



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 175 DEL 14.03.2019

N. 05-2019



Seduta del 02 maggio 2019



Il giorno 02 maggio 2019, alle ore 11.30, a seguito di convocazione prot. n. 10280 del 29 aprile 2019 e di ordini del giorno suppletivi n. 10353 del 30 aprile 2019 e n. 10396 del 30 aprile 2019, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali

PERSONALE

- 1 Chiamata docenti
- 2 Contratto a titolo gratuito con un'unità di personale tab ex art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successive modifiche, integrazioni e circolari ministeriali.
- 3 Reclutamento di n. 3 unità a T.D. di cat. C per le esigenze del Centro Servizi Amministrativo Contabile dell'Ateneo

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 4 Accordo di partenariato tra Università Federico II e Politecnico di Bari "Progetto di Orientamento e Tutorato dal titolo "INGEGNERIA.POT"

| Il Consiglio di Amministrazione è così costituito: | PRESENTE | ASSENTE GIUSTIFICATO | ASSENTE |
|---|----------|-------------------------|---------|
| Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente | ✧ | | |
| Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario | ✧ | | |
| Ing. Anna MATTEO Componente esterno | | ✧ | |



Politecnico di Bari

| | | | |
|---|---|---|--|
| Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno | ✧ | | |
| Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente | ✧ | | |
| Prof. Pierluigi MORANO Componente docente | | ✧ | |
| Prof. Giuseppe PASCAZIO Componente docente | ✧ | | |
| Prof. Mario BINETTI Componente docente | ✧ | | |
| Sig. Luca FORTUNATO Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario | ✧ | | |
| Sig. Giancarlo MANCO Componente studentesca | ✧ | | |
| Sig. Antonio RAGUSO Componente studentesca | ✧ | | |
| Prof. Ing. Riccardo AMIRANTE Direttore Generale f.f. | ✧ | | |

Alle ore 12.05 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore generale f.f. con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Altomare, Attivissimo, Binetti, Fortunato, Manco, Pascazio e Raguso.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

Il Rettore invita il Consiglio di amministrazione ad osservare un momento di raccoglimento alla memoria del dott. Francesco Guerricchio, tragicamente scomparso alcuni giorni fa.

Il Rettore ricorda il collega con grande stima e si associa al dolore della famiglia per la perdita del congiunto.

Il Consiglio di amministrazione si associa al dolore dei congiunti per il triste evento.

Il Rettore informa il CdA che il decano dei professori ordinari, quest'oggi, durante il senato accademico, ha proposto il calendario delle votazioni per l'elezione del nuovo Rettore. Il senato accademico, a maggioranza, ha espresso parere favorevole in merito al calendario di votazione.

Il Rettore comunica, come già accennato il Senato accademico che sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature a Direttore generale e sono pervenute n. 19 istanze.

Il Rettore ritiene opportuno nominare una commissione per la valutazione delle candidature composta da 3 professori ordinari del SA (uno per ogni Area CUN rappresentata in SA) e dai 3 professori ordinari del CdA oltre che dallo stesso Rettore. La commissione stabilirà al suo interno l'iter procedurale da seguire per l'individuazione del candidato.

Il consigliere Manco chiede se tale commissione possa essere integrata con la componente tab e studenti.

Il Rettore ritiene che la Commissione sia già alquanto numerosa.

La Commissione risulta così costituita:

Rettore
Prof. Masiello
Prof. Mossa
Prof. Tricarico
Prof. Attivissimo
Prof. Morano
Prof. Pascazio

| | | |
|--|----------------------------|--|
|  Politecnico di Bari | | Consiglio di Amministrazione n. 05 del 02 maggio 2019 |
| n. delibera | Ratifica Decreti Rettorali | |

Il Rettore sottopone a ratifica il proprio decreto n. 328 del 29/04/2019.



D.R. n. **328**

OGGETTO: Domanda di brevetto in Europa (Application no. EP 13731157.7 del 02/05/2013) – Domanda di brevetto in Canada (Application no. 2.911.100 del 02.05.2013) dal titolo “Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics” – Conferimento incarico.

- VISTA la domanda di brevetto internazionale n. PCT/IB2013/000830 “Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics”, avente come inventore referente il prof. Calogero Montalbano;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione – seduta del 28.10.2015 con la quale è stata autorizzata la trasformazione del PCT/IB2013/000830 “Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics” in domanda di brevetto in Europa e in Canada;
- PRESO ATTO che lo studio mandatario “Marietti, Gislon e Trupiano” – MGT, ha provveduto, per conto del Politecnico di Bari, al deposito della domanda di brevetto di cui trattasi in Europa (Application no. EP 13731157.7 DEL 02.05.2013) e in Canada (Application no. N. 2.911.100 del 02.05.2013);
- VISTA la domanda di brevetto in Europa – Application no. EP 13731157.7 del 02.05.2013;
- VISTA la domanda di brevetto in Canada – Application no. 2.911.100 del 02.05.2013;
- CONSIDERATO che il 02.05.2019 e il 31.05.2019 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa relativa alla 7° annualità per le domande di brevetto suindicate, rispettivamente in Canada e in Europa;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti nella seduta del 04.04.2019;
- VISTO l’art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l’acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- VISTA la richiesta di offerta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione- MEPA (RDO n. 2281307 – CIG ZD427F7B2E) effettuata dal Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di questo Ateneo in data 17/04/2019, su istanza dell’ufficio Ricerca e ILO, agli studi mandatarî: MARIETTI, GISLON E TRUPIANO – MGT; LAFORGIA, BRUNI & PARTNERS; STUDIO TORTA SPA; JACOBACCI & PARTNERS; GLOBO TRIBUTI SRL;
- PRESO ATTO che, giusto riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute (all.), gli studi mandatarî che hanno riscontrato la RDO n. 2281307 pubblicata sul MEPA e formulato l’offerta economica sono:
1. **Concorrente: JACOBACCI & PARTNERS**
Valore complessivo dell’Offerta: € 1.741,38
 2. **Concorrente: LAFORGIA BRUNI & PARTNERS**
Valore complessivo dell’Offerta: € 1.845,00
 3. **Concorrente: MARIETTI, GISLON E TRUPIANO – MGT**
Valore complessivo dell’Offerta: Concorrente escluso
- PRESO ATTO delle offerte economiche formulate in esito al procedimento di gara (RDO 2281307 – CIG ZD427F7B2E) dagli studi mandatarî: Laforgia Bruni & Partners e Jacobacci & Partners ed allegati al presente decreto;



- CONSIDERATO che in esito al suddetto procedimento di gara l'aggiudicatario risulta essere lo studio mandatario Jacobacci & Partners il quale ha formulato l'offerta economica pari a € 1.741,38 + IVA;
- TENUTO CONTO che la procedura di gara CIG ZD427F7B2E, avviata tramite il sistema MEPA con la RDO n. 2281307, è stata regolarmente eseguita e, conseguentemente, si possa pervenire all'aggiudicazione definitiva a favore dello studio mandatario Jacobacci & Partners ed alla stipula del conseguente contratto;
- CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per il pagamento della tassa relativa alla 7° annualità per la domanda di brevetto in Canada e per la domanda di brevetto in Europa nonché le competenze spettanti allo studio mandatario aggiudicatario;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull' UA POL.AC.DGRSI. SRRI "Settore Ricerca, relazioni internazionali e post-lauream" C.A. 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti";
- CONSIDERATA l'assenza di una adunanza del CDA in tempi utili a deliberare in merito;

DECRETA

- Per le motivazioni esposte in premessa, di approvare con riferimento alla domanda di brevetto in Canada (Application no. 2.911.100 del 02.05.2013) e alla domanda di brevetto in Europa (Application no. EP 13731157.7 del 02.05.2013) la richiesta di pagamento della tassa relativa alla 7° annualità;
- di conferire mandato allo studio JACOBACCI & PARTNERS di procedere al pagamento della tassa relativa alla 7° annualità per la domanda di brevetto in Canada (No. 2.911.100 del 02.05.2013) e per la domanda di brevetto in Europa (EP 13731157.7 del 02.05.2013) nel rispetto della scadenza fissata e per una spesa complessiva di € 1.741,38 + IVA;
- che la suddetta spesa gravi sulla UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca, relazioni internazionali e post-lauream" - C.A. 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti";
- di sottoporre il presente decreto a ratifica nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 28-04-2019

Il Rettore
Prof. Eugenio Di Sciascio



| OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A: | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Numero RDO | 2281307 |
| Descrizione RDO | Cig:ZD427F7B2E - RINNOVO BREVETTI |
| Criterio di Aggiudicazione | Gara al prezzo piu' basso |
| Lotto | 1 (RINNOVO BREVETTI) |
| CIG | ZD427F7B2E |
| CUP | Non inserito |

| AMMINISTRAZIONE | |
|---|--|
| Nome Ente | POLITECNICO DI BARI |
| Codice Fiscale Ente | 93051590722 |
| Nome ufficio | POLITECNICO DI BARI - CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI/DIREZIONE GENERALE |
| Indirizzo ufficio | Via Amendola 126/B - BARI (BA) |
| Telefono / FAX ufficio | 0805963428 / 0805962520 |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | YLPZOT |
| Punto ordinante | FORTUNATO LUCA / CF:FRTLUCU70S01A662F |
| Firmatari del contratto | PAOLO GIUSEPPE DOMENICO RAMBELLI / CF:RMBPGS51T09L219Z |

| FORNITORE | |
|---|---|
| Ragione Sociale | JACOBACCI & PARTNERS |
| Forma di partecipazione | Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a) |
| Partita IVA impresa | 00501050017 |
| Codice Fiscale Impresa | 00501050017 |
| Indirizzo Sede Legale | CORSO EMILIA, 8 - TORINO (TO) |
| Telefono / Fax | 0112440311 / 011286300 |
| PEC Registro Imprese | AMMINISTRAZIONE@PEC.JACOBACCI.COM |
| Tipologia impresa | Società per Azioni |
| Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome | REA N° 281914 |

| | |
|---|---|
| e Nr iscrizione Albo Professionale | |
| Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale | 25/09/1957 |
| Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale | TO |
| INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza | 3457595 41 |
| INPS: Matricola aziendale | 8104809055 |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero | 32220360 07 |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: | |
| CCNL applicato / Settore | COMMERCIO-TERZIARIO / AZIENDE DEL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI |
| Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari | |
| IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*) | IT 70 G 02008 01178 0005000 |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*) | * Dr. Jacobacci Guido JCBGDU26T25L219K* Dr.ssa Acuto Enrica Maria CTANRC63R47L219D* Ing. Rambelli Paolo Giuseppe RMBPGS51T09L219Z* Dr. Defilippi Gerardo DFLGRD58T21L219E |

| DATI DELL'OFFERTA | |
|---|-----------------------------------|
| Identificativo univoco dell'offerta | 5459682 |
| Offerta sottoscritta da | RAMBELLI PAOLO GIUSEPPE DOMENICO |
| Email di contatto | AMMINISTRAZIONE@PEC.JACOBACCI.COM |
| L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al | 17/07/2019 09:34 |
| Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1) | |
| Bando | Cig:ZD427F7B2E - RINNOVO BREVETTI |

| | |
|--|---|
| Categoria | Servizi di supporto specialistico |
| Descrizione Oggetto di Fornitura | Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo) |
| Quantità | 1 |
| PARAMETRO RICHIESTO | VALORE OFFERTO |
| Servizio prevalente oggetto della RdO | non inserito |
| Tipo contratto | Acquisto |
| Prezzo complessivo della fornitura del servizio* | 1741,38 |
| Offerta economica per il lotto 1 | |
| Formulazione dell'offerta economica | Valore economico (Euro) |
| Valore dell'offerta per il Lotto 1 | 1741,38000000 Euro (millesettecentoquarantuno/38000000 Euro) |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i> | |
| Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 0,10000000 (Euro) | |

| INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE | |
|--|---|
| Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi | 2 giorni dalla stipula |
| Dati di Consegna | Via e. orabona n.4Bari - 70125 (BA) |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Codice IPA di Fatturazione Elettronica: YLPZOT . Aliquote: secondo la normativa vigente |
| Termini di Pagamento | 30 GG Data Ricevimento Fattura |

| SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C. |
|---|
| L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale |

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione,
per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della
presente gara in subappalto



Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

| OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A: | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Numero RDO | 2281307 |
| Descrizione RDO | Cig:ZD427F7B2E - RINNOVO BREVETTI |
| Criterio di Aggiudicazione | Gara al prezzo piu' basso |
| Lotto | 1 (RINNOVO BREVETTI) |
| CIG | ZD427F7B2E |
| CUP | Non inserito |

| AMMINISTRAZIONE | |
|---|--|
| Nome Ente | POLITECNICO DI BARI |
| Codice Fiscale Ente | 93051590722 |
| Nome ufficio | POLITECNICO DI BARI - CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI/DIREZIONE GENERALE |
| Indirizzo ufficio | Via Amendola 126/B - BARI (BA) |
| Telefono / FAX ufficio | 0805963428 / 0805962520 |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | YLPZOT |
| Punto ordinante | FORTUNATO LUCA / CF:FRTL CU70S01A662F |
| Firmatari del contratto | MAURIZIO LAFORGIA / CF:LFRMRZ72P20A662J |

| FORNITORE | |
|--|---|
| Ragione Sociale | LAFORGIA BRUNI & PARTNERS |
| Forma di partecipazione | Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a) |
| Partita IVA impresa | 06508620728 |
| Codice Fiscale Impresa | 06508620728 |
| Indirizzo Sede Legale | VIA GARRUBA 3 - BARI (BA) |
| Telefono / Fax | 0805210232 / 0805234353 |
| PEC Registro Imprese | LAFORGIABRUNI@LEGALMAIL.IT |
| Tipologia impresa | Società a Responsabilità Limitata |
| Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale | 06508620728 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale | 08/11/2006 |
| Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale | BA |
| INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza | 14436291 |
| INPS: Matricola aziendale | 0914587930 |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero | 2 |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: | |
| CCNL applicato / Settore | NAZIONALE / COMMERCIO |
| Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari | |
| IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*) | IT95U0306904075615270945468 |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*) | LAFORGIA MAURIZIO - LFRMRZ72P20A662J |

| DATI DELL'OFFERTA | |
|---|---|
| Identificativo univoco dell'offerta | 5444789 |
| Offerta sottoscritta da | LAFORGIA MAURIZIO |
| Email di contatto | LAFORGIABRUNI@LEGALMAIL.IT |
| L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al | 17/07/2019 09:34 |
| Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1) | |
| Bando | Cig:ZD427F7B2E - RINNOVO BREVETTI |
| Categoria | Servizi di supporto specialistico |
| Descrizione Oggetto di Fornitura | Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo) |
| Quantità | 1 |
| PARAMETRO RICHIESTO | VALORE OFFERTO |
| Servizio prevalente oggetto della RdO | non inserito |
| Tipo contratto | non inserito |
| Prezzo complessivo della fornitura del servizio* | 1845 |

| Offerta economica per il lotto 1 | |
|--|---|
| Formulazione dell'offerta economica | Valore economico (Euro) |
| Valore dell'offerta per il Lotto 1 | 1845,00000000 Euro (milleottocentoquarantacinque Euro) |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i> | |
| Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i> | |

| INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE | |
|--|---|
| Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi | 2 giorni dalla stipula |
| Dati di Consegna | Via e. orabona n.4Bari - 70125 (BA) |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Codice IPA di Fatturazione Elettronica: YLPZOT . Aliquote: secondo la normativa vigente |
| Termini di Pagamento | 30 GG Data Ricevimento Fattura |

| SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C. |
|---|
| L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale |

| SUBAPPALTO |
|---|
| Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto |

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Il Consiglio di amministrazione, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 328 del 29/04/2019.



Il Rettore sottopone a ratifica il proprio D.R. n. 338 del 30/04/2019.



POLITECNICO DI BARI

*Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio carriere personale, gestione orario di lavoro,
anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego*

Oggetto: Nomina rappresentante del Politecnico di Bari nel Consiglio di Amministrazione del GAL Sud-Est barese Scarl.

D.R. n. 338

IL RETTORE

- CONSIDERATO** che il Politecnico di Bari è socio del Gruppo Azione Locale Sud-Est Barese società consortile a responsabilità limitata- GAL Sud-Est barese Scarl con sede a Mola di Bari, che ha come scopo l'istituzione di una organizzazione comune per la gestione e la realizzazione di progetti comunitari per lo sviluppo economico del territorio e delle imprese socie, con particolare riferimento alla promozione dello sviluppo rurale e costiero, il miglioramento e la valorizzazione delle attività socio-economiche dell'area;
- CONSIDERATO** che l'art. 21 dello Statuto del GAL e delle Disposizioni generali contenute nel Regolamento Elettorale nonché le prescrizioni dettate dal "Bando pubblico per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL)" pubblicato sul BURP n. 87 del 28 luglio 2016 prevedono il numero complessivo dei componenti del Consiglio di Amministrazione ed il numero dei consiglieri di ciascuna categoria;
- CONSIDERATO** che il Prof. Vito Gallo è il rappresentante uscente del Politecnico di Bari;
- CONSIDERATO** che in data 4 aprile u.s. l'Assemblea ordinaria dei Soci, convocata presso la Biblioteca Comunale a Palazzo San Domenico del Comune di Rutigliano, ha deliberato il rinnovo delle cariche Consiglio di Amministrazione per la durata di tre esercizi con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2021 nonché la composizione del Consiglio di Amministrazione nel numero di 13 componenti di cui "n. 2 rappresentanti per la categoria Altri Enti Pubblici diversi dalle Amministrazioni Comunali"
- ACQUISITO** il parere favorevole del Prof. Vito Gallo al rinnovo della propria carica nella qualità di rappresentante del Politecnico di Bari nel Consiglio di Amministrazione del GAL Sud-Est barese Scarl
- VISTO** l'art. 33 del Regolamento di Ateneo del Politecnico di Bari;
- VISTA** la necessità di procedere con urgenza alla predetta nomina e considerata l'assenza di una adunanza del Consiglio di Amministrazione utile per deliberare in merito,

DECRETA

di nominare il Prof. Vito Gallo quale rappresentante del Politecnico di Bari nel Consiglio di Amministrazione del GAL Sud-Est barese Scarl.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima adunanza utile del Consiglio di Amministrazione.

BARI, 30.04.2019

Prof. Eugenio Di Sciascio



Il Consiglio di amministrazione, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 338 del 30/04/2019.



| | | |
|--|------------------|--|
|  Politecnico di Bari | | Consiglio di Amministrazione n. 05 del 02 maggio 2019 |
| n. delibera | PERSONALE | Chiamata docenti |
| 60 | | |

Il Rettore riferisce che si sono concluse le procedure, di seguito specificata, per la chiamata di 1 professore di I fascia, al termine della quale il Consiglio del DEI ha proceduto alla relativa chiamata, come di seguito specificato:

procedura valutativa per la chiamata di n.1 posto di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. ING-IND/31 "Elettrotecnica" (cod. PO.DEL.24.19.03), emanata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione n.4 del 31/01/2019

Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 02/05/2019: prof. Mario Carpentieri.

Il Rettore comunica, inoltre, che il Senato accademico nell'odierna seduta ha espresso parere favorevole alla chiamata.

Pertanto, a norma del "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia", emanato con il D.R. n. 475 del 8/08/2018, nonché del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso a deliberare in merito alla chiamata deliberata.

Il Rettore augura un buon lavoro al prof. Carpentieri.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

VISTO il "*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia*", emanato con il D.R. n. 475 del 8/08/2018

VISTE la delibere del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 02/05/2019;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato accademico nell'odierna seduta all'unanimità,

DELIBERA

la chiamata del prof. Mario Carpentieri, quale candidato vincitore della procedura valutativa per la chiamata di n.1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. ING-IND/31 "Elettrotecnica" (cod. PO.DEL.24.19.03).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



| | | |
|--|------------------|--|
|  Politecnico di Bari | | Consiglio di Amministrazione n. 05 del 02 maggio 2019 |
| n. delibera | PERSONALE | Contratto a titolo gratuito con un'unità di personale tab ex art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successive modifiche, integrazioni e circolari ministeriali. |
| 61 | | |

In merito al punto, il Rettore ricorda preliminarmente ai presenti che ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successivamente modificato dall'art.6 del D.L. 26.06.2014 n. 90, è stato stipulato un contratto a titolo gratuito con la sig.ra Maria Anna Magnelli al fine di avvalersi temporaneamente, pur senza rinunciare ad obiettivi di ricambio, di personale in quiescenza e, in particolare, di propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, assicurando così il trasferimento delle competenze e delle esperienze nonché la continuità nella direzione degli uffici.

Le circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 e n. 4/2015, fermo restando tutti gli altri divieti descritti nelle richiamate norme, hanno fornito ulteriori interpretazioni e chiarimenti relativi alle stesse norme.

Ciò premesso, il Rettore riferisce che, a far data dal 2° maggio il contratto stipulato con la sig.ra Maria Anna Magnelli ha cessato i propri effetti lasciando scoperta una posizione strategicamente importante per le attività stesse dell'attuale Rettorato.

Pertanto, considerata l'esigenza di garantire, senza soluzione di continuità, il necessario supporto alle attività proprie dell'ufficio di Rettorato, soprattutto in ragione dell'imminente scadenza dell'attuale mandato del Rettore ed in considerazione della pluriennale esperienza maturata dalla collaboratrice, il Rettore propone la proroga del contratto a titolo gratuito in essere ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, il contratto prevedrà che sig.ra Maria Anna Magnelli svolga tutte le mansioni finalizzate ad assicurare la continuità nell'espletamento delle attività della segreteria di rettorato, metta a disposizione la propria professionalità a supporto degli uffici verso i quali la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi ed emani le necessarie disposizioni, connesse al suo ruolo specifico, a tutte le unità organizzative di Ateneo; per quanto riguarda gli obblighi in capo a questa Amministrazione, il Rettore specifica che il Politecnico provvederà a propria cura e spese, limitatamente al periodo di durata del presente contratto, alla copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi occorsi nell'espletamento delle attività di cui al contratto che verrà sottoscritto.

L'incarico durerà sino al 30 settembre 2019, termine ultimo del mandato dell'attuale Rettorato.

A questo punto, terminata la relazione, il Rettore invita questo Consesso a deliberare in ordine alla proposta di sottoscrizione del contratto in oggetto, sottoponendo il testo come allegato alla presente relazione, e dando mandato al Direttore Generale per la relativa sottoscrizione.

Il Rettore ringrazia la sig.ra Magnelli per lo spirito di abnegazione al lavoro dimostrato in tutti questi anni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
 VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012;
 VISTO l'art.6 del D.L. 26.06.2014 n. 90,
 VISTO il Decreto Legislativo n. 33/2013;
 VISTE le circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 e n. 4/2015;
 ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;
 SENTITI gli intervenuti,
 all'unanimità

DELIBERA



1. Di autorizzare la proroga sino al 30 settembre 2019 del contratto a titolo gratuito ex art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successive modifiche e integrazioni con la sig.ra Maria Anna Magnelli;
2. di dare mandato al Direttore generale per la sottoscrizione dello stesso.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO | |
| | CON PERSONALE TAB COLLOCATO IN QUIESCENZA, AI | |
| | SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. N. 95/2012 | |
| | (CONVERTITO DALLA L. N. 135/2012) E SUCCESSIVE | |
| | MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHÉ DELLE CIRCOLARI | |
| | MINISTERIALI N. 6/2014 E N. 4/2015. | |
| | Il giorno 02 del mese di maggio dell'anno duemiladiciannove presso la | |
| | Direzione Generale del Politecnico di Bari viene stipulato il presente con- | |
| | tratto ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in Legge | |
| | n. 135/2012), come modificato dall'art.6 del D.L. 26.06.2014 n. 90, (con- | |
| | vertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014 e dall'art. 17, comma 3, della Leg- | |
| | ge n. 124 del 07.08.2015 nonché delle circolari interpretative ministeriali | |
| | n. 6/2014 e n. 4/2015, | |
| | TRA | |
| | Il prof. ing. Riccardo Amirante, nato a Bari (BA) il 26 giugno 1969, il | |
| | quale interviene in nome, per conto e nell'interesse dell'Università, nella | |
| | qualità di Direttore Generale f.f. della stessa Università, domiciliato per la | |
| | sua carica in via G. Amendola n. 126/b, C.AP. 70126 (C.F.: 93051590722 | |
| | - P.IVA: 04301530723) | |
| | E | |
| | La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli, nata a Taranto il 22 settembre | |
| | 1951, di seguito denominata anche "collaboratrice", | |
| | PREMESSO CHE: | |
| | - Il Politecnico in data 02 maggio 2018, ha conferito alla sig.ra Maria An- | |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | na Clementina Magnelli, già dipendente del Politecnico, cat. C, area amministrativa, in servizio, prima del collocamento in quiescenza, in qualità | |
| | di Responsabile dell'unità di staff "Segreteria di rettorato e direzione generale", un incarico gratuito nei termini di cui al combinato disposto degli | |
| | artt.5 comma 2 del d. lgs n. 165/2001 e art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 | |
| | come novellato dall'art. 6 comma 2 del D.L. n. 90/2014 (convertito in | |
| | Legge n. 114 dell'11.08.2014 e dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 | |
| | del 07.08.2015 specificatamente rivolto a favorire l'affiancamento alle | |
| | unità di personale che subentrano nelle attività svolte dal personale in | |
| | quiescenza; | |
| | - il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13 aprile 2018, ha autorizzato la stipula del predetto contratto di collaborazione a titolo gratuito, ai fini del graduale trasferimento delle sue competenze ed esperienze | |
| | nonché per assicurare la continuità nella direzione della segreteria di rettorato, della durata di mesi tre, rinnovabile fino alla durata massima di un | |
| | anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del suddetto contratto e | |
| | conseguente pubblicazione dell'incarico, secondo le modalità di cui al | |
| | D.lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Politecnico; | |
| | - il contratto a titolo gratuito sottoscritto tra il Politecnico di Bari e la | |
| | Sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli in data 01/05/2018, della durata | |
| | di n. 3 mesi, avente ad oggetto la succitata attività, è stato prorogato trimestralmente con i contratti del 01/08/2018, 30/10/2018 e, da ultimo, del | |
| | 01/02/2019, con scadenza in data 30/04/2019; | |
| | - continua a perdurare l'esigenza di assicurare la continuità nella gestione | |
| | della segreteria di rettorato, soprattutto in prossimità dell'imminente sca- | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | denza del mandato dell'attuale Rettore pro tempore; | |
| | - la sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli conferma la sua disponibilità | |
| | allo svolgimento del suddetto incarico, a titolo gratuito ed alle condizioni | |
| | di cui al presente contratto; | |
| | SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE: | |
| | 1. Premesse | |
| | Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. | |
| | 2. Oggetto dell'Incarico | |
| | La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli si impegna, in qualità di collaboratrice, a svolgere tutte le mansioni finalizzate ad assicurare la continuità nell'espletamento delle attività della segreteria di rettorato. | |
| | La collaboratrice metterà a disposizione la propria professionalità a supporto degli uffici verso i quali la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi e si impegna ad assicurare la continuità nella gestione delle attività della segreteria di Rettorato, connesse al suo ruolo specifico, a tutte le unità organizzative di Ateneo. | |
| | 3. Utilizzo delle strutture dell'Università | |
| | La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli può utilizzare tutte le strumentazioni ed apparecchiature - alla stessa assegnate durante il precedente servizio - necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto. | |
| | 4. Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa | |
| | La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli si impegna a collaborare secondo modi e tempi che saranno concordati con il Magnifico Rettore. | |
| | Non vi è comunque obbligo di rilevazione della presenza in ufficio. | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | 5. Obblighi dell'Università | |
| | Il Politecnico provvederà a propria cura e spese, limitatamente al periodo di durata del presente contratto, alla copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi occorsi nell'ambito dell'espletamento delle attività di cui al presente contratto. | |
| | 6. Durata della prestazione | |
| | L'incarico avrà durata di cinque mesi con decorrenza dal 02 maggio 2019 sino al 30 settembre 2019. | |
| | 7. Revoca e risoluzione dell'incarico | |
| | E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 20 giorni. | |
| | Il contratto si risolve automaticamente nei seguenti casi: | |
| | a) danno all'immagine dell'Università; | |
| | b) sospensione ingiustificata della prestazione; | |
| | c) inosservanza dei Codici e dei Regolamenti del Politecnico relativamente alle norme pertinenti all'oggetto del contratto. | |
| | 8. Diritti e obblighi | |
| | La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli deve conformare la sua condotta alle norme ed a quanto disposto dal Magnifico Rettore. | |
| | Nei rapporti con l'utenza interna ed esterna, la sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatole. | |
| | La collaboratrice è inoltre tenuta: | |
| | a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e re- | |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | golamentari vigenti; | |
| | b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Politecnico; | |
| | c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme dei codici di comportamento e disciplinare adottati dal Politecnico. | |
| | La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli prende altresì atto che sul sito istituzionale del Politecnico è pubblicato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, di cui al Piano Integrato 2018-2020, e dichiara di conoscerne i contenuti specifici. | |
| | 9. Responsabilità | |
| | La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave al Politecnico o ai terzi verso i quali l'Istituzione deve rispondere. | |
| | 10. Gratuità dell'incarico | |
| | Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito. | |
| | 11. Norma finale | |
| | La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge. | |
| | Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi e al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico. | |
| | 12. Trattamento dei dati personali | |
| | Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., il Politecnico si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla | |
| | | |

| | | |
|--|------------------|---|
|  Politecnico di Bari | | Consiglio di Amministrazione n. 05 del 02 maggio 2019 |
| n. delibera | PERSONALE | Reclutamento di n. 3 unità a T.D. di cat. C per le esigenze del Centro Servizi Amministrativo Contabile dell'Ateneo |
| 62 | | |

Preliminarmente, il Rettore rappresenta che il titolo del punto all'ordine del giorno in discussione riporta erroneamente n. 2 unità di personale a tempo determinato da reclutare a tempo determinato, in luogo di quanto effettivamente riportato nella richiesta prot. 10379 del 30/04/2019, pari a n. 3 unità a tempo determinato.

Ciò premesso, il Rettore informa il presente Consesso che il Responsabile del Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo, sig. Luca Fortunato, con la predetta nota assunta al protocollo n. 10379 del 30/04/2019, ha rappresentato l'esigenza immediata ed urgente di sostituzione di n. 3 unità di personale. Si elencano di seguito i nominativi del personale da sostituire e causa legittimante la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato:

- n. 1 unità in sostituzione della dott.ssa Maria Pia MONNO, in aspettativa per dottorato di ricerca a decorrere dal 1/09/2019, in servizio presso l'Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio;
- n. 1 unità in sostituzione del dott. Francesco GUERRICCHIO, deceduto in data 22/04/2019, in servizio presso l'ufficio Gare Approvvigionamenti e Appalti;
- n. 1 unità di personale in sostituzione della sig.ra Anna LOGOTETO in congedo per maternità a decorrere da maggio 2019, in servizio presso l'Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Appalti.

Il Rettore, proseguendo, evidenzia che, con riferimento alla sostituzione della dott.ssa Maria Pia MONNO, si rende necessario fornire un congruo periodo di affiancamento per il passaggio delle consegne in considerazione, tra l'altro, della chiusura estiva dell'Amministrazione; inoltre, per quanto concerne la sostituzione del dott. Francesco GUERRICCHIO, deceduto in attività di servizio, si ravvisa l'opportunità di intervenire con urgenza alla predetta sostituzione, in considerazione dell'eccezionalità ed imprevedibilità dell'evento verificatosi e nelle more dell'attivazione di apposita procedura di reclutamento di n. 1 unità a tempo indeterminato.

In ultimo, il Rettore rappresenta che gli uffici preposti hanno preliminarmente verificato il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9, c. 28, del d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010, considerato che, l'assunzione del predetto personale a tempo determinato, comporta una spesa stimata per l'anno 2019 inferiore al 50% della spesa a tale titolo sostenuta nel corso dell'anno 2009. Risulta, altresì, rispettato il limite percentuale prescritto dall'art. 23 del d.lgs. 81/2015 in rapporto al personale in servizio.

Per le ragioni sopra esposte, il Rettore, sulla base della predetta richiesta avanzata dal sig. Luca Fortunato, propone di procedere allo scorrimento della graduatoria della procedura di selezione pubblica cod. PTAdet.C.bil.18.03, per il reclutamento di n. 3 unità di personale a tempo determinato, nel pieno rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in tema di reclutamento di personale a tempo determinato.

Terminata la relazione, il Rettore invita il presente Consesso a deliberare:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la legge 240/2010;

VISTA il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2015;

VISTO il vigente CCNL firmato in data 19/04/2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca. Triennio 2016-2018.

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, emanato con D.R. n. 57 del 14/02/2018;

VISTO il nuovo assetto organizzativo del Politecnico di Bari approvato con D.D. n. 1 del 03/01/2019;

VISTA la richiesta avanzata dal Responsabile del Centro dei Servizi amministrativo-contabili, sig. Luca Fortunato, con nota assunta al protocollo n. 10379 del 30/04/2019;

SENTITI gli intervenuti;

all'unanimità,

DELIBERA

di approvare lo scorrimento della graduatoria della procedura di selezione pubblica cod. PTAdet.C.bil.18.03, di n. 3 unità di ctg. C a tempo determinato, per sopperire ad esigenze di Ateneo temporanee ed eccezionali.

di dare mandato agli Uffici del Settore Risorse umane di porre in essere gli opportuni atti consequenziali.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



| | | |
|--|--|---|
|  Politecnico di Bari | | Consiglio di Amministrazione n. 05 del 02 maggio 2019 |
| n. delibera | RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | Accordo di partenariato tra Università Federico II e Politecnico di Bari "Progetto di Orientamento e Tutorato dal titolo "INGEGNERIA.POT" |
| 63 | | |

Il Rettore informa che è intento del Politecnico di Bari sottoscrivere un Accordo di partenariato con l'Università degli Studi di Napoli Federico per la realizzazione delle attività previste nel Progetto di Orientamento e Tutorato dal titolo "INGEGNERIA.POT" (di seguito definito "Progetto"), presentato al MIUR, secondo le modalità, la ripartizione delle attività, la tempistica e i costi delineati nel Progetto stesso (Allegato 1) e le ulteriori specificazioni definite nel Progetto Esecutivo (Allegato 2), in conformità alle regole di partecipazione e di rendicontazione stabilite dal MIUR.

Il Partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità dell'Università coordinatrice per la gestione organizzativa e finanziaria del progetto.

Le Parti si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del Progetto.

Il Rettore comunica, inoltre, che il Senato accademico ha espresso, nella seduta odierna, parere favorevole alla sottoscrizione del accordo.

Maggiori informazioni sono riportate nell'accordo e negli allegati di seguito riportati.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore
 VISTO l'accordo di partenariato
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari
 All'unanimità,

DELIBERA

di approvare l'Accordo di partenariato tra Università Federico II e Politecnico di Bari "Progetto di Orientamento e Tutorato dal titolo "INGEGNERIA.POT"

di dare mandato al Rettore di sottoscrivere l'accordo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

P 04

ACCORDO DI PARTENARIATO

tra

l'Università degli Studi di Napoli Federico II, rappresentata dal Rettore Prof. Gaetano Manfredi, con sede legale in Corso Umberto I n. 40 – 80138 Napoli, C.F./P.IVA n. 00876220633, (di seguito denominata "Università coordinatrice")

e

Il Politecnico di Bari - con sede legale in Bari, via Amendola n.126/B, rappresentato dal Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13 marzo 1963, codice fiscale DSC GNE 63C13 A662 N (di seguito denominato "Partner"), collettivamente denominate "Parti".

Visto

- il DM del 29 dicembre 2017 n. 1047, che ha definito i criteri e le modalità per la ripartizione delle risorse disponibili per "Interventi a favore degli studenti" per gli anni 2017 e 2018 con particolare riferimento all'art. 5 relativo ai Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017-2018;
- la nota del 2 ottobre 2018 n.12444 della Direzione Generale per la Programmazione, il Coordinamento e il Finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore con la quale sono definite le modalità e le indicazioni operative per la presentazione delle candidature per il Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) per il biennio 2017 – 2018;
- il decreto del Capo del Dipartimento per la Formazione Superiore e la Ricerca del MIUR del 4 marzo 2019, n. 359, con il quale si procede, tenuto conto delle valutazioni effettuate dal Comitato Tecnico Scientifico, all'assegnazione di € 2.356.000 al Progetto INGEGNERIA.POT presentato nell'ambito dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) per il biennio 2017 – 2018 da intendersi qui integralmente richiamati

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Premesse e Allegati

Le premesse sopra citate e gli Allegati di seguito indicati fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ART. 2 – Finalità e oggetto della collaborazione

Le Parti si impegnano alla realizzazione delle attività previste nel Progetto di Orientamento e Tutorato dal titolo "INGEGNERIA.POT" (di seguito definito "Progetto"), presentato al MIUR, secondo le modalità, la ripartizione delle attività, la tempistica e i costi delineati nel Progetto

stesso (Allegato 1) e le ulteriori specificazioni definite nel Progetto Esecutivo (Allegato 2), in conformità alle regole di partecipazione e di rendicontazione stabilite dal MIUR.

Il Partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità dell'Università coordinatrice per la gestione organizzativa e finanziaria del progetto.

Le Parti si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del Progetto.

ART. 3 – Durata

Il presente Accordo entra in vigore dalla sua sottoscrizione e resta valido sino alla data di conclusione del Progetto.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze in capo alle parti tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 4 – Impegni della Università coordinatrice

L'Università coordinatrice si impegna a svolgere qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento, nonché a coordinare: gli aspetti amministrativi e legali correnti e i rapporti con il MIUR.

In particolare, l'Università coordinatrice assume:

- a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dal MIUR;
- b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
- c. il coordinamento dei rapporti finanziari con il MIUR, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando l'istituto di credito prescelto;
- d. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto;
- e. l'impegno a cofinanziare il Progetto per un importo non inferiore al 15% della quota parte ad essa assegnata.

Art. 5 - Gestione del finanziamento

L'Università coordinatrice, sotto la responsabilità scientifica del Coordinatore nazionale, Prof. Piero Salatino, assume l'impegno di redistribuire al Partner, a seguito del ricevimento delle risorse dal MIUR, gli importi di competenza. Gli importi sono definiti dal Coordinatore nazionale sulla base dei criteri di ripartizione indicati nel Progetto e dei dati del monitoraggio e della rendicontazione delle spese sostenute dai Partner.

L'Università coordinatrice assume l'impegno:

- di versare al Partner l'importo del finanziamento di competenza, così come riportato nell'Allegato 3, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento delle risorse dal MIUR o dalla stipula del presente Accordo, qualora detta stipula avvenisse dopo l'erogazione delle risorse da parte del MIUR;

- di richiedere alla data del 31/12/2019 una sintesi delle attività svolte, secondo le modalità che saranno comunicate al referente locale, e la rendicontazione delle spese sostenute e/o impegnate per le attività svolte sulla base della Tabella riportata nell'Allegato 3 al presente accordo. La rendicontazione dovrà essere sottoscritta dal referente locale e dal responsabile amministrativo.

Art. 6 – Impegni del Partner

Il Partner, i cui riferimenti (Responsabile scientifico e Responsabile amministrativo) sono indicati nell'Allegato 4 al presente Accordo, ha i seguenti compiti:

- svolgere le attività previste nel Progetto (Allegato 1) e nella ulteriore specificazione delle azioni descritta nel Progetto esecutivo (Allegato 2). Nell'ambito del partenariato, il Progetto esecutivo precisa i ruoli e le attività di pertinenza degli Atenei promotori e degli Atenei coordinatori di linea. Agli Atenei coordinatori di linea è demandato altresì il rapporto in ordine alle attività progettuali ed amministrative con il CISIA, individuato come partner esterno del progetto, con il quale saranno stipulati appositi contratti di servizio;
- elaborare e fornire all'Università coordinatrice, nei tempi e nei modi sopraindicati, le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività e il rendiconto delle spese sostenute per le attività da loro eseguite (in conformità al prospetto riportato nell'Allegato 5), nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dal MIUR;
- cofinanziare il Progetto per un importo non inferiore al 15% della quota parte loro assegnata.

Nelle more del perfezionamento del trasferimento delle risorse dall'Università coordinatrice ai Partner, gli stessi potranno procedere in anticipazione a sostenere i relativi costi.

Art. 7 – Obblighi connessi alla rendicontazione

Il Partner ha l'obbligo di attenersi alle richieste dell'Università coordinatrice di rispettare le tempistiche dalla stessa fissate per procedere alla rendicontazione delle attività e dell'utilizzo delle risorse in conformità a quanto previsto dalle regole di rendicontazione stabilite dal MIUR.

Come stabilito dalla nota del 2 ottobre 2018 n.12444 della Direzione Generale per la Programmazione, il Coordinamento e il Finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore, in caso di mancato o parziale utilizzo delle somme attribuite a ciascun partner o a seguito di un raggiungimento del target di progetto per una quota inferiore al 70% dell'indicatore previsto in fase di proposizione del Progetto, ciascun partner dovrà provvedere immediatamente a richiesta dell'Università coordinatrice al rimborso a favore della stessa Università coordinatrice dei recuperi che il MIUR effettuerà sul FFO dell'Università coordinatrice stessa. L'Università coordinatrice è responsabile del recupero delle somme eventualmente inutilizzate.

Art. 8 – Responsabile amministrativo

Tutte le parti dovranno individuare un Responsabile amministrativo, responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie. All'uopo si relaziona con il Coordinatore nazionale e con il Responsabile scientifico del Partner del progetto ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili se richieste.

Allo stesso competono le seguenti funzioni:

- a. predisposizione della documentazione richiesta dall'Università coordinatrice;
- b. assolvimento degli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del progetto;
- c. firma, congiuntamente al Responsabile scientifico del Partner, di tutti gli atti che comportano decisioni di spesa;
- d. predisposizione del rendiconto delle spese.

Art. 9 – Foro competente

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dal presente accordo. Nel caso in cui non sia possibile dirimere la controversia in tal modo, si conviene che la controversia sarà devoluta al Foro di Napoli.

Articolo 10 – Modalità di firma e registrazione

Il presente Accordo, sottoscritto digitalmente dalle parti, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, dell'art. 39 e degli artt. 2 e 4 tariffa parte seconda del DPR 131/1986 le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Il presente Accordo, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine ai sensi del DPR del 26/10/1972 n. 642. L'importo, assolto in modo virtuale, è da intendersi a carico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

PER L' UNIVERSITÀ COORDINATRICE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
IL RETTORE
(Prof. Gaetano Manfredi)
(F.to digitalmente)

PER IL POLITECNICO DI BARI
IL RETTORE
(Prof. Eugenio Di Sciascio)
(F.to digitalmente)

Prospetto economico progetto

| | | |
|--|--------------------------|-----|
| Costo totale del progetto | 2765 k€ | |
| Contributo richiesto | 2356 k€ | |
| Contributo netto CISIA | 2156 k€ | |
| Cofinanziamento | 15% cofinanziamento cash | 409 |
| Contributo netto CISIA/Costo totale netto CISIA | 84% | |
| Contributo da parte Università: Infrastrutture, materiali e personale (ore/uomo) messe a disposizione dall'Università, dalle Scuole o dagli altri partner per la realizzazione del progetto valorizzato orientativamente al 15% del costo del progetto | | |
| Incidenza azioni di sistema | 34% | |
| Costo azioni di sistema | 950 k€ | |
| di cui CISIA | 200 k€ | |
| Costo azioni di sistema (netto CISIA) | 750 k€ | |
| Costo azioni locali | 1815 k€ | |
| Incidenza Azioni Orientamento | 65% | |
| Incidenza Azioni Tutorato | 35% | |

| Articolazione dei costi | | | Totale | | Contributo | Note |
|---|----------|----------|---------|--------|------------|--------------|
| | Azione 1 | Azione 2 | importo | % | | |
| A Materiale di consumo (da definire) | 354,90 | 191,10 | 546,00 | 19,7% | 465,24 | |
| B Materiale inventariabile | 141,70 | 76,30 | 218,00 | 7,9% | 185,75 | ammortamenti |
| C Compensi (università) | 859,30 | 462,70 | 1322,00 | 47,8% | 1126,45 | |
| C1 di cui personale docente | 177,45 | 95,55 | 273,00 | 9,9% | 232,62 | |
| C2 di cui personale tecnico-amministrativo | 44,20 | 23,80 | 68,00 | 2,5% | 57,94 | |
| C3 di cui personale non di ruolo | 480,20 | 247,80 | 708,00 | 25,6% | 603,27 | |
| C4 di cui contributi a studenti tutor | 177,45 | 95,55 | 273,00 | 9,9% | 232,62 | |
| D Costi per la partecipazione alle attività (scuola) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 | |
| D1 personale docente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 | |
| D2 personale altro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 | |
| E Compensi a personale di altri enti coinvolti | 177,45 | 95,55 | 273,00 | 9,9% | 232,62 | |
| F Rimborsi spese per iniziative ed eventi (viaggio, vitto, alloggio) | 44,20 | 23,80 | 68,00 | 2,5% | 57,94 | |
| G Costi relativi all'organizzazione di eventi | 42,25 | 22,75 | 65,00 | 2,4% | 55,39 | |
| H Costi organizzativi (massimo 10% del totale) | 177,45 | 95,55 | 273,00 | 9,9% | 232,62 | |
| H1 di cui CISIA | | | 200,00 | | 200,00 | |
| H2 di cui rimanente | | | | | 32,62 | |
| TOTALE (equivalente al totale dell'importo richiesto) | 1797,25 | 967,75 | 2765,00 | 100,0% | 2356,00 | 2156,00 |

Allegato 2
INGEGNERIA.POT – Progetto esecutivo

A. QUADRO DELLE ATTIVITÀ:

| | | |
|------------------|-------|--|
| 1 - Orientamento | 1.1 | Potenziamento degli strumenti di diagnosi |
| | 1.2.a | Predisposizione di strumenti di orientamento e avviamento: orientamento vocazionale. |
| | 1.2.b | Predisposizione di strumenti di orientamento e avviamento: orientamento disciplinare |
| | 1.2.c | Predisposizione di strumenti di orientamento e avviamento: condizione studentesca |
| 2 - Tutorato | | Tutorato |

B. SINTESI DELLE ATTIVITÀ:

1. Orientamento

1.1 Potenziamento degli strumenti di diagnosi

Azioni di sistema:

Piattaforma di test di esercitazione e posizionamento: realizzazione di un'area con accesso riservato agli studenti registrati (ultimi due anni delle scuole superiori) dedicata alla verifica delle conoscenze possedute in relazione alla preparazione richiesta dai diversi corsi di studio e chiaramente definita nei sillabi di riferimento dei singoli test di accesso.

Piattaforma di data visualization: realizzazione di una piattaforma con accesso accreditato per le scuole superiori, che potranno visualizzare i dati aggregati relativi ai risultati dei propri studenti nei test di ingresso e nei test di posizionamento.

Le azioni di sistema saranno condotte in stretta collaborazione con il CISIA.

Azioni locali:

Impiego delle piattaforme in forma condivisa con il sistema scolastico. Valutazione della efficacia degli strumenti impiegati e trasferimento di feedback.

1.2 Predisposizione di strumenti di orientamento e avviamento

1.2.a: Orientamento “vocazionale”

Azioni di sistema:

Raccolta di materiale per la produzione di moduli informativi a supporto dei “laboratori di orientamento vocazionale”. I laboratori di orientamento vocazionale sono finalizzati a promuovere una migliore conoscenza della figura dell'ingegnere nei diversi settori. Essi non si limitano alla ricognizione degli sbocchi occupazionali attuali, intrinsecamente mutevoli, ma puntano a fornire allo studente un quadro degli “strumenti” (la “cassetta degli attrezzi” o toolbox) che gli studi universitari gli consentiranno di acquisire. Per toolbox si intende il complesso di strumenti culturali (conoscenze e competenze in specifiche discipline tecnico-scientifiche), di strumenti metodologici (capacità di integrare contenuti disciplinari diversi, approccio quantitativo e capacità di ragionare per modelli, capacità di reperire dati e informazioni funzionali agli obiettivi) e di attitudini (problem solving, inserimento in team multidisciplinari, capacità comunicative e relazionali) che gli studi universitari gli consentono di acquisire. I moduli puntano inoltre a favorire l'equilibrio di genere, con la finalità di contrastare pregiudizi correnti o residue barriere culturali che ancora condizionano l'accesso agli studi ingegneristici delle studentesse.

L'intervento 1.2 a, sebbene rivolto a studenti immatricolandi ai corsi di laurea (L-7, L-8, L-9, L-23) e laurea magistrale a ciclo unico (LM-4), prenderà in esame l'intero spettro dei settori ingegneristici, categorizzato in maniera semplice e non arbitraria attraverso il riferimento alle classi di laurea magistrale:

Area Civile-Ambientale (Collegata a L-7)

LM-23 - INGEGNERIA CIVILE

LM-35 - INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

Area Informazione (Collegata a L-8)
LM-21 - INGEGNERIA BIOMEDICA
LM-25 - INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE
LM-27 - INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI
LM-29 - INGEGNERIA ELETTRONICA
LM-32 - INGEGNERIA INFORMATICA

Area Industriale (Collegata a L-9)
LM-20 - INGEGNERIA AEROSPAZIALE E ASTRONAUTICA
LM-22 - INGEGNERIA CHIMICA
LM-28 - INGEGNERIA ELETTRICA
LM-30 - INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE
LM-33 - INGEGNERIA MECCANICA
LM-34 - INGEGNERIA NAVALE
LM-53 - SCIENZA E INGEGNERIA DEI MATERIALI

Area Trasversale (Civile/ambientale, Informazione, Industriale) (Collegata a L-7, L-8, L-9)
LM-31 - INGEGNERIA GESTIONALE
LM-26 - INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
LM-44 - MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA

Area Edilizia (Collegata a L-23 e LM-4)
LM-4 - ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA
LM-24 - INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI

Gli strumenti di orientamento vocazionale potranno integrare:

- a) raccolta di materiale informativo che presenti allo studente i toolbox dello specifico settore di formazione ingegneristica: quali discipline concorrono alla formazione nello specifico settore? Quali competenze specifiche sono sviluppate? E quali attitudini?
- b) Raccolta di testimonianze e "pen portraits" da professionisti selezionati inseriti in differenti contesti di lavoro, finalizzate soprattutto a evidenziare la relazione tra gli "strumenti" acquisiti nel corso degli studi e la loro valorizzazione nel contesto lavorativo.
- c) Sviluppo di metodologie di orientamento attive e interattive di tipo non convenzionale: ad esempio role games di gruppo.

Il materiale informativo può essere finalizzato alla realizzazione di prodotti di caratteristiche diverse e complementari: brevi pitch divulgabili su piattaforme social o web, contributi più estesi in forma di video o MOOC.

Le azioni di sistema saranno condotte in stretta collaborazione con il CISIA.

Azioni locali:

promozione di laboratori di orientamento vocazionale anche con impiego degli strumenti elaborati nell'ambito delle azioni di sistema, raccolta di dati di efficacia degli strumenti di orientamento impiegati e trasferimento di feedback. Sperimentazione di modalità non convenzionali di orientamento vocazionale: contests, iniziative challenge-based, role playing games.

1.2.b: Orientamento "disciplinare"

Azioni di sistema

Predisposizione di specifici moduli didattici a supporto dei "laboratori di orientamento disciplinare" in co-progettazione tra docenti universitari e docenti di scuola per l'acquisizione delle conoscenze ed abilità di base richieste per l'accesso ai corsi di studio in Ingegneria.

I moduli didattici possono essere realizzati con una duplice caratteristica: fruizione diretta da parte degli studenti; fruizione da parte dei docenti di scuola superiore o dei tutor che a loro volta interagiscono con la platea studentesca.

Nell'ambito di INGEGNERIA.POT l'impegno sarà focalizzato essenzialmente sulla progettazione e realizzazione, in stretta collaborazione con il CISIA, dei seguenti moduli MOOC

- Matematica di Base (in comune i progetti SISSA, PAEC, POT Farmacia, PLS)
- Fisica di Base (in comune i progetti SISSA, POT Farmacia, PLS)
- Chimica di Base (in comune i progetti SISSA, POT Farmacia, PLS)
- Ragionamento Logico (in comune i progetti SISSA, PAEC, POT Farmacia, PLS e UniSco)
- Analisi e comprensione dei testi (in comune i progetti SISSA, PAEC e UniSco)

Muovendo dalla esperienza positiva già avviata con riferimento al modulo di Matematica di Base, in fase avanzata di predisposizione.

Azioni locali

promozione di laboratori di orientamento disciplinare anche con impiego degli strumenti elaborati nell'ambito delle azioni di sistema, raccolta di dati di efficacia degli strumenti di orientamento impiegati e trasferimento di feedback. Correlazione con gli esiti derivanti dall'impiego delle piattaforme di cui all'azione 1.1

1.2.c: Condizione studentesca

Azioni di sistema

Predisposizione di moduli informativi in grado di promuovere nello studente la consapevolezza della criticità della transizione Scuola/Università, stimolando la maturazione di un metodo e di attitudini che possano sostenerlo nel gestire la nuova condizione studentesca propria dell'esperienza universitaria. Gli interventi condotti in questo ambito potranno essere strettamente coordinati con quelli di orientamento vocazionale.

Azioni locali

Predisposizione di iniziative in stretta connessione con le azioni di orientamento vocazionale, con l'obiettivo di sostenere lo studente nel gestire la nuova condizione studentesca propria dell'esperienza universitaria.

2. Tutorato

Azioni di sistema

Verifica ed eventuale integrazione degli strumenti di orientamento disciplinare prodotti nell'ambito delle azioni 1.2.b a sostegno degli studenti impegnati nel primo anno di studi universitari.

Promozione di iniziative coordinate, anche in connessione con il PLS, volte al potenziamento degli strumenti di tutoring ed al miglioramento delle azioni. Condivisione a livello nazionale delle buone pratiche sperimentate a livello locale.

Le azioni di sistema saranno condotte in stretta collaborazione con il CISIA.

Azioni locali

Sviluppo di azioni di tutoring in forma strettamente integrata con i progetti PLS di sede. Sperimentazione di modalità di tutoring non convenzionale: service tutoring, peer tutoring, transition tutoring, teaching tutoring.

C. STRUTTURA OPERATIVA E DI COORDINAMENTO:

Le **azioni locali** saranno condotte da tutti gli Atenei (promotori ed aderenti)

Le **azioni di sistema** saranno condotte dagli **Atenei Promotori**, individuati nel prospetto "Azioni di sistema: Atenei promotori, Atenei coordinatori di Linea e struttura operativa" che segue. Gli Atenei promotori condivideranno gli indirizzi del progetto con l'intero partenariato. Con riferimento alle azioni di sistema, ogni linea sarà coordinata da un **Ateneo Coordinatore di Linea**, individuato tra gli Atenei promotori secondo il seguente prospetto:

| | |
|----------------|---|
| UNIPI: | Potenziamento degli strumenti di diagnosi (Azione 1.1) |
| UNINA e UNIBO: | Predisposizione di strumenti di orientamento e avviamento: orientamento vocazionale e condizione studentesca (Azioni 1.2.a e 1.2.c) |
| UNIPD: | Predisposizione di strumenti di orientamento e avviamento: orientamento disciplinare (Azione 1.2b) |
| UNITN: | Tutorato (Azione 2) |

Gli Atenei Coordinatori di Linea cureranno i rapporti con CISIA anche sul piano della gestione economica ed amministrativa delle azioni di progetto attivate congiuntamente.

Il **coordinamento di progetto** sarà effettuato da UNINA in qualità di capofila del progetto, in stretta collaborazione con la CopI – Conferenza per l'Ingegneria.

Azioni di sistema: Atenei promotori, Atenei coordinatori di Linea e struttura operativa

| Ateneo Promotore | Referente | Azione | | | | |
|------------------|-------------------------------------|--------|-------|-------|-------|---|
| | | 1.1 | 1.2.a | 1.2.b | 1.2.c | 2 |
| UNINA | Piero Salatino Nicola Bianco | X | C | X | C | X |
| UNITN | Marco Tubino | X | X | X | X | C |
| UNIPI | Alberto Landi | C | X | X | X | X |
| UNIPD | Franco Bonollo | X | X | C | X | X |
| UNIBO | Ezio Mesini Davide Moro | X | C | X | C | X |
| POLITO | Gianluca Piccinini Andrea Bianco | | X | | | X |
| UNIVPM | Marco D'Orazio | | X | | | X |
| UNICAL | Paolo Veltri Leonardo Pagnotta | | X | | | X |
| UNIROMA1 | Antonio D'Andrea | | X | | | X |
| UNIBG | Egidio Rizzi | | X | | | |

C: coordinatore di linea

| ALLEGATO 3: PROSPETTO DELLA RIPARTIZIONE DEI COSTI E DEI CONTRIBUTI | | | | | | | | |
|---|---------------|---------------------------------|--------------------|---------|----------------|---------------------------------|--------------------|---------|
| Totali | COSTO, k€ | | | | CONTRIBUTO, k€ | | | |
| | 1815.00 | 750.00 | 200.00 | 2765.00 | 1525.59 | 630.41 | 200.00 | 2356.00 |
| Ateneo | Azioni locali | Azioni di sistema (netto CISIA) | CISIA (presuntivo) | Totale | Azioni locali | Azioni di sistema (netto CISIA) | CISIA (presuntivo) | Totale |
| Politecnico di MILANO | 55,00 | | | 55,00 | 46,23 | 0,00 | 0,00 | 46,23 |
| Politecnico di TORINO | 55,00 | 70,00 | | 125,00 | 46,23 | 58,84 | 0,00 | 105,07 |
| Università degli Studi di NAPOLI "Federico II" | 55,00 | 140,00 | 40,00 | 235,00 | 46,23 | 117,68 | 40,00 | 203,91 |
| Università degli Studi di ROMA "La Sapienza" | 55,00 | 70,00 | | 125,00 | 46,23 | 58,84 | 0,00 | 105,07 |
| Università degli Studi di PADOVA | 55,00 | 70,00 | 40,00 | 165,00 | 46,23 | 58,84 | 40,00 | 145,07 |
| Università degli Studi di BOLOGNA | 55,00 | 70,00 | 40,00 | 165,00 | 46,23 | 58,84 | 40,00 | 145,07 |
| Politecnico di BARI | 55,00 | | | 55,00 | 46,23 | 0,00 | 0,00 | 46,23 |
| Università degli Studi di PALERMO | 55,00 | | | 55,00 | 46,23 | 0,00 | 0,00 | 46,23 |
| Università di PISA | 55,00 | 70,00 | 40,00 | 165,00 | 46,23 | 58,84 | 40,00 | 145,07 |
| Università degli Studi di FIRENZE | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di CATANIA | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata" | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università Politecnica delle MARCHE | 45,00 | 70,00 | | 115,00 | 37,82 | 58,84 | 0,00 | 96,66 |
| Università degli Studi di GENOVA | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di SALERNO | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università della CALABRIA | 45,00 | 70,00 | | 115,00 | 37,82 | 58,84 | 0,00 | 96,66 |
| Università degli Studi ROMA TRE | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di PARMA | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di BERGAMO | 45,00 | 50,00 | | 95,00 | 37,82 | 42,03 | 0,00 | 79,85 |
| Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di TRENTO | 45,00 | 70,00 | 40,00 | 155,00 | 37,82 | 58,84 | 40,00 | 136,66 |
| Università degli Studi di CAGLIARI | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di FERRARA | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di UDINE | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università del SALENTO | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di PERUGIA | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi de L'AQUILA | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi di TRIESTE | 45,00 | | | 45,00 | 37,82 | 0,00 | 0,00 | 37,82 |
| Università degli Studi "Mediterranea" di REGGIO CALABRIA | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi di CASSINO e del LAZIO MERIDIONALE | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi della BASILICATA | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi di SIENA | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università "Carlo Cattaneo" - LIUC | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi della TUSCIA | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università "Campus Bio-Medico" ROMA | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |
| Università degli Studi di Foggia | 35,00 | | | 35,00 | 29,42 | 0,00 | 0,00 | 29,42 |

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 12.25 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
f.to Prof. Ing. Riccardo Amirante

Il Presidente
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

