base delle ore di corso frequentate dagli alunni che completano almeno il 70% delle attività formative e che ottengono l'attestato.

Il Prorettore precisa, inoltre, che il modello di accordo tra scuola e università, a corredo del Decreto Direttoriale n. 1452 del 22-09-2022, prevede, all'art. 3, di rimborsare alle scuole, a valere sulle risorse assegnate, gli eventuali costi dalle stesse sostenute per la partecipazione ai singoli corsi che si svolgeranno presso le strutture laboratoriali del Politecnico di Bari.

Nella seduta del 27/10/2022, questo Consesso ha deliberato:

- di nominare, in ottemperanza all'art. 3 co. 6 del D.M. 1492 del 22 settembre 2022, quali Referenti del Politecnico di Bari, i Proff. Claudia Vitone e Antonio Emmanuele Uva – Delegati del Prorettore all'Orientamento – con il compito di curare il coordinamento tecnico-scientifico e supportato dalla collaborazione del personale dell'Ufficio Orientamento e Tirocini;

- di approvare, nell'ambito del PNNR, l'attuazione del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (M4C1-24) – Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" costituito dai percorsi di orientamento contenuti nell'allegato 1.
- di dare mandato al Rettore di definire, di concerto con i delegati all'orientamento, per l'a.s. 2022/2023, il piano di utilizzo del contributo di cui al D.M. n. 1639 del 17 ottobre 2022.

Sulla base di specifiche intese operative con le istituzioni scolastiche aderenti, si propone di devolvere, a seguito delle opportune verifiche del numero dei partecipanti, alle istituzioni scolastiche coinvolte nelle iniziative, un contributo forfettario a copertura delle spese di € 25,00 per alunno che completerà almeno il 70% delle attività formative e che consegnerà l'attestato di frequenza per la partecipazione ai corsi, fermo restando che l'importo massimo erogabile a ciascun Istituto Scolastico non potrà superare l'importo di € 8.000.

Sulla base di quanto sopra esposto il Consiglio di Amministrazione è, pertanto invitato a deliberare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Prorettore;
- VISTO il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022 Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- VISTO il D.M. n. 1452 del 22 settembre 2022 "Attuazione del Decreto Ministeriale prot. n. 934/2022";
- VISTO il D.M. n. 1639 del 17 ottobre 2022 "Assegnazione preliminare delle risorse alle Istituzioni per l'a.s. 2022/2023";
- CONSIDERATO che il Politecnico di Bari riconosce nelle finalità formative dell'iniziativa l'attinenza con le prerogative istituzionali volte alla fidelizzazione degli Istituti Scolastici attraverso percorsi di orientamento formativo – laboratoriale;
- VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

DELIBERA

all'unanimità, di autorizzare la devoluzione, sulla base di specifiche intese operative e a seguito delle opportune verifiche del numero dei partecipanti, a favore degli Istituti scolastici coinvolti nelle iniziative descritte in narrativa, di un contributo forfettario a copertura delle spese di euro 25,00 per ciascun alunno che completerà almeno il 70% delle attività formative e che consegnerà l'attestato di frequenza, fermo restando che l'importo massimo erogabile a ciascun Istituto Scolastico non potrà essere superiore ad € 8.000,00.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 4 odg	DIDATTICA	Nomina componente Nucleo di Valutazione di Ateneo
-----------------	------------------	---------------------------------------------------

Il Rettore rammenta che con D.R. n. 1141 del 2 novembre 2023 è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2022-2025, nella seguente composizione:

- prof. Massimo Castagnaro (Coordinatore – esperto docente esterno)
- prof. Marcantonio Catelani (Area 09 – esperto docente esterno)
- prof.ssa Angela Barbanente (Area 08 – esperto docente interno)
- prof.ssa Gabriella Maria Incoronata Pugliese (Area 02 – esperto docente interno)
- dott.ssa Teresa Romei (Direttore Generale dell'Università degli studi di Foggia – esperto esterno).

Mentre, con successivo provvedimento (D.R. n. 1248 del 28 novembre 2022) è stata nominata la Sig.ra Simona Sibio quale componente del Nucleo di Valutazione di Ateneo, in rappresentanza degli Studenti per il triennio 2022-2025.

Tanto premesso, il Rettore fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 4, lettera b) dello Statuto del Politecnico di Bari, si rende necessario nominare un ulteriore componente, non dipendente del Politecnico di Bari, di elevata qualificazione professionale.

Il Rettore propone la dott.ssa Silvia Visciano a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione di Ateneo di cui si forse il curriculum vitae.

La composizione del Nucleo, che risponde pienamente ai requisiti richiesti dall'art. 15 dello Statuto, sia in termini di qualificazione scientifica e professionale, sia in termini di rappresentatività delle macroaree scientifiche presenti nell'Ateneo, risulterebbe la seguente:

1. prof. Massimo Castagnaro (Coordinatore – esperto docente esterno)
2. prof. Marcantonio Catelani (Area 09 – esperto docente esterno)
3. prof.ssa Angela Barbanente (Area 08 – esperto docente interno)
4. prof.ssa Gabriella Maria Incoronata Pugliese (Area 02 – esperto docente interno)
5. dott.ssa Teresa Romei (Direttore Generale dell'Università degli studi di Foggia – esperto esterno)
6. dott.ssa Silvia Visciano (Dirigente della Regione Puglia – esperto esterno)
7. Sig.ra Simona Sibio (Rappresentante degli Studenti)

Il Rettore riferisce che il Nucleo di Valutazione di Ateneo nella composizione sopra riportata completerà il suo mandato in data 30 settembre 2025.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito.

Il dott. De Palma ritiene che il curriculum della persona indicata sia di tutto rispetto, ma appare come una designazione calata dall'alto, e aggiunge di non aver riscontrato nel curriculum competenze relative alla valutazione nell'ambito della didattica universitaria.

Il Prof. Fraddosio rileva che la dott.ssa Visciano proviene dall'ambito universitario ed ha un'esperienza trasversale, che le consentirà di svolgere il ruolo con professionalità e competenza.

Il Rettore precisa che la competenza richiesta è trasversale e la didattica non ricopre un ruolo preminente.

Il dott. Magarelli apprezza l'intervento del dott. De Palma, e stigmatizza la circostanza che il Consiglio, nello specifico, sia chiamato a ratificare decisioni prese altrove.

Il Direttore Generale evidenzia come, secondo il vigente Statuto, sia il Rettore a proporre il nominativo. Al Consiglio di Amministrazione compete l'eventuale approvazione, previo parere del Senato Accademico.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
 VISTO l'art. 1 della legge 19 ottobre 1999, n. 370 e le successive disposizioni in materia di valutazione;
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
 VISTO l'art. 15 dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
 VISTO il parere espresso dal Senato Accademico,

DELIBERA

all'unanimità, di nominare la dott.ssa Silvia Visciano, Dirigente della Regione Puglia, quale componente del Nucleo di Valutazione di Ateneo, per il triennio accademico 2022-2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Verbale approvato nella seduta n. 13/2023 del 28 novembre 2023

Alle ore 17:27 rientra il Rettore e ricopre il ruolo di Presidente del Consiglio di Amministrazione.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 3/2023 del 27 febbraio 2023
P. 9 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio: "High beam quality optical fiber combiner" a contitolarità del Politecnico di Bari e della società Le Verre Fluoré. Inventore referente Prof Prudenzano. Approvazione della sottoscrizione di un co-ownership agreement

Il Rettore rammenta che in riferimento alla domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio: "High beam quality optical fiber combiner", questo Consesso, nella seduta del 26.01.2023, ha deliberato quanto segue:

- *"di autorizzare il deposito della domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio "High beam quality optical fiber combiner", a contitolarità del Politecnico di Bari e della società Le Verre Fluoré, secondo le seguenti percentuali:*
 - *Politecnico di Bari: 70% di titolarità;*
 - *Le Verre Fluoré: 30% di titolarità;*
- *di conferire mandato allo studio Jacobacci & Partners, risultato migliore offerente tra gli studi interpellati, di procedere al deposito della domanda di brevetto nazionale dal titolo provvisorio "High beam quality optical fiber combiner", per un importo complessivo di € 1800,00 (IVA esclusa), giusta offerta economica trasmessa con nota e-mail acquisita al Prot. n. 0018484 del 14.06.2022 la cui validità è stata confermata con nota e-mail del 17.01.2023 (Prot. n. 1126 del 17.01.2023);*
- *di ripartire equamente le spese di brevettazione, il cui importo complessivo è pari a € 1800,00 (IVA esclusa), tra i contitolari della domanda di brevetto, come di seguito dettagliato:*
 - *€ 1260,00 (IVA esclusa) a carico del Politecnico di Bari;*
 - *€ 540,00 (IVA esclusa) a carico della società Le Verre Fluoré;*
- *di far gravare la suddetta spesa sull'UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post-Lauream" - CA.01.10.03.02 - "Brevetti";*
- *di nominare la dott.ssa Antonella Palermo, Responsabile del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post - Lauream di questo Ateneo, Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento de quo;*
- *di autorizzare il Rettore ad assumere con proprio provvedimento ogni altro impegno che dovesse rendersi necessario per il deposito della domanda di brevetto in Italia di cui trattasi".*

Il Rettore fa presente che, con note e-mail del 06.02.2023 e del 14.02.2023, quivi allegate, lo studio mandatario Jacobacci & Partners ha rappresentato la necessità di procedere alla redazione di un co-ownership agreement tra i contitolari del titolo di PI, da sottoscrivere a monte del deposito della domanda di brevetto de quo, al fine di disciplinare la gestione congiunta del trovato.

In particolare, l'agreement dovrà definire i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei comproprietari della privativa industriale, con riferimento al procedimento di brevettazione, al pagamento delle annualità, all'estensione a nome congiunto del brevetto in Stati esteri e ad ogni altra attività direttamente o indirettamente connessa con la protezione dell'invenzione, il suo sfruttamento e l'eventuale trasferimento delle quote di contitolarità.

Il Rettore informa che, con nota e-mail del 10.02.2023, quivi allegata, la società Le Verre Fluoré ha comunicato la propria disponibilità a sottoscrivere il co-ownership agreement ed a contribuire alle spese di brevettazione in maniera proporzionale rispetto alla percentuale di contitolarità del titolo di PI, come di seguito dettagliato:

- Politecnico di Bari: 70% di titolarità
- Le Verre Fluoré: 30% di titolarità

Il Rettore riferisce che lo studio mandatario ha comunicato che il costo da sostenere per la redazione del co-ownership agreement, il cui importo complessivo è compreso tra € 800,00 (IVA esclusa) ed € 1200,00 (IVA esclusa), sarà suddiviso tra le Parti, così come di seguito dettagliato:

- € 560,00 - 840,00 (IVA esclusa) a carico del Politecnico di Bari;
- € 240,00 - 360,00 (IVA esclusa) a carico della società Le Verre Fluoré.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO	l'art. 65 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della Legge 12.12.2002 n. 273";
VISTO	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss.mm.ii;
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07.07.2014;
VISTO	il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari del 26.01.2023;
PRESO ATTO	del preventivo di spesa formulato dallo studio mandatario per la redazione del co-ownership agreement;
PRESO ATTO	della volontà manifestata dalla società Le Verre Fluoré di partecipare alle spese per la quota di competenza;
CONSIDERATA	la stima dell'impegno economico, compreso tra € 560,00 ed € 840,00 (IVA esclusa) che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per il servizio de quo;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sull'UA POL.AC.DGRSI. SRRI "Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post- Lauream" CA 01.10.03.02 – Brevetti;
UDITA	la relazione del Rettore,

DELIBERA

all'unanimità:

- di autorizzare la redazione del co-ownership agreement tra il Politecnico di Bari e la società Le Verre Fluoré, al fine di disciplinare la gestione congiunta della domanda di brevetto nazionale dal titolo provvisorio "High beam quality optical fiber combiner";
- di conferire mandato allo studio Jacobacci & Partners di procedere alla redazione del co-ownership agreement tra il Politecnico di Bari e la società Le Verre Fluoré, per una spesa complessiva compresa tra € 800,00 (IVA esclusa) ed € 1.200,00 (IVA esclusa), il cui esatto importo verrà nel dettaglio determinato dallo studio mandatario incaricato;
- di ripartire in percentuale le spese di brevettazione tra i contitolari della domanda di brevetto, come di seguito dettagliate:
 - € 560,00 - 840,00 (IVA esclusa) a carico del Politecnico di Bari;
 - € 240,00 - 360,00 (IVA esclusa) a carico della società Le Verre Fluoré;
- di far gravare la suddetta spesa sull'UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post-Lauream" - CA.01.10.03.02 – "Brevetti";
- di nominare la dott.ssa Antonella Palermo, Responsabile del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post - Lauream di questo Ateneo, Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento de quo;
- di autorizzare il Rettore a sottoscrivere il co-ownership agreement che sarà redatto dallo studio mandatario e ad assumere, con proprio provvedimento, ogni altro impegno che dovesse rendersi necessario al fine della formalizzazione dell'atto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 10 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Concessione del patrocinio e della licenza d'uso del logo del Politecnico di Bari per attività di Open Innovation
------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Rettore fa presente che l'Open Innovation (OI) si caratterizza come una preziosa opportunità per tutte le realtà che si occupano di innovazione permettendo alle stesse di ottenere un vantaggio competitivo attraverso rapporti di collaborazione e cooperazione con altri soggetti.

Il Politecnico di Bari è impegnato nella creazione di reti collaborative e partnership strategiche con enti e imprese per lo sviluppo di soluzioni innovative e per la promozione di progetti in grado di accelerare il percorso di sviluppo di risultati della ricerca che, attraverso una stretta sinergia con il tessuto economico-sociale, possano trovare le migliori opportunità di applicazione rispondendo alle sfide lanciate dalla società.

In tale ambito, il Rettore rappresenta la necessità di disciplinare la concessione del patrocinio e della licenza d'uso del logo del Politecnico di Bari, già oggetto di Regolamentazione da parte di questo Ateneo (giusto D.R. n. 107/2014), con riferimento alle attività di OI che includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, hackathon, call for ideas, iniziative di startup intelligence.

Tanto, in considerazione del fatto che l'OI rappresenta attività core nell'ambito della Terza Missione (TM) del Politecnico di Bari e dell'Incubatore di Ateneo BINP, di cui Poliba è socio, impegnato nella promozione di progetti imprenditoriali, startup, spin-off e strategie di OI a supporto dell'ecosistema locale.

Premesso quanto sopra, il Rettore, al fine di valorizzare le attività di TM dell'Ateneo, svolte direttamente ma anche tramite il proprio incubatore BINP, nonché considerate le richieste di patrocinio pervenute in tale ambito, suggerisce al CdA di disciplinare queste ultime, strettamente connesse all'OI, secondo iter e condizioni differenti da quanto previsto dal Regolamento in materia.

Nello specifico, il Rettore propone al Consesso di concedere il patrocinio e la licenza d'uso del logo del Politecnico di Bari a soggetti terzi impegnati in attività di OI finalizzate ad orientare le innovazioni verso effettivi bisogni del mondo industriale e del mercato, solo ove disposti ad apporre il logo dell'Ateneo unitamente a quello di BINP nelle attività di promozione delle citate iniziative nonché a stipulare accordi di collaborazione con BINP aventi ad oggetto la collaborazione in Progetti di TM. Il Rettore riferisce che, qualora la richiesta di concessione del patrocinio e della licenza d'uso del logo del Politecnico di Bari per attività di OI provenga da soggetti istituzionali, enti pubblici territoriali, organizzazioni internazionali di pregio, o altri soggetti con i quali il Politecnico ha specifici accordi di collaborazione in ambito OI, l'istanza potrà essere accolta senza alcun obbligo posto a carico del richiedente di apposizione del logo di BINP e formalizzazione di apposito accordo con l'Incubatore di Ateneo, nel rispetto di quanto disposto dal il Regolamento per la concessione del patrocinio, l'utilizzo del logo e di altri elementi distintivi del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 107/2014.

Il Rettore, terminata la relazione, invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO	il Regolamento per la concessione del patrocinio, l'utilizzo del logo e di altri elementi distintivi del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 107/2014;
RAVVISATA	la necessità di disciplinare la concessione del patrocinio e della licenza d'uso del logo del Politecnico di Bari per attività di Open Innovation;
PRESO ATTO	che il Politecnico di Bari è socio dell'Incubatore BINP;
UDITA	la relazione del Rettore,

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare la possibile concessione del patrocinio e della licenza d'uso del logo del Politecnico di Bari a soggetti terzi impegnati in attività di Open Innovation finalizzate ad orientare le innovazioni verso effettivi bisogni del mondo industriale e del mercato, disposti ad apporre il logo dell'Ateneo unitamente a quello di BINP nelle attività di promozione delle citate iniziative nonché a stipulare accordi di collaborazione con l'Incubatore di Ateneo aventi ad oggetto la collaborazione in Progetti di TM;
- di approvare la possibile concessione del patrocinio e della licenza d'uso del logo del Politecnico di Bari per attività di Open Innovation a soggetti istituzionali, enti pubblici territoriali, organizzazioni internazionali di pregio, o altri soggetti con i quali il Politecnico ha specifici accordi di collaborazione in ambito OI senza alcun obbligo posto a carico del

richiedente di apposizione del logo di BINP e formalizzazione di apposito accordo con l'Incubatore di Ateneo, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per la concessione del patrocinio, l'utilizzo del logo e di altri elementi distintivi del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 107/2014;

- di dare mandato ai competenti Uffici di Ateneo di integrare il Regolamento per la concessione del patrocinio, l'utilizzo del logo e di altri elementi distintivi del Politecnico di Bari in conformità con quanto deliberato da questo Consesso.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 1 odg	DIDATTICA	Programmazione didattica: Politiche di Ateneo e Programmazione 2023
-----------------	------------------	---------------------------------------------------------------------

Il Rettore rende noto che, in ottemperanza a quanto stabilito dalla *Linee Guida ANVUR* sulla progettazione dei nuovi CdS, ed in considerazione della proposta di istituzione dei nuovi Corsi di Studio per l'a.a. 2023/2024, questo Ateneo ha provveduto a redigere il documento di "*Politiche di Ateneo e Programmazione del Politecnico di Bari 2023*" per l'a.a. 2023/2024, che fornisce gli elementi utili per una valutazione tecnica preliminare per l'istituzione dei nuovi corsi di studio, con riguardo ai requisiti di accreditamento iniziale dei Corsi di Studio.

Il documento riporta una valutazione complessiva dell'offerta formativa dell'Ateneo e dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico, così come definiti dal D.M. n. 1154 del 14/10/2021, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti di docenza, con un focus sull'esito della verifica della docenza ex-post (rispetto all'a.a. 2022/2023) ed ex-ante (docenza necessaria per l'attivazione dei CdS offerti dall'Ateneo), condotte dall'Ufficio.

Nel documento sono evidenziate, inoltre, le priorità per la didattica per l'A.A. 2023/2024 che si declinano, coerentemente con le linee strategiche, con la programmazione triennale, con le politiche di qualità e con le politiche di parità di genere, negli obiettivi operativi che il Politecnico di Bari intende perseguire nell'anno accademico di riferimento per la Didattica.

Il Rettore fa presente che il documento "*Politiche di Ateneo e Programmazione*" è un documento chiave del processo di accreditamento iniziale dei Corsi di Studio.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito.

Si apre un dibattito sulle università telematiche e sul target degli studenti iscritti, nonché sull'opportunità di erogare, da parte del Politecnico, lezioni didattiche fruibili anche da remoto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, ed in particolare l'art. 12, comma 2 – lettere i) e p) e l'art. 13;
 VISTO il Decreto Ministeriale n. 1154 del 14/10/2021 in materia di Autovalutazione, Valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
 VISTO Il Piano Strategico 2021-2023 del Politecnico di Bari;
 VISTO il documento "*Politiche di Qualità*" del Politecnico di Bari;
 VISTI gli obiettivi, le azioni e gli indicatori individuati nell'ambito della programmazione triennale 2021-2023 di cui al D.M. 289/2021;
 VISTO il Gender Equality Plan 2021-2023 del Politecnico di Bari;
 VISTO il documento "*Politiche di Ateneo e Programmazione del Politecnico di Bari 2023*" per l'a.a. 2023/2024;
 VISTO il parere obbligatorio reso dal Senato Accademico,

DELIBERA

all'unanimità, di approvare il documento "*Politiche di Ateneo e Programmazione del Politecnico di Bari 2023*" e di adottare gli obiettivi operativi per la didattica per l'A.A. 2023/2024 con i correlati indicatori per la misurazione dell'attuazione delle azioni, così come riportati nel già menzionato documento.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 gennaio 2023**

P. 2 odg	DIDATTICA	Offerta Formativa 2023/2024: attivazione nuovi corsi di studio
-----------------	------------------	----------------------------------------------------------------

Il Rettore rende noto che, con riferimento ai Corsi di Studio di nuova attivazione, il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con nota prot. n. 23277 del 31/10/2022, ha fissato al 28/02/2023 il completamento delle altre sezioni della Scheda SUA-CDS, al fine di ottenere l'accreditamento iniziale dei predetti corsi di studio. A riguardo, Il Rettore rammenta che il Senato Accademico, nella seduta del 13 gennaio 2023, ha approvato, per l'a.a. 2023/2024, l'istituzione dei Corsi di Laurea in Ingegneria Industriale e Navale (Classe L-9), il cui ordinamento didattico è stato sottoposto al parere del CUN in data 16 gennaio 2023.

Il Rettore comunica, altresì, che il CUN, nell'adunanza del 26/01/2023, ha formulato il parere sulla proposta di nuova istituzione presentata da questo Ateneo per l'A.A. 2023/2024, richiedendo una sostanziale riformulazione dell'ordinamento didattico del CdS (*Allegato n. 1*).

Il Rettore riferisce che il gruppo di progettazione del CdS ha provveduto a riformulare l'ordinamento didattico del CdS per tenere conto delle osservazioni del CUN, modificando, in accoglimento dei suggerimenti del predetto Organo ministeriale, la denominazione del Corso in *Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali* e dettagliando meglio alcuni aspetti caratterizzanti il CdS.

Il Rettore comunica che, in data 07 febbraio 2023, per questioni di urgenza e necessità, ha provveduto con proprio decreto (D.R. n. 179/2023), ad approvare l'ordinamento didattico *de quo* che, in pari data, è stato sottoposto nuovamente al CUN per il parere definitivo. Il Rettore precisa che il CUN, nell'adunanza del 23 febbraio 2023, ha espresso parere favorevole in merito all'ordinamento didattico del CdS (*Allegato n. 1-bis*) che, pertanto, può essere sottoposto alla procedura di accreditamento iniziale presso l'ANVUR, con il completamento dei Quadri delle Schede SUA-CDS e l'approvazione degli altri documenti chiave del processo.

Il Rettore sottopone, quindi, all'esame di questo consesso i documenti relativi al Corso di laurea di nuova istituzione per la procedura di accreditamento iniziale, costituiti, ai sensi del DM 1154/2021 e delle Linee guida ANVUR "*per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023-2024*" dai seguenti documenti chiave:

- Documento di Progettazione
- Scheda SUA-CDS
- Regolamento Didattico

Nel documento di progettazione del CDS (*Allegato n. 2*), redatto conformemente alle "*Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023-2024*" dell'ANVUR, sono dettagliate le scelte di fondo che hanno condotto all'attivazione del Cds; mentre, nella Scheda SUA-CDS (*Allegato n. 3*), sono adeguatamente riportate tutte le altre informazioni del Corso, ed in particolare, quelle relative alla *didattica programmata* (manifesto) e alla *didattica erogata* (DID), conformemente a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento del DMMM del 10/02/2023.

Nel Regolamento didattico del Corso di studio (*Allegato n. 4*) sono disciplinati altri aspetti del CdS non già contenuti negli altri quadri della scheda SUA-CdS (per esempio: modalità di accesso, piani di studio consigliati e loro modalità di presentazione, esami a scelta a libera, ecc.).

Per il nuovo Corso di Studio si propone di indicare la numerosità di 80 studenti (di cui 30-40 garantiti dalla Marina Militare e il restante contingente aperto anche a studenti non appartenenti alle forze armate), per cui, si rendono necessari 5 docenti di riferimento, di cui 3 Professori a tempo indeterminato, trattandosi di corso in convenzione con le forze Armate, in virtù dell'Accordo approvato nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione 13 gennaio 2023 (*Allegato n. 5*). Il corso di studio ha individuato i seguenti docenti di riferimento, soddisfacendo pienamente tutti i requisiti di cui al DM 1154/2021 di sostenibilità della docenza, come risulta dal quadro della Scheda SUA-CDS:

Corso in convenzione con le Forze Armate							
N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	CMNCRN68H52A662G	CIMINELLI	Caterina	ING-INF/01	09/E	PO	1
2.	DVLGPP73T06H096H	DEVILLANOVA	Giuseppe	MAT/05	01/A	PA	1
3.	MSSGNN93L29A662I	MASSARI	Giovanni Francesco	ING-IND/35	09/B	RD	1
4.	PRCGLC72R10A662O	PERCOCO	Gianluca	ING-IND/16	09/B	PO	1
5.	STRDNC72L15A225R	STRICCOLI	Domenico	ING-INF/03	09/F	RU	1

Sul citato CdS, nella seduta del 06/02/2023, si è espressa favorevolmente la Commissione Paritetica Docenti-studenti (CPDS) del Dipartimento DMMM.

Il Rettore fa presente che, così come riportato nel documento “*Politiche di Ateneo e Programmazione 2023*” tutte le verifiche condotte sui requisiti di docenza sono ampiamente soddisfatte.

Di conseguenza, ai sensi dell’art. 4, del D.M. n. 1154/2021, è possibile presentare domanda di accreditamento per il Corso di laurea epigrafato.

Sul corso si è espresso positivamente anche il Presidio di Qualità nella riunione del 22 febbraio 2023 (*Allegato n. 6*).

Il Rettore fa presente che, ai sensi di quanto disposto dall’art. 7 del D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 è stato acquisito il parere vincolante del Nucleo di Valutazione in merito all’istituzione dei corsi in esame. Il Nucleo, nella seduta del 24 febbraio 2023, ha espresso parere favorevole all’attivazione dei CdS, approfondendo con la Relazione Tecnico – Illustrativa la soddisfazione dei requisiti per l’accreditamento iniziale, come stabilito dal citato Decreto Ministeriale (*Allegato n. 7*).

In merito all’istituzione del Corso in esame, ai sensi dell’art. 13, comma 2, lett. g) dello Statuto è stato altresì sentito il Consiglio degli Studenti (*Allegato n. 8*).

Il Rettore riferisce che il Senato Accademico, a maggioranza, ha deliberato di approvare il Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale Interateneo con l’Università del Salento in “Ingegneria per Sicurezza delle Infrastrutture Critiche e delle Costruzioni” - Classe LM-26 e ha proposto l’attivazione, presso la sede di Bari, dei curricula “Costruzioni Civili e Industriali” e “Costruzioni del Patrimonio”, come da all. 4 alla presente delibera, subordinando l’effettiva attivazione dei singoli insegnamenti ad un numero minimo di 10 studenti.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito.

Il dott. De Palma è favorevole all’attivazione del corso di laurea in Ingegneria Industriale e dei sistemi Navali nella sede di Taranto, come più volte dichiarato. Inoltre, Egli chiede che sia effettuata un’indagine più accurata sul territorio e sull’opportunità di istituire un corso sulla blu economy.

Il Prof. Fraddosio concorda sull’opportunità di attivare il nuovo corso di laurea in Ingegneria Industriale e dei sistemi Navali, ma evidenzia che per meglio preparare nuove iniziative didattiche a Taranto per il prossimo anno sarebbe il caso di avviare studi di settore, oltre agli incontri con gli stakeholders, per indagare meglio su quali possano essere gli effettivi bisogni formativi del territorio. Infatti è necessario rilanciare l’offerta formativa tarantina, anche superando l’idea che in quella sede debbano essere erogati corsi legati alle condizioni emergenziali di quel territorio. In merito al corso di laurea magistrale in Ingegneria per la Sicurezza delle Infrastrutture Critiche e delle Costruzioni ricorda che uno studio di settore coordinato dalla Dott.ssa Vaccarelli ha evidenziato che quasi 100 studenti pugliesi ogni anno si iscrivono a questa classe di laurea, fino ad oggi si sono rivolgendosi ad atenei di altre regioni o ad università telematiche. E’ stata a suo avviso un’occasione perduta non avviare questo CdS già dall’anno scorso come corso del Politecnico, mentre quest’anno lo stiamo avviando come interateneo, con sede Unisalento. Ricorda che l’accesso è possibile per laureati in tutte le lauree triennali del Politecnico, e che il corso si propone di intercettare una domanda formativa che oggi non riusciamo a soddisfare, senza interferire con alcuna altra laurea magistrale Poliba. Infine, relativamente alla soglia numerica sugli iscritti, evidenzia che soprattutto il curriculum sul Patrimonio è un esperimento fatto per la prima volta in Italia, che punta a colmare la lacuna nelle classi di laurea attualmente esistenti, dove manca una magistrale di ingegneria applicata al Patrimonio, e che dà un segno sul territorio sulla nostra capacità di formare nuove professionalità: pertanto, anche in virtù di questa connotazione sperimentale, propone di rinviare eventuali decisioni sulla non attivazione di discipline a distanza di un anno dall’avvio del corso.

Il Rettore dichiara che per tutti i corsi la soglia minima è misurata all’avvio dello stesso corso.

Il Rettore fa presente che il Senato Accademico si è già espresso in merito e che, ove alcuni insegnamenti si dovessero trovare in difficoltà, si potrebbero erogare come corsi aggiuntivi.

Il consigliere De Palma, per la parte riguardante il piano di marketing per il nuovo corso di studio, propone di utilizzare i fondi sui patti territoriali.

Anche il dott. Magarelli chiede che sui singoli insegnamenti ci sia una deroga almeno per il primo anno dall’attivazione.

Il Prof. Fraddosio è d’accordo sulla necessità di adottare criteri legati a soglie numeriche di iscritti per i corsi di studio, non con l’obiettivo di portarli automaticamente alla disattivazione ma per avviarne il riesame ed il rilancio, e di soglie numeriche sulla numerosità degli iscritti a corsi a scelta, ma osserva che eventuali soglie devono riguardare tutti i corsi di laurea magistrale. Quindi, considerando il richiamato carattere sperimentale del nuovo corso di studi, e sottolineata la necessità di procedere a specifiche azioni di orientamento in ingresso, ribadisce la sua proposta rinviare al prossimo anno l’applicazione della soglia, anche considerato che sarebbe l’unico corso di studi ad esserne oggetto.

Il Rettore ribadisce l’orientamento ad introdurre la soglia osservando che, ove eventuali insegnamenti si trovassero in difficoltà, il dipartimento potrebbe deciderli di erogarli come corsi aggiuntivi, analogamente a quanto fatto in altri casi.

In quest’ottica, il Dott. De Palma fa presente la disponibilità dei fondi dei Patti Territoriali, e sottolinea la necessità di un piano di marketing per lanciare un corso che potrebbe avere notevole impatto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;



VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari, ed in particolare gli artt. 12 comma 2, lett. a) e d) e art. 13, comma 2, lett. g);
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 1154 del 14/10/2021 in materia di Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
VISTA	la nota ministeriale con nota prot. n. 23277 del 31/10/2022;
VISTO	il Piano Strategico 2021-2023 del Politecnico di Bari;
VISTO	il documento “Politiche di Ateneo e Programmazione del Politecnico di Bari 2023” per l’a.a. 2023/2024, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
VISTE	le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 13 gennaio 2023 di approvazione dell’istituzione dei nuovi corsi di studio per l’a.a. 2023/2024;
VISTI	i pareri formulati dal CUN nelle adunanze del 26 gennaio 2023 e del 23 febbraio 2023;
VISTO	il Decreto Rettorale n. 179 del 07 febbraio 2023 con il quale è stata approvata la riformulazione dell’ordinamento didattico del corso di studio de quo;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management (DMMM) del 10 febbraio 2023, di proposta di attivazione del Corso di Laurea in Ingegneria Industriale dei Sistemi navali, classe L-9 - sede Taranto, in convenzione con la Marina Militare;
VISTO	il documento di Progettazione del Corso di Laurea in Ingegneria industriale e dei Sistemi Navali;
VISTE	la Scheda SUA-CDS;
VISTI	il Regolamento Didattico del CdS;
PRESO ATTO	del parere favorevole reso dalla Commissione paritetica docenti-studenti del DMMM nella seduta del 06 febbraio 2023 in merito all’attivazione del CdS in esame;
PRESO ATTO	del parere favorevole reso dal Presidio di Qualità di Ateneo nella seduta del 22 febbraio 2023 in merito all’attivazione del CdS in esame;
PRESO ATTO	del parere favorevole reso dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 24 febbraio 2023 in merito all’istituzione del CdS in esame;
SENTITO	Il Consiglio degli Studenti;
PRESO ATTO	della delibera del Senato Accademico sul punto,

DELIBERA

all’unanimità:

- di approvare, ai sensi dell’art. 13 comma 2, lett. g) dello Statuto del Politecnico di Bari, l’attivazione per l’A.A. 2023/2024, del Corso di laurea in Ingegneria Industriale e dei sistemi Navali (Classe L-9) – sede Taranto, di cui approva, altresì, la relativa Scheda SUA-CDS:
 - di esprimere, ai sensi dell’art. 12, comma 2 lett. a) dello Statuto del Politecnico di Bari, parere favorevole in merito al Regolamento Didattico del già menzionato CdS;
 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento DMMM e il gruppo di progettazione dei CdS ad apportare le modifiche che dovessero rendersi necessarie alla Scheda SUA-CDS per migliorare, laddove ancora possibile, la descrizione dei Quadri della SUA-CDS, fermo restando la didattica erogata e programmata stabilita nel Regolamento Didattico sottoposto all’esame della presente seduta;
- di approvare il Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale Interateneo con l’Università del Salento in “Ingegneria per la Sicurezza delle Infrastrutture Critiche e delle Costruzioni” - Classe LM-26 e l’attivazione, presso la sede di Bari, dei curricula “Costruzioni Civili e Industriali” e “Costruzioni del Patrimonio”, come da allegato 4 alla presente delibera, subordinando l’effettiva attivazione dei singoli insegnamenti ad un numero minimo di 10 studenti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Alle ore 18:33 abbandona la riunione la dott.ssa Pertosa



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 3 odg	DIDATTICA	Offerta Formativa 2023/2024: Modifiche ordinamenti didattici dei Corsi di Studio
-----------------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Il Rettore rammenta che il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con nota prot. n. 23277 del 31 ottobre 2022, ha fissato al 28/02/2023 la scadenza per presentare eventuali proposte di modifica agli ordinamenti didattici dei Corsi di studio già accreditati.

Tanto premesso, il Rettore rende noto che, il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 10 febbraio 2023 (All. n. 1), ha deliberato le modifiche agli ordinamenti didattici dei seguenti Corsi di Studio:

- 1) Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM-31)
- 2) Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica (Classe L-9)

Le rivisitazioni degli ordinamenti didattici hanno riguardato diversi aspetti, meglio dettagliati per ciascun corso di studio, nelle schede SUA-CdS allegate al presente verbale (All. n. 2).

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, ed in particolare gli artt. 12, comma 2, lettera a e art. 13, comma 2, lettera g);
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 1154/2021 in materia di Autovalutazione, Valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- VISTA la nota ministeriale prot n. 23277 del 30 ottobre 2022;
- VISTA la proposta avanzata dal Consiglio di Dipartimento del DMMM del 10/02/2023, di modifica degli ordinamenti didattici del Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica (L-9) e del Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM-31);
- VISTE le schede SUA-CDS – parte ordinamentale del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (LM-31) e del Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica (L-9);
- VISTA il parere favorevole espresso dal Senato Accademico

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare la modifica dei seguenti corsi di studio e dei relativi ordinamenti didattici:
 - Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM-31)
 - Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica (Classe L-9)
- di confermare, per l'A.A. 2023/2024, gli ordinamenti didattici dei seguenti Corsi di studio accreditati nell'A.A. 2022/2023:

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE TECNOLOGIE INTERNET (L-8)
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE (L-8)
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DEI SISTEMI MEDICALI (L-8)
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRICA (L-9)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DEI SISTEMI MEDICALI (LM-21)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (LM-27)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE (LM-25)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA ELETTRICA (LM-28)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA ELETTRONICA (LM-29)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA INFORMATICA (LM-32)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TRASFORMAZIONE DIGITALE (LM-DATA)

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, DEL TERRITORIO, EDILE E DI CHIMICA
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (L-7)
CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE IN COSTRUZIONI E GESTIONE AMBIENTALE E TERRITORIALE (L-7)
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA EDILE (L-23)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELLA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE CIVILI (LM-23)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA CIVILE (LM-23)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI (LM-24)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO (LM-35)
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, COSTRUZIONI E DESIGN
CORSO DI LAUREA IN DISEGNO INDUSTRIALE (L-4)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INDUSTRIAL DESIGN (LM-12)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ARCHITETTURA (LMCU-4)
DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE (L-9)
CORSO DI LAUREA INTERCLASSE IN INGEGNERIA DEI SISTEMI AEROSPAZIALI (L-9 & L-8)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA ENERGETICA (LM-30)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA MECCANICA (LM-33)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA MECHANICAL ENGINEERING (LM-33)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 5 odg	DIDATTICA	Determinazione criteri art. 9 del Regolamento per la disciplina del Fondo per la premialità (art. 9 Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.)
-----------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Rettore comunica che il punto è ritirato.



**Politecnico
di Bari**

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 3/2023 del 27 febbraio 2023
P. 7 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Magna Charta Universitatum (MCU): proposta di donazione

Il Rettore rammenta che il Politecnico di Bari è fra gli Atenei firmatari, insieme ad altre 960 Università provenienti da 94 Nazioni, della “Magna Charta Universitatum” (MCU), documento redatto nel 1988 in occasione del 900° anniversario dell'Università di Bologna con lo scopo di celebrare i valori fondanti delle istituzioni universitarie, incoraggiare forti legami tra le università europee ed extraeuropee nell’ambito dello studio, della ricerca e della formazione, e sostenere lo status di libertà accademica e autonomia istituzionale. L’adesione del Politecnico è avvenuta durante la Cerimonia del XXX anniversario della MCU svoltasi a Salamanca nel settembre 2018 e rinnovata nel giugno 2021, a seguito della sottoscrizione della versione aggiornata della Magna Charta Universitatum effettuata nel 2020 (MCU 2020).

Il Rettore rappresenta che l’adesione alla “Magna Charta Universitatum” non comporta oneri finanziari e/o quota annuali, ma solo donazioni volontarie per sostenere l’attività del “*Magna Charta Observatory*” (MCO), quale Associazione senza scopo di lucro delle università firmatarie, con sede presso l’Università di Bologna, che raccoglie informazioni, esprime opinioni, prepara documenti relativi al rispetto e alla tutela dei valori universali fondamentali e dei diritti sanciti nella Magna Charta, organizza conferenze, seminari e workshop.

Il Rettore, a tal proposito, comunica che è pervenuta dal MCO un email, quivi allegata, nella quale, oltre a rappresentare le attività attualmente in corso, quali il progetto di ricerca dal titolo “The responsive and responsible university” e l’organizzazione della conferenza annuale presso la University of Lodz, Polonia dal 18 – 20 Ottobre p.v., richiede un eventuale contributo libero di 1.200,00 € o di un importo differente maggiore o minore, al fine di sostenere finanziariamente le attività del MCO. Alle Università che effettueranno tale contributo, sarà inviato un attestato di gratitudine, oltre che l’indicazione su una sezione speciale del sito web del MCO.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta di contributo libero pervenuta dal “Magna Charta Observatory – MCO”;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari,

DELIBERA

all’unanimità:

- di procedere al versamento del contributo, per l’anno 2023, dell’importo di € 1.200,00 in favore del “Magna Charta Observatory”;
- di imputare la suddetta spesa sull’UA POL.AC.DGRSI-SRRI “Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream” - CA.04.46.03.01 “Contributi e quote associative”.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



Politecnico
di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023

P. 8 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Proposta di modifica del Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale adottato con DR n. 259/2014. Approvazione
----------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Rettore rammenta quanto deliberato da questo Consesso nella seduta del 26.01.2023 con riferimento alla proposta di acquisizione della titolarità del brevetto europeo n. EP13731157A dal titolo: *“Elemento strutturale modulare avente caratteristiche autoportanti e sostenibili”* da parte dello spin-off accademico del Politecnico di Bari, Blokko S.r.l.:

“il Consiglio di Amministrazione delibera, all’unanimità, di rinviare il punto, nelle more della revisione del Regolamento in materia di proprietà industriale, nella parte che disciplina la cessione dei brevetti decorsi 10 anni di titolarità da parte del Politecnico di Bari.”

Il Rettore illustra le proposte di modifica del Regolamento di Ateneo in materia di PI, in un prospetto di raffronto tra il testo vigente ed il testo modificato con riferimento all’ art. 9.

Testo vigente	Testo emendato
<p>Art. 9 Tutela brevettuale e mantenimento dei brevetti</p> <p>1. Qualsiasi determinazione in ordine alla più adeguata tutela di una invenzione ed al suo proseguimento, in particolare, al deposito, estensione, nazionalizzazione o convalida nazionale, concessione, rinuncia e mantenimento di un brevetto avente ad oggetto un’invenzione di proprietà o comproprietà è di competenza del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>2. Il Politecnico di Bari provvede al mantenimento dei brevetti di cui è titolare o contitolare allorquando siano riscontrate concrete possibilità di sfruttamento dell’invenzione oggetto del brevetto.</p> <p>3. Qualora si riscontri l’insussistenza delle condizioni idonee alla valorizzazione e sfruttamento dell’invenzione, il Politecnico di Bari put, decidere di rinunciare al brevetto che ne tutela l’uso esclusivo ovvero sospendere il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto medesimo.</p> <p>4. Nell’ipotesi di cui al comma precedente, il Politecnico di Bari comunica in tempo utile la propria decisione all’inventore, che ha facoltà di segnalare la propria disponibilità a subentrare nella titolarità della domanda di brevetto o del brevetto concesso. Il trasferimento all’inventore del diritto a conseguire il brevetto o del diritto di brevetto è attuabile tramite apposito atto di cessione.</p> <p>5. In ogni caso, trascorsi 10 anni dal deposito del brevetto, in assenza di valorizzazione e sfruttamento dell’invenzione, il Politecnico cessa il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto.</p>	<p>Art. 9 Tutela brevettuale e mantenimento dei brevetti</p> <p>1. Qualsiasi determinazione in ordine alla più adeguata tutela di una invenzione ed al suo proseguimento, in particolare, al deposito, estensione, nazionalizzazione o convalida nazionale, concessione, rinuncia e mantenimento di un brevetto avente ad oggetto un’invenzione di proprietà o comproprietà è di competenza del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>2. Il Politecnico di Bari provvede al mantenimento dei brevetti di cui è titolare o contitolare allorquando siano riscontrate concrete possibilità di sfruttamento dell’invenzione oggetto del brevetto.</p> <p>3. Qualora si riscontri l’insussistenza delle condizioni idonee alla valorizzazione e sfruttamento dell’invenzione, il Politecnico di Bari put, decidere di rinunciare al brevetto che ne tutela l’uso esclusivo ovvero sospendere il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto medesimo.</p> <p>4. Nell’ipotesi di cui al comma precedente, il Politecnico di Bari comunica in tempo utile la propria decisione all’inventore, che ha facoltà di segnalare la propria disponibilità a subentrare nella titolarità della domanda di brevetto o del brevetto concesso. Il trasferimento all’inventore del diritto a conseguire il brevetto o del diritto di brevetto è attuabile tramite apposito atto di cessione.</p> <p>5. In ogni caso, trascorsi 10 anni dal deposito del brevetto, in assenza di valorizzazione e sfruttamento dell’invenzione, il Politecnico cessa il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto e propone all’inventore referente di sostenere le successive annualità dovute per il titolo di PI a valere su propri fondi di ricerca, fermo restando la titolarità del brevetto in capo al Politecnico di Bari.</p> <p>6. Con riferimento ai brevetti di cui al comma 5, in caso di indisponibilità del docente inventore a sostenere il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto a valere su propri fondi di ricerca, l’Ateneo richiede all’inventore referente di manifestare la propria eventuale disponibilità a subentrare nella</p>

	<p>titolarità del brevetto ovvero di indicare altro soggetto terzo interessato all'acquisizione del titolo di PI, a fronte del riconoscimento in favore del Politecnico di Bari, di un importo pari ad € 1000,00.</p> <p>7. Con riferimento ai brevetti di cui al comma 5, nell'ipotesi in cui l'invenzione sia stata conseguita con il contributo di più inventori, l'inventore referente, previo accordo con i co-inventori, comunica all'Ateneo l'eventuale volontà degli stessi di subentrare nella titolarità del titolo di PI, specificando le quote di contitolarità e gli oneri che ciascuno di essi è obbligato a corrispondere al Politecnico di Bari, per un importo complessivo pari a € 1000,00.</p> <p>8. Con riferimento ai brevetti di cui al comma 5, gli adempimenti e le spese di registrazione e trascrizione dell'atto di cessione della titolarità del brevetto da parte del Politecnico di Bari sono a carico del soggetto che ne acquisisce la proprietà.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Rettore, terminata la relazione, invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO il D. Lgs 10.02.2022 n. 30 "Codice della Proprietà Industriale" e ss.mm.ii;
VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale adottato con DR n. 259/2014, ed in particolare l'art.9;
PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal senato Accademico nella seduta del 27.02.2023;
UDITA la relazione del Rettore;

DELIBERA

all'unanimità, di approvare le modifiche all'art. 9 del *Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale*, adottato con D.R. n. 259/2014, come di seguito riportate in grassetto:

1. Qualsiasi determinazione in ordine alla più adeguata tutela di una invenzione ed al suo proseguimento, in particolare, al deposito, estensione, nazionalizzazione o convalida nazionale, concessione, rinuncia e mantenimento di un brevetto avente ad oggetto un'invenzione di proprietà o comproprietà è di competenza del Consiglio di Amministrazione.
2. Il Politecnico di Bari provvede al mantenimento dei brevetti di cui è titolare o contitolare allorché siano riscontrate concrete possibilità di sfruttamento dell'invenzione oggetto del brevetto.
3. Qualora si riscontri l'insussistenza delle condizioni idonee alla valorizzazione e sfruttamento dell'invenzione, il Politecnico di Bari può, decidere di rinunciare al brevetto che ne tutela l'uso esclusivo ovvero sospendere il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto medesimo.
4. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, il Politecnico di Bari comunica in tempo utile la propria decisione all'inventore, che ha facoltà di segnalare la propria disponibilità a subentrare nella titolarità della domanda di brevetto o del brevetto concesso. Il trasferimento all'inventore del diritto a conseguire il brevetto o del diritto di brevetto è attuabile tramite apposito atto di cessione.
5. In ogni caso, trascorsi 10 anni dal deposito del brevetto, in assenza di valorizzazione e sfruttamento dell'invenzione, il Politecnico cessa il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto e propone all'inventore referente di sostenere le successive annualità dovute per il titolo di PI a valere su propri fondi di ricerca, fermo restando la titolarità del brevetto in capo al Politecnico di Bari.
6. Con riferimento ai brevetti di cui al comma 5, in caso di indisponibilità del docente inventore a sostenere il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto a valere su propri fondi di ricerca, l'Ateneo richiede all'inventore referente di manifestare la propria eventuale disponibilità a subentrare nella titolarità del brevetto ovvero di indicare altro soggetto terzo interessato all'acquisizione del titolo di PI, a fronte del riconoscimento in favore del Politecnico di Bari, di un importo pari ad € 1000,00.
7. Con riferimento ai brevetti di cui al comma 5, nell'ipotesi in cui l'invenzione sia stata conseguita con il contributo di più inventori, l'inventore referente, previo accordo con i co-inventori, comunica all'Ateneo l'eventuale volontà degli stessi di subentrare nella titolarità del titolo di PI, nonché la disponibilità di soggetti terzi potenzialmente interessati

all'acquisizione del brevetto, specificando le quote di contitolarità e gli oneri che ciascuno di essi è obbligato a corrispondere al Politecnico di Bari, per un importo complessivo pari a € 1000,00.

8. Con riferimento ai brevetti di cui al comma 5, gli adempimenti e le spese di registrazione e trascrizione dell'atto di cessione della titolarità del brevetto da parte del Politecnico di Bari sono a carico del soggetto che ne acquisisce la proprietà.”

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 13 odg	BILANCIO E CONTABILITÀ	Introduzione coefficiente ammortamento attrezzature scientifico ad alto contenuto tecnologico
------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Il Rettore rappresenta a questo Consesso la possibilità di introdurre, tra i cespiti ammortizzabili nel sistema di contabilità dell'Ateneo, la nuova categoria inventariale "*Attrezzature scientifiche ad alto contenuto tecnologico*", con percentuale di ammortamento del 35%.

Tale proposta è in linea con quanto previsto dalla normativa in materia di contabilità per le Università, con particolare riguardo all'art. 4 del Decreto Legislativo n.19/2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università", attuativo dell'art.5, comma 4), lettera a) della Legge 240/2010. Nello specifico, si fa riferimento a quanto previsto per le "Immobilizzazioni materiali" nel Manuale Tecnico-Operativo (M.T.O.), terza edizione, elaborato congiuntamente dal MIUR e dal MEF, ed adottato in virtù di quanto previsto dall'art.8 del citato Decreto.

In via preliminare, si rammenta che le immobilizzazioni materiali sono elementi patrimoniali di proprietà dell'ente, acquisiti per la realizzazione delle proprie attività e destinati ad essere utilizzati durevolmente.

Rientrano in questa categoria anche le immobilizzazioni acquistate e impiegate per la realizzazione di progetti di ricerca, finanziati con risorse esterne.

I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni materiali sono contabilizzati interamente nell'esercizio in cui sono sostenuti, mentre i costi di manutenzione straordinaria (ampliamento, ammodernamento o miglioramento), che comportano un potenziamento della capacità produttiva del bene o il prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene stesso; tali costi vengono poi autonomamente ammortizzati con le stesse aliquote della categoria a cui appartiene il bene principale.

Il costo delle immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, viene sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

L'Ateneo ha adottato, quali aliquote di riferimento, quelle contenute nelle tabelle di cui al D.M. MEF del 31/12/88 in S.O. n. 8 alla G.U. n. 27 del 2 febbraio 1989 (categoria attività non precedentemente specificate – altre attività) comparate con quelle presenti nella versione attuale del MTO.

L'ammortamento inizia dal momento in cui il cespite è disponibile ed è pronto per essere impiegato nelle attività dell'Ateneo.

Le tipologie di Immobilizzazioni materiali e le relative percentuali di ammortamento adottate dall'Ateneo, sin dall'adozione del primo Stato Patrimoniale in contabilità economico patrimoniale, sono riportate nella tabella seguente (e.f.2015).

Tipologia di investimento	Durata	Percentuale ammortamento
FABBRICATI	33 - Ammortamento 33 anni	3.03%
IMPIANTI E MACCHINARI TECNICO-SCIENTIFICI	10 - Ammortamento 10 anni	10.00%
IMPIANTI E MACCHINARI INFORMATICI	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
MACCHINE D'UFFICIO (fotocopiatrici, telefoni e fax)	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
ALTRI IMPIANTI E MACCHINARI	10 - Ammortamento 10 anni	10.00%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA DIDATTICA	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RICERCA SCIENTIFICA	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SERVIZI VARI	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ALTRE ATTREZZATURE INFORMATICHE	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
GRANDI ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE (> € 50.000,00)	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AUDIO/VIDEO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PER LABORATORIO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ALTRE ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE DIDATTICHE AUDIO/VIDEO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE DIDATTICHE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%

ALTRE ATTREZZATURE PER LA DIDATTICA	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
MATERIALE BIBLIOGRAFICO	01 - Ammortamento 1 anno	100.00%
COLLEZIONI SCIENTIFICHE	01 - Ammortamento 1 anno	100.00%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI DI UFFICIO	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI DI LABORATORIO	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
ALTRI BENI MOBILI E ARREDI	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
AUTOMOBILI	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ALTRI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%

Il citato M.T.O., per le "Immobilizzazioni materiali", prevede un'ulteriore categoria, ad oggi non annoverata nel sistema di contabilità di Ateneo, ovvero:

Categoria	% ammortamento (range)
Attrezzature scientifiche ad alto contenuto tecnologico	Dal 21% al 35%

Come affermato in premessa, in considerazione della componentistica sempre più evoluta, cui può correlarsi un più rapido grado di obsolescenza, che può caratterizzare talune attrezzature utilizzate per fini scientifici della nostra Università, si propone di accogliere, tra i valori patrimoniali, la categoria in argomento, con un'aliquota pari al 35%.

Tale percentuale, peraltro, si pone in linea con il tempo di utilizzo di apparecchiature scientifiche acquisibili e da impiegare in via esclusiva nell'ambito dell'arco temporale di attuazione di progetti a finanziamento esterno, anche in ambito di PNRR.

Il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi al riguardo.

Il Prof. Fraddosio ritiene che debba essere il responsabile scientifico ad assumersi la responsabilità di stabilire se un'attrezzatura è ad alto contenuto tecnologico, e quindi a rapida obsolescenza.

Il dott. Magarelli dichiara che, in assenza di una norma che definisca il bene ad alto contenuto tecnologico, condivide quanto proposto dal Prof. Fraddosio.

La dott.ssa Troja D'urso evidenzia che l'ammortamento dei beni strumentali ha significative implicazioni dal punto di vista civilistico e fiscale: in questo caso parliamo di un'aliquota di ammortamento elevata, che è del 35%, e pertanto l'osservanza delle regole dovrà essere particolarmente rigida. In ordine alla definizione dell'alto contenuto tecnologico, spetta al Consiglio di Amministrazione se attribuirlo al responsabile scientifico o a una commissione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico;
 VISTA la Legge n. 240/2010, con particolare riguardo all'art.5, comma 4, lettera a);
 VISTE le disposizioni contenute nel D.I. n. 19 del 14.01.2014, con particolare riguardo agli artt. 4 e 8;
 VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
 VISTO il Manuale Tecnico Operativo -III versione ed integrale- strumento operativo a supporto delle attività gestionali degli Atenei, adottato con Decreto Direttoriale 1055 del 30 maggio 2019;
 UDITA la relazione del Rettore,

DELIBERA

all'unanimità:

- di prevedere, nell'ambito della gestione patrimoniale di Ateneo, in corrispondenza della categoria delle "Immobilizzazioni materiali", la voce d'investimento "Attrezzature scientifiche ad alto contenuto tecnologico", attribuendo a tale voce una percentuale di ammortamento del 35%.
- che l'assoggettamento alla predetta aliquota dei cespiti oggetto di acquisizione da parte di questo Politecnico sia stabilito dal referente scientifico proponente l'acquisto, sulla base della valutazione delle caratteristiche tecniche del bene.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico
di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023

P. 17 odg

SISTEMI INFORMATIVI DIGITALI

CRUI: Gara piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica

Il Rettore informa che è pervenuta in data 30 gennaio 2023 comunicazione e-mail da parte della Segreteria Crui avente ad oggetto: **Gara piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica.**

Nella stessa comunicazione si informava che la Giunta CRUI, in data 18 gennaio 2023, ha deliberato l'aggiudicazione definitiva della Gara aperta di appalto per la realizzazione di una piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica per il sistema universitario e di ricerca italiano e relativi servizi manutentivi con CIG [9208565C39] a favore di **Svelto! – Big Data Cleaning and Analytics S. r. l.**

Considerando la dilazione di 35 gg detta "stand still", ai sensi dell'art. 32 del dlgs 50/2016, la CRUI sottoscriverà il contratto con l'operatore selezionato per conto degli atenei interessati, una volta raggiunta la soglia minima di istituzioni, che è stabilita in numero di 30.

Le funzionalità e le caratteristiche principali della piattaforma software di valutazione sono descritte nell'allegato alla presente informativa: *ESTRATTO FUNZIONALITA_All 1_Capitolato tecnico.pdf*.

Il canone annuale della licenza d'uso della piattaforma software è compreso in un range tra euro 186,00, oltre IVA, ed euro 55.800,00, oltre IVA, in funzione del numero dei docenti valutati, come di seguito evidenziato.

Numerosità docenti valutati, fino a:	Canone assistenza annuale	Numerosità docenti valutati, fino a:	Canone assistenza annuale
20	186,00	1200	11.160,00
40	372,00	1300	12.090,00
60	558,00	1400	13.020,00
80	744,00	1500	13.950,00
100	930,00	1600	14.880,00
150	1.395,00	1700	15.810,00
200	1.860,00	1800	16.740,00
250	2.325,00	1900	17.670,00
300	2.790,00	2000	18.600,00
400	3.720,00	2100	19.530,00
500	4.650,00	2200	20.460,00
600	5.580,00	2300	21.390,00
700	6.510,00	2400	22.320,00
800	7.440,00	2500	23.250,00
900	8.370,00	3000	27.900,00
1000	9.300,00	3100	28.830,00
1100	10.230,00	6000	55.800,00

Ai fini della gestione tecnica e amministrativa della gestione della piattaforma software, il dott. Bassi, responsabile del Settore Controllo di Gestione e Miglioramento dei Processi, considerato il D.D. 90/2023, che ha affidato la gestione del repository istituzionale dei prodotti della ricerca (IRIS) e servizi correlati (Helpdesk IRIS) rivolti a personale docente, ricercatori e PTAB all'Ufficio processi ricerca e SBA, in collaborazione con l'Ufficio Biblioteca digitale del Settore SBA, ha informato il dott. Luigi Passarella, Responsabile dell'Ufficio Processi Ricerca e SBA.

Il dott. Passarella ha confermato che assicurerà la gestione tecnica del prodotto, unitamente ai colleghi dell'Ufficio Biblioteca Digitale.

Al fine di consentire la sottoscrizione, è necessario che il Politecnico di Bari invii una PEC, entro il 1° marzo 2023, all'indirizzo segreteria.crui@pec.it, a firma del Legale Rappresentante dell'Istituzione, nella quale si esprimerà la volontà di aderire al contratto.

Raggiunto il numero minimo di aderenti, sarà trasmesso apposito accordo da sottoscrivere con la CRUI, contenente la delega alla sottoscrizione del contratto con i relativi termini del servizio e tempistiche di realizzazione della piattaforma.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Prof. Fraddosio propone di estendere l'utilizzo del software anche agli assegnisti, in modo che possano essere guidati nel monitoraggio della propria produzione scientifica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore
VISTA la proposta CRUI per Gara piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari e il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità

DELIBERA

- all'unanimità:
 - di approvare l'adesione del Politecnico di Bari alla piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica per il sistema universitario e di ricerca italiano e relativi servizi manutentivi, di cui alle premesse, *Svelto! - Big Data Cleaning and Analytics S. r. l.*;
 - che la predetta adesione preveda un numero di docenti sottoposti a valutazione pari a 400, autorizzando fin d'ora la spesa di euro 3.720,00, oltre IVA;
 - di designare quale referente tecnico della gestione della piattaforma il dott. Luigi Passarella.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 3/2023
del 27 febbraio 2023**

P. 20 odg

**RICERCA E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO**

Rotazione ordinaria degli incarichi del personale dirigente e tecnico amministrativo e bibliotecario

Il Rettore fa presente che l'ANAC, con nota prot. n. 27666 del 13.04.2022, indirizzata al Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza (RPCT) di questo Ateneo, ha richiesto, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del Regolamento sull'esercizio delle attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione, di fornire chiarimenti in ordine alla omessa programmazione della misura della rotazione ordinaria del personale, in violazione delle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, all. 2, par. 6.

Il Rettore fa presente, altresì, che la suddetta nota è stata riscontrata dal RPCT con nota acquisita a protocollo interno dell'ANAC n. 35921 dell'11.05.2022.

In esito alla innanzi citata nota del RPCT di questo Ateneo, la stessa Autorità, alla luce delle verifiche espletate sul PIAO 2022/2024, approvato da questo Consesso nella seduta del 28.04.2022, ha potuto constatare che il Politecnico di Bari aveva già avviato un percorso di progressivo adeguamento alla prescrizioni normative in materia di rotazione del personale, anche attraverso la costituzione di un Gruppo di lavoro (D.D. n. 30 del 20.01.2021) per la mappatura dei processi, con l'obiettivo di addivenire all'individuazione delle aree maggiormente esposte al rischio corruttivo e, di conseguenza, da sottoporre, in via prioritaria, a rotazione.

L'ANAC ha comunque invitato l'Ateneo, ed in particolare il RPCT, a trasmettere il piano di rotazione, con riserva di avviare un procedimento di vigilanza in caso di omessa approvazione dello stesso.

L'Ateneo ha in ogni caso fatto osservare come, con D.R. n. 974 del 19/9/2022, fossero state adottate apposite Linee guida per la rotazione ordinaria degli incarichi del personale dirigente e tecnico amministrativo e bibliotecario.

Come è noto, le predette linee guida demandano a questo Consesso l'approvazione del Piano di rotazione ordinaria del Direttore Generale il quale, a tal fine, si avvale degli uffici competenti per il personale e per la formazione, coordinati dall'RPCT (art. 5, comma 2).

Preliminarmente, il Rettore ritiene utile inquadrare dal punto di vista normativo l'argomento de quo.

La rotazione c.d. "ordinaria" del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni, nelle aree a più elevato rischio di corruzione, è una delle misure organizzative generali che le Amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione. La stessa è stata introdotta dall'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012, con il fine di limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. La *ratio* alla base della norma, quindi, è quella di evitare che un soggetto sfrutti una posizione di potere o una conoscenza acquisita per ottenere un vantaggio illecito.

Sono tenuti ad attuare la misura della rotazione ordinaria le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001.

Tenuto anche conto della finalità sostanziale della misura e dello scopo della norma, l'ambito soggettivo è riferito a tutti i pubblici dipendenti, sia dirigenti che non dirigenti.

L'applicazione della misura della rotazione ordinaria è strettamente connessa a vincoli di natura soggettiva e a vincoli di natura oggettiva. Costituiscono vincoli di natura soggettiva i diritti individuali dei dipendenti, ad esempio il permesso di assistere un familiare con disabilità e il permesso di assistere figli minori, mentre i vincoli di natura oggettiva sono invece connessi all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico.

Non sempre la rotazione ordinaria è misura che si può realizzare, specie all'interno di amministrazioni di piccole dimensioni, dove dovranno essere però previste misure alternative con effetti analoghi alla rotazione.

Tra i condizionamenti all'applicazione della rotazione vi può essere quello della cosiddetta infungibilità, derivante dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento.

L'infungibilità delle professionalità riguarda il possesso, da parte del dipendente, di una determinata competenza e una specifica qualifica professionale, necessarie per poter prestare la propria attività lavorativa.

Sussistono alcune ipotesi in cui è la stessa legge che stabilisce espressamente la specifica qualifica professionale che devono possedere alcuni soggetti che lavorano in determinati uffici, direttamente correlata alle funzioni attribuite a detti uffici. Ciò avviene di norma nei casi in cui lo svolgimento di una prestazione è direttamente correlato al possesso di un'abilitazione professionale e all'iscrizione nel relativo albo.

Per l'attuazione della misura in esame è necessario che l'amministrazione nel proprio PTPCT chiarisca i criteri, individui la fonte di disciplina e sviluppi un'adeguata programmazione della rotazione. Il PTPCT può rinviare la disciplina della rotazione a ulteriori atti organizzativi, chiarendo sempre qual è l'atto a cui si rinvia.

A tal fine possono essere utili i regolamenti di organizzazione sul personale o altri provvedimenti di carattere generale già adottati. Nel programmare la misura, l'Amministrazione deve tener conto di alcuni criteri quali la periodicità con la quale intende attuare la rotazione; l'individuazione degli uffici da sottoporre a rotazione; le caratteristiche, funzionali o territoriali, con le quali si intende attuare la misura, nonché del criterio della gradualità. Con riferimento a quest'ultimo devono essere considerate in via prioritaria le aree a maggior rischio corruttivo per poi considerare progressivamente gli uffici con un livello di esposizione al rischio più basso.

Tutto quanto sopra premesso, il Rettore fa presente che questa Amministrazione, attraverso l'approvazione dei Piani Triennali per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenze, ha adempiuto alle prescrizioni normative di riferimento ed ha adottato di volta in volta provvedimenti di micro-organizzazione, anche con riguardo a strutture più a più elevato rischio corruttivo, come più avanti si dirà.

Il Rettore, altresì, fa presente che il lavoro condotto dal Gruppo di lavoro per la mappatura dei processi è stato di fatto propedeutico alla fase di revisione dell'assetto organizzativo, attraverso il quale il Direttore Generale può adottare ulteriori determinazioni con impatto sulla rotazione del personale, in particolare con funzioni apicali.

La proposta di revisione dell'assetto organizzativo, la cui presa d'atto da parte dei competenti Organi collegiali era fissata al 31.12.2022, è stata rinviata, giusta D.R. n. 1420 del 29.12.2022, ratificato da questo Consesso nella seduta del 13/1/2023, al 31.03.2023.

La Direzione Generale, anche alla luce di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24 marzo e del 1° aprile 2022 (assegnazione dei seguenti obiettivi al Direttore Generale: 1. Transizione digitale e innovazione dei processi; 2. Sviluppo organizzativo: adozione nuovo modello organizzativo e sviluppo competenze professionali), ha provveduto alla costituzione di ulteriori due Gruppi di lavoro, di cui uno per la costituzione del Centro dei Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale e l'altro per la gestione degli adempimenti correlati agli approvvigionamenti di beni e servizi, le cui proposte dovranno essere formulate entro il 28 febbraio p.v..

Il Rettore fa presente, ancora, che la stessa ANAC, con delibera n. 13 del 04.02.2015, ha ritenuto opportuno evidenziare l'esclusione della rotazione in relazione al conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa. Inoltre, non sempre la rotazione è misura che si può realizzare, specie all'interno di amministrazioni di piccole dimensioni. In tal caso, le stesse amministrazioni sono tenute a adottare misure alternative finalizzate ad evitare che il soggetto sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione.

Nel caso di questo Ateneo, già dal 2019, sono stati introdotti nel sistema gestionale una serie di applicativi (a titolo meramente esemplificativo DEPOTLAB di MODA S.r.l., per la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi ovvero del modulo UGOV Missioni) che consentono, sin dall'adozione, la compartecipazione di più attori alla fase istruttoria delle procedure di acquisto. In detto specifico caso, il soggetto istruttore, ferma restando la responsabilità del procedimento ai fini dell'interlocazione esterna, è stato affiancato da altri soggetti (Responsabile Scientifico, Direttore di Dipartimento, Direttore Generale/Dirigente, Responsabile Amministrativo) nella valutazione degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria stessa.

Inoltre, questa Amministrazione, anche al fine di favorire la rotazione delle posizioni apicali, tenuto conto dei diversi pensionamenti, ha individuato, anche attraverso la modalità della procedura di interpello interno, candidature idonee a ricoprire il ruolo di posizione organizzativa e/o elevata professionalità.

Nel 2019, giusta D.D. n.1 del 03.01.2019, questo Ateneo, a completamento del processo di revisione dell'assetto organizzativo avviato nell'anno 2015, ha provveduto a ridefinire, con integrazioni e/o modifiche, l'assetto precedentemente in essere.

La revisione dell'assetto organizzativo è stata attuata tenendo conto sia dell'allora vigente Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (2018/2020), sia del Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari. Con l'adozione di detto provvedimento, tra l'altro, sono stati operati interventi di revisione organizzativa sul Settore Servizi Tecnici, sul Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo, sul Settore Risorse Finanziarie e sulla Segreteria Studenti.

In particolare, l'area dei Servizi Tecnici ha visto scorporare dal proprio ambito di competenza la gestione immobiliare integrata (energia e manutenzione immobili), il Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo è stato riclassificato quale struttura organizzativa di II livello (sono state scorporate le attività relative alla gestione del budget di competenza dei dipartimenti ed è stato introdotto l'Ufficio Servizi Economici e Generali (già Settore), il Settore Risorse Finanziarie (ridenominato in Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali) ha assunto le competenze in materia di budget per l'intero Ateneo, ed è stato istituito il Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, la cui istituzione era stata rinviata in occasione della revisione dell'assetto organizzativo operato nell'anno 2015.

Successivamente al D.D. n.1/2019, con cui sono stati attribuiti gli incarichi ai Responsabili di Settore, giusta D.D. n.170 del 14.03.2019, l'Amministrazione ha provveduto alla nomina dei capi ufficio, per il cui dettaglio si rimanda al citato provvedimento.

Il Rettore, inoltre, rammenta che questa Amministrazione, successivamente all'emanazione del D.D. n.1/2019, ha inteso adottare, anche nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi, una serie di parziali revisioni dell'assetto organizzativo, i cui provvedimenti si ritiene utile elencare di seguito:

- D.D. n.535 del 16.11.2020 – Parziale rettifica assetto organizzativo di cui al D.D. n.1/2019 (in vigore dall'1.01.2021):
 - Istituzione, nell'ambito del Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali, dell'Ufficio Fisco e Tributi
 - Riorganizzazione dell'Ufficio Fiscalità e Tesoreria del Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali in Ufficio Previdenza e Tesoreria
 - Istituzione dell'Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo presso l'Unità di Staff della Direzione Generale
 - Riorganizzazione dell'Ufficio Orientamento, tirocini e servizio civile in Ufficio orientamento e tirocini
 - Incardinamento dell'Ufficio placement/career service nel Centro Servizi di Ateneo per la Didattica
 - Incardinamento dell'Ufficio Contratti di lavoro autonomo e Borse di studio nel Settore Risorse Umane della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
 - Istituzione dell'Ufficio Pagamenti e Missioni presso il Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo e conseguente cessazione dell'Ufficio Pagamenti e dell'Ufficio Missioni
- D.D. n.192 del 26.04.2021 – Parziale rettifica assetto organizzativo di cui al D.D. n.1/2019 (in vigore dall'26.04.2021):
 - Cessazione dell'Unità di Raccordo tra dipartimenti per la didattica del Centro Servizi di Ateneo per la didattica
 - Istituzione di un tavolo permanente di coordinamento di assicurazione della qualità dei processi della didattica
 - Ridefinizione delle competenze e responsabilità del Centro Linguistico di Ateneo

Inoltre, si è proceduto, in concomitanza delle cessazioni o dei trasferimenti di unità di personale, attraverso l'emanazione di avvisi di interpello interni, ai seguenti avvicendamenti nei ruoli di responsabile di Settore/Centro ovvero di Ufficio:

- D.D. n. 441 del 13.06.2019 – Nomina del dott. Leonardo Mastropietro a capo dell'Ufficio Gare, Appalti e Approvvigionamenti del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo, in sostituzione del dott. Francesco Guerricchio.
- D.D. n. 462 del 20.06.2019 – Incardinamento dell'ufficio Placement/Career Service dall'Unità di Staff della Direzione Generale all'Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale.
- D.D. n.525 del 19.07.2019 – Nomina della dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli a Responsabile del Settore Pianificazione e Valutazione della Direzione Qualità e Innovazione, in sostituzione della dott.ssa Delia Stallone (trasferimento presso Regione Puglia).
- D.D. n. 707 del 07.10.2019 – Nomina, ad interim, del dott. Luca Fortunato a Responsabile del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, in sostituzione della dott.ssa Anna Maria Di Cosmo (Quiescenza)
- D.D. n. 60 del 29/09/2022 - Nomina del dott. Massimo Zezza a Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture a rete dati e fonia digitale del Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio, in sostituzione della dott.ssa Carmela Mastro (ad interim).
- D.D. n. 74 dell'11.02.2020 – Nomina del dott. Dino Alberto Mangialardi a Responsabile dell'Ufficio Organi di Governo e Relazioni Sindacali, in sostituzione del sig. Giuseppe Cafforio (trasferito alla Segreteria di Rettorato e Direzione Generale).
- D.D. n. 75 dell'11.02.2020 – Nomina del sig. Roberto Paolucci a Responsabile dell'Ufficio a supporto del servizio di prevenzione e protezione dell'Unità di Staff della Direzione Generale, in sostituzione della dott.ssa Luciana Balducci (trasferimento presso Regione Puglia).
- D.D. n. 86 del 20.02.2020 – Nomina della dott.ssa Gabriella Guastamacchia a Responsabile del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali, in sostituzione del dott. Francesco Sottile (Quiescenza).
- D.D. n. 370 del 07.08.2020 – Nomina del dott. Biagio D'Aquino a Responsabile del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, in sostituzione della sig.ra Delia Dell'Anna (Quiescenza).
- Dispositivo Dirigenziale n.1 del 21.01.2022 – Nomina del sig. Giuseppe Garofalo a capo dell'Ufficio Studi e Qualità della normazione della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali, in sostituzione del dott. Giovanni Iozzia (ad interim)
- D.D. n. 384 del 04.10.2021 – Nomina della dott.ssa Maria Rosaria Zaccheo a capo dell'Ufficio Pagamenti e Missioni del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo, in sostituzione della sig.ra Rosa Ranieri (in quiescenza)
- D.D. n.535 del 16.11.2020 – Parziale rettifica assetto organizzativo di cui al D.D. n.1/2019 (in vigore dall'1.01.2021):
 - Nomina del dott. Giuseppe Farella a capo dell'Ufficio Fisco e Tributi del Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali
 - Nomina della dott.ssa Vincenza Maria Romano a capo dell'Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo presso l'Unità di Staff della Direzione Generale
 - Attribuzione dell'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura alla sig.ra Angiolina Anzivino, in sostituzione del sig. Andrea Alviti (Quiescenza)
 - Nomina a capo dell'Ufficio Pagamenti e Missioni presso il Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo della sig.ra Rosa Ranieri

- 15.02.2022 - Cessazione dell'incarico di Responsabile del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo da parte del dott. Luca Fortunato (Comando presso Comune di Bari)
- D.D. n. 166 del 01.03.2022 – Coordinamento ad interim del D.G. del C.S.A. coadiuvato dalla dott.ssa Emilia Trentadue.
- D.D. n. 244 del 23.03.2022 – Nomina del dott. Federico Casucci a capo dell'Ufficio Reclutamento del Settore Risorse Umane, in sostituzione del sig. Michele Dell'Olio (ad interim)
- D.D. n. 245 del 23.03.2022 – Nomina della sig.ra Antonietta Di Benedetto a capo dell'Ufficio Supporto A. Q. del Settore Pianificazione e Valutazione della Direzione Qualità e Innovazione, in sostituzione della dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli (ad interim)
- D.D. n.583 del 01.07.2022 – Nomina del dott. Biagio Palombella a Coordinatore degli RSPP oltre che a Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi dell'unità produttiva Amministrazione Centrale, in sostituzione dell'ing. Giacomo Antonio Spinelli (quiescenza)
- D.D. n. 587 del 01.07.2022 – Nomina del sig. Rinaldo Consoletti a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, in sostituzione dell'ing. Giacomo Antonio Spinelli (Quiescenza)
- Dispositivo Dirigenziale n.3 del 12.09.2022 – Nomina della dott.ssa Monica Manuti a capo dell'Ufficio Affari Legali e del Contenzioso del Settore Affari Legali della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali, in sostituzione del dott. Giovanni Iozzia (ad interim)
- D.D. n.768 del 30.09.2022 – Nomina del dott. Dimitri Patella a responsabile del Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, in sostituzione del sig. Leonello Leoncini (Quiescenza)
- D.D. n.767 del 30.09.2022 – Nomina dell'ing. Matteo Gianluca Molfetta a Responsabile di laboratorio del DICATECH
- D.D. n.814 dell'11.10.2022 – Nomina del dott. Cosimo Scarnera a Responsabile del Centro Interdipartimentale Magna Grecia, in sostituzione del dott. Cesare Bucci (Quiescenza)
- D.D. n. 910 del 17.11.2022 – Nomina del sig. Rinaldo Consoletti a Responsabile dei laboratori ubicati presso le Officine Politecniche
- D.D. n. 1041 del 28.12.2022 – Nomina, a decorrere dal 1° maggio 2023, della dott.ssa Rosanna De Vito a Responsabile del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, in sostituzione della sig.ra Angiolina Anzivino (Quiescenza)
- D.D. n. 1042 del 28.12.2022 – Nomina del dott. Vitantonio Martino a Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, in sostituzione della dott.ssa Renata Martinelli (Quiescenza)
- D.D. n. 1047 del 29.12.2022 – Nomina della dott.ssa Grazia Bitetto a capo dell'Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo, in sostituzione del dott. Vitantonio Martino (assegnazione di nuovo incarico presso DMMM)
- D.D. n. 11 del 05.01.2023 – Nomina del dott. Luca Fortunato a Responsabile del Settore Sviluppo Sostenibile e Transizione al Digitale della Direzione Qualità e Innovazione (con attribuzione di nuove competenze in materia di transizione al digitale), in sostituzione dell'ing. Leonardo Prencipe (trasferito presso ASL BA)
- D.D. n.78 del 31.01.2023 – Nomina del sig. Giuseppe Cafforio a Responsabile del Settore Affari Generali della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali, in sostituzione del dott. Michele Balice (quiescenza)

Il Rettore fa presente, altresì, che, nelle more della costituzione del Centro di servizi per l'approvvigionamento di beni e servizi, è in corso l'individuazione del nuovo Responsabile dell'Ufficio Gare, Appalti e Approvvigionamenti del Centro Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo, in sostituzione del dott. Leonardo Mastropietro, trasferito, con decorrenza 1° marzo 2023, presso l'Ufficio Placement di questo Politecnico.

Il Rettore evidenzia che, rispetto ai provvedimenti su descritti, in ambiti esposti a maggior rischio corruttivo, nel corso di questi ultimi anni, si è provveduto a dar corso ad avvicendamenti, riguardanti in particolare:

- Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio e di Chimica
- Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design (già DICAR)
- Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Innovazione
- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management
- Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo
- Settore Ricerca, Post Lauream e Relazioni Internazionali
- Settore Risorse Umane
- Settore Servizi Tecnici
- Centro Servizi di Ateneo per la Didattica
- Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali
- Settore Pianificazione e Valutazione
- Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione del CSA
- Ufficio Attività Commerciale del CSA
- Ufficio Gare, Appalti e Approvvigionamenti del CSA
- Ufficio Servizi Generali ed Economici del CSA
- Ufficio Post Lauream del Settore Ricerca, Post Lauream e Relazioni Internazionali

- Ufficio Ricerca del Settore Ricerca, Post Lauream e Relazioni Internazionali
- Ufficio ILO del Settore Ricerca, Post Lauream e Relazioni Internazionali
- Ufficio Reclutamento del Settore Risorse Umane
- Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo del Settore Risorse Umane
- Ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali del Settore Risorse Umane
- Ufficio Carriere, gestione orario di lavoro, anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego del Settore Risorse Umane
- Ufficio Supporto AQ del Settore Pianificazione e Valutazione
- Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo dell'Unità di Staff della Direzione Generale
- Ufficio Procedimenti Disciplinari

Solo a mero titolo esemplificativo, si riportano le aree di rischio con riferimento a taluni avvicendamenti di unità di personale formalizzati:

Aree a maggior rischio individuate da ANAC	Dipartimento/Settore/Centro/Ufficio	Responsabile	Nuovo Responsabile
a) Contratti pubblici (affidamenti forniture e servizi).	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio e di Chimica	Delia Dell'Anna	Biagio D'Aquino
b) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Innovazione	Luca Fortunato (ad interim)	Antonello Fortunato
c) Gestione delle autorizzazioni dei professori universitari allo svolgimento di attività esterne.		Renata Martinelli	Vitantonio Martino
d) Acquisizione e gestione del personale (reclutamento dei docenti - Programmazione del personale; carriere docenti, ecc...).		Angiolina Anzivino	Rosanna Devito (a decorrere dal 1° maggio 2023)
		Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design (già DICAR)	
a) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Area di rischio Contratti pubblici (ad esempio, settori coinvolti nell'approvvigionamento di beni, acquisizione di servizi, realizzazione di lavori)	Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo	Luca Fortunato	Direttore Generale coadiuvato dalla dott.ssa Emilia Trentadue
b) Ricerca (con particolare attenzione al processo relativo al finanziamento dei progetti di ricerca, ecc.)			
Didattica (ad esempio, processo di accreditamento delle sedi e dei corsi universitari, valutazione, ecc.)	Settore Pianificazione e Valutazione	Delia Stallone	Maria Rosaria Vaccarelli
Ricerca (con particolare attenzione al processo relativo al finanziamento dei progetti di ricerca, ecc.)	Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione del CSA	Vitantonio Martino	Grazia Bitetto
Affidamento di lavori, servizi e forniture - Area di rischio Contratti pubblici (ad esempio,	Ufficio Gare, Appalti e Approvvigionamenti del CSA	Francesco Guericchio	Leonardo Mastropietro

settori coinvolti nell'approvvigionamento di beni, acquisizione di servizi, realizzazione di lavori)			(attualmente in corso ulteriore avvicendamento)
Acquisizione e progressione del personale (ad esempio, settori/uffici coinvolti nella programmazione del personale e nella Gestione del rapporto di lavoro)	Ufficio Reclutamento del Settore Risorse Umane	Michele Dell'Olio (ad interim)	Federico Casucci
	Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo del Settore Risorse Umane	Annamaria Covella	Luciana Campobasso
Didattica (ad esempio, processo di accreditamento delle sedi e dei corsi universitari, valutazione, ecc.)	Ufficio Supporto AQ del Settore Pianificazione e Valutazione	Maria Rosaria Vaccarelli	Antonietta Di Benedetto
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario (ad esempio, autorizzazione al PTA per la partecipazione a corsi di formazione master, corsi di perfezionamento anche esterni all'Ateneo; autorizzazione per missioni per partecipazione a convegni e seminari; procedure selettive per l'accesso, Gestione carriera studenti, esami di stato, abilitazione accesso a corsi di dottorato di ricerca, ecc.....)	Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo dell'Unità di Staff della Direzione Generale	Istituito giusta D.D. n.535 del 16.11.2020 con decorrenza 01.01.2021	Vincenza Maria Romano
	Centro Servizi di Ateneo per la Didattica	Leonello Leoncini	Dimitri Patella

Il Rettore, pertanto, ritiene che questo Ateneo, con l'emanazione dei suddetti provvedimenti, abbia di fatto dato seguito alle indicazioni in materia di rotazione ordinaria del personale e che le "Linee guida per la rotazione ordinaria degli incarichi del personale dirigente e tecnico amministrativo e bibliotecario", approvate da questo Consesso ed emanate con D.R. n. 974 del 19.09.2022, potranno trovare formale aggiornamento in concomitanza con l'adozione del nuovo assetto organizzativo.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

In merito alla presa d'atto richiesta del Consiglio di amministrazione dell'avvenuta rotazione del personale assegnatario degli incarichi indicati in narrativa e maggiormente esposti a rischio corruttivo, il dott. Magarelli è dell'avviso che il Consiglio non debba prendere atto di tutti i provvedimenti delle attività che svolge il Direttore Generale. Tra l'altro, in una interlocuzione tra il Politecnico e l'ANAC, c'è stato l'impegno del Politecnico ad effettuare la rotazione del personale prevista dalla vigente normativa in sede di riorganizzazione. Quindi, prendere atto di provvedimenti, che possano sostituire il Piano della rotazione, può essere controproducente. Il Consiglio viene investito impropriamente, ovvero dovrebbe essere investito sui criteri, sull'adozione del piano di rotazione e non sugli atti gestionali che ne discendono e pertanto dichiara l'incompetenza dell'Organo. Il consigliere Magarelli, altresì, evidenzia incongruenze nella relazione sul Settore Servizi Tecnici, mentre esprime perplessità sul rischio corruzione dell'ufficio concorsi, ritenendo che tutte le attività inerenti le procedure concorsuali sono svolte dalle commissioni all'uopo nominate, non determinando esposizione a rischio corruttivo.

Non si comprende se le figure che non sono state sottoposte a rotazione o che non vengono elencate, siano implicitamente infungibili. In ogni caso non si può dire che è infungibile un responsabile solo perché ha una abilitazione professionale o un'iscrizione a un albo, vedasi il Responsabile del Settore Servizi Tecnici e il Responsabile del Settore Ricerca. Per tutte queste motivazioni, il consigliere Magarelli dichiara che esprimerà voto contrario.

Il Direttore Generale precisa come gli atti di microorganizzazione, che hanno determinato l'avvicendamento tra strutture di circa il 20% del personale è un dato non trascurabile, in particolare se si considerano le limitate dimensioni del Politecnico di Bari.

Il Prof. Fraddosio, anche in qualità di componente del gruppo di lavoro che ha istruito le linee guida sulla rotazione ordinaria, ritiene che il tema sia di pertinenza del Consiglio di Amministrazione, e che bisogna cercare di affrontarlo nella maniera più efficace per adempiere alle richieste dell'ANAC. Dal punto di vista procedurale, ricorda che spetta all'RPCT presentare

il piano di rotazione all'organo di indirizzo (nello specifico, il Consiglio di Amministrazione) il quale, tenuto conto della necessità di coniugare nel modo più efficace l'istanza della rotazione con il buon andamento, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, perviene all'approvazione del piano.

Tenuto conto di questo, propone che nella delibera il Consiglio di Amministrazione, prendendo atto di quanto riferito dal Direttore Generale, lo ritenga considerabile come rilevante ai fini della rotazione, in attesa del piano di rotazione ordinaria che accompagnerà la riorganizzazione. In tal modo il Consiglio dimostra la propria attenzione al problema, e di non essere stato inerte rispetto alla sollecitazione dell'ANAC.

Il Rettore, preso atto degli interventi, propone di invitare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza a formulare una proposta di ulteriori proposte di rotazione, che potranno essere sottoposte all'esame di questo Consesso e di invitare la Direzione Generale, in considerazione degli imminenti interventi di riassetto organizzativo, a fornire aggiornamento in relazione alle *"Linee guida per la rotazione ordinaria degli incarichi del personale dirigente e tecnico amministrativo e bibliotecario"*.

Il dott. Magarelli conferma il voto contrario.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore
VISTA	la Legge n. 190/2012
VISTO	il vigente Regolamento sull'organizzazione dei Servizi Tecnico-Amministrativi del Politecnico di Bari
VISTE	<i>"Linee guida per la rotazione ordinaria degli incarichi del personale dirigente e tecnico amministrativo e bibliotecario"</i> , emanate con D.R. n. 974 del 19.09.2022
PRESO ATTO	delle indicazioni fornite dal RPCT di Ateneo in ordine agli ambiti esposti a maggior rischio corruttivo
PRESO ATTO	delle comunicazioni intercorse tra il RPCT di questo Ateneo e l'ANAC,

DELIBERA

con il voto contrario del dott. Magarelli, per le motivazioni assunte nel corso della discussione:

- per quanto esposto in narrativa, di prendere atto dei provvedimenti organizzativi adottati dall'Ateneo nel periodo temporale 01.01.2019 - 23.02.2023 e considerare come l'azione amministrativa, posta in essere dalla Direzione Generale, abbia di fatto dato seguito alle indicazioni disposte dalla Legislatore e dal vigente Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari, in materia di rotazione ordinaria degli incarichi del personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario;
- di prendere atto dell'avvenuta rotazione del personale assegnatario degli incarichi indicati in narrativa e maggiormente esposti a rischio corruttivo;
- di invitare, in ogni caso, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza a valutare l'eventuale necessità di adozione di ulteriori proposte di rotazione, che potranno essere sottoposte all'esame di questo Consesso;
- di invitare la Direzione Generale, in considerazione degli imminenti interventi di riassetto organizzativo, a fornire aggiornamento in relazione alle *"Linee guida per la rotazione ordinaria degli incarichi del personale dirigente e tecnico amministrativo e bibliotecario"*.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 19:35, del giorno 27 febbraio 2023, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Dott. Sandro Spataro

Il Presidente
Prof.ssa Loredana Ficarelli