



Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 128 DEL 19.04.2012

N. 14-2018



Seduta del 20 novembre 2018



Il giorno 20 novembre 2018, alle ore 15.30, a seguito di convocazione prot. n. 22494 del 13 novembre 2018 e di ordini del giorno suppletivi n.22987 e n. 23051 del 19 novembre 2018, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Approvazione verbali
- Ratifica Decreti Rettorali

FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO

- 1 Variazione di assestamento generale al Budget 2018

PERSONALE

- 2 Chiamata docenti.
- 3 Proposta nomina Commissione di valutazione per l'anno 2019, in applicazione dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010".

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 4 Proposta di adesione del Politecnico di Bari alla Fondazione ITS Agroalimentare Puglia.
- 5 Accordo attuativo tra Politecnico di Bari e Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale
- 6 Nomina rappresentante di Ateneo nel Consiglio Direttivo del Consorzio ENSIEL – Triennio 2019-2021.
- 7 Proposta di contratto di ricerca tra Politecnico di Bari – DICATECH e MEDITRANS SURL.
- 8 Proposta di contratto di ricerca tra Politecnico di Bari – DMMM e MEDITRANS SURL.
- 9 Proposta di contratto per attività di ricerca nell'ambito del progetto DIGITAL FUTURE tra Exprivia s.p.a. e Politecnico di Bari

EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA

- 10 Concessione in uso di spazi alla società Transpod Italy S.r.l. in variazione a quelli già concessi con contratto di comodato stipulato in data 21 marzo 2018 per le finalità del Progetto definitivo "Hyper" - codice progetto YW6YYT8 - Transpod Italy s.r.l
- 11 Adeguamento impianti delle aule didattiche sede di Taranto



STUDENTI

- 12 Piano di utilizzo delle risorse destinate a specifici interventi a favore degli studenti diversamente abili di cui alla Legge n.17/1999 ed alla Legge n.170/2010

FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO

- 13 Rideterminazione compensi ai componenti effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 14 Domanda di Brevetto per Invenzione Industriale in Italia No. 102017000051977 del 12.05.2017 "Blocco modulare da costruzione, in particolare per la realizzazione di strutture divisorie o arredi". Replica al rapporto di ricerca.

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

- 15 Relazione Annuale Nucleo di Valutazione 2018: esame suggerimenti e raccomandazioni del Nucleo sul sistema AVA

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 16 Proposta di contratto in conto vendita tra Politecnico di Bari e l'Associazione Alumni del Politecnico di Bari.

| Il Consiglio di Amministrazione è così costituito: | PRESENTE | ASSENTE GIUSTIFICATO | ASSENTE |
|---|-----------------|---------------------------------|----------------|
| Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente | ✧ | | |
| Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario | ✧ | | |
| Ing. Anna MATTEO Componente esterno | ✧ | | |
| Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno | ✧ | | |
| Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente | ✧ | | |
| Prof. Pierluigi MORANO Componente docente | ✧ | | |
| Prof. Giuseppe PASCAZIO Componente docente | ✧ | | |
| Prof. Mario BINETTI Componente docente | ✧ | | |
| Sig. Luca FORTUNATO Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario | ✧ | | |
| Sig. Giancarlo MANCO Componente studentesca | ✧ | | |
| Sig. Antonio RAGUSO Componente studentesca | ✧ | | |
| Dott. Crescenzo Antonio MARINO Direttore Generale | ✧ | | |

Alle ore 15.50 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Altomare, Attivissimo, Binetti, Fortunato, Manco, Matteo, Morano, Pascazio e Raguso.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.





| | | |
|------------------------|--|----------------------------|
| n. delibera | | Ratifica Decreti Rettorali |
| | | |

Il Rettore sottopone a ratifica il proprio decreto n. 648 del 24/10/2018.



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ECCEZIONI E RISERVE DELL'ESECUTORE
SUL REGISTRO DI CONTABILITÀ EX ART. 9 D.M. 49/2018**

Decreto di emanazione D.R. n.648 del 24/10/2018

IL RETTORE

- VISTO l'art. 9 del Regolamento emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione";
- VISTO l'art.11 dello Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTI I motivi di urgenza;

DECRETA

Art. 1 È emanato, con efficacia immediata, ai sensi della normativa citata in premessa, il "Regolamento per la disciplina delle eccezioni e riserve dell'esecutore sul registro di contabilità ex art. 9 D.M. 49/2018" allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante.

Art. 2 Il Regolamento di cui all'art. 1 entra in vigore nella stessa data del presente Decreto di emanazione.

Art. 3 Il presente Regolamento verrà portato in ratifica nella prima seduta utile del C.d.A.

Bari, 24.10.2018

IL RETTORE

f.to Prof. Ing. Eugenio Di Scascio



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ECCEZIONI E RISERVE DELL'ESECUTORE
SUL REGISTRO DI CONTABILITÀ EX ART. 9 D.M. 49/2018**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Con il presente Regolamento, il Politecnico di Bari adotta la normativa relativa alle contestazioni e riserve, come previsto dall'art. 9 del D.M. n. 49/2018 il quale stabilisce che: *"Il Direttore dei lavori, per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, si attiene alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato d'appalto"*, e costituisce parte integrante e, come tale, espressamente richiamato, di tutti i contratti sottoscritti dal Politecnico cui è applicabile.

Art. 2 Eccezioni e riserve dell'esecutore sul registro di contabilità

1. Il registro di contabilità è firmato dall'esecutore, con o senza riserve, nel giorno in cui gli viene presentato.
2. Nel caso in cui l'esecutore, non firmi il registro, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel registro.
3. Se l'esecutore, ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli esplica, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.
4. Il direttore dei lavori, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni. Se il direttore dei lavori omette di motivare in modo esauriente le proprie deduzioni e non consente alla stazione appaltante la percezione delle ragioni ostative al riconoscimento delle pretese dell'esecutore, incorre in responsabilità per le somme che, per tale negligenza, la stazione appaltante dovesse essere tenuta a sborsare.
5. Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il registro nel termine di cui al comma 2, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.
6. Ove per qualsiasi legittimo impedimento non sia possibile una precisa e completa contabilizzazione, il direttore dei lavori può registrare in partita provvisoria sui libretti, e di conseguenza sugli ulteriori documenti contabili, quantità dedotte da misurazioni sommarie. In tal caso l'onere dell'immediata riserva diventa operante quando in sede di contabilizzazione definitiva delle categorie di lavorazioni interessate vengono portate in detrazione le partite provvisorie.

Art. 3 Forma e contenuto delle riserve

1. L'esecutore, è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dei lavori, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.
2. Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

3. Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore, ritiene gli siano dovute.

4. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

ART. 4 – Entrata in vigore

Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore a decorrere dalla data di emanazione del Decreto Rettorale di adozione del Regolamento medesimo, da pubblicarsi all'Albo Ufficiale del Politecnico di Bari e da divulgare anche per via telematica.

Il Senato accademico, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 648 del 24/10/2018.

Il Rettore sottopone a ratifica il proprio decreto n. 653 del 26/10/2018.



Politecnico di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali

IL RETTORE

D.R. n. 653

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO l'art. 36, commi 1 e 4, dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO il "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati" del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 194 del 30.05.12;
- VISTO l'Accordo di partnership sottoscritto in data 27.06.2016 tra GE Avio s.r.l. e Politecnico di Bari, con il quale la Società ha inteso rafforzare la consolidata collaborazione con questo Ateneo ed il proprio investimento in ricerca e sviluppo, rinnovando la Partnership EFB (con ciò intendendo l'Accordo per la realizzazione del Laboratorio EFB - Energy Factory Bari, sottoscritto in data 03.07.2010 e i successivi Accordi attuativi ed Amendment) e costituendo il nuovo Laboratorio RDC - Repair Development Center, basato su tecnologie additive manufacturing;
- CONSIDERATO che, nell'ambito del citato Accordo di partnership, in data 11.10.2016, la Società GE Avio s.r.l. ed il Politecnico di Bari hanno provveduto alla sottoscrizione di un Contratto di ricerca attuativo dal titolo "Sviluppo di tecnologie additive di repair", della durata di 12 mesi, individuando quali Responsabili dei lavori di cui al Capitolato Esecutivo i proff. Antonio Domenico Ludovico e la prof.ssa Sabina Luisa Campanelli, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management di questo Ateneo;
- CONSIDERATO altresì che, sempre nell'ambito del citato Accordo di partnership, in data 27.11.2017, la Società GE Avio s.r.l. ed il Politecnico di Bari hanno provveduto alla sottoscrizione di un secondo Contratto di ricerca attuativo dal titolo "Sviluppo di tecnologie additive di repair", della durata di 12 mesi, confermando quali Responsabili dei lavori di cui al Capitolato Esecutivo i proff. Antonio Domenico Ludovico e la prof.ssa Sabina Luisa Campanelli, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management di questo Ateneo;
- RAVVISATA la necessità, manifestata da GE Avio s.r.l., di proseguire, in forza dell'Accordo di Partnership su richiamato, nel rapporto di collaborazione già avviato con il Politecnico di Bari sulla tematica "Sviluppo di tecnologie additive di repair";
- CONSIDERATO che la Società GE Avio s.r.l. ha proposto al Politecnico di Bari la sottoscrizione di un nuovo Contratto di ricerca attuativo dal titolo "Sviluppo di tecnologie additive di repair" (All.1), della durata di 12 mesi, a fronte di un corrispettivo contrattuale pari ad € 338.000,00 oltre iva, ripartito come da allegato quadro economico-finanziario (All. 2);
- CONSIDERATO altresì che la richiamata proposta prevede l'individuazione dei proff. Antonio Domenico Ludovico e Sabina Luisa Campanelli, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management di questo Ateneo, quali Responsabili per i lavori di cui al Capitolato Esecutivo, parte integrante dell'Atto contrattuale in parola;
- RAVVISATA la necessità di dare immediato avvio alle attività di ricerca e sviluppo riportate nella proposta di Contratto;
- CONSIDERATA l'assenza di un'adunanza del C.d.A. per deliberare in tempi brevi;

DECRETA

di sottoscrivere, nell'ambito dell'Accordo di partnership siglato in data 27.06.2016 tra GE Avio s.r.l. e Politecnico di Bari, il Contratto di ricerca attuativo dal titolo "Sviluppo di tecnologie additive di repair" ed allegati Capitolato Esecutivo e quadro economico-finanziario.

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

Bari, li 24.10.2018



IL RETTORE

prof. ing. Eugenio DI SCLASCIO

R.A.U.
Luciana FORTUNATO

R.A.S.
Antonella PALERMO

D.G.
Crescenzo Antonio MARINO

Il Senato accademico, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 653 del 26/10/2018.



Politecnico di Bari

Il Rettore sottopone a ratifica il proprio decreto n. 654 del 26/10/2018.



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali

D.R. n. 654

OGGETTO: domanda di brevetto in Europa - Application No. EP 13713451.6 del 02/04/2013 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor."
United States Patent No. 9,863,771 del 09/01/2018 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor."
Conferimento incarico.

- VISTA** la domanda di brevetto internazionale PCT/EP2013/056933 del 02/04/2013 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor";
- VISTA** la domanda di brevetto in Europa - Application No. EP 13713451.6 del 02/04/2013 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor";
- VISTO** lo United States Patent No. 9,863,771 del 09/01/2018 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor";
- PRESO ATTO** che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21/05/2015, ha deliberato quanto segue:
"di approvare il trasferimento della titolarità della domanda di brevetto internazionale No. PCT/EP2013/056933, dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor", dall'European Space Agency (ESA) al Politecnico di Bari, subordinatamente alla determinazione in dettaglio dell'impegno economico che il Politecnico sosterebbe";
- PRESO ATTO** che lo stesso Consesso, nelle sedute del 05/02/2016 e del 21/12/2016 "ha approvato la versione emendata dell'Assignment Agreement proposta dall'European Space Agency (ESA) e dato mandato al Rettore di sottoscriverlo ponendo in essere ogni atto consequenziale attinente al trasferimento della titolarità del brevetto";
- TENUTO CONTO** che il Politecnico di Bari, a seguito della sottoscrizione dell'Assignment Agreement con ESA avvenuto in data 06/04/2017, ha corrisposto all'ESA l'importo di € 21.842,00, a titolo di rimborso di tutte le spese sostenute per le fasi di concessione del brevetto presso l'EPO e l'USPTO;
- TENUTO CONTO** che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 02/08/2018, ha deliberato:
"a) di procedere alla revoca dell'incarico allo studio mandatario MEHR-IP", (responsabile della procedura brevettuale su incarico di ESA);
b) di incaricare l'ufficio ILO di porre in essere le procedure ad evidenza pubblica necessarie per l'individuazione di un nuovo mandatario italiano";
- PRESO ATTO** della esigenza di individuare un nuovo studio mandatario a cui conferire l'incarico;
- PRESO ATTO** della esigenza di procedere alla trascrizione in Europa della cessione della domanda di brevetto in fase di esame da ESA al Politecnico di Bari;
- CONSIDERATO** che il 30/10/2018 scadrà il termine ultimo per il pagamento della tassa relativa alla sesta annualità con mora presso l'Ufficio Brevetti Europeo - EPO, pena la perdita della domanda di brevetto suindicata;
- PRESO ATTO** che la questione di cui trattasi è stata sottoposta dall'ufficio ILO del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali al parere della Commissione Brevetti che, nella seduta del 22/10/2018, con riferimento al punto n. 2 "Domanda di brevetto in Europa dal titolo: "Optical Rotation Sensor As Well As Method Of Manufacturing An Optical Rotation Sensor" (rif. Prof.ssa Ciminelli). Presa in carico del brevetto da parte di nuovo studio mandatario; pagamento tassa sesta annualità in Europa (inclusa di Mora) da versare entro il 30/10/2018; trascrizione in Europa della cessione della domanda di brevetto in fase di esame da ESA a Politecnico di Bari", ha deliberato, previa audizione dell'inventore referente, di esprimere parere favorevole;
- VISTO** l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

- VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- VISTA la richiesta di offerta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione- MEPA (RDO n. 2094694 - CIG Z2E2542298) effettuata dal Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di questo Ateneo, su istanza dell'ufficio ILO;
- PRESO ATTO che, giusto riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute (all.), gli studi mandatarî che hanno riscontrato la RDO n. 2094694 pubblicata sul MEPA e formulato l'offerta economica sono:
1. Concorrente: Studio RUBINO SRL
Valore complessivo dell'Offerta: € 2.173,00 +IVA
 2. Concorrente: RUFFINI PONCHIROLI E ASSOCIATI
Valore complessivo dell'Offerta: € 2.155,00 +IVA
- PRESO ATTO delle offerte economiche formulate in esito al procedimento di gara (RDO n. 2094694 - CIG Z2E2542298) dagli studi mandatarî: Studio RUBINO SRL e RUFFINI PONCHIROLI E ASSOCIATI;
- CONSIDERATO che in esito al suddetto procedimento di gara l'aggiudicatario risulta essere lo studio mandatario RUFFINI PONCHIROLI E ASSOCIATI il quale ha formulato l'offerta economica pari a € 2.155,00, oltre IVA.;
- TENUTO CONTO che la procedura di gara CIG Z2E2542298, avviata tramite il sistema MEPA con la RDO n. 2094694, è stata regolarmente eseguita e, conseguentemente, si possa pervenire all'aggiudicazione definitiva a favore dello studio mandatario RUFFINI PONCHIROLI E ASSOCIATI ed alla stipula del conseguente contratto;
- CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per i costi di trascrizione in Europa della cessione della domanda di brevetto in fase di esame da ESA al Politecnico di Bari, per il pagamento sesta annualità in Europa da versare entro il 30/10/2018, nonché per le competenze spettanti allo studio mandatario aggiudicatario;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'UA POL.AC.DGRSI. SRRRI "Settore Ricerca e Relazioni Internazionali" CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti".
- SENTITA la Prof.ssa Caterina Ciminelli, in qualità di inventore referente;
- CONSIDERATA l'assenza di una adunanza del CDA in tempi utili a deliberare in merito;

DECRETA

- Per le motivazioni esposte in premessa, di conferire mandato allo studio RUFFINI PONCHIROLI E ASSOCIATI, giusta procedura di gara CIG Z2E2542298, avviata tramite il sistema MEPA con la RDO n. 2094694;

- che la spesa di € € 2.155,00 + IVA gravi sull'UA POL.AC.DGRSI-SRRRI "Settore Ricerca e Relazioni Internazionali" – CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti".

- di sottoporre il presente decreto a ratifica nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 26.10.2018

Il Rettore
Prof. Eugenio Di Sciascio



2

Il Senato accademico, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 654 del 26/10/2018.

Il Rettore sottopone a ratifica il proprio decreto n. 675 del 31/10/2018.



IL RETTORE

D.R. n°675/2018

VISTO il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2013 di nomina del Rettore del Politecnico di Bari per il sessennio accademico 2013/2019;

VISTA la legge n° 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO lo Statuto di questo Politecnico;

PREMESSO che componente importante di un efficace management è il conseguimento di obiettivi tramite terzi;

VERIFICATA la possibilità di individuare, all'interno del Politecnico, soggetti cui delegare alcune prioritarie funzioni;

DECRETA

1. A far data dal 31 ottobre 2018 ai Professori Pierpaolo PONTRANDOLFO e Michele OTTOMANELLI viene assegnata la delega (R4A - Livello di Ateneo) per l'elaborazione e messa in pratica di adeguate politiche volte a garantire la qualità di ricerca e terza missione in conformità della visione strategica dell'Ateneo.
2. Della presente delega sarà data comunicazione al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione, al Consiglio degli Studenti, alle strutture e alle Rappresentanze sindacali.

Bari, 31 ottobre 2018



Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eugenio Di Sciascio".

Il Senato accademico, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 675 del 31/10/2018.



Il Rettore sottopone a ratifica il proprio decreto n. 700 del 09/11/2018.



Politecnico di Bari
Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali

IL RETTORE

D.R. n. 700

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO l'art 36, commi 1 e 4, dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO il Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 194 del 30.05.12;
- VISTA la *Convenzione di Partnership Accademica su Ricerca e Formazione* sottoscritta in data 21.12.2017 tra Telecom Italia S.p.A. ed il Politecnico di Bari, finalizzata a regolare il rapporto di collaborazione tra le Parti;
- CONSIDERATO che la citata Convenzione prevede che Telecom Italia S.p.A. si impegni a finanziare, mediante sottoscrizione di specifici accordi con questo Ateneo, progetti di ricerca inerenti le *Sperimentazioni pre-commerciali 5G nella porzione di spettro 3.6-3.8 GHz* promossi dal Politecnico di Bari nel periodo 01.11.2017 - 31.10.2021;
- CONSIDERATO che la richiamata Convenzione prevede, altresì, l'individuazione del prof. Michele Ruta, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione di questo Ateneo, quale Coordinatore per la gestione delle attività convenzionali, incaricato di seguire gli sviluppi e i risultati conseguiti durante il periodo di validità della Convenzione, avente termine in data 31.10.2021;
- TENUTO CONTO che Telecom Italia S.p.A. ha sottoposto al Politecnico di Bari il primo *Accordo Quadro per la fornitura di Progetti di Ricerca* (All. 1), già sottoscritto dall'Azienda in data 08.08.2018, in cui sono previsti un corrispettivo complessivo pari ad 90.000,00 oltre IVA, ripartito come da allegato quadro economico-finanziario (All.2), ed una durata decorrente dalla data del suo perfezionamento al 31.12.2018 e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali da parte di questo Ateneo;
- RAVVISATA la necessità di dare immediato avvio alle attività di ricerca di cui all'*Accordo Quadro per la fornitura di Progetti di Ricerca*;
- CONSIDERATA l'assenza di un'adunanza del C.d.A. per deliberare in tempi brevi;

DECRETA

Art. 1

Di sottoscrivere l'*Accordo Quadro per la fornitura di Progetti di Ricerca* tra Telecom Italia S.p.A. ed il Politecnico di Bari, nell'ambito della *Convenzione di Partnership Accademica su Ricerca e Formazione* sottoscritta tra le Parti in data 21.12.2017.

Art. 2

Di approvare il quadro economico-finanziario proposto dal Referente di Ateneo, prof. Michele Ruta.

Art. 3

Di autorizzare gli Uffici dell'Amministrazione Centrale ad operare in conformità secondo le rispettive competenze.

Art. 4

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

Bari, li 09. 11. 2018

R.d.U.
Dott.ssa Lucrezia Fortunato

R.d.S.
dott.ssa Antonella Palermo



IL RETTORE

Prof. Ing. Eugenio DI SCLASCIO

Il Senato accademico, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 700 del 09/11/2018.



Politecnico di Bari



| | | |
|----------------|---------------------------------------|--|
| n. delibera | FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO | Variazione di assestamento generale al Budget 2018 |
| 140 | | |

Il Rettore, nell'introdurre il punto all'o.d.g., richiama l'art. 33 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e, in particolare, quanto indicato al comma 2, e all'art. 40 in materia di *Revisione e Modifiche del budget*, in virtù dei quali questa Amministrazione ha proceduto all'individuazione di opportune azioni correttive al budget 2018, sulla base delle criticità emerse in relazione alle stime dei fabbisogni di Direzioni e Settori originariamente formulate in sede di previsione.

In proposito, è opportuno specificare che la proposta di variazione riportata negli allegati alla presente relazione, oltre a investire l'ambito generale dei maggiori o minori costi rispetto alle obbligazioni in essere, è finalizzata ad assestare, in via definitiva, i valori esposti in bilancio, nell'ottica dell'imminente programmazione triennale 2019-2021.

Pertanto, si propongono interventi riconducibili all'adeguamento del budget alle assegnazioni e alle programmazioni effettivamente rilevate.

L'insieme di tutte le movimentazioni in questione possono raggrupparsi nelle macro-categorie di seguito illustrate.

- 1) **Maggiori ricavi** (Allegato n.1) a valere su risorse progettuali gestite presso l'Amministrazione Centrale e i Dipartimenti. I relativi costi si riferiscono a oneri da sostenere entro il termine dell'anno in corso, o a fattispecie contrattuali, per le quali è necessario mostrare adeguata copertura finanziaria.
Inoltre, si considerano anche altri costi di gestione non legati a progetti.
- 2) **Storni** (Allegato n.2) tra voci di uscita riguardanti rimodulazioni di attività progettuali, nonché di costi d'esercizio e d'investimento a valere su risorse d'Ateneo.
- 3) **Maggiori costi** (Allegato n.3) derivanti da obbligazioni originariamente non previste o sottostimate. Per le movimentazioni in questione, si tratta comunque di costi coperti da ricavi realizzati durante lo scorso esercizio finanziario e, quindi, nel caso particolare di risorse progettuali, da risconti passivi.

In considerazione della particolare incidenza delle proposte di variazione riconducibili al **punto 1)**, se ne forniscono nel seguito alcune maggiori delucidazioni, fermo restando il rimando ai relativi *Allegati da n.1 a n.3*, per l'esposizione dettagliata di ciascuna movimentazione contabile.

1) *Maggiori ricavi*

Fondo per il Finanziamento ordinario

Tra le entrate di rilievo, è senz'altro opportuno menzionare la differenza positiva tra l'assegnazione ministeriale del Fondo di Finanziamento Ordinario e il valore previsionale originariamente inserito in budget. Si tratta, infatti, dell'importo di € 1.665.708,00.



Tale maggiore entrata non trova immediata ripartizione nell'ambito dei costi da sostenere entro il termine dell'esercizio corrente e, pertanto, confluirà direttamente nel risultato del 2018.

Nei documenti di programmazione 2019-2021 saranno indicate le modalità d'utilizzo di tali risorse.

Contribuzione studentesca

Si rileva un consistente "delta" positivo (ad oggi di € 5.094.998,00), in relazione alla contribuzione studentesca. Tale circostanza è riconducibile alla differenza tra la previsione originaria, stimata in base ai valori dell'anno precedente, e i ricavi reali, la cui entità è legata alle dichiarazioni I.S.E.E. effettivamente presentate nei periodi di apertura delle iscrizioni.

Tale maggiore entrata è a copertura dei maggiori fabbisogni richiesti dai vari Settori per oneri e obbligazioni improcrastinabili, limitatamente all'importo complessivo di € 1.372.493,06.

La restante parte confluirà nel risultato d'esercizio 2018 e sarà inclusa nella programmazione dei costi di gestione 2019-2021.

Altri ricavi

Si tratta prevalentemente del finanziamento di attività di tipo progettuale gestite presso il Settore Ricerca e Relazioni Internazionali e i Dipartimenti dell'Ateneo.

Un numero elevato di progetti rientra nell'ambito di nuovi contratti per attività commerciale, la cui stipula non era nota o perfezionata in fase di previsione 2018.

Inoltre, si rilevano nuovi contributi da ministeri, entri pubblici e privati sempre in ambito progettuale, nonché ulteriori finanziamenti competitivi.

Al termine dell'esposizione, il Rettore apre la discussione sull'argomento.

Il Consigliere Raguso riferisce quanto segue:

"A Dicembre 2017 questo consesso ha deliberato, in fase di approvazione del bilancio preventivo del 2018, di incassare un totale di 4.740.000,00€ provenienti dalla contribuzione studentesca.

A Maggio 2018, mentre si discuteva del nuovo regolamento tasse per A.A. 18/19, l'amministrazione, sulla base di cifre calcolate in maniera empirica, non voleva, in alcun modo, ascoltare le esigenze e le proposte della componente studentesca. Per mezzo del Presidente del Consiglio degli Studenti abbiamo più volte evidenziato che l'incasso previsto non fosse quello calcolato dal personale amministrativo (inutile evidenziare che in diverse occasioni abbiamo chiesto maggiore attenzione nello svolgimento di questi conteggi).

Ad oggi, nell'approvazione della variazione al budget, ci troviamo a prendere atto di un surplus di incasso pari a 5.094.998,00€ che sommati all'incasso previsto fanno un totale di 9.834.998,00€. Se aggiungiamo, inoltre, il rimborso da parte del MIUR sulla no-tax area, pari a poco più di 880.000€ l'incasso totale tende alla cifra di 11 milioni di euro. E' inutile ricordare agli informati che lo stesso Presidente del Consiglio aveva fornito una stima degli incassi che, a conti fatti, si è dimostrata più che veritiera.

11 milioni di euro che si tramutano in aule malmesse e al limite dell'agibilità con spettatori indesiderati, 11 milioni di euro che si traducono in servizi agli studenti sempre più centellinati, 11 milioni di euro per avere biblioteche e spazi studio disponibili a orari incerti o proibitivi, 11 milioni di euro per un elenco che potrebbe continuare a lungo.

Dunque non possiamo accettare una delibera superficiale che provvede solamente a trovare una copertura ai costi extra che si sono sostenuti nell'anno, tra l'altro a carico ancora una volta degli studenti, senza prevedere alcun tipo di impegno del surplus incassato (o almeno di una buona parte di esso) per la comunità studentesca.

In conclusione chiediamo che la presente delibera venga integrata con un impegno di 3 milioni di euro € per il progetto relativo alla ristrutturazione del blocco "grandi aule".

In caso contrario vogliate considerare questo intervento come dichiarazione di voto contrario della componente studentesca."

Il Rettore comunica che un progetto per la ristrutturazione all'ammodernamento delle "Grandi Aule" è già stato predisposto ma è necessario far sì che i lavori avvengano gradualmente per garantire le attività didattiche durante l'anno.

Il Rettore invita, inoltre, la componente studentesca a presentare una proposta per l'utilizzo di parte delle risorse derivanti da "maggior incassi su contribuzione studentesca" per l'istituzione di borse di studio in favore degli studenti stessi.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore e valutati gli Allegati da n.1 a n.3;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare gli artt. 33 e 40;

VISTO il parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti espresso con verbale n.20 del 8/11/2018;

all'unanimità,

DELIBERA

di approvare la proposta di variazione al budget annuale 2018 illustrata.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|--|----------------|--|------------------|---------------------|---|------------------|--------------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, sovvenzioni di ricerca e terzi | 36.000,00 | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 2.000,00 | CT_GRAVIO_Fiscario | Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2018 |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 8.800,00 | CT_GRAVIO_Fiscario | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni - personale docente | 18.000,00 | CT_GRAVIO_Fiscario | |
| TOTALE RICAVI | | | 36.000,00 | TOTALE COSTI | | 28.800,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|--|------------------|---------------------|---|------------------|--|--|
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, sovvenzioni di ricerca e terzi | 32.786,90 | CA.04.46.05.14 | Altre borse esenti | 20.000,00 | PUM5_Comane_di_Bi ndisi_prof.ssa_Ficarelli | Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2018 |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico-amministrativo per prestazioni c/terzi | 983,61 | PUM5_Comane_di_Bi ndisi_prof.ssa_Ficarelli | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze personale docente e ricercatore su prestazioni c/terzi | 5.245,91 | PUM5_Comane_di_Bi ndisi_prof.ssa_Ficarelli | |
| TOTALE RICAVI | | | 32.786,90 | TOTALE COSTI | | 26.229,52 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--|----------------|--|------------------|---------------------|---|------------------|------------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 28.800,00 | | | | DTA4_Capetino | Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2018 |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico-amministrativo per prestazioni e terzi | 21.600,00 | DTA4_Capetino | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze personale docente e ricercatore su prestazioni e terzi | 1.440,00 | DTA4_Capetino | |
| TOTALE RICAVI | | | 28.800,00 | TOTALE COSTI | | 23.040,00 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 36.000,00 | | | | CT_GEAVIO_AERO_2 | Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2018 |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico-amministrativo per prestazioni e terzi | 1.080,00 | CT_GEAVIO_AERO_2 | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze personale docente e ricercatore su prestazioni e terzi | 27.720,00 | CT_GEAVIO_AERO_2 | |
| TOTALE RICAVI | | | 36.000,00 | TOTALE COSTI | | 28.800,00 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 25.600,00 | | | | DTA3_Capetino | Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2018 |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|---|------------------|----------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico-amministrativo per prestazioni e/terzi | 1.280,00 | DTA3_Cupertino | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze personale docente e ricercatore su prestazioni e/terzi | 19.200,00 | DTA3_Cupertino | |
| TOTALE RICAVI | | | 25.600,00 | TOTALE COSTI | | 20.480,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|--|-------------------|---------------------|---|-------------------|-------------------|--|
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e/terzi | 433.004,39 | | | | CT_SMOPTCS_GRIECO | Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2018 |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 119.000,00 | CT_SMOPTCS_GRIECO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.46.05.04.01 | Borse di studio dottorato di ricerca | 180.908,34 | CT_SMOPTCS_GRIECO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze personale docente e ricercatore su prestazioni e/terzi | 48.905,04 | CT_SMOPTCS_GRIECO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico-amministrativo per prestazioni e/terzi | 13.590,13 | CT_SMOPTCS_GRIECO | |
| TOTALE RICAVI | | | 433.004,39 | TOTALE COSTI | | 362.403,51 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|--|--|
| Settore Segreteria Studenti | CA.05.54.01.04 | Lasciti, obblazioni e donazioni | 6.000,00 | CA.04.46.08.01.02 | Premio di studio e di laurea | 6.000,00 | | Premi per tesi e di laurea intitolati alla memoria del Prof. Salvatore Marzano |
| TOTALE RICAVI | | | 6.000,00 | TOTALE COSTI | | 6.000,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|--|----------------|---|-------------------|---------------------|--|------------------|-------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 173.984,16 | | | | T-CARE | Maggiori ricavi nell'ambito della "conisce" progettuale dell'INNOCNETWORKS |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 2.028,64 | T-CARE | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | T-CARE | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.41.08.01 | Consulenze tecniche | 15.000,00 | T-CARE | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iserzioni a convegni personale docente | 9.746,86 | T-CARE | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 2.000,00 | T-CARE | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.41.02.05 | Informazione e divulgazione delle attività istituzionali | 2.000,00 | T-CARE | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.40.04.02 | Acquisto software per PC (spesati nell'anno) | 22.000,00 | T-CARE | |
| TOTALE RICAVI | | | 173.984,16 | TOTALE COSTI | | 53.275,50 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 97.476,18 | | | | VERBUM | Maggiori ricavi nell'ambito della "conisce" progettuale dell'INNOCNETWORKS |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--|----------------|---|------------------|---------------------|---|------------------|----------|---|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 63.865,38 | VERBUM | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | VERBUM | |
| Dipartimento o DICATEC3 | | | | CA.04.43.18.02 | Missioni e rimborso spese di trasferta personale tecnico amministrativo | 1.700,00 | VERBUM | |
| Dipartimento o DICATEC3 | | | | CA.04.41.03.01.01 | Spese per convegni | 3.278,83 | VERBUM | |
| Dipartimento o DICATEC3 | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed inserzioni a convegni - personale docente | 1.443,91 | VERBUM | |
| Dipartimento o DICATEC3 | | | | CA.04.46.07.01.07 | Missioni e quote inserzione dottorandi e altri borsisti/studenti | 500,00 | VERBUM | |
| Dipartimento o DICATEC3 | | | | CA.04.40.02.01 | Acquisto materie prime | 4.200,00 | VERBUM | |
| TOTALE RICAVI | | | 97.476,18 | TOTALE COSTI | | 75.488,12 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 229.799,64 | | | | ALADNA | Maggiori ricavi nell'ambito della "conice" progettuale dell'INNOCNETWORKS |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--|----------------------|---|-------------------|---------------------|---|-------------------|----------|---|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 71.992,50 | ALAINA | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.04.01 | Ricercatori a tempo determinato | 57.161,74 | ALAINA | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | ALAINA | |
| Dipartimento o DMM | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.co. Scientifiche e di supporto alla ricerca | 45.000,00 | ALAINA | |
| Dipartimento o DMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 8.000,00 | ALAINA | |
| Dipartimento o DMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni - personale docente | 10.687,24 | ALAINA | |
| Dipartimento o DMM | | | | CA.04.40.02.01 | Acquisto materie prime | 29.000,00 | ALAINA | |
| | TOTALE RICAVI | | 229.799,64 | TOTALE COSTI | | 222.341,48 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 75.000,00 | | | | SEFITY | Maggiori ricavi nell'ambito della "scienze" progettuale dell'ITNNONNETWORKS |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 32.500,00 | SEFITY | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|---|-------|-------------------|------------------|---------------------|---|------------------|----------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali II | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | SEFETY | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni - personale docente | 6.118,77 | SEFETY | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.co. Scientifiche e di supporto alla ricerca | 28.500,00 | SEFETY | |
| TOTALE RICAVI | | | 75.000,00 | TOTALE COSTI | | 47.618,77 | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|---|-----------|-------------------|---|-----------|-------|--|
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali II | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 84.000,00 | | | | C-LAB | Maggiori ricavi nell'ambito della "comise" progettuale dell'INNOCINETWORKS |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 57.000,00 | C-LAB | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali II | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | C-LAB | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 3.000,00 | C-LAB | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni - personale docente | 4.900,00 | C-LAB | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------|----------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 10.000,00 | C-LAB | |
| TOTALE RICAVI | | | 84.000,00 | TOTALE COSTI | | 75.400,00 | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|---|------------------|---------------------|--|------------------|---------|--|
| Settore Ricerche e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 45.579,85 | | | | DEMETRA | Maggiori ricavi nell'ambito della "cornice" progettuale dell'INNOCNETWORKS |
| Dipartimento o DICA TECH | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.coo. Scientifiche e di supporto alla ricerca | 37.995,00 | DEMETRA | |
| Dipartimento o DICA TECH | | | | CA.04.40.02.01 | Acquisto materie prime | 4.843,49 | DEMETRA | |
| TOTALE RICAVI | | | 45.579,85 | TOTALE COSTI | | 42.838,49 | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|---|------------------|---------------------|------------------------|------------------|------|---|
| Settore Ricerche e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 69.375,51 | | | | TESA | Maggiori ricavi nell'ambito della "cornice" progettuale dell'INNOLABS |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 30.336,12 | TESA | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.40.02.01 | Acquisto materie prime | 2.632,00 | TESA | |
| TOTALE RICAVI | | | 69.375,51 | TOTALE COSTI | | 32.968,12 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--|----------------|---|------------------|---------------------|---|------------------|----------|---|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali li | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 59.994,85 | | | | RECALL | Maggiori ricavi nell'ambito della "conisce" progettuale dell'INNOLABS |
| Dipartimento o DEL | | | | CA.04.01.10.07.01 | Co.co.coo. Scientifiche e di supporto alla ricerca | 39.000,00 | RECALL | |
| Dipartimento o DEL | | | | CA.04.03.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni - personale docente | 5.500,00 | RECALL | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali li | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | RECALL | |
| TOTALE RICAVI | | | 59.994,85 | TOTALE COSTI | | 45.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|---|-----------|-------------------|----------------------------------|-----------|---------|---|
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali li | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 94.380,01 | | | | e-CODOM | Maggiori ricavi nell'ambito della "conisce" progettuale dell'INNOLABS |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.03.08.03.01 | Assegni di ricerca | 78.683,40 | e-CODOM | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali li | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | e-CODOM | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|--|------------------|----------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Dipartimento o DMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a corsi - personale docente | 7.910,48 | e-CODCOM | |
| Dipartimento o DMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.000,00 | e-CODCOM | |
| TOTALE RICAVI | | | 94.380,01 | TOTALE COSTI | | 88.093,88 | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|---|-------------------|---------------------|--|------------------|----------|--|
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali II | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 125.923,20 | | | | E-SHIELF | Maggiori ricavi nell'ambito della "course" progettuale dell'INNOLABS |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 70.800,00 | E-SHIELF | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali II | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 150,00 | E-SHIELF | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a corsi - personale docente | 8.154,00 | E-SHIELF | |
| Dipartimento o DEI | | | | CA.04.40.02.01 | Acquisto materie prime | 5.000,00 | E-SHIELF | |
| TOTALE RICAVI | | | 125.923,20 | TOTALE COSTI | | 84.104,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|---|----------------|--|-------------------|---------------------|---|-----------------|-------|---------------------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 112.733,62 | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | | CONTACT | Maggiori ricavi nell'ambito della "coesione" progettuale dell'INNOLABIS |
| Dipartimento o DM&M | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni - personale docente | 7.606,06 | | CONTACT | |
| TOTALE RICAVI | | | 112.733,62 | TOTALE COSTI | | 8.106,06 | | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 7.092,58 | | | | | MISTRAL_Prof_Pappalettere | Maggiore ricavo - Sistema Intelligente di copertura dei vigneti - PSR Regione Puglia - Prof. Pappalettere |
| Unità di staff comunicazione istituzionale e orientamento | | | | CA.04.41.03.01.01 | Spese per convegni | 850,00 | | MISTRAL_Prof_Pappalettere | |
| TOTALE RICAVI | | | 7.092,58 | TOTALE COSTI | | 850,00 | | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 20.000,00 | | | | | ERN_APULIA | Maggiore ricavo -European Researchers' Night Apulia 2018-2019 - Discovering the fascinating world of research - prof. ALBINO |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|--|-------|-------------------|------------------|---------------------|--|------------------|-------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Unità di staff comunicazio ne istituzionale e orientamento | | | | CA.04.41.03.01.01 | Spese per convegni | 8.000,00 | ERN_APULLA | |
| Unità di staff comunicazio ne istituzionale e orientamento | | | | CA.04.41.02.05 | Informazione e divulgazione delle attività istituzionali | 6.500,00 | ERN_APULLA | |
| TOTALE RICAVI | | | 20.000,00 | TOTALE COSTI | | 14.500,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|------------------|--|--|
| Settore Ricerca e Relazioni Internazi ionali | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 23.786,60 | | | | convenzione_GEAvio_a soegno_prof.Pascasio | Maggiore ricavo - Convenzione GE Avio - POLIBA per finanziamento di n. 1 assegno di ricerca professionalizzante - prof. PASCAZIO |
| Settore Risorse Umane | | | | C.A.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 23.786,60 | convenzione_GEAvio_a soegno_prof.Pascasio | |
| TOTALE RICAVI | | | 23.786,60 | TOTALE COSTI | | 23.786,60 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|--|----------------|------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------|---|---|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 45.573,20 | | | | convenzione_GEAvio_2_assegni_profPascazio | Maggiore ricavo - Convenzione GE Avio - POLIBA per finanziamento di n. 1 assegno di ricerca professionalizzante - prof PASCAZIO |
| Settore Risorse Umane | | | | C.A.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 45.573,20 | convenzione_GEAvio_2_assegni_profPascazio | |
| TOTALE RICAVI | | | 45.573,20 | TOTALE COSTI | | 45.573,20 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.51.01.13 | Accordi di programma | 20.020,00 | C.A. 04.46.05.10 | Borse di studio ERASMUS PLACEMENT | 20.020,00 | K.A.103_A.A.18/19 | Maggiore ricavo - Azione ERASMUS-KA103 2018/2019 |
| TOTALE RICAVI | | | 20.020,00 | TOTALE COSTI | | 20.020,00 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.51.01.13 | Accordi di programma | 9.886,02 | | | | DOTTORATI_FON_RI_MIUR_NCNII | Maggiori ricavi di progetto rispetto a quanto in budget 2018. |
| Dipartimento DIMM | | | | C.A. 04.41.07.08 | altre spese per servizi generali | 3.833,09 | DOTTORATI_FON_RI_MIUR_NCNII | |
| Settore Risorse Umane | | | | C.A. 04.46.05.04.01 | borse di studio dottorato di ricerca | 6.052,93 | DOTTORATI_FON_RI_MIUR_NCNII | |
| TOTALE RICAVI | | | 9.886,02 | TOTALE COSTI | | 9.886,02 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|--|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|------------------------------|---|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.51.05.02 | Contributi diversi di Organismi Internazionali | 1.436,73 | | | | LLPERA | Maggiore ricavo - Saldo contratto con Agenzia anno 2017/2018 |
| Settore Segreteria e Servizi agli Studenti | | | | CA.04.46.05.08 | Borse di studio SOCRATES/ERASMUS | 1.436,73 | LLPERA | |
| TOTALE RICAVI | | | 1.436,73 | TOTALE COSTI | | 1.436,73 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di enti privati | 18.844,62 | | | | Sitel - borsa_DR_XCCIV_ciclo | Maggiore ricavo - accordo Poliba Sitel per finanziamento 1 borsa di dottorato XCCIV ciclo |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.46.05.04 | Borse di studio dottorato di ricerca | 18.844,62 | Sitel - borsa_DR_XCCIV_ciclo | |
| TOTALE RICAVI | | | 18.844,62 | TOTALE COSTI | | 18.844,62 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e/terzi | 20.000,00 | | | | AROL_CUPERTINO_CPS_LAB | Maggiore ricavo - Contratto attuativo tra AROL s.p.a. e Politecnico di Bari II annualità |
| Settore Risorse Umane | | | | C.A. 04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 22.500,00 | AROL_CUPERTINO_CPS_LAB | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|-----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|---|------------------|------------------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | C.A. 04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.500,00 | AROL_CUPERTINO_CPS_LAB | |
| TOTALE RICAVI | | | 30.000,00 | TOTALE COSTI | | 24.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|--|------------|-------------------|--|-----------|-----------------|--|
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 150.000,00 | | | | CT_HBTECHNOLOGY | Maggiore ricavo - Contratto di ricerca tra HB Technology s.r.l. e Politecnico di Bari - Responsabile prof.ssa K. Casavola e prof.ssa S.L. Campanelli |
| Dipartimento o DMEM | | | | C.A. 04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 24.000,00 | CT_HBTECHNOLOGY | |
| Dipartimento o DMEM | | | | C.A.04.40.01.02 | Materiale di consumo per laboratorio | 35.010,00 | CT_HBTECHNOLOGY | |
| Dipartimento o DMEM | | | | C.A.04.40.03.01 | Acquisto materie prime | 14.000,00 | CT_HBTECHNOLOGY | |
| Dipartimento o DMEM | | | | C.A.04.40.04.01 | Acquisto beni strumentali (<5)ferro) | 16.250,00 | CT_HBTECHNOLOGY | |
| Dipartimento o DMEM | | | | CA.04.41.10.02.01 | Prestazioni di lavoro autonomo | 7.240,00 | CT_HBTECHNOLOGY | |
| Dipartimento o DMEM | | | | C.A.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 2.000,00 | CT_HBTECHNOLOGY | |
| Settore Risorse Umane | | | | C.A. 04.43.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 17.000,00 | CT_HBTECHNOLOGY | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|--|----------------|--|-------------------|---------------------|---|-------------------|----------------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | C.A. 04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 4.500,00 | CT_HBTECHNOLOGY | |
| TOTALE RICAVI | | | 150.000,00 | TOTALE COSTI | | 128.000,00 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 11.893,30 | | | | Convenzione_Idea75a1 | Maggiore ricavo - Convenzione IDEA75 - POLBA per l'attivazione ed il co-finanziamento del 50% di n. 1 assegno di ricerca professionalizzante |
| Settore Risorse Umane | | | | C.A.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 11.893,30 | Convenzione_Idea75a1 | |
| TOTALE RICAVI | | | 11.893,30 | TOTALE COSTI | | 11.893,30 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e/terzi | 147.880,00 | | | | CT_EXPERIS_GRIEC O | Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2018 |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 47.600,00 | CT_EXPERIS_GRIEC O | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.46.05.04.01 | Borse di studio dottorato di ricerca | 60.302,78 | CT_EXPERIS_GRIEC O | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze personale docente e ricercatore su prestazioni c/terzi | 5.964,82 | CT_EXPERIS_GRIEC O | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|--|----------------|--|-------------------|---------------------|---|-------------------|-------------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico-amministrativo per prestazioni e terzi | 4.436,40 | CT_EXPIRES_GRIECO | |
| TOTALE RICAVI | | | 147.880,00 | TOTALE COSTI | | 118.304,00 | | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 26.666,80 | CA.01.11.08.07 | Altre manutenzioni straordinarie | 10.000,00 | CT_FES_CUPERTINO | Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2018 |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze personale docente e ricercatore su prestazioni e terzi | 10.000,10 | CT_FES_CUPERTINO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico-amministrativo per prestazioni e terzi | 1.333,34 | CT_FES_CUPERTINO | |
| TOTALE RICAVI | | | 26.666,80 | TOTALE COSTI | | 21.333,44 | | |
| Settore controllo di gestione... della didattica e della ricerca | CA.05.50.01.01 | Tasse e contributi corsi di laurea | 5.094.998,00 | | | | | Previsione iniziale basata su importi anno precedente; entrate effettive riferibili alle dichiarazioni ISEE effettivamente presentate. |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--|-------|-------------------|---------|-------------------|--|------------|----------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| Settore controllo di gestione... della didattica e della ricerca | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 549.000,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.04.40.01.01 | Cancelleria e altri materiali di consumo | 15.000,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.04.41.01.03 | Manutenzione automezzi | 2.000,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.04.41.01.03 | Manutenzione automezzi | 3.000,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.04.41.05.04 | Altri servizi in appalto | 55.565,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.04.43.15.01.02 | Servizio buoni pasto | 275.000,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.04.47.01.04 | Spese commissioni bancarie e postali | 500,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.01.11.03.02 | Mobili e arredi per aule | 7.000,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.01.11.03.02 | Mobili e arredi per aule | 18.000,00 | | |
| Settore Ricognato | | | | CA.04.41.07.05 | Spese telefonia mobile | 21.428,06 | | |
| Settore gestione immobiliare integrata ... | | | | CA.04.41.01.08 | Manutenzione ordinaria aree verdi | 30.000,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|--|-------|-------------------|---------|-------------------|--|------------|----------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore gestione immobiliare integrata | | | | CA.04.41.05.04 | Altri servizi in appalto | 100.000,00 | | |
| Settore gestione immobiliare integrata | | | | CA.04.41.06.03 | Acqua | 20.000,00 | | |
| Settore gestione immobiliare integrata | | | | CA.01.11.08.05 | Manutenzione straordinaria impianti specifici e generici | 40.000,00 | | |
| Settore gestione immobiliare integrata | | | | CA.01.11.01.05 | Costuzioni leggere | 26.000,00 | | |
| Settore gestione immobiliare integrata | | | | CA.01.11.02.09 | Attrezzature generica e varia | 30.000,00 | | |
| Settore Servizi Tecnici | | | | CA.01.11.08.05 | Manutenzione straordinaria Immobili Beni Propri | 100.000,00 | | |
| Settore Segreterie Studenti | | | | CA.04.46.08.03.01 | Interventi per il diritto allo studio | 70.000,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|---|----------------|---|---------------------|---------------------|--|---------------------|-------------|---|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Unità di staff comunicazio- ne istituzionale e orientamento | | | | CA.04.41.02.05 | Informazione e divulgazione delle attività istituzionali | 10.000,00 | | |
| TOTALE RICAVI | | | 5.994.998,00 | TOTALE COSTI | | 1.372.493,66 | | |
| Settore Risorse Finanziarie | CA.05.51.01.01 | Contributo Ordinario di Funzionamento | 1.665.708,00 | | | | | Differenza positiva tra l'assegnazione ministeriale del Fondo di Finanziamento Ordinario e il valore previsionale originariamente inserito in budget. |
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca o terzi | 65.000,00 | | | | CT_SPS_SRL | Nuovo contratto o terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni costo terzi | 46.007,00 | CT_SPS_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni costo terzi | 1.950,00 | CT_SPS_SRL | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|---|------------------|------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a corseggini personale docente | 4.043,00 | CT_SPS_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 65.000,00 | TOTALE COSTI | | 52.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|-----------------|---------------------|---|-----------------|------------|-------------------------|
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 7.200,00 | | | | GEAVIO_MON | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni sotto terzi | 360,00 | GEAVIO_MON | |
| DEI | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 1.000,00 | GEAVIO_MON | |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a corseggini personale docente | 4.400,00 | GEAVIO_MON | |
| TOTALE RICAVI | | | 7.200,00 | TOTALE COSTI | | 5.760,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--------------------------------------|---------------|---------------------|---|---------------|------------|-------------------------|
| DEI | CA.05.55.02.01 | Prestazioni a pagamento - tariffario | 650,00 | | | | NOLTAR2014 | Nuovo contratto e terzi |
| DEI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 497,50 | NOLTAR2014 | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni sotto terzi | 32,50 | NOLTAR2014 | |
| TOTALE RICAVI | | | 650,00 | TOTALE COSTI | | 520,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 34.500,00 | | | | CT_SOFTWARE_DESI GN_SRL_GRIECO | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 26.565,00 | CT_SOFTWARE_DESI GN_SRL_GRIECO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.035,00 | CT_SOFTWARE_DESI GN_SRL_GRIECO | |
| TOTALE RICAVI | | | 34.500,00 | TOTALE COSTI | | 27.600,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 16.500,00 | | | | CT_SOFTWARE_DESI GN_SRL_DINOLA | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 12.375,00 | CT_SOFTWARE_DESI GN_SRL_DINOLA | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 825,00 | CT_SOFTWARE_DESI GN_SRL_DINOLA | |
| TOTALE RICAVI | | | 16.500,00 | TOTALE COSTI | | 13.200,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|-----------------------|----------------|--|-----------------|---------------------|---|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 1.969,35 | | | | GE_AVIO_4EP296.8_C UP | Nuovo contratto e terzi |
| DEI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.477,01 | GE_AVIO_4EP296.8_C UP | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 98,47 | GE_AVIO_4EP296.8_C UP | |
| TOTALE RICAVI | | | 1.969,35 | TOTALE COSTI | | 1.575,48 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-----------------------|-------------------------|
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 18.000,00 | | | | CT_MERMISC_SLIDE RAIL | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 6.300,00 | CT_MERMISC_SLIDE RAIL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 900,00 | CT_MERMISC_SLIDE RAIL | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca | 7.200,00 | CT_MERMISC_SLIDE RAIL | |
| TOTALE RICAVI | | | 18.000,00 | TOTALE COSTI | | 14.400,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|---------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 23.000,00 | | | | CT_NEETRA_SRL | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 17.250,00 | CT_NEETRA_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.150,00 | CT_NEETRA_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 23.000,00 | TOTALE COSTI | | 18.400,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|----------------|-------------------------|
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 41.000,00 | | | | CT_CARELLI_SRL | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 31.570,00 | CT_CARELLI_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.230,00 | CT_CARELLI_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 41.000,00 | TOTALE COSTI | | 32.800,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------|--|-------------------|------------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 175.000,00 | | | | CT_ESIM_SRL | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 30.000,00 | CT_ESIM_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 5.250,00 | CT_ESIM_SRL | |
| DEI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 10.000,00 | CT_ESIM_SRL | |
| DEI | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 20.000,00 | CT_ESIM_SRL | |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missate ed iscrizioni a convegni personale docente | 22.750,00 | CT_ESIM_SRL | |
| DEI | | | | CA.04.46.05.14 | Altre borse esenti | 52.000,00 | CT_ESIM_SRL | |
| | TOTALE RICAVI | | 175.000,00 | TOTALE COSTI | | 140.000,00 | | |
| DEI | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 12.000,00 | | | | GEAVIO_CUPERTINO | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 9.000,00 | GEAVIO_CUPERTINO | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|---|-----------------|------------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 600,00 | GEAVIO_CUPERTINO | |
| TOTALE RICAVI | | | 12.900,00 | TOTALE COSTI | | 9.600,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|-------------------|---------------------|--|-------------------|-----|--------------------------------|
| DEI | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 577.326,72 | | | | YES | Nuovo finanziamento consuntivo |
| DEI | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 10.000,00 | YES | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 38.241,00 | YES | |
| DEI | | | | CA.04.40.01.01 | Canolibri e altri materiali di consumo | 3.372,80 | YES | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.10.02 | Rimborsi spese di missione - trasferita all'estero | 2.800,00 | YES | |
| DEI | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 150.700,00 | YES | |
| DEI | | | | CA.04.46.03.07 | Trasferimento quota partners progetti ricerca | 359.964,39 | YES | |
| TOTALE RICAVI | | | 577.326,72 | TOTALE COSTI | | 565.078,19 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------|--|-----------|--|--|--|------------|--------------------------------|
| DEI | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 95.985,00 | | | | FUTURE 4.0 | Nuovo finanziamento consuntivo |
|-----|----------------|--|-----------|--|--|--|------------|--------------------------------|

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|---------|-------------------|--|-----------|------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.10.02 | Rimborsi spese di missione - trasferita all'estero | 2.640,00 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.10.01 | Rimborsi spese di missione - trasferita in Italia | 1.700,00 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.46.07.01.07 | Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti | 3.000,00 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 4.841,20 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.41.03.02.02 | Compensi e soggiorno esperti e relatori congressi | 4.530,00 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.41.03.01.01 | Spese per convegni | 3.650,00 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.41.01.02 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature | 1.160,40 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.614,30 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.40.01.01 | Cancelleria e altri materiali di consumo | 449,00 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.08.01 | Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale | 6.627,66 | FUTURE 4.0 | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 23.462,59 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 4.087,00 | FUTURE 4.0 | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------|---|------------------|------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca | 8.000,00 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.41.08.03 | Consulenze legali, amministrative, certificazione | 7.300,00 | FUTURE 4.0 | |
| DEI | | | | CA.04.41.02.02 | Pubblicità | 6.500,00 | FUTURE 4.0 | |
| | TOTALE RICAVI | | 95.985,00 | TOTALE COSTI | | 79.862,15 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| DEI | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 25.000,00 | | | | FONDAZ_PUGLIA_WI NOT | Nuovo finanziamento |
| DEI | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 25.000,00 | FONDAZ_PUGLIA_WI NOT | |
| | TOTALE RICAVI | | 25.000,00 | TOTALE COSTI | | 25.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------|---|------------------|---------------------|---|------------------|-----------|---------------------|
| DEI | CA.05.50.02.03 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni | 15.000,00 | | | | PEAR_TROV | Nuovo finanziamento |
| DEI | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 2.000,00 | PEAR_TROV | |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 2.500,00 | PEAR_TROV | |
| DEI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.500,00 | PEAR_TROV | |
| DEI | | | | CA.04.46.05.05.01 | Borse di studio su attività di ricerca | 9.000,00 | PEAR_TROV | |
| | TOTALE RICAVI | | 15.000,00 | TOTALE COSTI | | 15.000,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--------|----------------------|--|-------------------|---------------------|--|-------------------|--------------|---------------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DEI | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 166.808,00 | | | | PORTS | Nuovo finanziamento consuntario |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 9.150,00 | PORTS | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.coo. scientifiche e di supporto alla ricerca | 80.000,00 | PORTS | |
| DEI | | | | CA.04.41.08.03 | Consulenze legali, amministrative, certificazione | 6.000,00 | PORTS | |
| DEI | | | | CA.04.46.07.01.07 | Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti | 9.150,00 | PORTS | |
| DEI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.200,00 | PORTS | |
| DEI | | | | CA.04.40.01.01 | Cancelleria e altri materiali di consumo | 1.200,00 | PORTS | |
| DEI | | | | CA.04.40.04.01 | Acquisto beni strumentali (< 5166) | 1.200,00 | PORTS | |
| DEI | | | | CA.04.40.04.02 | Acquisto software per PC (spesati nell'anno) | 6.000,00 | PORTS | |
| DEI | | | | CA.04.46.04.10 | Altre spese per attività istituzionali | 1.552,80 | PORTS | |
| | TOTALE RICAVI | | 166.808,00 | TOTALE COSTI | | 115.452,80 | | |
| DEI | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 4.411,00 | | | | G18_625_CALO | Nuovo finanziamento |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|----------------------|-------|-------------------|-----------------|---------------------|---|-----------------|--------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 4.411,00 | G18_625_CALO | |
| TOTALE RICAVI | | | 4.411,00 | TOTALE COSTI | | 4.411,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|--|-----------------|---------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| DEI | CA.05.51.04.05 | Contributi diversi da altre università | 1.000,00 | | | | LABEL_L1791_93_ME SCJA | Nuovo finanziamento |
| DEI | | | | CA.04.41.03.01.01 | Spese per convegni | 1.000,00 | LABEL_L1791_93_ME SCJA | |
| TOTALE RICAVI | | | 1.000,00 | TOTALE COSTI | | 1.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------|--|------------|-------------------|--|-----------|----------|---------------------------------|
| DEI | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 520.000,00 | | | | CONNECT* | Nuovo finanziamento comunitario |
| DEI | | | | CA.04.41.10.10.01 | Rimborsi spese di missione - trasferiti in Italia | 5.000,00 | CONNECT* | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.10.02 | Rimborsi spese di missione - trasferiti all'estero | 11.000,00 | CONNECT* | |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 12.200,00 | CONNECT* | |
| DEI | | | | CA.04.46.07.01.07 | Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti | 5.054,00 | CONNECT* | |
| DEI | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 28.086,00 | CONNECT* | |
| DEI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 10.660,00 | CONNECT* | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|----------------------|-------|-------------------|-------------------|---------------------|---|-------------------|----------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.08.01 | Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale | 110.000,00 | CONNECT* | |
| DEI | | | | CA.04.43.08.04.01 | Ricercatori a tempo determinato | 200.000,00 | CONNECT* | |
| DEI | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 138.000,00 | CONNECT* | |
| TOTALE RICAVI | | | 520.000,00 | TOTALE COSTI | | 520.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|---|-----------------|--------|---------------------------------|
| DEI | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 61.250,00 | | | | ABOLIX | Nuovo finanziamento consuntario |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 6.000,00 | ABOLIX | |
| DEI | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 2.500,00 | ABOLIX | |
| TOTALE RICAVI | | | 61.250,00 | TOTALE COSTI | | 8.500,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------|--|------------|-------------------|---|-----------|---------------|---------------------------------|
| DEI | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 296.250,00 | | | | ELVITEN_H2020 | Nuovo finanziamento consuntario |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 38.550,00 | ELVITEN_H2020 | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca | 60.000,00 | ELVITEN_H2020 | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|-----------------------|-------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.02.01 | Prestazioni di lavoro autonomo | 3.000,00 | ELVITEN_H2020 | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 168.000,00 | ELVITEN_H2020 | |
| DEI | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 3.000,00 | ELVITEN_H2020 | |
| TOTALE RICAVI | | | 296.250,00 | TOTALE COSTI | | 174.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------|--|-------------------|-------|-------------------------------|
| DEI | CA.05.51.02.01 | Contributi diversi da altri Ministeri | 237.027,04 | | | | GIFAP | Nuovo contributo di Ministeri |
| DEI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 5.100,00 | GIFAP | |
| DEI | | | | CA.04.46.07.01.07 | Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti | 5.000,00 | GIFAP | |
| DEI | | | | CA.04.46.03.07 | Trasferimento quota partners progetti ricerca | 126.927,04 | GIFAP | |
| DEI | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca | 25.000,00 | GIFAP | |
| DEI | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 25.000,00 | GIFAP | |
| DEI | | | | CA.04.41.02.05 | Informazione e divulgazione delle attività istituzionali | 5.000,00 | GIFAP | |
| DEI | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 45.000,00 | GIFAP | |
| TOTALE RICAVI | | | 237.027,04 | TOTALE COSTI | | 257.027,04 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|-----------------------|----------------|--|-----------|----------------------|--|------------------|---|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DICAR | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 19.672,13 | | | | PCC_Rodi_Garganico_p ref._C.M._Terre | Nuovo contratto e terzi |
| DICAR | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 1.400,91 | PCC_Rodi_Garganico_p ref._C.M._Terre | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 983,61 | PCC_Rodi_Garganico_p ref._C.M._Terre | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 983,60 | PCC_Rodi_Garganico_p ref._C.M._Terre | |
| DICAR | | | | CA.04.41.08.01 | Consulenze tecniche | 5.401,64 | PCC_Rodi_Garganico_p ref._C.M._Terre | |
| DICAR | | | | CA.04.46.05.14 | Altre borse esenti | 6.587,61 | PCC_Rodi_Garganico_p ref._C.M._Terre | |
| DICAR | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 380,33 | PCC_Rodi_Garganico_p ref._C.M._Terre | |
| | | | | TOTALE RICAVI | | 19.672,13 | TOTALE COSTI | |
| DICAR | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 18.000,00 | | | | CV_TERA_SRL | Nuovo contratto e terzi |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|-----------------------|----------------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 1.500,00 | CV_TERA_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 900,00 | CV_TERA_SRL | |
| DICAR | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 3.300,00 | CV_TERA_SRL | |
| DICAR | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 1.500,00 | CV_TERA_SRL | |
| DICAR | | | | CA.04.40.01.01 | Cancelleria e altri materiali di consumo | 200,00 | CV_TERA_SRL | |
| DICAR | | | | CA.04.40.04.02 | Acquisto software per PC (spesati nell'anno) | 2.000,00 | CV_TERA_SRL | |
| DICAR | | | | CA.04.46.05.11.01 | Altre borse di studio | 5.000,00 | CV_TERA_SRL | |
| | TOTALE RICAVI | | 18.000,00 | TOTALE COSTI | | 14.400,00 | | |
| DICAR | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 1.605,54 | | | | ETACONS | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.605,54 | ETACONS | |
| | TOTALE RICAVI | | 1.605,54 | TOTALE COSTI | | 1.605,54 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--------|----------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DICAR | CA.05.51.04.01 | Contributi diversi di Enti Pubblici | 7.425,00 | | | | RELUIS_2018_FOTI | Nuovo contributo |
| DICAR | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 300,00 | RELUIS_2018_FOTI | |
| DICAR | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 1.000,00 | RELUIS_2018_FOTI | |
| DICAR | | | | CA.01.11.02.09 | Attrezzatura generica e varia | 400,00 | RELUIS_2018_FOTI | |
| DICAR | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 375,00 | RELUIS_2018_FOTI | |
| DICAR | | | | CA.04.41.10.10.01 | Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia | 500,00 | RELUIS_2018_FOTI | |
| DICAR | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 3.700,00 | RELUIS_2018_FOTI | |
| DICAR | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 800,00 | RELUIS_2018_FOTI | |
| | TOTALE RICAVI | | | | 7.425,00 | TOTALE COSTI | | 7.075,00 |
| DICAR | CA.05.51.04.01 | Contributi diversi di Enti Pubblici | 11.475,00 | | | | RELUIS_2018_MARA NO | Nuovo contributo |
| DICAR | | | | CA.04.41.10.10.01 | Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia | 8.931,82 | RELUIS_2018_MARA NO | |
| DICAR | | | | CA.04.41.09.01 | Prestazioni di servizi tecnico-amministrativi da enti terzi | 1.500,00 | RELUIS_2018_MARA NO | |
| DICAR | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 625,00 | RELUIS_2018_MARA NO | |
| | TOTALE RICAVI | | 11.475,00 | TOTALE COSTI | | 11.056,82 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|----------------------|----------------|--|-------------------|---------------------|---|-------------------|------------------------------------|---------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DICAR | CA.05.50.02.02 | Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali | 330.416,00 | | | | ERDATS - _Prof_GORGOGGLION E | Nuovo finanziamento |
| DICAR | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni o convegni personale docente | 11.500,00 | ERDATS - _Prof_GORGOGGLION E | |
| DICAR | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 4.500,00 | ERDATS - _Prof_GORGOGGLION E | |
| DICAR | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca | 2.400,00 | ERDATS - _Prof_GORGOGGLION E | |
| DICAR | | | | CA.04.41.08.01 | Consulenze tecniche | 50.000,00 | ERDATS - _Prof_GORGOGGLION E | |
| DICAR | | | | CA.04.46.05.14 | Altre borse esenti | 49.200,00 | ERDATS - _Prof_GORGOGGLION E | |
| DICAR | | | | CA.04.40.04.01 | Acquisto beni strumentali (<= 516€) | 549,80 | ERDATS - _Prof_GORGOGGLION E | |
| DICAR | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 14.700,00 | ERDATS - _Prof_GORGOGGLION E | |
| TOTALE RICAVI | | | 330.416,00 | TOTALE COSTI | | 132.849,80 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|--------|----------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
| UA | Canto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DICAR | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 21.000,00 | | | | FONDAZIONE PUGLI A FALLACARA | Nuovo contributo |
| DICAR | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 21.000,00 | FONDAZIONE PUGLI A FALLACARA | |
| | TOTALE RICAVI | | 21.000,00 | TOTALE COSTI | | 21.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------|--|-----------------|---------------------|---|-----------------|----------|-------------------------------|
| DICAR | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 7.698,31 | | | | InnoNets | Nuovo finanziamento consorzio |
| DICAR | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.423,31 | InnoNets | |
| DICAR | | | | CA.04.41.03.02.02 | Compensi e soggiorno esperti e relatori congressi | 60,00 | InnoNets | |
| DICAR | | | | CA.04.41.10.10.01 | Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia | 1.515,00 | InnoNets | |
| DICAR | | | | CA.04.41.10.10.02 | Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero | 2.500,00 | InnoNets | |
| DICAR | | | | CA.04.41.08.03 | Consulenze legali, amministrative, certificazione | 2.200,00 | InnoNets | |
| | TOTALE RICAVI | | 7.698,31 | TOTALE COSTI | | 7.698,31 | | |

| | | | | | | | | |
|----------|----------------|--|-----------|--|--|--|---|-------------------------|
| DICATECH | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca terzi | 20.000,00 | | | | PUMS_Palugiano_Proff n_Otonanelli_Bisetti | Nuovo contratto c/terzi |
|----------|----------------|--|-----------|--|--|--|---|-------------------------|

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------|--|------------------|--|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.10.02.01 | Prestazioni di lavoro autonomo | 6.000,00 | PUMS_Palagiano_Proff n_Otomanelli_Bisetti | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 3.000,00 | PUMS_Palagiano_Proff n_Otomanelli_Bisetti | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 300,00 | PUMS_Palagiano_Proff n_Otomanelli_Bisetti | |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 3.000,00 | PUMS_Palagiano_Proff n_Otomanelli_Bisetti | |
| DICATECH | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 3.700,00 | PUMS_Palagiano_Proff n_Otomanelli_Bisetti | |
| | TOTALE RICAVI | | 20.000,00 | TOTALE COSTI | | 16.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------|----------------|---------------------------------------|------------|----------------|---|-----------|---|-------------------------------|
| DICATECH | CA.05.51.02.01 | Contributi diversi da altri ministeri | 200.000,00 | | | | IPZS_POLIBA_Accord o_attivato_Profssa_De llArma | Nuovo contributo di Ministeri |
| DICATECH | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 46.000,00 | IPZS_POLIBA_Accord o_attivato_Profssa_De llArma | |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 34.000,00 | IPZS_POLIBA_Accord o_attivato_Profssa_De llArma | |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni o convegni personale docente | 10.000,00 | IPZS_POLIBA_Accord o_attivato_Profssa_De llArma | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 110.000,00 | IPZS_POLIBIA_Accordo_attivativo_Prof.ssa_DeIlArna | |
| TOTALE RICAVI | | | 200.000,00 | TOTALE COSTI | | 200.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| DICATECH | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 10.000,00 | | | | CONV_TOTAL_ITALI A | Nuovo contratto e terzi |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 6.000,00 | CONV_TOTAL_ITALI A | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 1.500,00 | CONV_TOTAL_ITALI A | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 500,00 | CONV_TOTAL_ITALI A | |
| TOTALE RICAVI | | | 10.000,00 | TOTALE COSTI | | 8.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|-----------|-------------------|---|--------|--------------|-------------------------|
| DICATECH | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 10.000,00 | | | | CNRIRPI_COTE | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 500,00 | CNRIRPI_COTE | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 7.500,00 | CNSIRPI_COTE | |
| TOTALE RICAVI | | | 10.000,00 | TOTALE COSTI | | 8.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|---|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| DICATECH | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 10.000,00 | | | | CONV_STUDIO_COT ECCHIA_EIJA | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni sotto terzi | 500,00 | CONV_STUDIO_COT ECCHIA_EIJA | |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 7.500,00 | CONV_STUDIO_COT ECCHIA_EIJA | |
| TOTALE RICAVI | | | 10.000,00 | TOTALE COSTI | | 8.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|----------|-------------------|--|----------|--------------|-------------------------|
| DICATECH | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 7.500,00 | | | | CT_CISA_2018 | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni sotto terzi | 3.000,00 | CT_CISA_2018 | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni sotto terzi | 375,00 | CT_CISA_2018 | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|----------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.01.02 | Mantenimento ordinario e riparazioni di apparecchiature | 375,00 | CT_CISA_2018 | |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.500,00 | CT_CISA_2018 | |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 750,00 | CT_CISA_2018 | |
| TOTALE RICAVI | | | 7.500,00 | TOTALE COSTI | | 6.000,00 | | |
| DICATECH | CA.05.51.04.01 | Contributi diretti di Enti Pubblici | 14.975,00 | | | | RELU2018_UVAG | Nuovo contributo |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 1.600,00 | RELU2018_UVAG | |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.15 | Formazione al personale | 6.000,00 | RELU2018_UVAG | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 6.875,00 | RELU2018_UVAG | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 500,00 | RELU2018_UVAG | |
| TOTALE RICAVI | | | 14.975,00 | TOTALE COSTI | | 14.975,00 | | |
| DICATECH | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca o terzi | 7.500,00 | | | | PABLE_TRE_2018 | Nuovo contratto o terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.45.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 3.000,00 | PABLE_TRE_2018 | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|-----------------------|-------|-------------------|-----------------|---------------------|---|-----------------|-----------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 375,00 | PABILE_TRE_2018 | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.01.02 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature | 375,00 | PABILE_TRE_2018 | |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a congressi personale docente | 1.500,00 | PABILE_TRE_2018 | |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 750,00 | PABILE_TRE_2018 | |
| TOTALE RICAVI | | | 7.500,00 | TOTALE COSTI | | 6.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|----------|-------------------|--|----------|-----------------|-------------------------|
| DICATECH | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca o terzi | 7.500,00 | | | | PABILE_DUE_2018 | Nuovo contratto o terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 3.000,00 | PABILE_DUE_2018 | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 375,00 | PABILE_DUE_2018 | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.01.02 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature | 375,00 | PABILE_DUE_2018 | |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a congressi personale docente | 1.500,00 | PABILE_DUE_2018 | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|----------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|-------|----------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | | |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 750,00 | | PABLE_DUE_2018 | |
| | TOTALE RICAVI | | 7.500,00 | TOTALE COSTI | | 6.000,00 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-------------------------|-------------------------|
| DICATECH | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 35.000,00 | | | | AQ_A8SP_MAM_DA MEANI | Nuovo contratto e terzi |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 4.000,00 | AQ_A8SP_MAM_DA MEANI | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 6.950,00 | AQ_A8SP_MAM_DA MEANI | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.050,00 | AQ_A8SP_MAM_DA MEANI | |
| DICATECH | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 10.000,00 | AQ_A8SP_MAM_DA MEANI | |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.01 | Miscelce ed iscrizioni a convegni personale docente | 6.000,00 | AQ_A8SP_MAM_DA MEANI | |
| | TOTALE RICAVI | | 35.000,00 | TOTALE COSTI | | 28.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------|----------------|--|-----------|--|--|--|----------------------------|--------------------------------|
| DICATECH | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 45.000,00 | | | | OPTARCH_MSCA_RIS E_2015 | Nuovo finanziamento consuntivo |
|----------|----------------|--|-----------|--|--|--|----------------------------|--------------------------------|

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|----------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------|--|------------------|-------------------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 10.000,00 | OPTARCH_MSCA_RIS E_2015 | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.04.02 | Servizi Fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo | 2.000,00 | OPTARCH_MSCA_RIS E_2015 | |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.01 | Cancelleria e altri materiali di consumo | 4.200,00 | OPTARCH_MSCA_RIS E_2015 | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.10.10.02 | Rimborsi spese di missione - trasferita all'estero | 20.000,00 | OPTARCH_MSCA_RIS E_2015 | |
| DICATECH | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 6.000,00 | OPTARCH_MSCA_RIS E_2015 | |
| | TOTALE RICAVI | | 45.000,00 | TOTALE COSTI | | 42.200,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------|----------------------|--|------------------|---------------------|---|------------------|----------|---------------------------------|
| DICATECH | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 93.894,00 | | | | RE-water | Nuovo finanziamento comunitario |
| DICATECH | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 4.254,00 | RE-water | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 37.200,00 | RE-water | |
| DICATECH | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 38.300,00 | RE-water | |
| | TOTALE RICAVI | | 93.894,00 | TOTALE COSTI | | 79.754,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------|----------------|------------------------------------|------------|--|--|--|----------------|------------------|
| DICATECH | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 126.000,00 | | | | CONV_SIPAL_SPA | Nuovo contributo |
|----------|----------------|------------------------------------|------------|--|--|--|----------------|------------------|

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|-------------------|---------------------|---|-------------------|----------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.10.08.01 | Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale | 10.000,00 | CONV_SIPAL_SPA | |
| DICATECH | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 15.000,00 | CONV_SIPAL_SPA | |
| DICATECH | | | | CA.04.41.10.10.01 | Rimborso spese di missione - trasferta in Italia | 5.000,00 | CONV_SIPAL_SPA | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 96.000,00 | CONV_SIPAL_SPA | |
| TOTALE RICAVI | | | 126.000,00 | TOTALE COSTI | | 126.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|-----------------|-------------|-------------------------|
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 12.000,00 | | | | CT_LIVE_SRL | Nuovo contratto e terzi |
| DMMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a congressi personale docente | 2.000,00 | CT_LIVE_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatori su prestazioni conto terzi | 7.000,00 | CT_LIVE_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 600,00 | CT_LIVE_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 12.000,00 | TOTALE COSTI | | 9.600,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|----------------------|--|------------------|---------------------|---|------------------|--|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DMDDM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 21.950,00 | | | | CT_CVIT_CARBONE_3 | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricerca su prestazioni conto terzi | 5.000,00 | CT_CVIT_CARBONE_3 | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.097,00 | CT_CVIT_CARBONE_3 | |
| DMDDM | | | | CA.04.41.10.02.01 | Prestazioni di lavoro autonomo | 5.000,00 | CT_CVIT_CARBONE_3 | |
| DMDDM | | | | CA.04.41.10.10.02 | Rimborsi spese di missione - trasferiti all'estero | 4.963,00 | CT_CVIT_CARBONE_3 | |
| DMDDM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a congressi personale docente | 1.500,00 | CT_CVIT_CARBONE_3 | |
| | TOTALE RICAVI | | 21.950,00 | TOTALE COSTI | | 17.560,00 | | |
| DMDDM | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 300,00 | | | | SU VOCE CC/AN VINCULATO (c.c.c.r. INDAM) | Nuovo contributo |
| DMDDM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a congressi personale docente | 300,00 | SU VOCE CC/AN VINCULATO (c.c.c.r. INDAM) | |
| | TOTALE RICAVI | | 300,00 | TOTALE COSTI | | 300,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|-----------------------|----------------------|--|-----------------|---------------------|--|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 6.700,00 | | | | AP_CENTRO_SERVIZI_SRL | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 3.350,00 | AP_CENTRO_SERVIZI_SRL | |
| DMMM | | | | CA.04.41.10.02.01 | Prestazioni di lavoro autonomo | 2.010,00 | AP_CENTRO_SERVIZI_SRL | |
| | TOTALE RICAVI | | 6.700,00 | TOTALE COSTI | | 5.360,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|--|-----------------|---------------------|--|---------------|---------------|-------------------------|
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 1.000,00 | | | | AP_DERADO_SRL | Nuovo contratto e terzi |
| DMMM | | | | CA.04.41.10.02.01 | Prestazioni di lavoro autonomo | 300,00 | AP_DERADO_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 500,00 | AP_DERADO_SRL | |
| | TOTALE RICAVI | | 1.000,00 | TOTALE COSTI | | 800,00 | | |

| | | | | | | | | |
|------|----------------|--|----------|--|--|--|--------------|-------------------------|
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 6.500,00 | | | | CT_ILVA_2018 | Nuovo contratto e terzi |
|------|----------------|--|----------|--|--|--|--------------|-------------------------|

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione | |
|-----------------------|-------|-------------------|-----------------|---------------------|---|-----------------|--------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 325,00 | CT_ILVA_2018 | |
| DMMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 4.875,00 | CT_ILVA_2018 | |
| TOTALE RICAVI | | | 4.500,00 | TOTALE COSTI | | 5.200,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|-------------------|---------------------|---|-------------------|------------|-------------------------|
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 290.000,00 | | | | CT_CCA_SRL | Nuovo contratto e terzi |
| DMMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a corseggio personale docente | 20.000,00 | CT_CCA_SRL | |
| DMMM | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 20.000,00 | CT_CCA_SRL | |
| DMMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 96.300,00 | CT_CCA_SRL | |
| DMMM | | | | CA.04.46.05.14 | Altre borse esenti | 87.000,00 | CT_CCA_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 8.700,00 | CT_CCA_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 290.000,00 | TOTALE COSTI | | 232.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|------|----------------|--|-----------|--|--|--|----------------------|-------------------------|
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 20.000,00 | | | | CT_FREESOFT_TECH_SRL | Nuovo contratto e terzi |
|------|----------------|--|-----------|--|--|--|----------------------|-------------------------|

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|---|------------------|----------------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DMMM | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 5.000,00 | CT_FREESOFT_TECH_SRL | |
| DMMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 5.000,00 | CT_FREESOFT_TECH_SRL | |
| DMMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 5.000,00 | CT_FREESOFT_TECH_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.000,00 | CT_FREESOFT_TECH_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 20.000,00 | TOTALE COSTI | | 16.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|---------------|-------------------------|
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 12.500,00 | | | | CT_HICOMM_SRL | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 7.000,00 | CT_HICOMM_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 625,00 | CT_HICOMM_SRL | |
| DMMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 2.375,00 | CT_HICOMM_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 12.500,00 | TOTALE COSTI | | 10.000,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|----------------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 19.360,00 | | | | GEAVIOPREST | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 12.540,00 | GEAVIOPREST | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 968,00 | GEAVIOPREST | |
| DMMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.980,00 | GEAVIOPREST | |
| | TOTALE RICAVI | | 19.360,00 | TOTALE COSTI | | 15.488,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|------------------|-------------------------|
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 10.500,00 | | | | CT_GPTTECNICASRL | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 9.000,00 | CT_GPTTECNICASRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.500,00 | CT_GPTTECNICASRL | |
| | TOTALE RICAVI | | 10.500,00 | TOTALE COSTI | | 10.500,00 | | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|----------------------|--|------------------|---------------------|---|------------------|-------|-------------------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | | |
| DMMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 30.000,00 | | | | | CT_GFTECNICASRL_PALUMBO | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricerca su prestazioni conto terzi | 12.000,00 | | CT_GFTECNICASRL_PALUMBO | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.500,00 | | CT_GFTECNICASRL_PALUMBO | |
| DMMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 3.500,00 | | CT_GFTECNICASRL_PALUMBO | |
| DMMM | | | | CA.04.41.10.08.01 | Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale | 7.000,00 | | CT_GFTECNICASRL_PALUMBO | |
| | TOTALE RICAVI | | 30.000,00 | TOTALE COSTI | | 24.000,00 | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|---|----------|--|-------------------|-------------------------------|
| DMMM | CA.05.51.02.01 | Contributi diversi da altri ministeri | 16.000,00 | | | | | CT_ITEA_TORRESI_2 | Nuovo contributo ministeriale |
| DMMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.760,00 | | CT_ITEA_TORRESI_2 | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 480,00 | | CT_ITEA_TORRESI_2 | |
| DMMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | 5.000,00 | | CT_ITEA_TORRESI_2 | |
| DMMM | | | | CA.04.46.05.14 | Altre borse esenti | 8.760,00 | | CT_ITEA_TORRESI_2 | |

51 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--------|-------|----------------------|------------------|-------|---------------------|------------------|----------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| | | TOTALE RICAVI | 16.000,00 | | TOTALE COSTI | 16.000,00 | | |

| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|----------------|--|------------|-------------------|--|------------|------------|--------------------------------|
| DMMM | CA.05.50.02.08 | Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea | 924.067,33 | | | | 3D-IMP-ACT | Nuovo finanziamento consuntivo |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | 149.844,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 12.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca | 38.244,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.40.01.01 | Cancelleria e altri materiali di consumo | 2.451,37 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.43.08.04.01 | Ricercatori a tempo determinato | 49.992,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.40.04.02 | Acquisto software per PC (spesi nell'anno) | 1.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.40.04.01 | Acquisto beni strumentali (<= 51,00€) | 4.500,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.41.08.03 | Consulenze legali, amministrative, certificazione | 1.500,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 39.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.41.02.05 | Informazione e divulgazione delle attività istituzionali | 500,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMMM | | | | CA.04.42.01.03 | Noleggi e spese accessorie | 1.500,00 | 3D-IMP-ACT | |

52 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|--------|-------|-------------------|---------|-------------------|---|------------|------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DMM | | | | CA.04.41.03.01.01 | Spese per congressi | 1.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.41.02.02 | Pubblicità | 3.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.43.18.02 | Missioni e rimborso spese di trasferta personale tecnico amministrativo | 2.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed iscrizioni a congressi personale docente | 2.320,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.46.07.01.07 | Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti | 2.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.41.10.10.01 | Rimborso spese di missione - trasferta in Italia | 3.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.41.10.10.02 | Rimborso spese di missione - trasferta all'estero | 12.680,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 400,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 800,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.47.01.04 | Spese e commissioni bancarie e postali | 1.451,37 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.46.03.07 | Trasferimento quota partners progetti ricerca | 566.198,77 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.01.11.02.09 | Attrezzatura generica e varia | 800,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.40.06.01 | Altri materiali | 4.000,00 | 3D-IMP-ACT | |
| DMM | | | | CA.04.46.04.10 | Altre spese per attività istituzionali | 3.000,00 | 3D-IMP-ACT | |

53 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione |
|----------------------|-------|-------------------|-------------------|---------------------|---|-------------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO |
| DMM | | | | CA.04.41.01.02 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature | 1.000,00 | 3D-IMP-ACT |
| TOTALE RICAVI | | | 924.067,33 | TOTALE COSTI | | 904.181,51 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-----------------------|-------------------------|
| DMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 30.000,00 | | | | CT_GETRAG_AFFER RANTE | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 14.100,00 | CT_GETRAG_AFFER RANTE | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 900,00 | CT_GETRAG_AFFER RANTE | |
| DMM | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 3.000,00 | CT_GETRAG_AFFER RANTE | |
| DMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a corresponsabile docente | 6.000,00 | CT_GETRAG_AFFER RANTE | |
| TOTALE RICAVI | | | 30.000,00 | TOTALE COSTI | | 24.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------|--|-----------|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| DMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 30.000,00 | | | | CT_CVIT_LASER_CA RBONE | Nuovo contratto e terzi |
|-----|----------------|--|-----------|--|--|--|------------------------|-------------------------|

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|--|------------------|------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 10.000,00 | CT_CVIT_LASER_CA RBONE |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.500,00 | CT_CVIT_LASER_CA RBONE |
| DMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a corresponsabile docente | 9.400,00 | CT_CVIT_LASER_CA RBONE |
| DMM | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 3.100,00 | CT_CVIT_LASER_CA RBONE |
| TOTALE RICAVI | | | 30.000,00 | TOTALE COSTI | | 24.000,00 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|-----------|-------------------|--|-----------|------------|-------------------------|
| DMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e terzi | 30.000,00 | | | | CT_AQP_SPA | Nuovo contratto e terzi |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 11.000,00 | CT_AQP_SPA | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.000,00 | CT_AQP_SPA | |
| DMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a corresponsabile docente | 1.000,00 | CT_AQP_SPA | |

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|----------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|--|------------------|------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DABDI | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co on scientifiche e di supporto alla ricerca | 3.000,00 | CT_AQP_SPA | |
| TOTALE RICAVI | | | 20.000,00 | TOTALE COSTI | | 16.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-------------------------|-------------------------|
| DABDI | CA.05.51.01.01 | Contributi di ricerca, consulenza, collaborazioni di ricerca e servizi | 21.000,00 | | | | CT_CVTE_MISURA_C ARBONE | Nuovo contratto clienti |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.41.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 8.000,00 | CT_CVTE_MISURA_C ARBONE | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.41.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.050,00 | CT_CVTE_MISURA_C ARBONE | |
| DABDI | | | | CA.04.41.10.07.01 | Co.co on scientifiche e di supporto alla ricerca | 2.000,00 | CT_CVTE_MISURA_C ARBONE | |
| DABDI | | | | CA.04.41.18.01 | Missioni ed incarichi a tempo pieno personale docente | 4.750,00 | CT_CVTE_MISURA_C ARBONE | |
| DABDI | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 1.000,00 | CT_CVTE_MISURA_C ARBONE | |
| TOTALE RICAVI | | | 21.000,00 | TOTALE COSTI | | 16.800,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-------|----------------|---------------------------------------|----------|--|--|--|---------------------|-------------------------------|
| DABDI | CA.05.51.02.01 | Contributi diversi da altri ministeri | 4.000,00 | | | | INDAM_2018_COCLIT E | Nuovo contributo ministeriale |
|-------|----------------|---------------------------------------|----------|--|--|--|---------------------|-------------------------------|

56 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | | (+) | Motivazione |
|----------------------|-------|-------------------|-----------------|---------------------|---|-----------------|---------------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DABDI | | | | CA.04.41.18.01 | Missioni ed incarichi a tempo pieno personale docente | 4.000,00 | INDAM_2018_COCLIT E | |
| TOTALE RICAVI | | | 4.000,00 | TOTALE COSTI | | 4.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| DABDI | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi da Enti Privati | 24.000,00 | | | | CUNV_OPENWORK_SRL_per_Genovelli | Nuovo contributo |
| DABDI | | | | CA.04.41.05.14 | Altre borse estere | 24.000,00 | CUNV_OPENWORK_SRL_per_Genovelli | |
| TOTALE RICAVI | | | 24.000,00 | TOTALE COSTI | | 24.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|-------------|-------------------------|
| DABDI | CA.05.51.01.01 | Contributi di ricerca, consulenza, collaborazioni di ricerca e servizi | 35.000,00 | | | | CT_CSCV_SPA | Nuovo contratto clienti |
| DABDI | | | | CA.04.41.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 11.000,00 | CT_CSCV_SPA | |
| DABDI | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 10.000,00 | CT_CSCV_SPA | |
| DABDI | | | | CA.04.41.01.02 | Mantenimento ordinaria e riparazioni di apparecchiature | 2.450,00 | CT_CSCV_SPA | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.41.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 3.500,00 | CT_CSCV_SPA | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.41.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.050,00 | CT_CSCV_SPA | |
| TOTALE RICAVI | | | 35.000,00 | TOTALE COSTI | | 28.000,00 | | |

57 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | MOTIVAZIONE | |
|----------------------|----------------|------------------------------------|------------------|---------------------|--|------------------|----------------|------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| DABDI | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 40.000,00 | | | | DNAL_UVA_DABDI | NUOVO CONTRIBUTO |
| DABDI | | | | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 6.000,00 | DNAL_UVA_DABDI | |
| DABDI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 2.000,00 | DNAL_UVA_DABDI | |
| DABDI | | | | CA.04.43.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 30.000,00 | DNAL_UVA_DABDI | |
| DABDI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a consegna personale docente | 6.000,00 | DNAL_UVA_DABDI | |
| TOTALE RICAVI | | | 40.000,00 | TOTALE COSTI | | 44.000,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------------------------------------|---------------|---------------------|--|---------------|--|--------------------------|
| DABDI | CA.05.51.04.03 | Contributi diversi di Enti Privati | 250,00 | | | | | Quota INDIRAM del PAVESE |
| DABDI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a consegna personale docente | 250,00 | | |
| TOTALE RICAVI | | | 250,00 | TOTALE COSTI | | 250,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-------|----------------|--|----------|----------------|--|----------|---------------|-------------------------|
| DABDI | CA.05.51.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e altri | 5.500,00 | | | | CT_BRATEC_SRL | NUOVO CONTRATTO CLIENTI |
| DABDI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.000,00 | CT_BRATEC_SRL | |
| DABDI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a consegna personale docente | 3.125,00 | CT_BRATEC_SRL | |

58 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | MOTIVAZIONE | |
|----------------------------|-------|-------------------|-----------------|---------------------|---|-----------------|---------------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umanitarie | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 275,00 | CT_BRATEC_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 5.500,00 | TOTALE COSTI | | 4.000,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------|--|------------------|---------------------|---|------------------|------------|------------|-------------------------|
| DABDI | CA.05.51.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e altri | 20.000,00 | | | | | CT_DES_SRL | NUOVO CONTRATTO CLIENTI |
| DABDI | | | | CA.04.40.05.14 | Altre borse esenti | 12.000,00 | CT_DES_SRL | | |
| DABDI | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a consegna personale docente | 2.000,00 | CT_DES_SRL | | |
| DABDI | | | | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.000,00 | CT_DES_SRL | | |
| Settore Risorse Umanitarie | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.000,00 | CT_DES_SRL | | |
| TOTALE RICAVI | | | 20.000,00 | TOTALE COSTI | | 16.000,00 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------|--|----------|-------------------|--|--------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| DABDI | CA.05.51.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e altri | 1.495,00 | | | | | CT_LIB_UNIV_BOLZANO | NUOVO CONTRATTO CLIENTI |
| Settore Risorse Umanitarie | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 200,00 | CT_LIB_UNIV_BOLZANO | | |

59 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------------------|-----------------|---------------------|---|-----------------|---------------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 74,75 | CT_LIB_UNIV_BOLZANO | |
| DAMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a corredo personale docente | 921,25 | CT_LIB_UNIV_BOLZANO | |
| TOTALE RICAVI | | | 1.495,00 | TOTALE COSTI | | 1.196,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|---------------|-------------------------|
| DAMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca clienti | 30.000,00 | | | | CT_DANIEL_SRL | Nuovo contratto clienti |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 6.000,00 | CT_DANIEL_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 1.500,00 | CT_DANIEL_SRL | |
| DAMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a corredo personale docente | 3.000,00 | CT_DANIEL_SRL | |
| DAMM | | | | CA.04.41.01.02 | Mantenimento ordinaria e riparazioni di apparecchiature | 4.500,00 | CT_DANIEL_SRL | |
| TOTALE RICAVI | | | 30.000,00 | TOTALE COSTI | | 15.000,00 | | |

60 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | PROGETTO | Motivazione |
|-----------------------|----------------|--|-----------------|---------------------|--|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | | |
| DAMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca clienti | 4.000,00 | | | | FONDAZIONE MYRA BILIA_BARI | Nuovo contratto clienti |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 2.500,00 | FONDAZIONE MYRA BILIA_BARI | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 200,00 | FONDAZIONE MYRA BILIA_BARI | |
| DAMM | | | | CA.04.43.18.01 | Missioni ed incarichi a corredo personale docente | 50,00 | FONDAZIONE MYRA BILIA_BARI | |
| TOTALE RICAVI | | | 4.000,00 | TOTALE COSTI | | 3.200,00 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--|----------|-------------------|--|----------|----------------|-------------------------|
| DAMM | CA.05.55.01.01 | Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca clienti | 5.950,00 | | | | CT_BEVOLUS_SRL | Nuovo contratto clienti |
| DAMM | | | | CA.04.41.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 300,00 | CT_BEVOLUS_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.02.02.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 5.000,00 | CT_BEVOLUS_SRL | |
| Settore Risorse Umane | | | | CA.04.43.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 850,00 | CT_BEVOLUS_SRL | |

61 di 63

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione |
|---------------|-------|-------------------|----------|--------------|-------------------|----------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO |
| TOTALE RICAVI | | | 5.950,00 | TOTALE COSTI | | 5.950,00 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|--|-----------|--------------|--|----------------|-------------------------|
| DADM | CA.05.55.01.01 | Contratto di ricerca, consulenza, servizi di ricerca clienti | 12.000,00 | | | CT_GALTERI_SPA | Nuovo contratto clienti |
| DADM | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 2.000,00 | | | CT_GALTERI_SPA | |
| Settore Risorse Umane | CA.04.01.02.01.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 3.000,00 | | | CT_GALTERI_SPA | |
| Settore Risorse Umane | CA.04.01.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 600,00 | | | CT_GALTERI_SPA | |
| DADM | CA.04.03.11.01 | Ministri ed incarichi a contratto personale docente | 4.000,00 | | | CT_GALTERI_SPA | |
| TOTALE RICAVI | | | 12.000,00 | TOTALE COSTI | | 9.600,00 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|--|----------|--|--|----------------------|-------------------------|
| DADM | CA.05.55.01.01 | Contratto di ricerca, consulenza, servizi di ricerca clienti | 1.100,00 | | | CT_ATTUATIVO_GE_A330 | Nuovo contratto clienti |
| Settore Risorse Umane | CA.04.01.02.01.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 5.600,00 | | | CT_ATTUATIVO_GE_A330 | |

02 di 03

| Ricavi | | | | Costi | | (+) | Motivazione |
|-----------------------|-------------------|---|----------|--------------|-------------------|----------------------|-------------|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO |
| Settore Risorse Umane | CA.04.03.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 440,00 | | | CT_ATTUATIVO_GE_A330 | |
| DADM | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 1.000,00 | | | CT_ATTUATIVO_GE_A330 | |
| TOTALE RICAVI | | | 1.440,00 | TOTALE COSTI | | 1.040,00 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|--|----------|--------------|--|--------------------------|-------------------------|
| DADM | CA.05.55.01.01 | Contratto di ricerca, consulenza, servizi di ricerca clienti | 3.600,00 | | | MIRMEC_PRESTAZIONI_SORDA | Nuovo contratto clienti |
| Settore Risorse Umane | CA.04.01.02.01.01 | Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi | 540,00 | | | MIRMEC_PRESTAZIONI_SORDA | |
| Settore Risorse Umane | CA.04.01.05.02.01 | Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi | 380,00 | | | MIRMEC_PRESTAZIONI_SORDA | |
| DADM | CA.04.01.09.04 | Spese correnti per brevetti | 2.180,00 | | | MIRMEC_PRESTAZIONI_SORDA | |
| TOTALE RICAVI | | | 3.600,00 | TOTALE COSTI | | 2.900,00 | |

03 di 03

| Costi | | | (-) | (+) | Motivazione | |
|---|-------------------|--|------------|------------|---|--|
| CA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Servizi Tecnici | CA.01.11.08.05 | Mantenimento straordinaria Immobili Beni Propri | | 200.000,00 | | Abitazione dell'intervento "Realizzazione di nuovi Laboratori didattici del Politecnico di Bari "POLI POLIBA - Open Innovation Lab POLIBA - CUA 11.07.18 |
| Settore Servizi Tecnici | CA.01.11.08.06 | Mantenimento straordinaria Impianti specifici e generici | 200.000,00 | | | Interventi non più previsti per l'esercizio in corso |
| Settore Economico | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 40.000,00 | | Industrial_Design_CIS_rinnovati DI ROMA | Rimodulazione costi |
| Settore Economico | CA.04.41.09.01 | Prestazioni di servizi tecnico-amministrativi da enti terzi | | 40.000,00 | Industrial_Design_CIS_rinnovati DI ROMA | Rimodulazione costi |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.03.01.01 | Spese per convegni | 10.180,72 | | DOTTORATI_PON_RI_MUR_XXXVI | Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto |
| Dipartimento IBCAR | CA.04.41.07.01 | Altre spese per servizi generali | | 5.955,37 | DOTTORATI_PON_RI_MUR_XXXVI | Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto |
| Dipartimento CEI | CA.04.41.07.01 | Altre spese per servizi generali | | 2.977,04 | DOTTORATI_PON_RI_MUR_XXXVI | Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto |
| Dipartimento IADDA | CA.04.41.07.01 | Altre spese per servizi generali | | 1.246,91 | DOTTORATI_PON_RI_MUR_XXXVI | Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.46.07.01.01 | Missioni e quote di iscrizione dottorandi e altri borseisti/studenti | 4.300,33 | | DOTTORATI_PON_RI_MUR_XXXVI | Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.46.07.01.01 | Missioni e quote di iscrizione dottorandi e altri borseisti/studenti | | 4.300,33 | | Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto |
| Unità di staff comunicazione istituzionale e orientamento | CA.04.46.03.01.01 | Libri, riviste e giornali | 2.500,00 | | | Mancato fabbisogno rispetto ai costi originariamente previsti |

1611

| Costi | | | (-) | (+) | Motivazione | |
|---|-------------------|---|-----------|-----------|-------------|---|
| CA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Unità di staff comunicazione istituzionale e orientamento | CA.04.41.07.01 | Altre spese per servizi generali | 800,00 | | | Mancato fabbisogno rispetto ai costi originariamente previsti |
| Unità di staff comunicazione istituzionale e orientamento | CA.04.43.18.01 | Missioni e iscrizioni a convegni personale docente | 4.500,00 | | | Mancato fabbisogno rispetto ai costi originariamente previsti |
| Unità di staff comunicazione istituzionale e orientamento | CA.04.43.18.02 | Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico-amministrativo | 3.000,00 | | | Mancato fabbisogno rispetto ai costi originariamente previsti |
| Unità di staff comunicazione istituzionale e orientamento | CA.04.46.03.01 | Altri oneri diversi di gestione | | 3.000,00 | | Copertura di un contratto relativo al Servizio Civile |
| Unità di staff comunicazione istituzionale e orientamento | CA.04.41.03.01.01 | Spese per convegni | | 1.800,00 | | Convegno del Politecnico programmati entro il termine di lavoro di personale docente |
| Unità di staff comunicazione istituzionale e orientamento | CA.04.46.03.01.07 | Altri interventi in favore degli studenti | | 6.000,00 | | Maggiori costi per attività di orientamento |
| Settore Segreteria e Servizi agli Studenti | CA.04.46.03.01.01 | Libri, riviste e giornali (spesi nell'anno) | 10.000,00 | | | Dispositivo del Consiglio degli Studenti n.10 del 18/05/2018 "Contributo Polibaccare" |
| Unità di Staff Comunicazione Istituzionale e orientamento | CA.04.40.02.01 | Acquisto materiale primo | | 10.000,00 | POLIBACCARS | Dispositivo del Consiglio degli Studenti n.10 del 18/05/2018 "Contributo Polibaccare" |

2611

| Costi | | | (-) | (+) | | Motivazione |
|---|-------------------|---|-----------|-----------|----------|--|
| EA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Segreteria e Servizi agli Studenti | CA.04.46.05.11.00 | Altre base di studio | 1.400,00 | | | Rimodulazione costi, con affidamento di acquisto al Settore Economico |
| Settore Economico | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | | 1.400,00 | | Rimodulazione costi, con affidamento di acquisto al Settore Economico |
| Unità di Staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale | CA.04.41.07.00 | Altre spese per servizi generali | 20.000,00 | | | Rimodulazione costi, con affidamento di acquisto al Settore Orientamento |
| Unità di Staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale | CA.04.46.03.01 | Contributi e quote associative | 10.000,00 | | | Rimodulazione costi, con affidamento di acquisto al Settore Orientamento |
| Settore Risorse Finanziarie | CA.04.46.09.04 | Altre imposte e tasse (non sul reddito) | 10.000,00 | | | Rimodulazione costi, con affidamento di acquisto al Settore Orientamento |
| Unità di Staff Comunicazione Istituzionale e orientamento | CA.04.41.03.01.00 | Spese per congressi | | 40.000,00 | | Rimodulazione costi, con affidamento di acquisto al Settore Orientamento |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.01.01 | Cartoleria e altri materiali di consumo | 1.000,00 | | FONTANA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.03.01.00 | Spese per congressi | 5.000,00 | | FONTANA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | | 6.000,00 | FONTANA | Rimodulazione dei costi di progetto |

3 di 11

| Costi | | | (-) | (+) | | Motivazione |
|--|-------------------|--|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| EA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.01.01 | Cartoleria e altri materiali di consumo | 500,00 | | FONTANA_2 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.03.01.00 | Spese per congressi | 1.000,00 | | FONTANA_2 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.46.05.05.00 | Borse di studio su attività di ricerca | 2.000,00 | | FONTANA_2 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | | 3.500,00 | FONTANA_2 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.09.00 | Altre prestazioni per servizi scientifici | 25.000,00 | | ESA_15_18 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.01.11.02.09 | Attrezzature generica e vari | | 25.000,00 | ESA_15_18 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 2.500,00 | | ESA_15_18 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.43.18.01 | Massimi ad sezioni a congressi personale docente | 4.210,00 | | ESA_15_18 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico scientifiche | | 6.710,00 | ESA_15_18 | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.02.00 | Prestazioni di lavoro autonomo | 20.000,00 | | LLPERA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.07.00 | Collaborazioni Scientifiche e di supporto alla ricerca | | 20.000,00 | LLPERA | Rimodulazione dei costi di progetto |

4 di 11

| Codi | | | (-) | (+) | | Motivazione |
|--|-------------------|---|----------|----------|-------------|---|
| EA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 1.200,00 | | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.09.00 | Altre prestazioni per servizi scientifici | | 1.200,00 | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.05.14 | Altre borse estere | 3.500,00 | | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.09.00 | Altre prestazioni per servizi scientifici | | 260,00 | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.04.10 | Altre spese per attività istituzionali | | 1.560,99 | | Rillocazione a voce di costo per rimodulazione costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.02.05 | Informazione e divulgazione delle attività istituzionali | | 716,04 | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.43.18.01 | Missioni ed escursioni a corpo personale docente | | 967,97 | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.01.11.02.07 | Attrezzature tecnico-scientifiche | 940,48 | | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.43.18.01 | Missioni ed escursioni a corpo personale docente | | 793,64 | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.07.01.07 | Missioni e quote scienzine dottorandi e altri borsisti studenti | | 790,84 | ESPRUVIA | Rimodulazione dei costi di progetto |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 8.065,68 | | INNNETWORKS | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |

5 di 11

| Codi | | | (-) | (+) | | Motivazione |
|--|-------------------|---|----------|-----------|-------------|---|
| EA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 4.548,32 | | INNNETWORKS | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.40.02.01 | Acquisto materiali prime | | 12.004,00 | SCARE | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.10.01 | Rimborsi spese di missione - trasferte in Italia | | 7.777,28 | INNNETWORKS | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.43.18.01 | Missioni ed escursioni a corpo personale docente | | 7.777,28 | SCARE | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.10.01 | Rimborsi spese di missione - trasferte in Italia | | 10.000,00 | INNNETWORKS | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.43.18.01 | Missioni ed escursioni a corpo personale docente | | 10.000,00 | SOS | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.08.00 | Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale | | 38.094,00 | INNNETWORKS | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.41.10.07.01 | Co-fin. Scientifiche e di supporto alla ricerca | | 38.094,00 | GREENMILL40 | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | | 16.300,00 | INNNETWORKS | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.43.18.01 | Missioni ed escursioni a corpo personale docente | | 16.300,00 | GREENMILL40 | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.08.00 | Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale | | 76.228,06 | INNNETWORKS | Rimodulazione costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNNETWORKS |

6 di 11

| Codi | | | (-) | (+) | | Motivazione |
|--|-------------------|---|------------|------------|-------------|--|
| EA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.10.00 | Rimborsi spese di missione - trasferite in Italia | 1.209,79 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Risorse Umane | CA.04.43.08.03.00 | Assegni di ricerca | | 28.089,99 | SEVACH | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.41.10.07.00 | Co-ri-cc Scientifiche e di supporto alla ricerca | | 6.000,00 | SEVACH | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.41.18.00 | Missioni ad sezioni a consegna personale docente | | 13.407,91 | SEVACH | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.08.00 | Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale | 130.778,36 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Risorse Umane | CA.04.43.08.03.00 | Assegni di ricerca | | 130.899,90 | EMERA | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.41.18.00 | Missioni ad sezioni a consegna personale docente | | 7.178,36 | EMERA | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 2.000,00 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento DEI | CA.04.40.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | | 2.000,00 | EMERA | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.10.08.00 | Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale | 74.024,80 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 2.201,74 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |

7611

| Codi | | | (-) | (+) | | Motivazione |
|--|-------------------|--|-----------|-----------|-------------|--|
| EA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Umane | CA.04.43.08.03.00 | Assegni di ricerca | | 76.286,54 | OMNIAGV40 | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 6.706,81 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento IDADM | CA.04.41.18.00 | Missioni ad sezioni a consegna personale docente | | 8.586,81 | OMNIAGV40 | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento IDADM | CA.04.41.08.00 | Consulenze tecniche | | 15.000,00 | OMNIAGV40 | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Dipartimento IDADM | CA.04.40.02.00 | Acquisto materiali prime | | 13.200,00 | OMNIAGV40 | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.07.00 | Altre spese per servizi generali | 10.408,17 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.18.00 | Missioni ad sezioni a consegna personale docente | | 10.408,17 | APOLLON | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.07.00 | Altre spese per servizi generali | 26.295,91 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | 29.776,45 | | INNNETWORKS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Risorse Umane | CA.04.43.08.03.00 | Assegni di ricerca | | 56.066,36 | T-CARE | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNNETWORKS |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA.04.40.01.00 | Cancelleria e altri materiali di consumo | 4.000,00 | | INNOLABS | Remodellazione costi nell'ambito della "comics" progettuale dell'INNOLABS |

8611

| Costi | | | (-) | (+) | MOTIVAZIONE | |
|--|-------------------|---|-----------|-----------|------------------|---|
| EA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.01.02 | Materiali di consumo per laboratori | 4.000,00 | | DNOLABS | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.09.01 | Prestazioni di servizi tecnico-amministrativi da enti terzi | 15.000,00 | | DNOLABS | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 63.146,12 | | DNOLABS | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Settore Risorse Umane | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | | 61.206,12 | TECH.DI.N.TH.AFP | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Dipartimento/DEI | CA.04.41.04.02 | Acquisto software per PC (spesi nell'anno) | | 1.500,00 | TECH.DI.N.TH.AFP | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Dipartimento/DEI | CA.04.41.18.01 | Massimi ad iscrizione a corsi equi personale docente | | 5.440,00 | TECH.DI.N.TH.AFP | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Dipartimento/DEI | CA.04.41.02.01 | Acquisto materiale primo | | 18.000,00 | TECH.DI.N.TH.AFP | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 16.853,88 | | DNOLABS | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Settore Risorse Umane | CA.04.43.08.03.01 | Assegni di ricerca | | 16.853,88 | TESA | Finanziamento costi nell'ambito della "comica" progettuale dell'INNOVLABS |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 1.000,00 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.08.01 | Consulenze tecniche | 2.125,61 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |

| Costi | | | (-) | (+) | MOTIVAZIONE | |
|--|-------------------|---|-----------|-----------|-------------|---|
| EA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.03.01.01 | Spese per consigli | | 3.125,61 | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.08.01 | Consulenze tecniche | 1.188,81 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.46.07.01.06 | Spese di viaggio e soggiorno studenti | 14.461,19 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 20.864,10 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.09.01 | Prestazioni di servizi tecnico-amministrativi da enti terzi | 350,00 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.09.03 | Altre prestazioni e servizi da terzi | | 36.864,10 | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.07.08 | Altre spese per servizi generali | 13.878,10 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.08.01 | Consulenze tecniche | 1.593,54 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.41.02.05 | Informazione e divulgazione delle attività istituzionali | 4.620,56 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.04.43.18.01 | Massimi ad iscrizione a corsi equi personale docente | | 20.086,20 | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Economico | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 17.000,00 | | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |
| Settore Risorse e Relazioni Internazionali | CA.01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | | 17.000,00 | DRGLAB | Finanziamento costi nell'ambito del progetto "DRGLAB" |

| Costi | | | (-) | (+) | | Motivazione |
|--|-------------------|---|---------------------|---------------------|----------|---|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | Importo | PROGETTO | |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA/04.41.10.02.01 | Prestazioni di lavoro autonomo | 2.500,00 | | DIGLAB | Rimodulazione costi nell'ambito del progetto "DIGLAB" |
| Settore Economico | CA/01.11.02.05 | Attrezzature informatiche | 2.691,95 | | DIGLAB | Rimodulazione costi nell'ambito del progetto "DIGLAB" |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA/04.41.08.01 | Consulenze tecniche | 1.848,05 | | DIGLAB | Rimodulazione costi nell'ambito del progetto "DIGLAB" |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA/04.46.08.01.02 | Prezzi di studio e di laurea | | 7.000,00 | DIGLAB | Rimodulazione costi nell'ambito del progetto "DIGLAB" |
| Settore Risorse Umane | CA/04.43.05.01.01 | Altre competenze in dirigenti e al personale tecnico amministrativo | 75.000,00 | | | Minore fabbisogno |
| Settore Risorse Umane | CA/04.43.18.08 | Sanità al personale | | 75.000,00 | | Sanità al personale deliberati in corso d'anno |
| TOTALE COSTI | | | 1.028.772,30 | 1.028.772,30 | | |

| Ricavi | Costi | | (+) | | Motivazione |
|-----------------------------|----------------|---|------------------|----------|--|
| UA | Conto | Descrizione conto | Importo | PROGETTO | |
| Settore Risorse Finanziarie | CA/04.46.03.01 | Trasferimento quota partners progetto ricerca | 28.538,00 | | Trasferimento a Dipartimento Intersezione di Fisica a valere su ricavi realizzati nel 2017. Trattasi del finanziamento di un progetto Europeo gestito da un docente del Politecnico afferente a detta struttura. |
| TOTALE COSTI | | | 28.538,00 | | |

| | | | | | |
|--|--------------------|--|-------------------|------------------------------|---|
| Settore Risorse Umane | CA. 04.46.05.04.01 | Borse di studio dottorato di ricerca | 71.997,77 | DOTTORATI_PON_RI_MI_UR_XXXII | Ricavi da ricambi passivi realizzati lo scorso anno |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA. 04.46.07.01.01 | missioni e quote iscrizioni dottorandi e altri borseisti stranieri | 4.625,22 | DOTTORATI_PON_RI_MI_UR_XXXII | Ricavi da ricambi passivi realizzati lo scorso anno |
| Settore Ricerca e Relazioni Internazionali | CA. 04.41.16.01.01 | in co.co. Di tipo gestionale | 10.000,00 | DOTTORATI_PON_RI_MI_UR_XXXII | Ricavi da ricambi passivi realizzati lo scorso anno |
| Dipartimento DICAR | CA. 04.41.07.08 | altre spese per servizi generali | 5.995,87 | DOTTORATI_PON_RI_MI_UR_XXXII | Ricavi da ricambi passivi realizzati lo scorso anno |
| Dipartimento DEI | CA. 04.41.07.08 | altre spese per servizi generali | 2.977,94 | DOTTORATI_PON_RI_MI_UR_XXXII | Ricavi da ricambi passivi realizzati lo scorso anno |
| Dipartimento IEDM | CA. 04.41.07.08 | altre spese per servizi generali | 5.080,00 | DOTTORATI_PON_RI_MI_UR_XXXII | Ricavi da ricambi passivi realizzati lo scorso anno |
| TOTALE COSTI | | | 106.236,80 | | |

| Assegnazione Ministeriale 2018 | Importi | Previsione 2018 | Importi | Differenza (Assegnaz. - Prev.) |
|--|----------------------|--|----------------------|--------------------------------|
| Quota base 2017 | 27.561.937,00 | | 28.504.062,00 | |
| TOTALE quota base | 27.561.937,00 | TOTALE quota base | 28.504.062,00 | 942.125,00 |
| Programmazione triennale 2017 | 239.702,00 | Programmazione triennale 2017 | 239.702,00 | |
| TOTALE Programmazione triennale 2017 | 239.702,00 | TOTALE Programmazione triennale 2017 | 239.702,00 | - |
| Piani straordinari | 1.186.377,00 | Piani straordinari | 1.162.243,00 | |
| TOTALE piani straordinari | 1.186.377,00 | TOTALE piani straordinari | 1.162.243,00 | 24.134,00 |
| Quota premiale | 9.791.598,00 | Quota premiale | 9.448.611,00 | |
| Totale quota premiale | 9.791.598,00 | Totale quota premiale | 9.448.611,00 | 342.987,00 |
| Perequativo | 299.522,00 | Perequativo | 116.418,00 | |
| Totale Perequativo | 299.522,00 | Totale Perequativo | 116.418,00 | 183.506,00 |
| Perequativo risorse dip. | 4.175,00 | Perequativo risorse dip. | 1.671,00 | |
| Totale Perequativo risorse dip. | 4.175,00 | Totale Perequativo risorse dip. | 1.671,00 | 2.504,00 |
| No tax area | 887.846,00 | No tax area | 986.000,00 | |
| Totale No tax area | 887.846,00 | Totale No tax area | 986.000,00 | 98.154,00 |
| Fondo dipartimenti di eccellenza art. 9 DM 587/18 - assegn. 2018 - Quinquennio 2018/2022 | 1.866.006,00 | Fondo dipartimenti di eccellenza art. 9 DM 587/18 - assegn. 2018 - Quinquennio 2018/2022 | - | |
| Totale Fondo Dipartimenti di eccellenza | 1.866.006,00 | Totale Fondo Dipartimenti di eccellenza | - | 1.866.006,00 |
| Parziale compensazione blocco scatti stipendiali art. 1, c.629, legge 205/17 | 286.850,00 | Parziale compensazione blocco scatti stipendiali art. 1, c.629, legge 205/17 | - | |
| Totale parziale compensazione blocco scatti stipendiali art. 1, c.629, legge 205/17 | 286.850,00 | Totale parziale compensazione blocco scatti stipendiali art. 1, c.629, legge 205/17 | - | 286.850,00 |
| TOTALE GENERALE | 42.124.413,00 | TOTALE GENERALE | 40.458.705,00 | 1.665.708,00 |



| | | |
|------------------------|------------------|------------------|
| n. delibera | PERSONALE | Chiamata docenti |
| 141 | | |

Il Rettore riferisce che sono concluse le procedure per la chiamata di professori di seconda fascia e per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, al termine delle quali i rispettivi Dipartimenti hanno proceduto alla chiamata, come di seguito specificato:

- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel s.s.d. MAT/07 "Fisica Matematica" (cod. **PO.DICAR.24.18.08**), emanata con Decreto del Direttore del medesimo Dipartimento n. 34 del 1/08/2018 (avviso pubblicato sul sito web del Politecnico di Bari <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/podicar241808>).
Candidato vincitore della procedura, chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura nella seduta del 14/11/2018: **prof. Giuseppe Puglisi**.
- procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il medesimo Dipartimento, nel s.s.d. ING-INF/05 "Sistemi di Elaborazione delle Informazioni" (cod. **PA.DEI.24.18.07**), bandita con Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione n. 49 del 6/07/2018, pubblicato sulla pagina web del Politecnico all'indirizzo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/padei241807>.
Candidata vincitrice della procedura, chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 14/11/2018: **prof.ssa Marina Mongiello**.
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ING-IND/35 "Ingegneria Economico-gestionale", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Senior), presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (cod. **RUTDb.DMMM.18.03**), emanata con Decreto Rettorale n. 393 del 4/07/2018 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 59 del 27/07/2018).
Candidato vincitore chiamato dal Consiglio del Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 13/11/2018: **dott. Umberto Panniello**.
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. MAT/03 "Geometria", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Senior), presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (cod. **RUTDb.DMMM.18.04**), emanata con Decreto Rettorale n. 394 del 4/07/2018 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 59 del 27/07/2018).
Candidato vincitore chiamato dal Consiglio del Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 13/11/2018: **dott. Francesco Pavese**.

Proseguendo, il Rettore riferisce che il Senato Accademico, nell'odierna seduta, ha espresso parere favorevole in merito alle chiamate.

Pertanto, a norma del citato art. 9 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010" (di cui al D.R. n. 284/2014), e del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010", emanato con il D.R. n. 116 del 13/03/2015, nonché del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alle chiamate deliberate, come sopra riferito.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

VISTO il “*Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell’art. 18 della legge n. 240/2010*”, emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014;

VISTO il “*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010*”, emanato con il D.R. n. 116 del 13/03/2015;

VISTE le delibere dei seguenti Consigli di Dipartimento:

- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, seduta del 13/11/2018;
- Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione, seduta del 14/11/2018;
- Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura, seduta del 15/11/2018;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 20 novembre 2018;

all’unanimità,

DELIBERA

di procedere alla chiamata dei seguenti docenti:

- **prof. Giuseppe Puglisi** vincitore della procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura, nel s.s.d. MAT/07 “*Fisica Matematica*”
- **prof.ssa Marina Mongiello** vincitrice della procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, comma 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il medesimo Dipartimento, nel s.s.d. ING-INF/05 “*Sistemi di Elaborazione delle Informazioni*”
- **dott. Umberto Panniello** Candidato vincitore procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ING-IND/35 “*Ingegneria Economico-gestionale*”, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia “Senior), presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management
- **dott. Francesco Pavese** vincitore procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. MAT/03 “*Geometria*”, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia “Senior), presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



| | | |
|------------------------|------------------|---|
| n. delibera | PERSONALE | Proposta nomina Commissione di valutazione per l'anno 2019, in applicazione dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010" |
| 142 | | |

Il Rettore informa che, al fine di dare attuazione al processo di valutazione per l'anno 2019 che sarà avviato entro il 31 dicembre c.a., come previsto dal "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010", è opportuno nominare la commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 4 del citato regolamento, che stabilisce "La procedura di valutazione è realizzata da una Commissione nominata annualmente dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, su proposta del Rettore e composta da un professore di I fascia, un professore di II fascia e un ricercatore confermato in servizio presso l'Ateneo, scelti tra coloro che non possono presentare domanda di partecipazione alla procedura nell'anno di mandato. Il professore ordinario presiede la commissione".

In considerazione di quanto sopra esposto, il Rettore sottopone a questo Consesso l'elenco dei professori e ricercatori che nell'anno 2019 maturano 3 anni di anzianità nella classe stipendiale.

Il Rettore, inoltre, fa presente che la comunicazione del Rettore sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo (alla pagina <http://www.poliba.it/it/bandi-e-concorsi.html>) unitamente all'elenco degli aventi diritto e alla domanda di partecipazione alla procedura di valutazione per l'attribuzione della classe triennale; i soggetti interessati devono presentare domanda entro e non oltre 60 giorni successivi dalla data di maturazione del diritto.

Tutto ciò premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a nominare la Commissione di valutazione per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010".

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Magnifico Rettore;

VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3, della Legge 30/12/2010, n. 240";

VISTO il "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010" ed in particolare l'art. 4;

VISTO lo Statuto di questo Politecnico;

VISTO l'elenco dei docenti che nel 2019 maturano 3 anni di anzianità nella classe stipendiale;

VISTO il parere reso dal Senato Accademico nella seduta del 20/11/2018 e su proposta del Rettore;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'attribuzione della classe stipendiale per i soggetti interessati;

all'unanimità,

DELIBERA

di nominare la Commissione di valutazione prevista dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010", nella seguente composizione:

- Professore di I fascia: Vito Iacobellis
- Professore di II fascia: Silvio Stasi
- Ricercatore confermato: Matteo Ieva

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





| | | |
|------------------------|--|---|
| n. delibera | RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | Proposta di adesione del Politecnico di Bari alla Fondazione ITS Agroalimentare Puglia. |
| 143 | | |

Il Rettore propone l'adesione del Politecnico di Bari alla Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per l'Area Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Sistema Agroalimentare – Settore Produzioni agroalimentari", denominata brevemente Fondazione ITS Agroalimentare Puglia, con sede nel Comune di Locorotondo e con la quale è in corso di formalizzazione la sottoscrizione di una convenzione quadro di collaborazione.

Il Rettore informa che la Fondazione sopracitata, costituita attualmente da 66 aderenti fra Imprese, associazioni di categoria, ordini professionali, enti di formazione, Università, istituti di credito, persegue i seguenti scopi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore Agroalimentari e agrario;
- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'articolo 13, comma 2, della legge n. 40/07, per diffondere la cultura tecnica e scientifica;
- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

Il Rettore riferisce che gli organi statutari della Fondazione ITS sono: l'Assemblea di partecipazione, il Consiglio di indirizzo, la Giunta Esecutiva, il Presidente, il Comitato tecnico-scientifico, il Revisore dei Conti.

Il Rettore comunica che è possibile partecipare alla Fondazione mettendo a disposizione strutture, risorse finanziarie e umane ed in qualità di Socio Fondatore o Membro Partecipante. I Soci Fondatori sono rappresentati nell'Assemblea e nel Consiglio di Indirizzo. I Membri Partecipanti sono rappresentati nell'Assemblea che nomina i suoi rappresentanti nel Consiglio di Indirizzo in numero non superiore ad un terzo dei soci fondatori.

Il Rettore specifica, infine, che l'adesione alla Fondazione non prevede né il versamento di contributi annuali, né della quota di adesione, per effetto dell'esonero per gli enti pubblici previsto dalla Legge n.5 del 9 febbraio 2012, Art. 52, comma 3.

Si allegano:

- Statuto della Fondazione ITS Agroalimentare Puglia (all. 1);
- Atto costitutivo (all. 2)
- CV (all. 3).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta di adesione alla Fondazione ITS Agroalimentare Puglia;

VISTO il parere favorevole/non favorevole del Senato Accademico del 20 novembre 2018

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

all'unanimità,

DELIBERA

- di aderire in qualità di Socio fondatore/Membro partecipante alla Fondazione ITS Agroalimentare;
- di dare mandato al Rettore ogni più ampio potere per procedere all'adesione alla Fondazione e alla nomina del referente e rappresentante del Politecnico di Bari nell'Assemblea di partecipazione, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto.



La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





Alessandro Armenio
NOTAIO

Allegato "B" all'atto n. 13.585 di repertorio e n. 6.568 di
raccolta

STATUTO

Art. 1 - Costituzione

È costituita una Fondazione denominata "Istituto Tecnico Superiore per l'Area Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni agroalimentari" (in sigla "Fondazione ITS Agroalimentare Puglia") con sede nella provincia di Bari, nel Comune di Locorotondo, in S.C. 138 C.da Marangi n. 26.

Essa risponde ai principi e allo schema giuridico della fondazione di partecipazione nell'ambito del più vasto genere di fondazioni disciplinato dal codice civile e leggi collegate ed è regolata per quanto attiene al suo riconoscimento dalle norme recate dal regolamento approvato con D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000.

La fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili. Le finalità della Fondazione si esplicano nell'ambito regionale, nazionale e internazionale.

Art. 2 - Finalità

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e negli ambiti e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale, la Fondazione persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

La Fondazione opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post - secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento sopra indicato;
- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico - professionali di cui all'articolo 13, comma 2, della legge n. 40/07, per diffondere la cultura tecnica e scientifica;
- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

Art. 3 - Attività strumentali, accessorie e connesse

Per il raggiungimento delle proprie finalità la Fondazione potrà, tra l'altro, svolgere le seguenti attività:

- condurre attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione e formazione nel settore sopra indicato



Politecnico di Bari

e in altri settori, su richiesta di Enti Locali, Forze Sociali ed Enti pubblici e privati per soddisfare specifiche esigenze formative;

- condurre attività promozionali e di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione e la gestione di convegni, seminari, mostre e simili;
- stipulare atti o contratti con soggetti pubblici o privati considerati utili o opportuni per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- partecipare ad associazioni, enti, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi simili o affini a quelli della Fondazione;
- costituire o concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale, diretta o indiretta, al perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone e/o capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo;
- promuovere forme di cooperazione e scambio tra soggetti pubblici e privati, nazionali ed esteri, operanti nel settore interessato dell'attività della Fondazione;
- promuovere forme di start-up anche ai fini di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (il job placement) dei diplomati ITS e di giovani in cerca di prima occupazione;
- svolgere ogni altra attività idonea al perseguimento degli scopi istituzionali.

Le attività potranno essere svolte anche presso uffici diversi da quelli della sede della Fondazione.

Art. 4 - Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti - in proprietà, uso o possesso a qualsiasi titolo - di denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati all'atto della costituzione ovvero successivamente dai Soci Fondatori e dai Membri Partecipanti;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione europea, dallo Stato, da Enti territoriali o da altri Enti pubblici.

Gli istituti tecnici e professionali e la struttura formativa accreditata di riferimento partecipano alla costituzione della Fondazione avvalendosi dei contributi statali disponibili sul fondo di cui alla legge n. 296/2006 articolo 1, comma 875, nonché di quelli conferiti dalle Regioni in misura non inferiore al 30% (trenta per cento) del predetto contributo, dagli Enti locali e da altri soggetti pubblici e privati.



L'eventuale messa a disposizione di altre tipologie di risorse da parte delle scuole deve formare oggetto di apposita intesa contrattuale in base a delibera del consiglio di istituto, in relazione al disposto dell'art. 56 del D.I. n. 44/2001 "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", compatibilmente con le attività istituzionali che non debbono risentirne pregiudizio.

Art. 5 - Fondo di gestione

Il Fondo di Gestione della Fondazione è costituito da:

- ogni eventuale provento, contributo, donazione o lascito destinato all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinato all'incremento del patrimonio;
- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

Art. 6 - Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario ha inizio il primo gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno. Entro il mese di novembre il Consiglio di Indirizzo approva il bilancio di previsione dell'esercizio successivo, ed entro il 30 (trenta) aprile successivo, il conto consuntivo di quello decorso. Gli organi della Fondazione, nell'ambito delle rispettive competenze, possono contrarre impegni e assumere obbligazioni nei limiti degli stanziamenti del bilancio approvato.

Gli impegni di spesa e le obbligazioni, direttamente contratti dal rappresentante legale della Fondazione, o da membri del Consiglio di Indirizzo muniti di delega, non possono eccedere i limiti degli stanziamenti approvati; gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per la ricostituzione del patrimonio eventualmente necessaria a seguito della gestione annuale, prima che per il potenziamento delle attività della Fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita della Fondazione, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

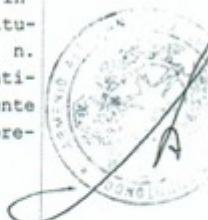
Art. 7 - Membri della Fondazione

I membri della Fondazione si dividono in Soci Fondatori e Membri Partecipanti.

Fondatori

Sono Fondatori i sottoelencati soggetti, pubblici e privati:

- APMC FRUIT S.r.l. di Locorotondo (BA)



- ASSOCODIPUGLIA - Associazione Regionale Consorzi Difesa Puglia
- Banca di Credito Cooperativo (BCC) di Locorotondo (BA)
- Camera di Commercio di Brindisi
- Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura (CRSFA) "Basile Caramia" di Locorotondo (BA)
- CIA Confederazione Italiana Agricoltori di Puglia
- CIOFS/FP Puglia - Formazione e Orientamento professionale
- Coldiretti, Federazione Coltivatori Diretti di Puglia
- Collegio Interprovinciale Agrotecnici ed Agrotecnici Laureati Provincia Bari/BAT
- Collegio Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati Provincia di Taranto
- Collegio Periti Agrari e Periti Agrari Laureati Provincia Bari
- Collegio Periti Agrari e Periti Agrari Laureati Provincia BAT
- Comune di Andria (BT)
- Comune di Cisternino (BR)
- Comune di Locorotondo (BA)
- Confagricoltura Puglia - Confederazione Regionale degli Agricoltori
- Confindustria Puglia
- Consorzio Puglia Natura - Bari
- Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione (Uni.Versus) - Bari
- Consorzio Vivaistico Pugliese (Co.Vi.P.) - Valenzano (BA)
- COPAGRI, Confederazione Produttori Agricoli di Puglia
- CSQA Certificazioni srl
- D.A.R.E s.c.r.l., Distretto Agroalimentare Regionale, Foggia
- D'Erchie s.r.l. - Montemesola (TA)
- Edison Consulting s.n.c. - Noci (BA)
- Enolife s.r.l. - Montemesola (TA)
- GAL "Terra dei Trulli e di Barsento"
- GAL "Valle D'Itria"
- IIS "V. Bachelet" di Copertino (LE)
- IISS "Basile Caramia - F. Gigante" di Locorotondo (BA)
- IISS "Pietro Sette" di Santeramo in Colle (BA)
- IISS "A. Agherbino" di Putignano (BA)
- IISS "A. De Pace" di Lecce (LE)
- IISS "C. Mondelli" di Massafra (TA)
- IISS "E. Majorana - L. Da Vinci" di Mola di Bari (BA)
- IISS "A. Volta - G. De Gemmis" di Bitonto (BA)
- IISS "T. Fiore" di Modugno (BA)
- IPAA "G. Fortunato" di Potenza
- IPSSAR "A. Perotti" di Bari (BA)
- IPSSEOA "A. Consoli" di Castellana Grotte (BA)
- IISS "G. Pavoncelli" di Cerignola (FG)
- ITC "D. Alighieri" di Cerignola (FG)

- IISS "S. Pertini - Anelli" di Turi (BA)
- Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali - Prov. di Bari
- Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Taranto
- Ordine Tecnologi Alimentari di Puglia
- Progresso Agricolo Fasano - Società Coop. Agricola Fasano (BR)
- Città Metropolitana di Bari
- Progetto Vino di Lorusso Michele & C. sas di Locorotondo (BA)
- Salumi Martina Franca S.r.l.
- Soc. Agricola F.lli CORRADO & C. s.a.s. di Torre S. Susanna (BR)
- Unione Alimentare della Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa
- Dipartimento di Scienze Agro Ambientali e Territoriali (DiSAAT) - Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA) - Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Università degli Studi di Foggia
- Valle Fiorita Catering srl di Ostuni (BR)



Possono divenire Fondatori, a seguito di delibera adottata dal Consiglio di Indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti o agenzie che contribuiscano al Fondo di dotazione o al Fondo di gestione nelle forme e nella misura determinate nel minimo dal Consiglio medesimo, ai sensi dell'articolo 10 del presente Statuto.

Membri Partecipanti

Possono ottenere la qualifica di Membri Partecipanti, a seguito di delibera adottata dal Consiglio di Indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private, gli enti e le associazioni che contribuiscono agli scopi della Fondazione con:

- 1) conferimenti in danaro in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio di Indirizzo;
- 2) l'attribuzione di beni, materiali e immateriali, e servizi;
- 3) attività professionali di particolare rilievo.

Il Consiglio di Indirizzo potrà determinare, con regolamento, la possibile suddivisione e il raggruppamento dei Membri Partecipanti per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione, in relazione alla continuità, qualità e quantità dell'apporto.

Art. 8 - Esclusione e recesso

Il Consiglio di Indirizzo decide, a seguito di delibera adottata a maggioranza assoluta dei suoi componenti, l'esclusione di Soci Fondatori e dei Membri Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti

dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente Statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione;
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

Nel caso di enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali.

I Membri Partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione ai sensi dell'art. 24 del Codice Civile, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

Art. 9 - Organi della Fondazione

Gli organi della Fondazione sono:

- il Consiglio di Indirizzo
- la Giunta Esecutiva
- il Presidente
- il Comitato Tecnico Scientifico
- l'Assemblea di partecipazione
- il Revisore dei conti.

Art. 10 - Consiglio di Indirizzo

Il Consiglio di Indirizzo (C.I.) è l'organo al quale è riservata la deliberazione degli atti essenziali alla vita della Fondazione ed al raggiungimento dei suoi scopi.

Si compone in modo che siano rappresentate tutte le categorie dei Soci Fondatori e dei Membri Partecipanti, definite dall'Assemblea di Partecipazione.

I rappresentanti dei Soci Fondatori e dei Membri Partecipanti sono eletti dall'Assemblea di Partecipazione, fermo restando che il numero dei rappresentanti dei Membri Partecipanti non può superare un terzo dei rappresentanti dei Soci Fondatori.

La qualità di membro del Consiglio di Indirizzo non è incompatibile con quella di membro della Giunta Esecutiva.

Salvo quanto previsto dall'ultimo comma del presente articolo, in prima convocazione il Consiglio è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti e delibera con la maggioranza assoluta dei presenti.

In particolare:

- stabilisce le linee generali delle attività della Fondazione secondo un piano di durata triennale per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2 del presente Statuto;
- stabilisce i criteri ed i requisiti per l'attribuzione della qualifica di Fondatore e di Partecipante ai sensi dell'ar-



articolo 7;

- nomina due componenti della Giunta Esecutiva;
- nomina i componenti del Comitato Tecnico Scientifico e ne determina l'eventuale compenso o rimborso spese per l'intero periodo di durata dell'incarico;
- nomina il revisore dei conti;
- approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo predisposti dalla Giunta Esecutiva;
- approva il regolamento della Fondazione predisposto dalla Giunta Esecutiva;
- delibera in ordine al patrimonio della Fondazione;
- svolge le ulteriori funzioni statutarie.

Salvo quanto previsto dall'ultimo comma del presente articolo, in prima convocazione il Consiglio di Indirizzo delibera a maggioranza assoluta dei componenti:

- la nomina del Presidente della Fondazione e del vice presidente;
- l'attribuzione della qualifica di Fondatore e di Partecipante ai sensi dell'articolo 7, con la determinazione delle forme e della misura della contribuzione minima per ottenere le rispettive qualifiche;
- l'esclusione di Soci Fondatori e Membri Partecipanti;
- la redazione di regolamenti;
- eventuali modifiche del presente Statuto;
- lo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del patrimonio secondo quanto previsto al successivo articolo 17.

In seconda convocazione sarà sufficiente la presenza di almeno 1/3 (un terzo) dei componenti, purché sia rappresentata la maggioranza delle categorie dei Soci Fondatori e dei Membri Partecipanti, e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 10 bis - Adunanze del Consiglio di Indirizzo

Il consiglio di indirizzo deve deliberare in adunanza collegiale in caso di richiesta di almeno di 1/3 (un terzo) dei consiglieri e nei casi eventualmente indicati dal regolamento. Il presidente convoca il consiglio di indirizzo mediante avviso spedito a tutti i consiglieri ed al revisore almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza almeno 3 (tre) giorni prima.

Nell'avviso vengono fissati data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Può essere prevista anche una seconda convocazione che dovrà tenersi dopo almeno un'ora.

Il consiglio si riunisce presso la sede sociale o anche altrove, purché in Italia.

Le riunioni del Consiglio si possono svolgere anche per videoconferenza alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla forma-



zione e sottoscrizione del verbale;

- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla riunione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'o.d.g., nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Per le riunioni del Consiglio di indirizzo non è ammesso il rilascio di deleghe.

Art. 11 - Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione. In caso di sua assenza o impedimento la rappresentanza spetta al Vice Presidente.

La rappresentanza legale può inoltre essere attribuita ad altro componente della Giunta Esecutiva, nei limiti delle facoltà a questo delegate da delibera della Giunta.

Resta in carica per un triennio ed è rieleggibile. Presiede il Consiglio di Indirizzo, la Giunta Esecutiva e l'Assemblea di Partecipazione.

Cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese, parti sociali ed altri organismi per instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle attività della Fondazione.

Art. 12 - Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva è composta da cinque membri, compreso il Presidente e il Vice Presidente, di cui due scelti dal Consiglio di Indirizzo e uno scelto dall'Assemblea di Partecipazione.

Il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Basile Caramia - F. Gigante" che ha promosso la costituzione dell'istituto tecnico superiore quale socio fondatore e un rappresentante dell'Ente Locale socio fondatore di riferimento fanno parte di diritto della Giunta Esecutiva.

I membri della Giunta Esecutiva, nominati secondo quanto previsto dal presente articolo, restano in carica per un triennio e sono rieleggibili, salvo revoca da parte dell'Organo che li ha nominati prima della scadenza del mandato e salvo quanto innanzi previsto al precedente comma.

La Giunta Esecutiva provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria ed alla gestione della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ai fini dell'attuazione del piano triennale di attività deliberato dal Consiglio di Indirizzo.

La Giunta Esecutiva provvede a predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo da sottoporre al Consiglio di Indirizzo per l'approvazione.



Provvede a predisporre lo schema di regolamento della Fondazione da sottoporre al Consiglio di Indirizzo per l'approvazione.

Art. 13 - Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organo interno della Fondazione, che formula proposte e pareri al Consiglio di Indirizzo in ordine ai programmi e alle attività della Fondazione.

I suoi componenti, nominati nel numero stabilito dal Consiglio di Indirizzo, di massimo di 9 (nove), tra esperti particolarmente qualificati nel settore d'interesse della Fondazione sulla base delle macroaree della filiera agroalimentare.

Le macroaree sono individuate dal C.I. e possono dallo stesso essere modificate in occasione della programmazione triennale.

I componenti del CTS restano in carica per un triennio e sono rieleggibili.

Fanno parte di diritto del CTS un docente proposto dai Dipartimenti Soci Fondatori e comunque in ragione di uno per ciascun Ateneo socio fondatore e nominato dal Consiglio d'Indirizzo di cui all'articolo 10.

L'eventuale compenso o rimborso spese, è determinato dal C.I. all'atto della nomina per l'intero periodo di durata dell'incarico.

L'incarico può cessare per dimissioni, incompatibilità o revoca.

Art. 14 - Assemblea di partecipazione

È costituita dai Soci Fondatori e dai Membri Partecipanti.

L'Assemblea definisce le categorie dei Soci Fondatori e Membri Partecipanti ed il numero dei componenti del Consiglio di Indirizzo per categoria, assicurandosi che tutte siano rappresentate.

Elegge i membri del Consiglio di Indirizzo rappresentanti delle categorie dei Soci Fondatori e dei Membri Partecipanti; fermo restando che il numero dei rappresentanti dei Membri Partecipanti non può superare un terzo dei rappresentanti dei Soci Fondatori.

L'Assemblea nomina un membro della Giunta Esecutiva. Formula pareri consultivi e proposte sulle attività e programmi triennali della Fondazione.

È presieduta dal Presidente della Fondazione ed è convocata almeno una volta l'anno o quando ne facciano richiesta 1/3 (un terzo) dei componenti.

Nel caso in cui tutte le categorie dei Soci partecipanti sono rappresentate in Consiglio d'Indirizzo l'Assemblea di partecipazione viene convocata solo per l'elezione del proprio rappresentante in seno alla Giunta Esecutiva oppure nel caso ne facciano richiesta almeno un terzo dei suoi componenti.

Art. 14 bis - Adunanze dell'Assemblea di partecipazione



L'Assemblea di Partecipazione deve deliberare in adunanza collegiale in caso di richiesta di almeno di 1/3 (un terzo) dei consiglieri e nei casi eventualmente indicati dal regolamento.

Il presidente convoca l'Assemblea di partecipazione mediante avviso spedito a tutti i consiglieri ed al revisore almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza almeno 3 (tre) giorni prima.

Nell'avviso vengono fissati data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Può essere prevista anche una seconda convocazione che dovrà tenersi dopo almeno un'ora.

L'Assemblea di partecipazione si riunisce presso la sede sociale o anche altrove, purché in Italia.

Le riunioni dell'Assemblea di partecipazione si possono svolgere anche per videoconferenza alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla riunione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'o.d.g., nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea di partecipazione:

- in prima convocazione è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti;
- in seconda convocazione è richiesta la presenza di almeno 1/3 (un terzo) dei suoi componenti, purché sia rappresentata la maggioranza delle categorie dei Soci Fondatori e dei Membri Partecipanti.

L'Assemblea di partecipazione delibera a maggioranza dei presenti.

Ciascun componente dell'Assemblea di partecipazione può farsi rappresentare per delega scritta, rilasciata anche a terzi. Ciascun partecipante all'Assemblea non può ricevere più di una delega.

Art. 15 - Revisore dei conti

Il Revisore dei conti è nominato dal Consiglio di Indirizzo. Resta in carica tre esercizi e può essere riconfermato. Può essere revocato in qualsiasi momento, senza che occorra la giusta causa.

È organo consultivo contabile della Fondazione, vigila sulla

gestione finanziaria, esamina le proposte di bilancio preventivo e di conto consuntivo, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa.

Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Indirizzo e della Giunta Esecutiva.

Art. 16 - Controllo sull'amministrazione della fondazione

Il Prefetto della provincia in cui ha sede legale la Fondazione esercita il controllo sull'amministrazione dell'ente con i poteri previsti dal capo II, titolo II, libro I del codice civile e, in particolare, dall'articolo 23, ultimo comma, e dagli articoli 25, 26, 27 e 28.

L'annullamento delle delibere, nei casi previsti dall'articolo 25 del codice civile, può essere altresì chiesto con documentata istanza indirizzata al Prefetto, da un terzo dei componenti dell'organo che abbia fatto constatare il proprio dissenso nel verbale di adozione della delibera.

Qualora le disposizioni contenute nell'atto di fondazione non possano attuarsi, ovvero qualora gli amministratori non agiscano in conformità dello statuto e dello scopo della Fondazione, ovvero commettono gravi e reiterate violazioni di legge, i competenti organi della Fondazione ovvero un terzo dei componenti del Consiglio di Indirizzo o della Giunta Esecutiva sono tenuti a dare tempestiva informazione al Prefetto, il quale, ove ricorrano i presupposti, provvede all'adozione degli atti previsti dall'articolo 25 del codice civile per assicurare il funzionamento dell'ente.

L'inosservanza degli obblighi di informazione e comunicazione al Prefetto, di cui ai commi 2 e 4, può essere valutata ai fini dell'adozione del provvedimento di scioglimento dell'amministrazione, di cui all'articolo 25 del codice civile.

Art. 17 - Scioglimento della Fondazione

In caso di scioglimento della Fondazione, per qualunque causa, i beni immobili concessi in uso ritorneranno nella disponibilità dei soci fondatori che li hanno concessi in uso, mentre tutti gli altri beni saranno destinati dall'Autorità Governativa ad Enti aventi fini analoghi.

I Fondatori possono richiedere lo scioglimento della Fondazione in caso di non operosità della medesima o di modifiche, anche di fatto, degli scopi per cui la Fondazione stessa è stata costituita.

Art. 18 - Controversie

Per tutte le eventuali controversie relative al presente Statuto si dichiara competente il Foro di Bari.

Art. 19 - Norma transitoria (prima nomina organi collegiali)

La prima nomina degli organi statutari è effettuata in sede di atto costitutivo, in deroga alle presenti disposizioni statutarie.

Art. 20 - Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto e dall'atto co-

stitutivo si applicano gli articoli 14 e seguenti del codice civile e le altre norme vigenti.

Firmato: Vito Nicola Savino, Alessandro Armenio, segue il sigillo.

Copia conforme all'originale riprodotta su otto fogli
che si rilascia ai sensi dell'art. 6 Tab. DPR 642/1972.
Lecce, 3 LUG. 2017

A handwritten signature in black ink is written over a circular official seal. The seal features a central emblem and the text "UNIVERSITÀ DI LECCE" around the perimeter, with "00401" at the bottom.

Repertorio n.43784

Raccolta n.13997 -



----- COSTITUZIONE DI FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemiladieci, il giorno dieci del mese -----

di settembre -----

Registrato a Bari

----- 10-9-2010 -----

l'11-10-2010

In Locorotondo, alla via Cisternino n.284, nel Centro Risorse Polivalente Contro la Dispersione Scolastica Basile-Caramia, ove richiesto. -----

al n. 24339/AT

Innanzi a me, Biagio Franco Spano, notaio in Monopoli, con studio alla via Capitan Pirrelli n.24, iscritto al Collegio Notarile di Bari, assistito dai testimoni idonei, come gli stessi mi confermano: -----

- ALLEGRETTI Cosima, nata a Monopoli il 7 marzo 1970, residente a Monopoli alla via A.Mantegna n.28; -----

- RINALDI Cosma, nata a Putignano il 15 agosto 1973, residente a Locorotondo alla via Primo Levi n.33. -----



----- SONO PRESENTI -----

quali Fondatori: -----

- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "B.Caramia - F.Gigante" con sede in Locorotondo alla via Cisternino n.284, codice fiscale 82021460728, rappresentato da RUGGIERI Marcello, nato a Martina Franca il 20 agosto 1950, residente e domiciliato a Martina Franca alla strada Paretone 2.I. n.60/B, nella qualità di Dirigente Scolastico in forza di Delibere

del Consiglio di Istituto n.6 del 16 luglio 2010 e n.7 del 3
settembre 2010, Istituto Capofila; -----

- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO con sede in Bari
alla Piazza Umberto I n.1, codice fiscale 80002170720, rap-
presentata da SAVINO Vito Nicola, nato a Gioia del Colle il
12 aprile 1949, residente e domiciliato a Bari alla via Ca-
millo Rosalba n.42/E, nella qualità di delegato in forza di
decreto in data 7 settembre 2010 n.7448 rilasciato dal Retto-
re legale rappresentante PETROCELLI Corrado, nato a Bari il
25 settembre 1952, residente e domiciliato in Bari al viale
Unità d'Italia n.16, in esecuzione della delibera del Senato
Accademico in data 15 luglio 2010 e conformemente allo statu-
to e regolamento: -----

- società cooperativa "PROGRESSO AGRICOLO FASANO Società Coo-
perativa agricola" con sede in Fasano alla via Sant'Angelo
n.38, costituita in Italia in data 8 marzo 1977, avente codi-
ce fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di
Brindisi 00189640741, iscritta al n.A135504 in data 10 genna-
io 2005 presso Albo Società Cooperative, rappresentata da
PENTASSUGLIA Nicola, nato a Fasano il 21 agosto 1950, resi-
dente e domiciliato a Fasano alla contrada Sant'Angelo n.38,
nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Administra-
zione della società, autorizzato con delibera del Consiglio
di Amministrazione n.293 in data 7 settembre 2010; -----

- società a responsabilità limitata "D'ERCHIE S.R.L." con u-

nico socio, con sede in Montemesola alla via Degli Ulivi n.1/A, costituita in Italia in data 30 giugno 2008, avente capitale sociale di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) interamente versato, avente codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Taranto 02717710731, rappresentata da D'ERCHIE' Ciro, nato a Montemesola il 16 aprile 1964, residente e domiciliato a Montemesola alla via Dante n.16, nella sua qualità di amministratore unico della detta società, in forza dei poteri a lui derivanti dall'atto costitutivo, conformemente a delibera dell'assemblea dei soci in data 12 agosto 2010; =====



- "ASSOCIAZIONE REGIONALE DEI CONSORZI DI DIFESA DELLA PUGLIA" con sede in Bari alla via Devitofrancesco 2/N n.23-25, costituita in Italia in data 27 maggio 1985, iscritta al n.213 Registro delle Persone Giuridiche della Regione Puglia, codice fiscale 93159830723 e partita IVA 05250960720, rappresentata da RIPA Salvatore, nato a Mesagne il 27 gennaio 1968, residente e domiciliato a San Pancrazio Salentino alla via Settembrini n.6, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione in forza di delibera del Consiglio di Amministrazione n.32/29 del 30 luglio 2010; =====

- "FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI DI PUGLIA" con sede in Bari alla via Paolo Lembo n.19, codice fiscale 80020670727, rappresentata dallo stesso RIPA Salvatore, nato a Mesagne il 27 gennaio 1968, residente e domiciliato a San Pancrazio Sa-

lentino alla via Settembrini n.6, nella sua qualità di Vice
Presidente della Federazione, autorizzato in forza di delibera
in data 30 aprile 2010; =====

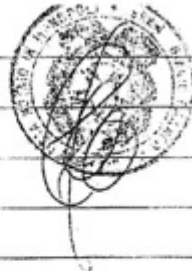
- "Collegio Interprovinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di Bari/BAT" con sede in Ruvo di Puglia al
viale Scarlatti n.40, avente codice fiscale 93045230724, rappresentato da MARINELLI Sebastiano, nato a Stoccarda (Germania) il 17 marzo 1968, residente e domiciliato in Ruvo di Puglia alla via Scarlatti n.40, nella sua qualità di Presidente
del Consiglio Direttivo, in forza di delibera del Consiglio
Direttivo n.7 in data 11 agosto 2010; =====

- società a responsabilità limitata "SALUMI MARTINA FRANCA S.r.l." con sede in Martina Franca alla via Sanità n.42, costituita in Italia in data 17 giugno 2010, avente il capitale
sociale di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) versato per Euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero),
avente codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Taranto 02810800736, rappresentata da COSTANTINI Angelo, nato a Martina Franca il 21 novembre 1946, residente e
domiciliato a Martina Franca alla Strada Cappuccini n.35,
nella sua qualità di amministratore unico della detta società, in forza dei poteri a lui derivanti dall'atto costitutivo; =====

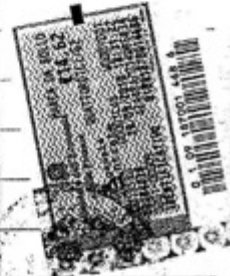
- società "ACMC FRUIT Società a responsabilità limitata - società unipersonale", con sede in Locorotondo alla contrada



Serra n.120, costituita in Italia in data 21 luglio 2009, avente il capitale sociale di Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) interamente versato, avente codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bari 06931580721, rappresentata da GALLUZZI Cosimo, nato a Polignano a Mare il 19 febbraio 1950, residente e domiciliato a Polignano a Mare alla via Rodolevich n.27, nella sua qualità di amministratore unico della detta società, in forza dei poteri a lui derivanti dall'atto costitutivo; =====



- società consortile "G.A.L. Valle D'Itria s.c. a r.l." con sede in Locorotondo alla via Cisternino n.281, costituita in Italia in data 4 dicembre 2009, avente il capitale sociale di Euro 156.000,00 (centocinquantaseimila virgola zero zero) interamente versato, avente codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bari 06977030722, rappresentata da CONVERTINI Mario Luigi, nato a Cisternino il 28 marzo 1950, residente e domiciliato a Cisternino alla contrada Calongo n.37, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della detta società, autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.10 del 26 agosto 2010; =====



- "Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo - Cassa Rurale ed Artigiana - Società cooperativa", con sede in Locorotondo alla Piazza Marconi n.28, aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo Codice Banca ABI 8607, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e

| |
|--|
| <p>Agricoltura di Bari al n.92264 del Repertorio Economico Amministrativo, iscritta al n.A169020 Albo delle Società Cooperative sezione Cooperative a Mutualità Prevalente, avente codice fiscale coincidente con il numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Bari 00369440722, iscritta all'Albo delle Banche al n.4494 rappresentata da FUMAROLA Giovanni Maria, nato a Locorotondo il 29 aprile 1933, residente e domiciliato a Locorotondo alla contrada Pentimella sez.8 n.22, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della detta Banca, autorizzato a quanto infra in virtù dei poteri a lui derivanti dallo Statuto della detta Banca, ed in forza di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21 luglio 2010 n.1751: *****</p> <p>- società "SOCIETA' AGRICOLA F.LLI CORRADO E C. DI PIETRO ANGELO CORRADO S.A.S." con sede in Torre Santa Susanna alla contrada Quadrazzo s.n., costituita in Italia in data 3 gennaio 1994, avente il capitale sociale di Euro 10.329,12 (diecimilatrecentoventinove virgola dodici) interamente versato, avente codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Brindisi 01553770742, rappresentata da CORRADO Pietro Angelo, nato a Torre Santa Susanna il 30 marzo 1955, residente e domiciliato a Torre Santa Susanna alla contrada Quadrazzo s.n., nella sua qualità di unico socio accomandatario gerente della detta società, in forza dei poteri a lui derivanti dall'atto costitutivo: *****</p> |
| 6 |



- "ORDINE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI PUGLIA" con sede in Foggia
alla via Costantino Capozzi n.5, avente codice fiscale
90045870723, rappresentata da MILANESE Matteo, nato a Foggia
il 24 febbraio 1977, residente e domiciliato a Foggia alla
via Girolamo Calvanese n.45, nella sua qualità di Presidente
pro-tempore del Consiglio dell'Ordine, in forza di delibera
del 3 settembre 2010; =====



- Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri
e della Ristorazione "A.PEROTTI" con sede in Bari alla via
Niceforo n.8, codice fiscale 80021610722, rappresentato da
GIACOVELLI Biagio, nato a Carosino il 5 novembre 1964, resi-
dente e domiciliato a Triggiano alla via Faenza n.50, nella
qualità di procuratore speciale dell'Istituto in forza di
procura speciale a rogito del notaio Francesco Rinaldi di To-
ritto in data 10 settembre 2010 repertorio n.24660 e che qui
si allega sotto la lettera "A", rilasciata da COLUCCI Rosan-
gela, nata a Bari il 9 aprile 1962, domiciliata per la carica
presso l'Istituto, nella qualità di Dirigente Scolastico in
forza di Delibera del Consiglio di Istituto del 3 settembre
2010; =====

- Istituto Tecnico Commerciale Statale "SANDRO PERTINI" con
sede in Turi alla via delle Ginestre n.5, codice fiscale
97500330721, rappresentato da DELEONARDIS Erminio, nato a
Noicattaro il primo novembre 1947, residente e domiciliato a
Noicattaro alla via Carmine n.133, nella qualità di Dirigen-

te Scolastico, in forza di Delibera del Consiglio di Istituto del 6 settembre 2010; -----

- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. DE GEMMIS" con sede in Terlizzi alla strada provinciale Terlizzi-Mariotto, codice fiscale 93004230723, rappresentato da DE MATTEIS Rosaria Maria Vita, nata ad Adelfia il 7 dicembre 1949, residente e domiciliata a Bari alla via Turati n.1, nella qualità di Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 6 settembre 2010; -----

- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Antonietta DE PACE" con sede in Lecce al viale Marche n.13, codice fiscale 80012240752, rappresentato da ANTONACI Giuseppa, nata a Galatina il 28 gennaio 1950, residente e domiciliata a Galatina alla via Umbria n.c., nella qualità di Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Consiglio di Istituto n.264 del 31 agosto 2010; -----

- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. da Vinci - E.Majorana" con sede in Mola di Bari al viale Aldo Moro n.1/19, codice fiscale 93344890723, rappresentato da LA SELVA Serafina, nata a Conversano il 20 agosto 1950, residente e domiciliata a Conversano alla via Monopoli n.48, nella qualità di Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Consiglio di Istituto n.20 del 6 settembre 2010; -----

- associazione "CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA "BASILE-CARAMIA" con sede in Locorotondo alla via Ci-

sternino n.281, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bari 04563060724, rappresentata da PASTORE Martino, nato a Locorotondo l'11 settembre 1935, residente e domiciliato a Locorotondo al Corso XX Settembre n.5, nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione in forza di delibere di Consiglio di Amministrazione n.85 del 21 luglio 2010 e n.86 del 3 settembre 2010; -----
- associazione "COPAGRI PUGLIA" Confederazione di produttori agricoli con sede in Bari alla Piazza Luigi di Savoia n.22, codice fiscale 93364670724, rappresentata da BATTISTA Tommaso, nato a Conversano il 12 novembre 1964, residente e domiciliato a Conversano alla via Nobel n.20, nella qualità di Presidente dell'associazione, in forza di delibera del Consiglio Ufficio di Presidenza del primo settembre 2010; -----
- consorzio "CO.VI.P. - CONSORZIO VIVAISTICO PUGLIESE" con sede in Valenzano alla via Ceglie n.9, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bari 04287480729, R.E.A. n.305842, rappresentata da GIANNOCARD Caterina, nata a Bari il 7 aprile 1967, residente a Sannicelle di Bari al vico Carlo Armellini n.10, nella qualità di procuratrice del Consorzio in forza di procura speciale a rogito del notaio Angela Cotugno di Sannicelle di Bari in data 6 settembre 2010 repertorio n.27651 che qui si allega sotto la lettera "B", rilasciata da Giannoccardo Pietro, nato a Sannicelle di Bari il 6 agosto 1937, residente a Sannicelle di Bari alla via



| |
|--|
| Torquato Tasso n.10, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione del consorzio, in virtù di delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 agosto 2010 che in estratto certificato conforme dal notaio Cotugno in data 6 settembre 2010 repertorio n.27650 trovasi allegato sotto la lettera "A" alla citata procura; ***** |
| - COMUNE DI CISTERMINO, con sede in Cisternino alla via Principe Amedeo n.72, codice fiscale 81001470749, rappresentato da RIZZA Pierfranco, nato a Cisternino il 29 giugno 1952, residente e domiciliato a Fasano alla via Nazionale dei Trulli n.108/L, nella qualità di responsabile del servizio Settore Affari Generali, in forza di decreto sindacale n.8278 del 22 maggio 2008, di delibera del Consiglio Comunale n.43 del 6 settembre 2010 e di determinazione del responsabile del servizio ufficio commercio in data 7 settembre 2010 n.601/442 AA.CC.; ***** |
| - consorzio "UNI.VERSUS - CSEI - CONSORZIO UNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE E L'INNOVAZIONE" con sede in Bari al Viale Japigia n.182, avente fondo consortile di Euro 228.893,70 (duecentoventottomilaottocentonovantatré virgola settanta), avente codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bari 80017970726, rappresentata da RUGGIERO Umberto, nato a Bari il 30 maggio 1927, residente e domiciliato a Bari al viale Japigia n.182, nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione del consorzio, autorizzato con dell- |
| 10 |



bera del Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2010: ----

- "COLLEGIO PROVINCIALE PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI" Ente di Diritto Pubblico non economico, con sede in Bari alla via Annibale di Francia n.13, codice fiscale 80011580729, rappresentato da MEMEO Antonio, nato a Andria il 22 dicembre 1954, residente e domiciliato ad Andria alla via Vittoria n.86, nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo in forza di delibera del Consiglio Direttivo n.5 del 2 settembre 2010: -----

- Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "GIUSEPPE PAVONCELLI" con sede in Cerignola alla via Corso Scuola Agraria s.n., codice fiscale 00318650710, rappresentata da SARDARO Sabino Annino, nato a San Ferdinando di Puglia il 22 luglio 1950, residente e domiciliato a San Ferdinando di Puglia alla via Morandi n.3, nella qualità di Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Consiglio di Istituto del 24 agosto 2010: -----

- "Consorzio per la valorizzazione, la promozione e la tutela dei prodotti pugliesi d'agricoltura biologica" - abbreviato in "Consorzio Puglia Natura", con sede in Andria alla via Lorenzo Bonomo n.49, fondo consortile Euro 302.586,69 (tredicimilacinquecentottantasei virgola sessantanove), avente codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bari 05316850725, rappresentata da TRIGGIANI Luigi, nato a Bari il 21 aprile 1966, residente e domiciliato a Bari alla



| |
|---|
| via Dalmazia n.30, nella qualità di Presidente del Consiglio |
| di Amministrazione del consorzio, in forza di delibera del |
| Consiglio di Amministrazione in data 24 agosto 2010; ===== |
| - Istituto Professionale di Stato per i Servizi Albeghieri, |
| della Ristorazione e del Turismo (I.P.S.S.A.R.T.) con sede in |
| Castellana Grotte al viale Dante n.24/A, codice fiscale |
| 03198510723, rappresentato da TARTAGLIA Francesco, nato a Or- |
| ta Nova il 22 aprile 1945, residente e domiciliato a Castel- |
| lana Grotte alla strada comunale Pozzo Cuccà n.13/A, nella |
| qualità di Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Con- |
| siglio di Istituto n.208 del 6 settembre 2010; ===== |
| - Istituto d'Istruzione Superiore "C.MONDELLI" con sede a |
| Massafra alla via Chiatona - contrada Amendolecchia, codice |
| fiscale 80010390732, rappresentato da LEOPARDO Vito Giuseppe, |
| nato a Taranto il 19 marzo 1957, residente e domiciliato a |
| Taranto alla via Mons.Giuseppe Blandamura n.10, nella qualità |
| di Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Consiglio di |
| Istituto n.3 del 31 agosto 2010; ===== |
| - associazione per la promozione sociale UNIVERSITA' DELLA |
| TERZA ETA' E DEL LIBERO SAPERE "VALLE D'ITRJA" con sede in |
| Locorotondo alla via Cisternino n.226, codice fiscale |
| 91082130724, iscritta al n.54/BA del Registro generale delle |
| associazioni di Promozione Sociale presso la Regione Puglia, |
| rappresentata da SMALTINI Maria Nunziata, nata a Locorotondo |
| il primo giugno 1951, residente e domiciliata in Locorotondo |
| 12 |



alla via Cavour n.16, nella qualità di procuratrice speciale dell'associazione in forza di procura speciale a rogito del notaio Alessandro Armenio di Locorotondo in data 7 settembre 2010 repertorio n.9443 e che qui si allega sotto la lettera "C", rilasciata da LATTANZIO Antonio, nato a Locorotondo il 9 marzo 1964, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo in forza di delibera del Consiglio Direttivo in data 10 agosto 2010; *****

- Istituto d'Istruzione Superiore Statale "TOMMASO FIORE" con sede in Modugno alla via Padre Annibale di Francia n.4, codice fiscale 93005290726, rappresentato da SCARDACCIONE Eugenio, nato a Aliano il 26 agosto 1952, residente e domiciliato a Bari alla strada San Girolamo n.36, nella qualità di Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Consiglio di Istituto n.231 del 3 settembre 2010; *****

- Istituto di Istruzione Superiore Statale "AGHERBINO" con sede in Putignano alla via Papa Giovanni XXIII, codice fiscale 82022540726, rappresentato da ALBANESE Luigi, nato a NoCI il 22 giugno 1947, residente e domiciliato a Castellana Grotte alla via Longo n.5, nella qualità di Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Consiglio di Istituto n.254 del 6 settembre 2010; *****

- associazione "CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI PUGLIA" con sede in Bari alla via Matarrese n.4, codice fiscale



| |
|---|
| 00016260723, rappresentata da BARILE Antonio, nato a Altamura |
| il 30 aprile 1956, residente e domiciliato a Altamura alla |
| via Rapallo n.32, nella qualità di Presidente in forza di de- |
| libera di Giunta Regionale n.4 del 30 luglio 2010; ===== |
| - società in nome collettivo "Edison Consulting s.n.c. di |
| Liuzzi Giovanni e Tria Mariano" con sede in Noci alla via |
| G.Di Vittorio n.1/0, costituita in Italia in data 19 maggio |
| 1998, avente il capitale sociale di Euro 5.164,57 (cinquemi- |
| lacentosessantaquattro virgola cinquantasette), avente codice |
| fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Bari |
| 05180260720, rappresentata da LIUZZI Giovanni, nato a Noci il |
| 25 maggio 1970, residente e domiciliato a Noci alla via La |
| Pira n.50, nella qualità di unico socio ed amministratore |
| della detta società, in forza dei poteri a lui derivanti dal- |
| l'atto costitutivo: ===== |
| - società a responsabilità limitata "ENOLIFE S.R.L." con sede |
| in Montemesola al viale degli Olivi n.12/A, costituita in I- |
| talia in data primo marzo 2004, avente il capitale sociale di |
| Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) interamente |
| versato, avente codice fiscale e numero di iscrizione al Re- |
| gistro Imprese di Taranto 02503960730, rappresentata da IN- |
| TERNO' Maria Grazia, nata a Montemesola il 24 maggio 1964, |
| residente e domiciliata a Montemesola al viale Degli Olivi |
| n.12, nella sua qualità di amministratore unico della detta |
| società, in forza dei poteri a lei derivanti dall'atto costi- |
| 14 |



tutivo ed a seguito di delibera di assemblea dei soci in data

12 agosto 2010;

- COMUNE DI LOCOROTONDO con sede in Locorotondo alla Piazza

Moro n.29, codice fiscale 00905560728, rappresentato da GIAN-

FRATE Maria Rosa, nata a Locorotondo il 15 giugno 1955, resi-

dente e domiciliata a Locorotondo alla via Cavour n.147, nel-

la qualità di responsabile di Posizione Organizzativa Settore

Affari Generali e Settore Polizia Municipale in forza di de-

creto del Vice Sindaco n.8/2010 in data primo luglio 2010 e

delibere di Consiglio Comunale n.83 e n.84 del 9 settembre

2010;

- PROVINCIA DI BARI, con sede in Bari alla via Spalato n.19,

codice fiscale 8000110728, rappresentata da FERRELLI Vito,

nato a Triggiano il 6 maggio 1959, residente e domiciliato a

Triggiano alla via Di Vittorio n.9, nella qualità di Assesso-

re Provinciale in sostituzione del Presidente come previsto

dall'articolo 26 comma 2 del vigente Statuto dell'Ente, e in

forza di delibera n.18 del 9 settembre 2010.

Oltre i suddetti Fondatori sono altresì presenti quali Parte-

cipanti:

- CAROLI Stefano, nato a Martina Franca il 20 settembre 1953,

residente e domiciliato a Martina Franca alla contrada Trax-

zonara Zona M n.526, titolare della omonima ditta individuale

corrente in Martina Franca alla contrada Trazzonara Zona M

n.526, avente codice fiscale e numero di iscrizione al Regi-



stro Imprese di Taranto CRLSFNS3P20E996K, e al R.E.A.

n.TA-68809;

- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "I.P.S.I.A. -

I.T.C. - L.S." con sede in Santeramo in Colle alla via F.lli

Kennedy n.7, codice fiscale 91053080726, rappresentato da RA-

GONE Maddalena, nata a Bari il 13 aprile 1951, residente e

domiciliata a Bari alla via De Rossi n.63, nella qualità di

Dirigente Scolastico in forza di Delibera del Consiglio di I-

stituto n.141 del primo settembre 2010;

tutti cittadini italiani.

Io Notaio sono certo della identità personale dei comparenti,

i quali

..... premettono

A) che la Giunta regionale della Regione Puglia con provve-

dimento n.1819 del 4 agosto 2010 pubblicato sul Bollettino

Ufficiale n.138 del 25 agosto 2010 ha deliberato:

- di approvare, l'attivazione di n.1 ITS (Istituto Tecnico

Superiore) nell'ambito della programmazione di alta formazio-

ne tecnica superiore 2007-2010, ai sensi dell'art.7 comma 5

quater della legge 25/2010, nell'Area Tecnologica Nuove Tec-

nologie per il Made in Italy-Sistema alimentare-Settore pro-

duzioni agroalimentari;

- di accogliere la proposta di candidatura dell'IISS "B.Cara-

mia - F.-Gigante" di Locorotondo quale istituto capofila per

la costituzione di un ITS nell'Area Tecnologica Nuove Tecno-




logie per il made in Italy-Sistema alimentare-Settore produ-
zioni agroalimentari, positivamente selezionata da una Com-
missione tecnica, nominata con Determinazione dirigenziale
n.270/2010, come da verbale in atti; *****
- di subordinare l'attivazione dell'ITS in oggetto all'appro-
vazione della proposta di programmazione da parte del MIUR,
nonché all'approvazione in Conferenza Stato-Regioni dell'In-
tesa relativa alla ripartizione dei finanziamenti previsti
dalla Legge n.25/2010 tra le Regioni ed all'effettiva dispo-
nibilità delle risorse finanziarie statali, come previste dal
Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gen-
naio 2008 registrato alla Corte dei Conti il 18 marzo 2008
Presidenza del Consiglio dei Ministri Registro n.3 Foglio
n.129; *****
- di impegnarsi ad assicurare la quota di cofinanziamento re-
gionale, ai sensi dell'art.12 del citato DPCM 25 gennaio
2008, nell'ambito della prossima manovra di assestamento di
Bilancio regionale 2010; *****
B) che intendono costituire la Fondazione di partecipazione
ai sensi di quanto previsto dal citato Decreto del Presidente
del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008 n.3 e secondo
lo schema di Statuto allegato allo stesso. *****
Ciò premesso, da formare parte integrante e sostanziale del
presente atto, i numero 36 (trentasei) Fondatori: *****
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "B.Caramia -



| |
|---|
| F.Gigante* |
| UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO |
| società cooperativa "PROGRESSO AGRICOLO FASANO Società Coope- rativa agricola" |
| società a responsabilità limitata "D'ERCHIE S.R.L." |
| "ASSOCIAZIONE REGIONALE DEI CONSORZI DI DIFESA DELLA PUGLIA" |
| "FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI DI PUGLIA" |
| "Collegio Interprovinciale degli Agrotecnici e degli Agrotec- nici Laureati di Bari/BAT" |
| società a responsabilità limitata "SALUMI MARTINA FRANCA S.r.l." |
| società "ACMC FRUIT Società a responsabilità limitata - so- cietà unipersonale" |
| società "G.A.L. Valle D'Itria s.c. a r.l." |
| "Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo - Cassa Rurale ed Artigiana - Società cooperativa", |
| società "SOCIETA' AGRICOLA F.LLI CORRADO E C. DI PIETRO AN- GELO CORRADO S.A.S." |
| "ORDINE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI PUGLIA" |
| Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "A.PEROTTI" |
| Istituto Tecnico Commerciale Statale "SANDRO PERTINI" |
| Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. DE GEMMIS" = |
| Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Antonietta DE PACE" |



| | |
|--|--|
| Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. da Vinci - |  |
| E.Majorana" | |
| associazione "CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOL- | |
| TURA "BASILE-CARAMIA" | |
| "COPAGRI PUGLIA" | |
| consorzio "CO.VI.P. - CONSORZIO VIVAISTICO PUGLIESE" | |
| COMUNE DI CISTERNINO | |
| consorzio "UNI.VERSUS - CSEI - CONSORZIO UNIVERSITARIO PER | |
| LA FORMAZIONE E L'INNOVAZIONE" | |
| "COLLEGIO PROVINCIALE PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI | |
| LAUREATI" | |
| Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "GIUSEPPE | |
| PAVONCELLI" | |
| "Consorzio per la valorizzazione, la promozione e la tutela | |
| dei prodotti pugliesi d'agricoltura biologica" | |
| Istituto Professionale di Stato per i Servizi Albergieri, | |
| della Ristorazione e del Turismo (I.P.S.S.A.R.T.) | |
| Istituto d'Istruzione Superiore "C.MONDELLI" | |
| associazione per la promozione sociale UNIVERSITA' DELLA | |
| TERZA ETA' E DEL LIBERO SAPERE "VALLE D'ITRIA" | |
| Istituto d'Istruzione Superiore Statale "TOMMASO FIGURE" | |
| Istituto di Istruzione Superiore Statale "AGHERBINO" | |
| CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI PUGLIA | |
| società in nome collettivo "Edison Consulting s.n.c. di | |
| Liuzzi Giovanni e Tria Mariano" | |
| 19 | |



| |
|--|
| società a responsabilità limitata "ENOLIFE S.R.L." ***** |
| COMUNE DI LOCOROTONDO, ***** |
| LA PROVINCIA DI BARI, ***** |
| come innanzi costituiti, dichiarano che: ***** |
| Art.1. E' costituita la Fondazione di partecipazione avente la seguente denominazione "Istituto Tecnico Superiore per l'Area Nuove Tecnologie per il made in Italy - Sistema Ali- mentare - Settore Produzioni agroalimentari". ***** |
| Essa risponde ai principi e allo schema giuridico della fon- dazione di partecipazione nell'ambito del più vasto genere di fondazioni disciplinato dal codice civile e leggi collegate ed è regolata per quanto attiene al suo riconoscimento dalle norme recate dal regolamento approvato con D.P.R. n.361 del 10 febbraio 2000. ***** |
| Art.2. La Fondazione ha sede nella Provincia di Bari, nel Comune di Locorotondo, presso il Centro Servizi Agroalimenta- ri alla contrada Caramia n.c. ***** |
| Art.3. La fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili. Le finalità della Fondazione si esplicano nell'ambito regionale e nazionale, anche con riferimento ad iniziative dell'Unione Europea. ***** |
| In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo econo- mico del Paese e negli ambiti e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale, la Fondazione persegue le fi- nalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e |
| 20 |



scientifiche, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

La Fondazione opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento sopra indicato;

- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'articolo 13, comma 2, della legge n. 40/07, per diffondere la cultura tecnica e scientifica; ...

- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;

- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;

- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, la Fondazione potrà, tra l'altro, svolgere le seguenti attività:

- condurre attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione e formazione nel settore sopra indicato;

- condurre attività promozionali e di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione e la gestione di convegni, seminari.



mostre, e simili; =====

- stipulare atti o contratti con soggetti pubblici o privati considerati utili o opportuni per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; =====

- partecipare ad associazioni, enti, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi simili o affini a quelli della Fondazione; =====

- costituire o concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale, diretta o indiretta, al perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone e/o capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo; =====

- promuovere forme di cooperazione e scambio tra soggetti pubblici e privati, nazionali ed esteri, operanti nel settore interessato dall'attività della Fondazione; =====

- svolgere ogni altra attività idonea al perseguimento degli scopi istituzionali. =====

Le attività potranno esser svolte anche presso uffici operativi diversi rispetto a quelli della sede della Fondazione. ==

Art.4. La durata della Fondazione è illimitata. =====

Art.5. L'esercizio finanziario ha inizio il primo gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno. =====

Il primo esercizio si chiude il 31 (trentuno) dicembre successivo al riconoscimento della personalità giuridica. =====

Art.6. La Fondazione sarà amministrata e svolgerà la propria



attività in conformità e sotto l'osservanza delle norme contenute nello Statuto che i componenti mi esibiscono e che si allega al presente atto sotto la lettera "D".



Art.7. A costituire il fondo di dotazione iniziale della Fondazione è stata dai costituiti fondatori, come appresso indicati, versate sul conto intestato a IISS "B.Caramia - F.-Gigante" Capofila e acceso alla scopo della presente costituzione, avente le coordinate bancarie IBAN 49 H 08607 41520 000000166610 in essere presso la Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo Sede di Locorotondo la somma complessiva di Euro 46.500,00 (quarantaseimilacinquecento virgola zero zero) e precisamente:

da Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "B.Caramia - F.Gigante" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero)

a mezzo bonifico in data 30 agosto 2010;

da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - facoltà di agraria la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero), a

mezzo di mandato in data 26 agosto 2010 n.8724,

da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - dipartimento di protezione delle piante e microbiologia applicata la somma

di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo di mandato

n.164 in data 5 agosto 2010,

da società cooperativa "PROGRESSO AGRICOLO FASANO Società

Cooperativa agricola" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola

zero zero) a mezzo bonifico in data 9 settembre 2010 CRO

66510145303;

da società a responsabilità limitata "D'ERCHIE S.R.L." la
somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bon-
nifico in data 27 agosto 2010 CRO 19703664702;

da "ASSOCIAZIONE REGIONALE DEI CONSORZI DI DIFESA DELLA PU-
GLIA" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a
mezzo bonifico in data 19 agosto 2010 CRO 62293902002;

da "FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI DI PUGLIA" la somma di
Euro 2.000,00 (duemila virgola zero zero) a mezzo bonifico in
data 2 settembre 2010 CRO 98033078808;

da "Collegio Interprovinciale degli Agrotecnici e degli A-
grotecnici Laureati di Bari/BAT" la somma di Euro 500,00
(cinquecento virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 6
settembre 2010 CRO 28852156103;




da società a responsabilità limitata "SALUMI MARTINA FRANCA
S.r.l." la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a
mezzo bonifico in data 7 settembre 2010 CRO 18529693000;

da società "ACMC FRUIT Società a responsabilità limitata -
società unipersonale" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgo-
la zero zero) a mezzo bonifico in data 6 settembre 2010 CRO
86587472312;

da società "G.A.L. Valle D'Itria s.c. a r.l." la somma di
Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in
data 31 agosto 2010;

da "Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo - Cassa Ru-



| | |
|--|--|
| rale ed Artigiana - Società cooperativa", la somma di Euro |  |
| 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) a mezzo bonifico in | |
| data 9 settembre 2010; | |
| da società "SOCIETA' AGRICOLA F.LLI CORRADO E C. DI PIETRO | |
| ANGELO CORRADO S.A.S." la somma di Euro 1.000,00 (mille vir- | |
| gola zero zero) a mezzo bonifico del primo settembre 2010 CRO | |
| 58612001702; | |
| da "ORDINE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI PUGLIA" la somma di Eu- | |
| ro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo bonifico in | |
| data 10 settembre 2010; | |
| da Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghie- | |
| ri e della Ristorazione "A.PEROTTI" la somma di Euro 1.000,00 | |
| (mille virgola zero zero) a mezzo di mandato n.671 in data 6 | |
| settembre 2010 e mandato n.692 in data 9 settembre 2010, ---- | |
| da Istituto Tecnico Commerciale Statale "SANDRO PERTINI" la |  |
| somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo man- | |
| dato n.473 in data 8 settembre 2010, |  |
| da Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. DE GEM- | |
| MIS" la somma di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento virgola | |
| zero zero) a mezzo bonifico in data 8 settembre 2010 CRO | |
| 32020269002; | |
| da Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Antonietta | |
| DE PACE" la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero | |
| zero) a mezzo bonifico in data 19 agosto 2010 CRO 87112613509; | |
| da Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. da Vinci | |

- E.Majorana" la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo di mandato n.443 in data 31 agosto 2010, ==

da associazione "CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA "BASILE-CARAMIA" la somma di Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 26 agosto 2010, =====

da "COPAGRI PUGLIA" la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo di bonifico in data 7 settembre 2010 CRO 28493219902; =====

da consorzio "CO.VI.P. - CONSORZIO VIVAISTICO PUGLIESE" la somma di Euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 8 settembre 2010 CRO 00099887911; =====

da COMUNE DI CISTERNINO la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo di mandato n.1851 in data 8 settembre 2010; =====

da consorzio "UNI.VERSUS - CSEI - CONSORZIO UNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE E L'INNOVAZIONE" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 6 settembre 2010 CRO 52015801311; =====

da "COLLEGIO PROVINCIALE PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 8 settembre 2010 CRO 21784983912; ==

da Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "GIUSEPPE PAVONCELLI" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in data primo settembre 2010 CRO

| | |
|--|----|
| 32020091508; ***** | |
| da "Consorzio per la valorizzazione, la promozione e la tutela dei prodotti pugliesi d'agricoltura biologica" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 9 settembre 2010 CRO 86590156900; ***** | |
| da Istituto Professionale di Stato per i Servizi Albeghieri, della Ristorazione e del Turismo (I.P.S.S.A.R.T.) la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 8 settembre 2010; ***** | |
| da Istituto d'Istruzione Superiore "C.MONDELLI" la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 10 settembre 2010 CRO 32020253011; ***** | |
| da associazione per la promozione sociale UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' E DEL LIBERO SAPERE "VALLE D'ITRIA" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 8 settembre 2010 CRO 87930044901; ***** | |
| da Istituto d'Istruzione Superiore Statale "TOMMASO FIORE" la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo di mandato n.717 in data 10 settembre 2010; ***** | |
| da Istituto di Istruzione Superiore Statale "AGHERBINO" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo mandato n.1121 in data 4 settembre 2010; ***** | |
| da CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI PUGLIA la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 8 settembre 2010 CRO 18312225706; ***** | |
| | 27 |



da società in nome collettivo "Edison Consulting s.n.c. di Liuzzi Giovanni e Tria Mariano" la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 9 settembre 2010 CRO 21863313304; *****

da società a responsabilità limitata "ENOLIFE S.R.L." la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 2 settembre 2010 CRO 19713658307. *****

Il COMUNE DI LOCOROTONDO, come da delibera di Consiglio Comunale n.83 del 9 settembre 2010, ha deliberato di concedere in comodato gratuito ai sensi dell'art.1803 e seguenti del C.C., per la durata di anni 5 (cinque) eventualmente rinnovabili, la porzione dell'immobile centro agro-alimentare di proprietà comunale in contrada Caramia, per destinarlo alla sede della fondazione I.T.S. e precisamente: *****

al piano terra n.3 ambienti ad uso ufficio con relativi servizi igienici, *****

al piano primo n.1 ambiente ad uso attività didattica oltre, a richiesta, della disponibilità aula Magna, *****

secondo quanto evidenziato in rosso nelle planimetrie allegata alla citata delibera, *****

ed alle condizioni riportate nella citata delibera che qui si allega sotto la lettera "E". *****

LA PROVINCIA DI BARI con la citata delibera n.18 del 9 settembre 2010 ha deliberato: *****

- di conferire propedeuticamente per la costituzione del pa-

trimonio di dotazione la somma di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) da impegnare all'intervento 2.02.03.09 - conferimenti di capitali - sul capitolo 36250, apportando sul bilancio di previsione 2010 le opportune variazioni mediante utilizzazione dell'avanzo di amministrazione; *****
- di riservarsi di conferire, mediante apposito successivo provvedimento di impegno, a decorrere dall'anno finanziario 2011, la somma di Euro 7.000,00 (settemila virgola zero zero) quale contributo annuale necessario per il funzionamento e la gestione della sede della Fondazione, stabilendo, sin d'ora, che tale importo potrà essere modificato in relazione al numero dei soci intervenuti. *****

Art.8. Ciascuno dei fondatori, ad eccezione della Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo, degli Enti locali e degli Ordini Professionali, assume inoltre l'obbligo di mettere a disposizione gratuitamente risorse umane e strutture ed apparecchiature, osservate le norme e le forme di legge, così come indicate nella Delibera del Consiglio di Istituto per quanto riguarda l'Istituto Caramia-Gigante che qui si allega sotto la lettera "F" e nelle numero 32 (trentadue) schede di adesione che si allegano al presente atto rispettivamente sotto le lettere G, H, I, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, Z, A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, I1, L1, M1, N1, O1, P1, Q1, R1, S1. *****

Art.9. Sino alla prima riunione del Consiglio di Indirizzo



successiva al riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione, secondo le previsioni di Statuto, per l'adesione alla Fondazione di Fondatori e di Partecipanti i criteri minimi sono stabiliti dai Fondatori così come riportati nel prospetto che si allega al presente atto sotto la lettera

"VI"

Art.10. I pure presenti Partecipanti CAROLI Stefano e Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "I.P.S.I.A. - I.T.C. - L.S.)" hanno versato al patrimonio della Fondazione sullo stesso conto innanzi citato, rispettivamente:

da CAROLI Stefano la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 8 settembre 2010 CRO


21459994211;

da Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "I.P.S.I.A. - I.T.C. - L.S." la somma di Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) a mezzo bonifico in data 7 settembre 2010 CRO

00096293209;

Ciascuno dei Partecipanti, assume inoltre l'obbligo di mettere a disposizione risorse umane e strutture ed apparecchiature così come indicate nelle numero 2 (due) schede di adesione che si allegano al presente atto rispettivamente sotto le lettere "VI" e "VI".

Art.11. A comporre il primo Consiglio di Indirizzo sono chiamate le persone fisiche che intervengono al presente atto come legali o volontari rappresentanti dei trentasei Fondato-

| | |
|---|--|
| ri e i rappresentanti dei due Partecipanti. |  |
| I nominati componenti del Consiglio di Indirizzo accettano la | |
| carica e seduta stante, nominano a Presidente della Fondazio- | |
| ne il professor Vito Nicola Savino. | |
| Art.12. A comporre la Giunta sono chiamati oltre il Presi- | |
| dente della Fondazione, professor Vito Nicola Savino che la | |
| presiede, secondo quanto previsto dallo Statuto, gli altri | |
| sette componenti signori | |
| Dirigente Scolastico dell'Istituto Caramia-Gigante RUGGIERI | |
| Marcello | |
| Vice Sindaco del Comune di Locorotondo SCATIGNA Tommaso, | |
| Direttore della Coldiretti DE CONCILIO Antonio, | |
| Presidente del Collegio dei Periti Agrari MENERO Antonio | |
| Amministratore Unico della "D'ERCHIE S.r.l." D'ERCHIE Ciro | |
| Presidente del GRUPPO DI Azione LOCALE G.A.L. CONVERTINI Ma- | |
| rio Luigi | |
| Presidente del Centro Ricerca e Sperimentazione in Agricoltu- | |
| ra Basile-Caramia PASTORE Martino. | |
| Art.13. I componenti dichiarano di rimandare ad un momento | |
| successivo alla costituzione l'individuazione del Revisore | |
| dei Conti e del numero dei componenti del Comitato Tecnico | |
| Scientifico nonché la designazione degli stessi. | |
| Art.14. Il Presidente della Fondazione viene delegato allo | |
| svolgimento di tutte le pratiche necessarie per ottenere il | |
| riconoscimento della Fondazione. | |
| 31 | |



Art.15. Le spese di questo atto e dipendenti sono a carico della Fondazione. *****

Ai fini della tassazione si applica l'art.3 del D.P.R. 346/1990. *****

Richiesto =

io notaio ho ricevuto questo atto del quale, unitamente agli allegati e alla presenza dei testimoni, ho dato lettura ai comparenti, che da me interpellati lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e pienamente approvato. *****

Dattiloscritto =

da persona di mia fiducia, ma per mia cura e completato di mia mano su nove fogli dei quali occupa trentadue intere pagine, escluse le sottoscrizioni contenute nelle seguenti trentatreesima e trentaquattresima pagina. *****

Viene sottoscritto alle ore ventidue. *****

Firmato: Giuseppa Antonaci - Sabino Annino Sardano - Rosaria De Matteis - Erminio Deleonardis - Luigi Albanese - Marcello Ruggieri - Vito Nicola Savino - Pentassuglia Nicola - Angelo Costantini - Francesco Tartaglia - Serafina La Selva - Maddalena Ragone - Caroli Stefano - Matteo Milanese - Antonio Barile - Biagio Giacobelli - Salvatore Ripa - Umberto Ruggiero - Eugenio Scardaccione - Caterina Giannuzzi - Vito Giuseppe Leopardo - Galluzzi Cosimo - Luigi Triggiani - Tommaso Battista - Sebastiano Marinelli - Corrado Pietro Angelo - Vito Perrelli - Internò Maria Grazia - Convertini Mario Luigi -

32



Pierfranco Rizza - Antonio Meneo - Giovanni Liuzzi - Fumarola

Giovanni Maria - Maria Nunziata Smaltini - Maria Rosa Gian-

frate - Ciro D'Erchie - Martino Pastore - Allegretti Cosima

teste - Rinaldi Cosma teste - Biagio Franco Spano notaio (col

sigillo).

.....

.....

.....





CURRICULUM FONDAZIONE ITS AGROALIMENTARE PUGLIA

La Fondazione ITS Agroalimentare Puglia è stata istituita a seguito di Determina della Giunta Regionale Puglia n. 1552 del 5 luglio 2010, riconosciuta con Determina della Giunta Regionale Puglia n. 1552 del 4 agosto 2010 e costituita con atto pubblico sottoscritto il 10 settembre 2010. La Fondazione ITS è iscritta al n. 65/p del registro delle persone giuridiche della Prefettura di Bari.

La Fondazione ITS Agroalimentare Puglia è una fondazione di partecipazione di natura privata istituita ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/01/08, sottoscritto dal Ministero della Pubblica Istruzione, dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale ed il Ministro dello Sviluppo Economico, con il quale si intende riorganizzare il canale della formazione di livello post-secondario.

Gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) sono "scuole speciali di tecnologia" e rappresentano il **canale formativo post diploma, parallelo a quello universitario**, che integra istruzione, formazione e lavoro, con lo scopo di formare tecnici specializzati nelle aree tecnologiche strategiche a maggiore vocazione territoriale.

In Italia vi sono n. 101 Fondazioni ITS di cui 15 relative al Settore Agroalimentare. Questa Fondazione è una delle 6 Fondazioni ITS presenti in Puglia, unica per l'Ambito Agroalimentare con il coordinamento della Rete Nazionale degli ITS Ambito Agroalimentare fin dalla stipula dell'Accordo nell'anno 2013.

Dal 2015 la Fondazione è possessore di Carta Erasmus per l'istruzione superiore 2014-2020 per attività di mobilità all'estero e partecipazione a progetti di cooperazione europea e internazionale.

Nell'anno 2017 la Fondazione ha conseguito le seguenti Certificazioni di Sistema di Gestione rilasciate dall'Ente CSQA:

1. UNI EN ISO 9001:2015 - Certificazione per le attività di Progettazione ed erogazione di corsi di formazione tecnico specialistica post-diploma, attività di orientamento e di diffusione della cultura tecnico scientifica in ambito agroalimentare;
2. UNI ISO 29990:2011 - Certificazione dei servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale e certificazione dei requisiti di base per i fornitori di servizio.

Scopi della Fondazione

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e negli ambiti e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale, la Fondazione ITS persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro. In particolare, opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello **post-secondario** in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro **pubblico e privato** in relazione al settore di riferimento sopra indicato;

Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore
Area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni Agroalimentari"
S.C. 138 C.da Marangi n. 20 - 70010 Locorotondo (BA) | Tel./ Fax 080 4312767 - Mobile 346/1816334
www.itsagroalimentarepuglia.it | psc: fonditsagroalimentare@legalmail.it - email: info@itsagroalimentarepuglia.it
Iscrizione REA c/o CCLAA di Bari: 574075 - Registro Persone giuridiche c/o Prefettura di Bari al n. 65/P - C. F. e P. IVA 07105100725



Politecnico di Bari

- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'articolo 13, comma 2, della legge n. 40/07, per diffondere la cultura tecnica e scientifica;
- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

2

Gli organi statuari della Fondazione ITS

- l'Assemblea di partecipazione
- il Consiglio di Indirizzo
- la Giunta Esecutiva
- il Presidente
- il Comitato Tecnico-Scientifico
- il Revisore dei conti

I SOCI

Attualmente aderiscono alla Fondazione in qualità di Soci Fondatori o Membri Partecipanti n. 66 realtà tra cui:

- N.14 Imprese
- N.7 Associazioni di Categoria
- N.9 Collegi e Ordini Professionali
- N.3 Consorzi, Cooperative
- N.1 Distretti Tecnologici
- N.3 Enti di Formazione
- N.5 Enti Locali e territoriali
- N.2 GAL - Gruppi di Azione Locale
- N.1 Istituto di Credito
- N.18 Istituti Scolastici Superiori
- N.3 Strutture Universitarie

CORE BUSINESS – Esperienze Progresse

4 Orientamento per la diffusione della cultura tecnico-scientifica

Annualmente sono realizzati incontri presso Istituti Scolastici pugliesi di primo e secondo grado, allo scopo di diffondere la cultura tecnico – scientifica, presentare il nuovo canale formativo post-secondario nonché l'offerta formativa della Fondazione ITS Agroalimentare pugliese.

Coinvolti oltre 50 Istituti Scolastici di indirizzo agrario e diversi altri indirizzi distribuiti a livello regionale.

4 Rilevazione dei fabbisogni formativi

In collaborazione con Imprese, Amministrazioni comunali, Forze sociali, Camere di Commercio, Associazioni di categoria ecc., annualmente sono organizzati incontri (focus group, tavole rotonde) sul territorio regionale al fine di creare momenti di confronto in merito alle problematiche degli specifici settori o trasversali ed acquisite anche mediante questionari informazioni relative ai fabbisogni formativi e di innovazione tecnologica delle aziende operanti nel settore agroalimentare.

Coinvolte oltre n.600 aziende, distribuite sull'intero territorio regionale, di cui alcune sedi di stage.

Fondazione ITS – Istituto Tecnico Superiore

Area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni Agroalimentari"

S.C. 138 C.da Marangi n. 26 - 70030 Lucorotondo (BA) | Tel./ Fax 080 4312767 – Mobile 399/1836334

www.itsagroalimentarepuglia.it | pec: fond@agroalimentarepuglia.it - email: info@itsagroalimentarepuglia.it

Inscrizione RITA c/o OCIAA di Bari: 574075 - Registro Persone giuridiche c/o Prefettura di Bari al p. n. 65/1, S.A.P. n. P. IVA 02105100726



Politecnico di Bari

✚ Realizzazione dei corsi ITS

I Corsi ITS hanno durata di n. 2000 ore di cui 800 di stage. Almeno il 50% del corpo docente proviene dal mondo del lavoro perché il fine è trasferire competenze spendibili.

Sulla base dei fabbisogni formativi acquisiti e delle Figure Nazionali di Riferimento, il Comitato Tecnico Scientifico annualmente propone i Profili Professionali da attivare per il biennio successivo. Si aprono le preiscrizioni per verificare il maggiore interesse per i Profili e si individuano le sedi idonee per il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso.

Acquisiti questi elementi, Il Consiglio di Indirizzo delibera il Profilo dei Corsi da attivare per il prossimo Ciclo e relativa sede.

La progettazione del corso ITS è realizzata da un Comitato di Progettazione e Gestione appositamente nominato, i cui componenti sono esperti con specifiche e documentate competenze ed esperienze nella tematica oggetto del corso.

I Corsi sono realizzati con finanziamenti del MIUR e della Regione Puglia.

A livello nazionale, i Corsi ITS sono gli unici ad essere oggetto di monitoraggio e valutazione da parte di INDIRE sulla base di indicatori di realizzazione e di risultato per il mantenimento della autorizzazione al riconoscimento del titolo e l'accesso al finanziamento del Fondo Nazionale.

Corsi ITS Conclusi

Annualità 2011/2013

Tecnico Superiore per la valorizzazione ed il marketing dei prodotti agroalimentari

SEDE: Fondazione ITS Agroalimentare Puglia - Locorotondo (BA)

NUMERO DIPLOMATI: 22

Annualità 2012/2014

Tecnico Superiore per il Marketing Territoriale dei Beni Enogastronomici

SEDI:

- IISS "De Nora", Via Lago Passarello n.3 (Via Selva) - Altamura (BA)

- ITC "D. Alighieri", Via Giovanni Gentile n. 4 - Cerignola (FG)

NUMERO DIPLOMATI: 24

Annualità 2013/2015

Tecnico Superiore Esperto nei Processi di Internazionalizzazione delle PMI Agroalimentari

SEDE: Fondazione ITS Agroalimentare Puglia - Locorotondo (BA)

NUMERO DIPLOMATI: 17

Annualità 2014/2016

Tecnico Superiore per la Gestione della Qualità nelle Imprese Agroalimentari

SEDE: Fondazione ITS Agroalimentare Puglia - Locorotondo (BA)

NUMERO DIPLOMATI: 17

Annualità 2015/2017

Tecnico Superiore in Marketing e Comunicazione dei prodotti Vino e Olio

SEDE: Fondazione ITS Agroalimentare Puglia - Locorotondo (BA)

NUMERO DIPLOMATI: 22

Annualità 2016/2018

- Tecnico Superiore in Agricoltura Biologica

SEDE: Fondazione ITS Agroalimentare Puglia - Locorotondo (BA)

Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore

Area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni Agroalimentari"

S.C. 138 C.da Marangi n. 26 - 70010 Locorotondo (BA) | Tel./ Fax 080 4312767 - Mobile 346/1816334

www.itsagroalimentarepuglia.it | pec: fonditsagroalimentare@legalmail.it - email: info@itsagroalimentarepuglia.it

Inscrizione REA c/o CCLAA di Bari: 574075 - Registro Persone giuridiche c/o Prefettura di Bari al n. 65/P - C. F. e P. I.V.A. n. 01100126



NUMERO DIPLOMATI: 22

- Tecnico Superiore della Gestione del Post-Raccolta della Filiera Ortofrutticola
SEDE: APEO - Associazione Produttori Esportatori Ortofrutticoli - Bari

NUMERO DIPLOMATI: 20

Corsi ITS in corso

Annualità 2017/2019

- Tecnico Superiore per la Gestione della Qualità nelle Imprese Agroalimentari
SEDE: Istituto Tecnico Economico Statale - Liceo Economico Sociale "Ettore Carafa" - Andria (BT)
- Tecnico Superiore per la Valorizzazione delle Produzioni Locali di Qualità
SEDE: IIS "V. Bachelet" - Copertino (LE)
- Tecnico Superiore per la Gestione e Promozione dei Beni Enogastronomici
SEDE: Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Molfetta (BA)
- Tecnico Superiore per il Marketing dei Prodotti Agroalimentari
SEDE: Fondazione ITS "Agroalimentare Puglia" - Locorotondo (BA)

Offerta formativa Annualità 2018/2020

- Tecnico Superiore responsabile alle vendite e promozione dei prodotti enogastronomici del territorio
SEDE: IISS Nicola Garrone" – Barletta (BAT)
- Tecnico Superiore in Agricoltura di precisione e gestione sostenibile delle filiere ortofrutticole 4.0
SEDE: IISS "G. Pavoncelli" - Cerignola
- Tecnico Superiore per il Marketing Digitale delle Imprese Agroalimentari
SEDE: Istituto Tecnico Agrario Pantanelli-Monnet, Ostuni (BR)
- Tecnico Superiore e-commerce manager nel settore agroalimentare
SEDE: IISS "Alpi-Montale" - Rutigliano (BA)
- Tecnico Superiore per l'innovazione della *Blockchain* nei sistemi di tracciabilità delle filiere agroalimentari- COFINANZIATO dal MISE (Impresa 4.0)
SEDE: Fondazione ITS Agroalimentare Puglia - Locorotondo (BA)

PROGETTI

🌿 Progetto "BIODIVERSITÀ IN RETE"

MIUR Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, DD 1524 dell'8 luglio 2015 – Diffusione della Cultura Scientifica

Questa Fondazione è uno dei partner del Progetto "Biodiversità in Rete", di cui il CRSFA "Basile Caramia" è Soggetto Capofila e partner il Centro di Ricerca per l'Olivicoltura, la Frutticoltura e l'Agrumicoltura (CREA-OFA), i Giardini di Pomona, l'IISS "Basile Caramia – F. Gigante", il Parco Naturale Regionale "Costa Otranto S.M. di Leuca e Bosco di Tricase", le Riserve naturali regionali orientate del litorale tarantino orientale, lo Spin Off Accademico SINAGRI srl ed i Vivai Capitano Stefano. Le azioni specifiche del progetto prevedono visite guidate, mostre pomologiche, laboratori aperti per lo studio della biodiversità del germoplasma, laboratori di botanica per il riconoscimento delle piante spontanee eduli e officinali, laboratori di analisi sensoriale di frutti di

Fondazione ITS – Istituto Tecnico Superiore
Area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni Agroalimentari"
S.C. 138 C.da Marangi n. 26 - 70010 Locorotondo (BA) | Tel./ Fax 080 4312767 – Mobile 346/1816334
www.itsagroalimentarepuglia.it | po: fonditsagroalimentare@legalmail.it - email: info@itsagroalimentarepuglia.it
Iscrizione REA c/o CCIAA di Bari 571075 - Registro Persone giuridiche c/o Prefettura di Bari al n. 65/P - C. F. e P. IV 07105100726



Politecnico di Bari

stagione, frutti minori e dei prodotti vino e olio nonché incontri divulgativi della cultura tecnico-scientifica sulla tematica della biodiversità. Il progetto è in corso.

- Progetto "Promuovi in inglese l'agroalimentare pugliese" – Stage all'estero, rivolto a n. 12 studenti del Corso ITS III Ciclo;
- Progetto "Conosci il mondo del lavoro e orienta il tuo futuro" – Stage fuori regione, rivolto a n. 15 studenti del Corso ITS IV Ciclo.

Le attività previste (4 settimane di stage fuori regione/estero) sono state avviate nel mese di ottobre 2015 e concluse il 25 novembre 2015.

Progetti Finanziati con i fondi di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2015 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche – Mobilità Interregionale e Transnazionale" - P.O. Puglia 2007-2013 FSE ASSE IV Capitale Umano, Asse V Interregionalità e Transnazionalità – Linea 1.

- Nell'anno 2017 la Fondazione ha realizzato n. 2 progetti finanziati dalla Regione Puglia, nell'ambito del POR Puglia 2014-2020 FSE, Asse OT X:

- Avviso Pubblico n. 7/2016 Az. 10.2 "Progetti di rafforzamento delle Competenze Linguistiche" - Progetto "IMPROVE YOUR ENGLISH TO INVEST IN YOUR FUTURE".

Nel periodo 17 settembre - 13 ottobre 2017, n°18 allievi dei Corsi ITS in atto presso la Fondazione hanno frequentato a Londra un Corso di lingua inglese finalizzato a rafforzare il proprio livello di competenze linguistiche e conseguire la Certificazione IELTS per la lingua inglese.

- Avviso Pubblico n. 10/2016 Az. 10.3 "Tirocini in mobilità transnazionale" - Progetto "EUROPEAN AGRO PUGLIA EXPERT"

Nel periodo giugno – settembre 2017, n°10 allievi di cui n. 6 frequentanti il Corso ITS "Tecnico Superiore per l'Agricoltura Biologica" e n. 4 il Corso "Tecnico Superiore per la Gestione del Post Raccolta nella Filiera Ortofrutticola" hanno svolto un periodo di stage della durata di n.8 settimane in aziende con sede a: Malaga (Spagna); Timisoara (Romania); Saarlouis (Germania); Xeraco (Spagna) e Pliego (Spagna).

📌 Progetto "INDUSTRIA 4.0"

Il MIUR in collaborazione con il MISE ha condiviso l'opportunità di formare studenti ITS in merito a Industria 4.0 per favorire il trasferimento e l'utilizzo delle nuove tecnologie in azienda. Il Piano "Industria 4.0" è l'occasione per tutte le aziende che vogliono cogliere le opportunità legate alla quarta rivoluzione industriale.

Con il sostegno economico del Ministero dell'Istruzione e sviluppato in partnership con l'Università Ca Foscari di Venezia è stato attivato il programma ITS 4.0 con l'obiettivo di trasformare un percorso ITS in una palestra di sperimentazione che consenta alle imprese e agli studenti ITS di gestire fianco a fianco il processo di innovazione.

La Fondazione ha partecipato ad incontri presso il MIUR per lo sviluppo della metodologia Design Thinking al fine di progettare un prototipo di sistema di supporto decisionale.

In particolare la Fondazione ha sviluppato il progetto denominato "Grape Check" in collaborazione con l'Azienda Giacobelli srl di Locorotondo, sede di stage per studenti ITS.

Partendo dal fatto che, nell'ambito del controllo qualità, si registra una grande mole di dati archiviati e gestione documentale cartacea, una difficile gestione dei dati ai fini della pianificazione di nuove strategie aziendali ed una indisponibilità dei dati archiviati per valutazioni in tempo reale. Pertanto vi è la necessità di un sistema di supporto alle decisioni che sia oggettivo e poco influenzato da naturali «pregiudizi» umani.

Il progetto realizzato era finalizzato a creare:

Fondazione ITS – Istituto Tecnico Superiore
Area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni Agroalimentari"
S.C. 138 C.da Maraagi n. 26 - 70010 Locorotondo (BA) | Tel/ Fax 080 4312767 – Mobile 346/1816334
www.itsagroalimentarepuglia.it | pec: fonditsagroalimentare@legalmail.it - email: info@itsagroalimentarepuglia.it |
Iscrizione REA o/o CCLAA di Bari: 574075 - Registro Persone giuridiche o/o Prefettura di Bari al n. 65/P - C. F. e P. IVA 07105100726



Politecnico di Bari

- Un software: sistema di supporto alle decisioni che, con l'ausilio dell'intelligenza artificiale, elabori i dati proponendo un suggerimento da adottare;
- Una interfaccia utente: app per PC e smartphone con operatività input/output e archivio;
- Un hardware: server per la gestione, l'elaborazione e la condivisione dei dati.

A seguito della sperimentazione del predetto prototipo, il progetto ha avuto diversi risvolti positivi:

- Risolve problemi di gestione del controllo qualità;
- Stimola l'informatizzazione delle imprese nel controllo qualità e incentiva l'uso di sistemi di gestione informatici (quaderni di campagna elettronici);
- Introduce tecnologie basate sull'intelligenza artificiale nella gestione aziendale;
- Introduce tecnologie IoT nel controllo di prodotto e di processo;
- Può essere esteso all'intero settore ortofrutticolo.

6

Progetto "HESS"

La Fondazione è stata coinvolta dall'ARTI nel Progetto "HESS" finalizzato a favorire il successo dell'attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) attraverso il sistema dell'istruzione terziaria. Nell'ambito del progetto HESS, la Puglia è tra le regioni individuate come caso studio sul tema del ruolo delle Università e dell'istruzione terziaria nell'attuazione della S3.

Il Progetto ha offerto l'occasione per validare e presentare al territorio i risultati dell'indagine compiuta sul campo con il coinvolgimento di Università e Istituti tecnici Superiori (ITS), per far emergere punti di forza e debolezza dei sistemi di formazione terziaria e fornire punti di vista e utili suggerimenti di proposte e azioni ai rappresentanti della Commissione Europea.

COLLABORAZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI

- Incarichi di consulenza su Progetti PON "Ricerca e competitività 2007-2013" da parte del **D.A.R.e Puglia** (Distretto Tecnologico Agroalimentare)

Master Universitario di I livello

Nel giugno 2014 sono state avviate presso la sede legale della Fondazione le attività didattiche del Master Universitario di I° Livello "Tecnico Esperto in eco-sostenibilità della produzione agroalimentare", destinato a n. 10 studenti, finanziato nell'ambito del Progetto PON denominato "Promozione di Processi ECO_sostenibili per la valorizzazione delle Produzioni agroalimentari Pugliesi (ECO_P4)", codice progetto PON02_00186_2866121 presentato dal D.A.Re. scrI.

Il Master è stato attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.), con la collaborazione del Distretto Agroalimentare Regionale (D.A.Re. scrI), del Consorzio Proteus scrI. e di questa Fondazione.

IN.FO.PACK Formazione

Soluzioni innovative di packaging per il settore alimentare PON02_00657 – PON02_00186_3417392

PON 'Ricerca e Competitività 2007-2013' decreto direttoriale prot. n.7137Ric. del 29 ott 2010

Attività: Job Placement

SIMISA Formazione

La sicurezza dei prodotti delle principali filiere alimentari pugliesi PON02_00186_3417512

PON 'Ricerca e Competitività 2007-2013' decreto direttoriale prot. n.7137Ric. del 29 ott 2010

Attività: Job Placement

Fondazione ITS – Istituto Tecnico Superiore
 Area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni Agroalimentari"
 S.C. 138 C.da Marangi n. 26 - 70010 Locorotondo (BA) | Tel./ Fax 080 4312767 – Mobile 346/1816334
 www.itsagroalimentarepuglia.it | pec: fonditsagroalimentare@legalmail.it - email: info@itsagroalimentarepuglia.it
 Iscrizione REA o/o CCIAA di Bari: 574075 - Registro Persone giuridiche o/o Prefettura di Bari al n. 65/P - C. F. e P. IVA 07105100726



Politecnico di Bari

PRO.ALI.FUN. Formazione

Protocolli Tecnologici e Clinici Innovativi per la Produzione di Alimenti Funzionali
PON02_00186_3417512

PON 'Ricerca e Competitività 2007-2013' decreto direttoriale prot. n.7137Ric. del 29 ottobre 2010

Attività: Job Placement

PROINNO BIT Formazione

"Innovazione di processo e prodotto nell'industria alimentare" PON02_00657 -
PON02_00186_3417037

PON 'Ricerca e Competitività 2007-2013' decreto direttoriale prot. n.7137Ric. del 29 ott 2010

Attività: Job Placement

- Nell'anno 2015, collaborazione con la **Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale** per l'aggiornamento delle Figure professionali presenti nel Repertorio Regionale (RRFP).

➤ **Polo Tecnico Professionale (PTP) per l'Agroalimentare "Agri-Polo"**

La Regione Puglia con Determinazione del Dirigente Sezione Scuola Università e ricerca del 15 marzo 2016, ha approvato la costituzione del Polo Tecnico Professionale "Agri-Polo" avanzata dalla Fondazione ITS Agroalimentare assieme a 250 partner.

Obiettivo principale dell'"Agri-Polo" è quello di potenziare l'istruzione tecnica e professionale di alta qualità, creando un coordinamento e una sinergia tra le imprese, le scuole, gli istituti di formazione e gli enti locali, promuovendo azioni trasversali tra i soggetti, favorendo la ricerca, l'innovazione e la formazione in alternanza scuola-lavoro e quella continua, e attivando azioni di orientamento e attività di formazione rivolta anche al personale docente ed ai formatori impegnati nelle attività.

La Fondazione ha stipulato diverse **Convenzioni/Accordi** allo scopo di migliorare l'efficacia della propria offerta formativa e collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di formazione permanente e di aggiornamento professionale, divulgazione e ricerca. In particolare, con:

- CRSFA "Basile Caramia"
- IISS "Basile Caramia"
- Consorzio Emmanuel
- Federazione degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati della Puglia
- COPAGRI
- CIA BR
- AIS
- SVINT
- LEADER Società Cooperativa Consortile
- Confcooperative Puglia
- Confcooperative Lecce
- U.R.A.P. Confartigianato Imprese
- GAL Colline Joniche s.c.a.r.l.
- CIA Puglia
- CIA Lecce
- Parco delle Dune Costiere
- Fondazione ITS Apulia Digital Maker
- Collegio Nazionale dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati
- Ordine dei Dottori Agronomi e Dott. Forestali (ORDFA) della Provincia di Brindisi
- Politecnico di Bari
- Associazione Nazionale UNIONBIRRAI

Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore

Area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni Agroalimentari"

S.C. 138 C.da Marangi n. 26 - 70010 Locorotondo (BA) | Tel./ Fax 080 4312767 - Mobile 346/1816334

www.itsagroalimentarepuglia.it | pec: fonditsagroalimentare@legalmail.it - email: info@itsagroalimentarepuglia.it

Inscrizione REA c/o CCLAA di Bari: 574075 - Registro Persone giuridiche c/o Prefettura di Bari al n. 65/P - C. F. e P. IVA: 07706100726



Politecnico di Bari



| | | |
|------------------------|--|---|
| n. delibera | RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | Accordo attuativo tra Politecnico di Bari e Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale |
| 144 | | |

Il Rettore comunica che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale - AdSP MAM, nell'ambito dell'Accordo quadro sottoscritto in data 24.10.2017, ha inoltrato, con nota a firma del Presidente Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, (All. 1), la richiesta di collaborazione scientifica per la redazione del progetto preliminare di evoluzione del *Port Community System* (PCS) GAIA.

Il Rettore informa, in particolare, che tale richiesta è da riferirsi al progetto dal titolo "*Evoluzione del PCS GAIA a supporto dell'interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale*" presentato dall'AdSP MAM nell'ambito del PON Infrastrutture e Reti 2014-2020, e per il quale l'AdSP MAM, al fine di ottenere l'ammissione definitiva a finanziamento, ha necessità di presentare all'Autorità di gestione del programma la relativa progettazione preliminare.

Il Rettore riferisce che lo svolgimento dell'incarico ha una durata di 60 gg e prevede l'erogazione in favore del Politecnico dell'importo complessivo di € 39.500 + IVA, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Si allega il testo della convenzione:

ACCORDO ATTUATIVO

TRA

L'ente pubblico non economico AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE, in seguito denominata AdSP MAM con sede legale in Bari, P.le C. Colombo n. 1 70122, C.F. e P.I 08032850722 rappresentata dal Presidente Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

E

POLITECNICO DI BARI – in seguito denominato "Politecnico", con sede legale in Bari, Via Amendola 126/B, - C.F. n. 93051590722 e partita IVA n. 04301530723, rappresentato dal Magnifico Rettore, prof. Eugenio Di Sciascio e autorizzato a sottoscrivere il presente atto.

PREMESSO

- che la AdSP MAM, nell'ambito del continuo potenziamento delle proprie infrastrutture poste a servizio dell'utenza e connesse alle attività che si svolgono nei porti di propria competenza, ha attivato dal 2010 il Port Community System GAIA, d'ora in poi PCS GAIA, che consente di erogare servizi di vario genere ad operatori, istituzioni e passeggeri;

- il PCS GAIA utilizzato da AdSP MAM e' una piattaforma informatica che consente lo scambio di informazioni tra soggetti pubblici e privati del cluster marittimo-portuale, ottimizza, gestisce e automatizza i servizi portuali e logistici creando processi efficienti, riducendo i tempi delle procedure e riducendo anche l'uso dei documenti cartacei. Il sistema da', inoltre, informazioni dettagliate sulla viabilità, sullo stato degli imbarchi, sulle condizioni meteo, sugli orari di partenza e arrivo delle navi attraverso la funzionalità del tracking;

- Che il Politecnico, ai fini dello sviluppo del PCS GAIA, ha già svolto nel corso degli anni il ruolo di partner scientifico dell'AdSP MAM, la cui proficua collaborazione ha reso possibile che il PCS GAIA diventasse una riconosciuta best practice a livello nazionale e europeo;

*- che l'AdSP MAM, nell'ambito del PON Infrastrutture e Reti 2014-2020, ha presentato la candidatura a finanziamento dell'intervento denominato "*Evoluzione del PCS GAIA a supporto dell'interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale*";*

- che l'AdSP MAM, al fine di redigere il progetto preliminare di evoluzione del PCS GAIA da presentare all'Autorità di gestione del Programma per l'ammissione a finanziamento, ha richiesto al Politecnico, con nota prot. n. 0028541 del 25.10.2018, supporto scientifico con apposito e dedicato gruppo di ricerca;



VISTO

l'accordo quadro del 24/10/2017 siglato tra il Politecnico di Bari e la AdSP del MAM con cui si intende promuovere iniziative utili a garantire il miglioramento dell'efficienza e della competitività dell'Ente, mediante l'interscambio di conoscenze, il coordinamento delle attività ed il potenziamento delle competenze delle risorse umane a ciò destinate.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La AdSP MAM affida al Politecnico, che accetta, l'esecuzione delle attività aventi il seguente oggetto: redazione progetto preliminare della evoluzione del Port Community System (PCS) in fregio alla Autorità Portuale dell'Adriatico Meridionale denominato GAIA

Art. 2 - Programma delle Attività

Le attività di cui all'art. 1 si svolgeranno secondo il programma allegato al presente contratto e parte integrante dello stesso.

Nel corso dello svolgimento delle attività, in relazione all'evoluzione delle stesse, potranno essere concordate tra i rappresentanti (indicati nel seguito) aggiornamenti al relativo programma.

Art. 3 - Durata e Luogo di Esecuzione

*Le attività del presente contratto avranno durata computabile a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si concluderanno entro i successivi **2 mesi**. Le stesse potranno essere parzialmente svolte presso la sede della AdSP MAM.*

Art. 4 - Attrezzature

Le attrezzature che si renderanno necessarie per lo svolgimento dello studio saranno messe a disposizione o acquistate dallo stesso Politecnico.

Art. 5 - Condizioni Economiche

*L'importo contrattuale comprensivo delle spese fisse ed invariabili ad ogni effetto, a carico della AdSP MAM per l'esecuzione delle attività di cui all'art. 1 e descritti all'art. 2 è stabilito in € **39.500 oltre IVA**.*

L'AdSP MAM verserà al Politecnico l'importo di cui al punto precedente esclusivamente su presentazione di avviso di fatturazione/fattura, da emettere come segue:

- ✓ per il 50% come acconto alla sottoscrizione del presente contratto;
- ✓ il restante 50% a saldo, all'accettazione da parte di AdSP MAM dello studio;

Il pagamento dell'acconto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di fatturazione/fattura; il saldo sarà liquidato entro 15 giorni dalla data di accettazione dello studio da parte dell'AdSP MAM.

Essendo le prestazioni del presente contratto soggette a IVA, esso è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ed in misura fissa.

Tutte le spese relative all'eventuale registrazione del presente contratto sono a carico della patie che chiede la registrazione stessa.

Le spese relative alla bollatura del presente atto sono a carico della AdSP MAM.

Art. 6 - Condizioni Generali

A completamento delle attività contrattuali il Politecnico redigerà e trasmetterà alla AdSP MAM, entro la data di scadenza del presente contratto, lo studio in accordo con le specifiche tecniche sopra specificate.

Il Politecnico si impegna a tenere per cinque anni dalla scadenza del contratto, a disposizione della AdSP MAM la documentazione tecnica utilizzata per la redazione dello studio, quali disegni, calcoli e relativi codici, specifiche, risultati sperimentali, unitamente ad ordini, fatture ed eventuali altri documenti ritenuti utili.

Art. 7 - Obblighi di Riservatezza

Il Politecnico si renderà garante che il personale da esso destinato allo svolgimento delle attività di ricerche mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene a informazioni, cognizioni e documenti dei quali esso verrà comunque a conoscenza per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

Art. 8 - Utilizzazione dei Risultati

I risultati ottenuti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto rimarranno di proprietà della AdSP MAM la quale ne potrà disporre pienamente e liberamente. I risultati ottenuti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto non potranno essere comunicati a terzi da parte del Politecnico senza la preventiva autorizzazione scritta della AdSP MAM.

Nelle eventuali pubblicazioni dovrà esplicitamente essere dichiarato che i lavori sono stati eseguiti nell'ambito della collaborazione di cui al presente accordo.

Art. 9 - Assicurazioni e sicurezza sul lavoro

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative previste per legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinati e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto.

Art. 10 – Responsabilità scientifica

I responsabili scientifici designati dalle Parti sono: il prof. _____ per il Politecnico e _____ per la AdSP MAM.

Art. 11 - Permessi

È a carico dell'AdSP MAM l'ottenimento di eventuali permessi e autorizzazioni che siano necessari per lo svolgimento delle attività in ambito portuale.

Art. 12 - Esecuzione del contratto-subcontratti

Il Politecnico potrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 1 con l'impiego delle proprie strutture e di quelle che la AdSP MAM vorrà mettere a disposizione secondo modalità concordate nello sviluppo della ricerca.

Nel rispetto delle normative fiscali e della legge n. 55/90, il Politecnico potrà inoltre affidare l'esecuzione di attività di cui al presente contratto a strutture specializzate o conferire incarichi di consulenza a terzi.

Art. 13 - Risoluzione

In caso di inadempimento da parte del Politecnico degli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempire, ai sensi dell'art. 1454 cc, tale diffida dovrà essere intimata dalla AdSP MAM al Politecnico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e dovrà prevedere per l'adempimento il termine di giorni trenta dalla data di ricezione della lettera medesima.

Il contratto potrà essere risolto dalla AdSP MAM ai sensi dell'art. 1456 cc, qualora il Politecnico non adempia all'obbligo di riservatezza di cui al precedente art. 7

Art. 14 - Recesso

Il Politecnico può recedere dal presente contratto, con preavviso di giorni 30 da comunicare mediante comunicazioni certificate, solo per comprovate gravi cause, sopravvenute indipendentemente dalla volontà del Politecnico stesso.

La AdSP MAM ha la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento ed a qualsiasi stato di avanzamento delle attività. In questo caso le attività saranno compensate dalla AdSP MAM in ragione delle spese sino ad allora sostenute sulla base di idonea documentazione prodotta.

Foro competente a giudicare di tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti contraenti nell'applicazione del presente contratto è quello di Bari.

Letto, confermato e sottoscritto

Bari, li

Per l'Autorità

Il Presidente

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi

Per il Politecnico

Il Rettore

Prof. Eugenio Di Sciascio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
VISTO l'accordo quadro sottoscritto tra il Politecnico di Bari e l' Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale – AdSP MAM sottoscritto in data 24.10.2017;
VISTA la proposta di Accordo attuativo tra Politecnico di Bari e Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

all'unanimità,

DELIBERA



Politecnico di Bari

- di approvare la proposta di Accordo con il relativo piano economico-finanziario;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l'Accordo e di nominare il responsabile scientifico del Politecnico nell'ambito dell'Accordo, ai sensi dell'art. 10.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



ALLEGATO



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

DIPARTIMENTO SVILUPPO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA



0 000054 036512

AdSP del Mare Adriatico Meridionale
Prot. N° 0028541/2018-25/10/2018

Politecnico di Bari
c.a. Magnifico Rettore
Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio
rettore@poliba.it

Prot.SIT/MM

Oggetto: Accordo Quadro del 24/10/2017 - Richiesta di collaborazione scientifica per redazione del progetto preliminare di evoluzione del PCS GAIA

Preg.mo Rettore,

la scrivente, nell'ambito del PON Infrastrutture e Reti 2014-2020, ha presentato la candidatura a finanziamento dell'intervento denominato "Evoluzione del PCS GAIA a supporto dell'interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale" di cui si allega stralcio della scheda progettuale.

L'Autorità di gestione del programma, con nota n.9588 del 14/06/2018 in atti con prot.0015825 del 14/06/2018, ha dichiarato l'ammissibilità della richiesta riservandosi tuttavia di esprimersi in via definitiva solo dopo la presentazione della relativa progettazione preliminare.

Atteso il ruolo di partner scientifico che codesto Politecnico ha svolto nel corso degli anni passati in ordine alla realizzazione del PCS GAIA si ritiene utile che anche in detta nuova fase si possa essere supportati da codesta Istituzione accademica con apposito e dedicato gruppo di ricerca.

A tal fine si chiede di voler trasmettere una bozza di convenzione attuativa unitamente a preventivo di spesa. Per meglio comprendere le attività a compiersi si allega copia di uno stralcio della relazione tecnica di candidatura dell'intervento.

Maggiori chiarimenti potranno essere richiesti direttamente al RUP Ing. Mario Mega (m.mega@adspmam.it).

Cordiali saluti


Il Presidente
Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi



Allegati: n.1 c.s.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE

P.le Cristoforo Colombo 1, 70122 Bari
P.IVA 08032850722 Fattura PA UFLBU
www.adspmam.it - protocollo@adspmam.it
pec protocollo@pec.adspmam.it

BARİ
P.le C. Colombo 1, 70122
tel +39 080 5788511
fax +39 080 5245449

BRINDISI
P.zza V. Emanuele II 7, 72100
tel +39 0831 582549
fax +39 0831 562225

MANFREDONIA
L.mare Nazario Sauro 18, 71043
tel +39 0884 538547
fax +39 0884 515635

BARLETTA
Via C. Colombo, 76121
tel +39 0883 531479
fax +39 0883 345547

MONOPOLI
Molo di Tramontana 70043
tel +39 080 9376645
fax +39 080 9376663



Politecnico di Bari

SCHEDA GESTIONE PROGETTO

1. Sezione Anagrafica
2. Sezione Progettuale: descrizione
3. Sezione Progettuale: cronoprogramma
4. Sezione Finanziaria: importo progettuale
5. Sezione concorrenza
6. Sezione Ambiente

1. Sezione Anagrafica

| | |
|--|---|
| Data di compilazione | 19 Febbraio 2018 |
| Beneficiario | Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale |
| Titolo intervento | Evolutione della piattaforma GAIA dell'AdSP del Mare Adriatico Meridionale a supporto dell'interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale |
| Macro-progetto nel quale si inquadra l'intervento, ove esistente | Miglioramento della competitività del Porto di Bari, porto core del Corridoio SCAN-MED della rete TEN-T, per il rafforzamento del sistema portuale della Puglia adriatica |
| Tipo di operazione | Servizi e Forniture |
| Asse Prioritario | II - Miglioramento della competitività del sistema portuale e interportuale |
| Obiettivo Specifico | Ottimizzare la filiera procedurale |
| Linea di Azione | II.1.3 |
| Proponente | Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale |
| Direzione / Ufficio Responsabile | Ing. Mario Mega Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica |
| Riferimenti (email, tel.) | m.mega@adspmam.it - (+39) 080 5788532 |
| Nominativo operativo di riferimento | Alessandro Renna |
| Riferimenti (email, tel.) | a.renna@adspmam.it - (+39) 080 5788544 |
| Valore economico dell'intervento | € 4.700.000 (IVA inclusa) |
| Valore economico del Macro-progetto nel quale si inquadra l'intervento, laddove esistente | |
| Area interessata dall'intervento (indicare i territori REGIONALI coinvolti dall'intervento) | Puglia |
| Area interessata dall'intervento (indicare i territori COMUNALI coinvolti dall'intervento) | Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, porti gestiti dall'Autorità di Sistema del Mare Adriatico Meridionale |
| Area interessata dal Macro-progetto (indicare i territori REGIONALI coinvolti dall'intervento) | |
| Durata dell'intervento (include tutte le fasi dell'intervento, progettazione, realizzazione, test - laddove previsto - e collaudo) | Da 01 / 04 / 2018 A 31 / 03 / 2021 36 mesi |

2. Sezione progettuale: descrizione

Data di compilazione 19 Febbraio 2018

Beneficiario **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale**

Descrizione generale dell'intervento

Con Decreto legislativo n. 169 del 2016 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124.", è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, nella quale sono confluite le Soppresse Autorità Portuali di Bari (Bari, Barletta e Monopoli), di Brindisi e di Manfredonia.

Le Autorità di Sistema, in coerenza con i compiti assegnati dalla legge, hanno interesse all'ottimizzazione dei processi portuali complessivi che vanno oltre il rispetto delle procedure amministrative attinenti alle competenze di Dogana, Capitaneria di porto e delle altre Istituzioni che rilasciano autorizzazioni ed esprimono pareri obbligatori per legge. Per la semplificazione dei procedimenti amministrativi il decreto n. 169 ha previsto poi l'istituzione, all'interno delle AdSP, dello Sportello Unico Amministrativo per tutti gli altri procedimenti e per le altre attività produttive in porto non esclusivamente commerciali. Altre norme riguardano semplificazioni per le modalità di imbarco e sbarco passeggeri e misure di snellimento delle procedure e innovazione amministrativa per l'adozione dei Piani Regolatori Portuali.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (in particolare la soppressa Autorità Portuale di Bari) è da anni impegnata in questa direzione e ciò ha consentito l'attivazione del Port Community System GAIA, che ormai dal 2010 eroga servizi di vario genere ad operatori, istituzioni e passeggeri, da molti ritenuto una eccellenza a livello nazionale tale da poter costituire riferimento per la creazione di standard comuni.

Molti sono i servizi attivati tutti fra di loro integrati, disponibili per gli utenti dei porti amministrati senza incidere sull'autonomia operativa dei singoli porti, che sinteticamente di seguito si ritiene utile elencare:

- GATE, per il controllo accessi ai varchi portuali e delle port facilities e per la gestione dei checkin dei passeggeri dei traghetti
- PASS, gestione paper less delle richieste di autorizzazione all'accesso in porto
- CONTAINER, per il monitoraggio della movimentazione dei container destinati all'importazione o all'esportazione, in ingresso o in uscita dal Porto di Bari
- TIMETABLE, gestione e previsione degli arrivi e partenze nei porti della AdSP
- SHIPS, per il tracking delle navi e la generazione di messaggi automatici di segnalazione ritardi e stato delle procedure portuali
- DATA TRAFFIC, per le comunicazioni obbligatorie ai fini statistici da parte delle Agenzie Marittime e delle Imprese portuali e per l'elaborazione in real-time dei modelli ESPO
- WASTE, per il monitoraggio della gestione dei rifiuti prodotti sulle navi
- ALERT, per il supporto ai controlli di sicurezza delle Forze di polizia
- IRIS, per la comunicazione ai passeggeri presenti nelle aree portuali
- TRAVEL, per il supporto all'intermodalità dei passeggeri in transito dai porti
- METEO, per la misurazione ed elaborazione dei dati meteo nei singoli porti
- STATS, per l'elaborazione statistica dei dati di traffico
- UIRNET, per il collegamento con la Piattaforma Logistica Nazionale
- eGAIA, per la comunicazione in mobile di informazioni e servizi ai passeggeri
- TIMETABLE, per la gestione del piano accosti da parte dell'Autorità Marittima
- DATA WAREHOUSE, per l'elaborazione dei dati statistici a supporto della pianificazione strategica sia dell'Ente che di livelli decisionali sovraordinati
- REAPLUS, per la gestione dei dati e delle procedure aziendali dell'Ente stesso

Il PCS GAIA è già stato pensato, sin dalla creazione dell'architettura informatica di base, come un sistema multi-porto e già oggi eroga servizi oltre che nel porto di Bari anche in quelli di Monopoli e Barletta ed in minima parte in quelli di Brindisi e Manfredonia.

Pagina 3 di 17

All'attualità l'estensione completa del sistema al porto di Brindisi e Manfredonia comporterebbe delle problematiche inerenti il dimensionamento hardware degli apparati server presenti nel CED portuale di Bari, problematiche relative alla disponibilità del servizio oggi erogato da un unico nodo e problematiche collegate ad un diverso livello di consistenza tecnologica di ciascun porto, non congruo per ospitare la tutti i servizi erogati dal sistema (es. parte di controllo accessi, lettura automatica mezzi in ingresso/uscita, ecc.). L'obiettivo di progetto che si intende attuare è quello di completare l'infrastrutturazione fisica di tutti i varchi sia doganali che di Port Facilities su tutti i porti appartenenti alla circoscrizione di competenza, uniformandosi all'architettura sviluppata nel porto di Bari per la copertura totale degli ambiti portuali amministrati. Il sistema, inoltre, dovrà essere interoperabile con altri sistemi informativi territoriali, quali quelli dei Comuni e delle Province/Città Metropolitana, per l'erogazione di servizi ai passeggeri sia di tipo informativo che per l'assistenza al fine di sviluppare sempre più azioni che facciano rientrare, a tutti gli effetti, anche i porti nelle politiche di sviluppo delle smart cities. In linea con il Piano Nazionale Strategico della Portualità e della Logistica e con il processo di riforma della Legge n.84/1994 dovrà essere sviluppato, altresì, lo Sportello Unico Amministrativo con la finalità di semplificare e velocizzare le procedure amministrative conseguenti alle richieste degli operatori per lo svolgimento delle operazioni portuali e per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni che non siano di competenza del SUDOCO Sportello Unico Doganale e dei controlli gestito dall'Agenzia delle Dogane. Un'ulteriore fase di sviluppo della piattaforma GAIA riguarderà l'integrazione del sistema con quelli degli altri nodi logistici sia territoriali che di rete, per cui il PCS GAIA è già predisposto. In questa ultima prospettiva è prevista la capitalizzazione del progetto in essere con l'Agenzia delle Dogane e dei monopoli "Digitalizzazione procedure di imbarca/sbarco, ingresso uscita dai nodi portuali e pagamenti tasse nel Porto di Bari e altri porti del Meridione, nella logica del paradigma Internet of things applicato alla logistica e alle merci Internet of goods" che prevede la cooperazione applicativa del PCS GAIA con il sistema doganale AIDA. L'estensione di tali procedure digitali, anche ai porti di Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, consentirebbero di rendere più fluidi i passaggi delle merci nei nodi logistici portuali e di gestire in tempo reale l'indirizzamento dei flussi merci nel porto stesso, eliminando/riducendo le inefficienze/criticità del ciclo portuale e doganale.

Il progetto è costituito da nr.6 azioni necessarie all'evoluzione dei sistemi applicativi/hardware oggi presenti nei porti gestiti dall'Autorità di Sistema, al fine di uniformare i processi amministrativi ed operativi che oggi risultano difforni soprattutto dal punto di vista tecnologico:

- **Azione 1** – Evoluzione software del sistema GAIA, secondo il Modello MUPCS in via di definizione da parte di Assoporti, con adeguamento e potenziamento hardware dei CED nei porti di Bari, Brindisi e Manfredonia ed estensione del sistema ai porti di Brindisi e Manfredonia;
- **Azione 2** – Sviluppo sistema applicativo per il supporto delle attività di front-office dello Sportello Unico Amministrativo con attivazione della piattaforma di interoperabilità con gli altri Enti coinvolti nei processi amministrativi di competenza;
- **Azione 3** – Potenziamento varchi con sistemi di controllo accessi, lettura targhe e tracciamento container, Integrazione varchi nei nodi gestiti dal PCS GAIA, Estensione dell'interoperabilità applicativa con sistema AIDA dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (attualmente in via di sviluppo per il Porto di Bari) sui porti di Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli;
- **Azione 4** – Estensione rete WiFi "pubblica", a beneficio di passeggeri crociere e traghetti, su tutti i porti dell'Autorità di Sistema;
- **Azione 5** - Estensione rete WiFi "operativa", a beneficio degli operatori portuali e delle Istituzioni, su tutti i porti in logica IoT (Internet of Things);
- **Azione 6** - Estensione sistema di videosorveglianza, sia ai fini di security che operativi, nei Porti di Bari, Manfredonia, Barletta e Monopoli.

Descrizione del macro-progetto nel quale si inquadra l'intervento

Uno degli obiettivi principali del Piano Nazionale Strategico della Portualità e della Logistica è quello dell'efficientamento delle strutture portuali con valorizzazione di quelle esistenti per l'integrazione al sistema logistico del territorio. La strategia di azione portata avanti negli ultimi anni dalla soppressa Autorità Portuale di Bari era quella del network "Porti del Levante" pensato come un'unica infrastruttura. Ciò ha comportato una nuova analisi di gestione e di regolazione degli spazi dedicati ai diversi traffici in modo tale, sempre valorizzando le vocazioni locali, da ottimizzare spazi e banchine, al netto dei necessari interventi di adeguamento infrastrutturale.

L'obiettivo di fondo è quello di ottimizzare al meglio l'uso delle banchine, massimizzandone l'efficienza, così da aumentare la capacità di offerta, evitando nel contempo che si alimenti la concorrenza tra i singoli porti.

In questa prospettiva, che è stata ben delineata nella strategia di medio e lungo termine all'interno del Tavolo dell'Area Logistica Integrata Sistema Pugliese-Lucano, appare prioritario realizzare alcuni interventi infrastrutturali prioritariamente nei porti di Bari e di Brindisi, che sono porti della rete principale europea TEN-T e del corridoio SCAN-MED in particolare, che consentano il rafforzamento del posizionamento del sistema portuale della Puglia adriatica nello scenario portuale nazionale ed internazionale con l'obiettivo di collegarsi con i principali flussi di traffico internazionali. Gli interventi ritenuti prioritari sono quelli che consentirebbero al Porto di Bari ed al Porto di Brindisi di migliorare le condizioni operative per lo svolgimento del traffico passeggeri (potenziamento stazioni marittime), di quello merci (dragaggi) per aumento delle profondità operative, potenziamento strutture per i controlli doganali e di frontiera, collegamento alla viabilità extra-urbana ed alle retrostanti aree logistiche retro-portuali ed ai nodi per l'interoperabilità ferroviaria) oltre che per il potenziamento del sistema informativo portuale e l'interconnessione operativa con quelli sia degli operatori che delle Istituzioni impegnate nel ciclo logistico di import ed export delle merci.

Relazione dettagliata dell'intervento (contenuti minimi)

Obiettivi e ricadute dell'intervento

Le Autorità di Sistema Portuale rappresentano uno dei punti nevralgici della supply chain e l'ottimizzazione, la digitalizzazione e la dematerializzazione della filiera procedurale, inclusa quella doganale, insieme all'interoperabilità e l'integrazione con diversi sistemi / piattaforme telematiche in via di sviluppo (Sportello Unico Doganale, Sportello marittimo, UIRNet, ecc.), in un'ottica di single window/one stop shop, attraverso uno sviluppo modulare e condivisibile di servizi, sono gli obiettivi attuali e stringenti al fine di migliorare ed efficientare i traffici, di aumentare la competitività del sistema portuale e interportuale e conseguentemente facilitare la crescita economica del Porto e del sistema Paese.

Gli obiettivi principali e i risultati attesi per effetto della realizzazione dell'intervento sono:

- Il completamento, l'attivazione e la messa in esercizio del PCS integrato con i sistemi di security a favore della comunità portuale;
- L'interoperabilità, la connettività e la Cooperazione Applicativa con sistemi delle PPAAs in un'ottica single window e l'integrazione con sistemi terzi (agenti, terminalisti, ecc.) per poter avere la massima efficienza dei servizi offerti dal porto;
- L'implementazione di moduli ulteriori che possano velocizzare le procedure e permettere la condivisione di informazioni agli stakeholder interessati;
- L'introduzione di strumenti di Business Intelligence e Document Management atti ad una gestione moderna e proattiva dei porti, basata sulla conoscenza delle dinamiche portuali;
- L'abbattimento del digital-divide oggi esistente tra utilizzatori dei servizi portuali di ciascun porto;
- L'adeguamento e uniformazione del livello di sicurezza su tutti i porti della circoscrizione.

Descrizione dell'intervento

L'intervento è distribuito da nr.6 azioni necessarie all'evoluzione dei sistemi applicativi/hardware/infrastrutture di rete portuali oggi presenti nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli, al fine di uniformare i processi amministrativi ed operativi che oggi risultano difformi soprattutto dal punto di vista tecnologico.

AZIONE 1 "Evoluzione software del sistema GAIA, secondo il Modello MUPCS in via di definizione da parte di Assoport, con adeguamento e potenziamento hardware dei CED nei porti di Bari, Brindisi e Manfredonia ed estensione del sistema ai porti di Brindisi e Manfredonia"

Il PCS GAIA è un applicativo operativo nella totalità delle sue funzionalità nei porti di Bari, Barletta e Monopoli, sviluppato nel 2010 e di proprietà dell'Autorità di Sistema Portuale che provvede alla sua manutenzione ed allo sviluppo evolutivo mediante l'Ufficio Innovazione Tecnologica a cui sono assegnati tecnici sistemisti e programmatori.

Il sistema si presenta con architettura multi-tier, in cui le varie funzionalità del software sono separate su più livelli software secondo un'architettura a tre livelli: Presentation tier, logic tier, Data tier. Ciascun livello contiene più di un sistema e costituisce di fatto uno dei moduli di quello che oggi viene definito Port Community System GAIA.

Il sistema è principalmente sviluppato in tecnologia Microsoft Dot.Net 4.0 su Database MS SQL 2008 ed installato su un ambiente clusterizzato che assicura adeguata continuità operativa e sicurezza di conservazione dei dati. Alcuni dei moduli funzionali di cui è composto il sistema, sono sviluppati in tecnologie tipicamente Open Source (quali .php, Java, MySql, PostGre Sql, ecc.). Il Port Community System è già oggi in grado di inter-operare con Amministrazioni pubbliche o Enti privati, mediante il layer di interoperabilità (contenuto nel Data tier) basato su un Enterprise Service Bus e la Porta di Dominio certificata dal servizio pubblico di cooperazione (SPCoop). La soluzione tecnologica sarà coerente con le regole tecniche del Sistema Pubblico di Cooperazione (SPCoop) secondo la visione del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme sull'Agenda Digitale Italiana. L'utilizzo della "Porta di Dominio" e dei relativi "Accordi di servizio", assicureranno pertanto l'interoperabilità nel rispetto degli standard tecnici e dei vincoli.

L'intervento proposto nell'Azione 1, prevede la re-ingegnerizzazione di alcune delle funzionalità del PCS GAIA oggi esistenti e in produzione, per permettere la sua estensione ai porti di Brindisi e Manfredonia oltre al rilascio di nuove funzionalità in tutti i porti e al potenziamento delle strutture CED a supporto del sistema.

Il Modello MUPCS, in corso di definizione tra ASSOPORTI e UIRNET, prevede la individuazione di servizi caratterizzanti l'azione delle AdSP quale soggetto istituzionale autorizzatorio nella catena logistica nazionale (PCS Istituzionale) e di altri che, invece, attengono alla attività di facilitazione e velocizzazione dei transiti delle merci e dei passeggeri negli ambiti portuali (PCS Operativo). All'attualità il PCS GAIA fornisce indistintamente questi servizi oltre a gestire molte delle attività amministrative proprie dell'Ente (Gestionale aziendale).

Uno degli obiettivi di questa azione di evoluzione del PCS GAIA nella piattaforma GAIA 2.0 è quello di riorganizzare i servizi offerti distinguendone le finalità assicurando che quelli relativi al PCS Istituzionale ed al PCS Operativo seguano lo schema che sarà definito a livello nazionale con il MUPCS assicurando nel contempo immediata interoperabilità, secondo gli standard che saranno fissati, con gli altri sistemi nazionali sia direttamente che attraverso la Piattaforma Logistica Nazionale sviluppata da UIRNET.

Questo metodo di lavoro consentirà di capitalizzare i risultati di tutte le attività svolte in questo ultimo decennio dalla soppressa Autorità Portuale di Bari assicurando la piena e totale integrazione con la PLN senza creare interruzione ai servizi attualmente erogati che risultano indispensabili per garantire le attuali performance sia dal punto di vista della security che dell'operatività.

Nel dettaglio sono previste le seguenti attività:

1. Progettazione ed evoluzione del PCS GAIA nella nuova piattaforma GAIA 2.0
2. Adeguamento della componente di: gestione delle Utenze di sistema; controllo accessi per il rilascio delle Autorizzazioni di accesso al porto e Security cards (carte di imbarco)
3. Adeguamento delle componenti di cooperazione applicativa con: il sistema AIDA dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'estensione della stessa anche ai porti di Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli; il sistema PMIS/National Maritime Single Window delle Capitanerie di Porto per la semplificazione e velocizzazione dei controlli di persone, mezzi e merci; UIRNET per la semplificazione e velocizzazione delle procedure di accesso in porto e per l'utilizzo degli smart corridor doganali; il sistema SDI (Sistema Dati Interforze di Polizia) del Ministero degli Interni

Pagina 6 di 17

4. Re-Ingegnierizzazione e sviluppo delle componenti: Lavoro Portuale ex art.68; Trasporti Eccezionali; reportistica a supporto delle attività Statistiche relative a traffico passeggeri, container e merci; sistema di rilevamento navi AIS per tutti i porti del Core, con possibilità di ottenere previsioni di arrivo/partenza delle navi. Alcune di queste componenti confluiranno nel nuovo layer che consentirà di dare forma allo Sportello Unico Amministrativo.
5. Ingegnierizzazione e sviluppo della componente: Tasse portuali; Mercati pericolosi e rifiuti; Monitoraggio dei flussi informativi inerenti le attività portuali (cruscotti di controllo e supervisione); Integrazione operativa con le piattaforme dei principali nodi logistici esterni all'area portuale al fine di favorire l'intermodalità di persone e merci; Strumenti di analisi statistica e gestione open data per il supporto alla pianificazione strategica delle ADSP, della Regione Puglia e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Alcune di queste componenti confluiranno nel nuovo layer che consentirà di dare forma allo Sportello Unico Amministrativo.
6. Estensione degli apparati hardware AIS attualmente già presenti nei porti di Bari, Barletta e Monopoli, anche ai porti di Brindisi e Manfredonia
7. Potenziamento software/hardware del sistema ai fini della cyber security, della fault tolerance e del load balance su due nodi, uno nel porto di Bari ed uno nel porto di Brindisi, adeguamento base dati
8. Adeguamento strutturali dei CED portuali nel porto di Bari e Brindisi
9. Estensione, formazione e rilascio del sistema nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli

AZIONE 2 "Sviluppo sistema applicativo per il supporto delle attività di front-office dello Sportello Unico Amministrativo con attivazione della piattaforma di interoperabilità con gli altri Enti coinvolti nei processi amministrativi di competenza"

Per la semplificazione dei procedimenti amministrativi il decreto n. 169 del 2016 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera ff, della legge 7 agosto 2015, n. 124." ha previsto l'istituzione, all'interno delle AdSP di due sportelli: lo Sportello Unico Doganale per il Controllo sulla merce e lo Sportello Unico Amministrativo per tutti gli altri procedimenti e per le altre attività produttive in porto non esclusivamente commerciali.

Coerentemente con le previsioni di legge, è prevista la progettazione, l'implementazione e la messa in produzione dello Sportello Unico Amministrativo per il rilascio in maniera semplificata e con gli strumenti tipici delle single window delle autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie per le attività logistiche ed operative da parte dei privati nell'ambito portuale. Tale attività permetterà di semplificare i procedimenti amministrativi, portuali e demaniali e permetterà di interoperare con i sistemi applicativi degli altri Enti pubblici coinvolti nei processi decisionali, coerentemente con le regole tecniche del Sistema Pubblico di Cooperazione (SPCoop) secondo la visione del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme sull'Agenda Digitale Italiana. L'utilizzo della "Porta di Dominio" e dei relativi "Accordi di servizio", assicureranno pertanto l'interoperabilità nel rispetto degli standard tecnici e dei vincoli.

Nel dettaglio sono previste le seguenti attività:

1. Progettazione e sviluppo del sistema applicativo "Sportello Unico Amministrativo" (SUA)
2. Definizione e sviluppo dei nuovi moduli software inclusi nello Sportello Unico Amministrativo: Demanio, Concessioni, ecc.
3. Migrazione dei servizi amministrativi dal PCS GAIA al SUA
4. Integrazione del sistema SUA con la piattaforma GAIA in modo che a regime lo Sportello Unico Amministrativo diventi un sottosistema della evoluta piattaforma GAIA 2.0
5. Rilascio in produzione nei porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli

AZIONE 3 "Potenziamento varchi con sistemi di controllo accessi, lettura targhe e tracciamento container, Integrazione varchi nei nodi gestiti dal PCS GAIA, Estensione dell'interoperabilità applicativa con sistema AIDA dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (attualmente in via di sviluppo per il Porto di Bari) sui porti di Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli"

Il PCS GAIA, attraverso la sua architettura multi tier, è in grado di comunicare con livelli applicativi e basi dati eterogenee, tra le quali quelle dei sistemi di rilevamento targhe. Al fine di efficientare l'attraversamento dai varchi portuali di merci e container è previsto il potenziamento varchi con sistemi di controllo accessi, lettura targhe e tracciamento container, integrazione varchi nei nodi gestiti dal PCS GAIA, Estensione dell'interoperabilità applicativa con sistema AIDA dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (attualmente in via di sviluppo per il Porto di Bari) sui porti di Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli.

Nel dettaglio sono previste le seguenti attività:

1. Installazione sistemi di lettura automatica di mezzi, container, casse mobili nei principali varchi di accesso/uscita dai porti di Bari, Manfredonia, Barletta e Monopoli
2. Integrazione dei nodi intelligenti nel PCS GAIA
3. Estensione dell'interoperabilità applicativa tra il PCS GAIA e il sistema AIDA delle Agenzie delle Dogane e dei Monopoli nei porti di Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli (capitalizzazione del progetto in essere PROG0101 – Digitalizzazione porto di Bari)
4. Adeguamento dispositivi mobili (palmari in dotazione agli operatori di security di tutti i porti) per la lettura manuale dei barcode delle security card ed autorizzazioni presso i varchi di port security e port facility
5. Implementazione sui varchi portuali e di security di sistemi RFID per tracciamento mezzi e sigilli elettronici

AZIONE 4 "Estensione rete WiFi "pubblica", a beneficio di passeggeri crociere e traghetti, su tutti i porti dell'Autorità di Sistema"

L'idea di base prevede la costituzione, all'interno di tutti i porti della circoscrizione, di una rete Wireless federata, dedicata all'uso informativo/turistico. La rete federata permetterà ai passeggeri soprattutto stranieri di navigare gratuitamente nelle aree portuali avendo accesso ad informazioni di carattere anche turistico e culturale che potranno essere messe a disposizione dai Comuni interessati mediante piattaforme web/mobile/di interoperabilità. Questa azione, sviluppata secondo le linee guida del programma WI-FI Italia in corso di attuazione da parte Governo nazionale a cura del MISE e del MIBACT con la collaborazione del MIT, potrà beneficiare della esperienza maturata dall'AdSP del Mare Adriatico Meridionale nella realizzazione della GAIA FREE WIFI cioè della rete di connettività gratuita, con accesso semplificato, attiva già da alcuni anni nel Porto di Bari.

La federazione di questa rete esistente, che al momento assicura il servizio nelle principali aree di sosta dei passeggeri nel Porto di Bari, alla rete nazionale WI-FI Italia è attualmente in corso e costituirà uno dei primi esempi a livello nazionale di integrazione delle reti pubbliche urbane con quelle portuali assicurando un ambiente unico di connessione di tipo nomadico su cui veicolare servizi informativi e di assistenza per passeggeri e turisti.

Nel dettaglio sono previste le seguenti attività:

1. Progettazione, installazione e configurazione di antenne WiFi per la copertura integrale dei punti di interesse dei 5 porti
2. Configurazione e rilascio rete Wifi federata pubblica

AZIONE 5 "Estensione rete WiFi "operativa", a beneficio degli operatori portuali e delle Istituzioni, su tutti i porti in logica IoT (Internet of Things)"

Realizzazione di una rete Wireless protetta e dedicata all'operatività portuale, nella logica dell'Internet of Things. La rete Wireless "operativa" sarà lo strumento di comunicazione da utilizzare per dare identità digitale a cose e luoghi presenti nei porti, collegandoli di fatto ai sistemi applicativi (es. PCS GAIA, Demanio, Sistemi di allarmi, ecc.).

Gli studi più recenti sulle nuove frontiere dell'Internet of Things in campo aziendale ha evidenziato come la rete dei dispositivi intelligenti connessi su Internet abbia cambiato radicalmente il concetto stesso di vivere e di lavorare. L'impiego ad esempio di sensori

wireless in molti sistemi aziendali come nei sistemi domotici delle abitazioni e degli uffici sono la dimostrazione di come questi modelli di servizio sono ormai entrati nella nostra realtà quotidiana e come essi siano fortemente dipendenti quando non condizionati dalla connettività.

Uno dei maggiori bisogni dell'IoT è per l'appunto proprio la necessità di essere costantemente connessi da qualsiasi dispositivo ed indipendentemente dalla posizione, secondo requisiti variabili che cambiano con l'attività da svolgere, dei potenziali casi d'uso, della disponibilità e della capacità di gestire le reti.

Dall'analisi dei settori in cui ormai l'IoT rappresenta un'indispensabile ausilio si evidenzia come oramai le imprese siano strettamente vincolate alle differenti opzioni di connettività disponibili sul mercato atteso soprattutto che, molto spesso, occorre disporre di continuità di servizio in qualità anche, se non soprattutto, in mobilità su larga scala.

Lo scenario futuro sarà certamente caratterizzato da una connettività molto performante, assicurata dai cellulari in tecnologia 5G con larghezza di banda elevata che sarà molto affidabile ma dai costi elevati. Questi sistemi dovranno interagire con reti locali in grado di mettere a disposizione la connessione con sensori ed apparati molto diffusi così da poter assicurare quella creazione di un ambiente "sempre connesso" su cui operano con continuità servizi evoluti per lo svolgimento di attività di qualsiasi genere.

L'obiettivo di questa azione è proprio quello di creare degli spazi portuali in cui qualsiasi apparato sia della vita quotidiana degli operatori che del processo produttivo siano "oggetti" digitali e, quindi, come tali sempre connessi ad internet. Crescendo la diffusione di apparati e sensori connessi anco di più crescerà la mole di dati che dovranno essere gestiti ed aumenterà il numero di applicazioni che dovranno essere sviluppate. Tutto questo necessita di un ambiente wireless "terzo" che assicuri a tutti gli utenti del porto di poter sfruttare tutte le informazioni disponibili all'interno delle aree portuali utilizzando i propri sistemi gestionali evoluti o comunque i servizi che gli operatori del settore sempre più svilupperanno.

Nel dettaglio sono previste le seguenti attività:

1. Progettazione, installazione e configurazione di antenne WiFi per la copertura dei punti di interesse
2. Configurazione e rilascio rete WiFi operativa

AZIONE 6 "Estensione sistema di videosorveglianza, sia ai fini di security che operativi, nei Porti di Bari, Manfredonia, Barletta e Monopoli"

L'obiettivo è quello di realizzare un sistema Integrato di videosorveglianza, con funzioni sia di supporto ai controlli di security che di quelli di monitoraggio operativo, attraverso tre tipologie di apparati di ripresa:

- Unità di ripresa digitali fisse ad elevata risoluzione dotate di opportune ottiche finalizzate al monitoraggio continuo delle aree di security o della viabilità, connesse a sistemi di analisi video in grado di rilevare intrusioni, oggetti abbandonati, la presenza di persone o mezzi, attraversamento barriere, l'eventuale formarsi di code di veicoli, ecc. e generare eventi di allarme o segnalazione;
- Unità di ripresa digitali brandeggiabili ad elevata risoluzione e dotate di grandi capacità di movimento e zoom, finalizzate all'analisi di situazioni ritenute di interesse per gli operatori ovvero segnalate dai sistemi di analisi video e posizionate in corrispondenza delle telecamere fisse;
- Unità di ripresa fisse con sensore radiometrico da posizionarsi sul muro paraonde e sulle recinzioni perimetrali delle zone più critiche, finalizzate alla rilevazione di intrusioni da parte di target umani in qualsiasi condizione meteo-marina, associate a telecamere brandeggiabili con funzionalità di autotracking per l'inquadratura automatica del target rilevato e connesse a sistemi in grado di generare eventi di allarme o segnalazione.

Il sistema integrato di videosorveglianza sarà composto, per ogni porto, da un Livello Periferico, un Livello Centrale ed un sistema di integrazione. Il livello periferico è rappresentato dall'insieme delle tecnologie, hardware e software, necessarie allo svolgimento delle funzionalità legate ai servizi di videosorveglianza e analisi video periferica; il livello centrale, suddiviso tra postazioni di controllo e gestione, sarà costituito invece da un sottosistema di storage e retrieving delle immagini; il sottosistema di analisi video centrale è invece rappresentato da l'infrastruttura hardware e software condivisa tra gli utilizzatori per mezzo del sistema di integrazione.

L'accesso al sistema integrato di videosorveglianza sarà governato da una procedura di abilitazione basata su classi di utenti (Autorità di Sistema Portuale, Capitaneria di porto, Polizia di frontiera, Guardia di finanza, ecc) e relativi profili utente, con cui sarà possibile dotare ogni operatore di opportune abilitazioni per accedere a specifici servizi/funzioni.

Il sistema permetterà inoltre, tramite una semplice interfaccia utente, la completa gestione sia dei flussi video provenienti dalle telecamere sia degli allarmi provenienti dalla sensoristica di campo o dai sistemi di analisi video.

Tutti gli apparati saranno collegati ai CED di gestione ed elaborazione dei dati e delle immagini, uno per porto, mediante collegamenti in fibra ottica e, dove necessario, mediante connettività wireless.

Nei dettagli sono previste le seguenti attività:

1. Progettazione, installazione e configurazione di un sistema di videosorveglianza integrato in ciascuno dei porti interessanti dall'intervento;
2. Creazione di una control room a servizio dei controlli di security, ove prevista dal Piano di sicurezza portuale;
3. Creazione di postazioni di controllo ai fini operativi per il monitoraggio della viabilità e degli spazi comuni.

Coerenza con gli obiettivi dell'asse di riferimento e con la linea di azione

L'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei prevede all'Obiettivo 7 la promozione dei sistemi di trasporto sostenibile e l'eliminazione delle strozzature nelle principali infrastrutture di rete. Questo obiettivo viene declinato nell'Asse prioritario 2 del PON Infrastrutture e Reti 2014/2020 Asse II che ha la finalità di "Sviluppare e migliorare sistemi di trasporto sostenibili dal punto di vista dell'ambiente (anche a bassa rumorosità) e a bassa emissione di carbonio, inclusi vie navigabili interne e trasporti marittimi, porti, collegamenti multimodali e infrastrutture aeroportuali, al fine di favorire la mobilità regionale e locale sostenibile" per il raggiungimento del R.A.7.3 "Miglioramento della mobilità regionale, integrazione modale e miglioramento dei collegamenti multimodali".

La linea di azione a cui si intende fare riferimento è la 1.3 che riguarda l'R.A.7.33 consistente nel "Realizzare piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico di merci e di persone" [principalmente sistemi ITS, sistemi informativi e soluzioni gestionali, strumenti di monitoraggio del traffico, ecc.]. L'accordo di partenariato prevede che gli interventi attuativi di questa linea debbano essere programmati/selezionati ed attuati attraverso uno specifico percorso partenariale con le Amministrazioni interessate e i potenziali stakeholders/beneficiari.

L'intervento proposto costituisce l'estensione di un sistema informativo portuale che è perfettamente in linea con tutto quanto sin qui richiamato in quanto tende ad estendere a tutti gli ambiti fisici rientranti nelle competenze dell'Autorità Portuale le seguenti principali utilità:

- tracciare il transito di passeggeri e mezzi in diversi punti delle aree portuali per acquisire informazioni da condividere facilmente, gratuitamente ed in real-time con tutti gli attori istituzionali e privati coinvolti nella gestione dei processi operativi e di controllo;
- monitorare i processi operativi portuali trasferendo ad attori istituzionali e privati le variazioni di stato necessarie per una migliore gestione dei rispettivi processi di competenza;
- valorizzare, integrandole fra di loro, le informazioni generate con la primaria finalità di assecondare, velocizzare e semplificare i processi operativi ed autorizzativi creando sistemi informativi e di marketing territoriale a beneficio degli utenti delle infrastrutture portuali e dei cittadini dei territori limitrofi;
- eliminare i colli di bottiglia dei processi operativi ed autorizzativi esistenti nei porti spingendo verso la reingegnerizzazione degli stessi nell'ambito della necessaria integrazione fra tutti i diversi attori pubblici e privati coinvolti;
- standardizzare i formati dei dati gestiti dai sistemi informativi al fine di facilitare l'interoperabilità e l'integrazione operativa fra gli stessi riducendo sensibilmente i tempi amministrativi delle operazioni portuali, logistiche e quelli dei controlli.

Collegamenti e sinergie con la programmazione nazionale

L'intervento si pone in totale coerenza con la programmazione nazionale sviluppando sia un sistema che aumenta l'efficienza delle infrastrutture portuali servite ma soprattutto capace di integrarsi sia a livello regionale che nazionale (è in essere l'azione con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'integrazione dei PCS portuali con il sistema AIDA). La forte interoperabilità che caratterizza già attualmente il PCS GAIA (già testata con il sistema PMIS delle Capitanerie di Porto e con la PLN gestita da UIRNET), che sarà ulteriormente potenziata con questo intervento, consente di poter disporre di tutti gli strumenti per assicurare quella rapida circolazione delle informazioni tra i sistemi informativi pubblici e privati che costituisce la declinazione pratica dell'obiettivo della digitalizzazione della catena logistica.

Lo schema concettuale dell'intervento prevede di uniformarsi al modello di sviluppo MUPCS dei PCS che il MIT ha avviato mediante un'apposita collaborazione tra ASSOPORTI e UIRNET.

Coerenza con il Piano d'azione nazionale ITS e la Direttiva Europea 40/2010

Le innovazioni legate all'ITS rappresentano una leva fondamentale per il recupero della competitività nel settore della logistica e dei trasporti nel brevissimo periodo, fornendo servizi specifici destinati ai soggetti pubblici e privati coinvolti nella catena - anche intermodale - del trasporto e della logistica industriale. Il Porto di Bari è un nodo core del Corridoio SCAN-MED della rete TEN-T e come tale deve essere integrato nel sistema logistico nazionale ed europeo anche dal punto di vista delle interconnessioni dei sistemi IT per facilitare lo scambio di informazioni tra gli attori della catena logistica. L'iniziativa progettuale risulta in linea con gli orientamenti strategici riportati nel Piano d'azione nazionale ITS e nella Direttiva Europea 40/2010 in quanto prevede l'estensione dell'esistente PCS GAIA che è già strutturato come piattaforma aperta, basata su standard aperti e pubblici ed interoperabili anche con sistemi omogenei in via di realizzazione (o già operativi) su domini di competenza complementari sia di portata nazionale, sia di valenza regionale, puntando al miglioramento delle prestazioni ambientali, dell'efficienza, della sicurezza del trasporto (incluso le merci pericolose), della sicurezza pubblica e della mobilità dei passeggeri e delle merci, utilizzando, dove richiesti, servizi di posizionamento e di tracciamento, sempre nel rispetto del trattamento dei dati personali e del CAD.

A titolo di esempio, il progetto aderisce coerentemente al "Settore prioritario 2 - Continuità dei servizi ITS di gestione del traffico e del trasporto merci", con l'obiettivo di fornire servizi integrati di mobilità multimodali per le persone e per le merci, che consentano di pianificare e gestire gli spostamenti in modo informato, garantendo la continuità nel nodo strategico rappresentato dal Porto di Bari in termini di snellimento procedure di accesso e controlli ai varchi e il tracciamento dei mezzi e dei carichi per il trasporto delle merci, anche in ottica multimodale. Inoltre il progetto aderisce coerentemente al "Settore prioritario 3 - Applicazioni ITS per la sicurezza stradale e per la sicurezza del trasporto" - "Azione prioritaria 6: Sviluppo di servizi di security nel Trasporto Pubblico Locale e nei nodi di trasporto", finalizzata alla attivazione di iniziative dedicate al miglioramento della security del trasporto con i sistemi di videosorveglianza e con le tecnologie di controllo accessi e sistemi di image processing, relativamente alla dotazione di security in ampliamento, alle configurazioni prospettate, all'informatizzazione delle procedure di accesso e ai sistemi di monitoring integrati ai varchi e nelle aree portuali di interesse.

Coerenza con il Piano Strategico Nazionale per la Portualità e la Logistica

Con il Piano Strategico Nazionale della Portualità e della Logistica il Governo ha definito le strategie per il miglioramento della competitività del sistema portuale e logistico, per la crescita dei traffici delle merci e delle persone e per la promozione dell'intermodalità nel traffico merci. Detto Piano prevede una serie di obiettivi strategici declinati in dieci azioni cui corrispondono una serie di attività da svolgere; fra queste ultime vengono richiamate quelle che il presente intervento si ritiene contribuisca ad attuare:

- 6.1. Digitalizzazione della catena logistica
- 9.2. Implementazione di un sistema per il monitoraggio e la pianificazione del sistema nazionale delle portualità, della logistica e del trasporto marittimo

Sinergie e complementarità con Fondi e altri strumenti finanziari

Il presente intervento costituisce la capitalizzazione dei risultati di numerosi altri progetti attuati dall'Autorità Portuale negli anni nell'ambito della Programmazione INTERREG GRECIA-ITALIA 2007/2013 e i progetti GAIA ed ARGES.

Il progetto costituirà inoltre, la capitalizzazione del progetto in essere con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli "PROG.0101 Digitalizzazione procedure nel Porto di Bari- AdSP del Mare Adriatico Meridionale", avviato nel 2017 e previsto a concludersi il 31/12/2019.

Gestione e manutenzione del sistema (Costi e governance)

Il sistema esistente è stato realizzato tutto fondi della soppressa Autorità Portuale di Bari e con il cofinanziamento dell'Unione Europea con una serie di interventi finanziati su più programmi comunitari nell'ambito della programmazione 2000/2006 e 2007/2013. La gestione tecnica, sia lato hardware che software, è assicurata all'Autorità di Sistema, mediante personale assegnato al Dipartimento Innovazione Tecnologica. L'intervento proposto costituisce un'evoluzione di quello esistente e si prevede di mantenere l'attuale modello di governance del sistema.

Lo sviluppo del software principale sarà realizzato da soggetti privati, individuati con appalti ad evidenza pubblica, sulla scorta di attività di progettazione condotta dallo staff tecnico dell'Ente. Il Dipartimento Innovazione Tecnologica svolgerà le attività di direzione dell'esecuzione, la verifica di funzionalità ed assicura l'Help Desk agli utilizzatori h24 per 365 gg/anno. Tutto il software sarà acquisito con codice sorgente commentato al fine di consentire allo stesso staff tecnico del Dipartimento Innovazione Tecnologica di effettuare la manutenzione evolutiva oltre che di creare ulteriori funzionalità.

Per la definizione dei processi da gestire ed il supporto alle fasi di analisi esiste un tavolo permanente delle Istituzioni Pubbliche presenti in ambito portuale, coordinato dall'Autorità di Sistema Portuale, che sarà consultato anche per il nuovo intervento. Il tavolo stabilisce anche le regole di utilizzo dei dati che, pur messi a disposizione dei vari utilizzatori, restano di proprietà dell'Autorità Marittima relativamente a quelli attinenti alla gestione dei processi di controllo ai fini security. Il sistema consente l'erogazione di servizi autonomi a livello di singolo porto, pur mantenendo la struttura unitaria sia per quel che riguarda la gestione del database che per le attività di manutenzione ed evoluzione.

I servizi sono erogati agli utenti, sia privati che pubblici, a titolo gratuito.

Si stima che i costi di gestione, che all'attualità assommano a circa 200.000 euro/annui, in virtù dell'estensione del sistema ai porti di Brindisi e Manfredonia, aumenteranno ad intervento completato di circa il 20% e quindi per una spesa annua di circa 240.000 euro che saranno posti a carico del bilancio dell'Autorità di Sistema Portuale.

Livello di progettualità - Allegare eventuale documentazione già disponibile e/o che dimostri il livello di maturità del progetto.

All'attualità si dispone dell'idea progettuale e sono state avviate le procedure per la redazione del progetto preliminare che verrà comunque sviluppato con personale interno all'Autorità di Sistema supportato da esperti esterni per singoli aspetti più specialistici.

La documentazione tecnica di riferimento per il presente progetto è costituita da:

- Evoluzione piattaforma GAIA - Allegato 1 Scheda economico finanziaria
- Evoluzione piattaforma GAIA - Allegato 2 Organizzazione dell'AdSPMAM
- Evoluzione piattaforma GAIA - Allegato 3 Piano di comunicazione

Documentazione da allegare

Gli indicatori relativi alla priorità 7.c indicati nel PON "Infrastrutture e Reti 2014-2020 sono i seguenti.

Indicatori di Output del Programma

| ID | Indicatore | Unità di misura | Fondo | Categoria di regioni (se pertinente) | Valore obiettivo (2023) | | | Fonte di dati | Periodicità dell'informazione |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------------------------------|-------------------------|---|---|---------------|-------------------------------|
| | | | | | U | D | T | | |
| Priorità 7.c | | | | | | | | | |
| Q.2.2-2 | Applicativi e sistemi informatici | Numero | FESR | LDR | | | 8 | MIT | Annuale |
| Q.2.1-8 | Punti di accesso attrezzati tramite Sportello unico doganale integrato con National Maritime Single Window (direttiva nr. 65/2010) | Numero | FESR | LDR | | | 5 | MIT | Annuale |

3 Sezione progettuale: cronoprogramma

Data di compilazione 19 Febbraio 2018

Beneficiario Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale

Cronoprogramma di progetto

| Attività | Mesi | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | | |
|--|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | | 1° trim | 2° trim | 3° trim | 4° trim | 1° trim | 2° trim | 3° trim | 4° trim | 1° trim | 2° trim | 3° trim | 4° trim | 1° trim | 2° trim | 3° trim | 4° trim | |
| Fase 1 – Progettazione preliminare (Assesment AS IS porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta e Monopoli) | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 2 – Progettazione definitiva, esecutiva | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 3 - Pubblicazione bandi, Svolgimento gare | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 4 - Aggiudicazione e firma contratti | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 5 – Realizzazione azione 4-5-6 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 6 – Realizzazione azioni 1-2-3 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 7 - Formazione/Comunicazione | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 8 - Collaudo tecnico-amministrativo | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 9 - Entrata in esercizio | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase PM – Project Management | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | |
|------------------------|--|---|
| n. delibera | RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | Nomina rappresentante di Ateneo nel Consiglio Direttivo del Consorzio ENSIEL – Triennio 2019-2021 |
| 145 | | |

Il Rettore informa che il Direttore del Consorzio EnSIEL, prof. Domenico Villacci, ha richiesto agli Atenei consorziati, con nota quivi allegata, l'indicazione del proprio rappresentante nel Consiglio Direttivo per il triennio 2019-2021, considerando che l'attuale Consiglio terminerà il triennio di attività il 31.12.2018.

Il Rettore riferisce che, in base allo Statuto del Consorzio, il Consiglio Direttivo è composto dai rappresentanti di ciascuna delle Università consorziate, nominato tra professori e ricercatori universitari di ruolo afferenti al Settore Scientifico-Disciplinare "Sistemi Elettrici per l'Energia" ING-IND/33 e rappresentante uscente è il prof. Massimo La Scala, a seguito di nomina con D.R. 571 del 11.12.2017 ratificato dal CdA del 22.12.2017.

Il Rettore rammenta che questo CdA, nella seduta del 11.07. u.s., ha deliberato di proporre, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. b. dello Statuto, la candidatura del prof. Francesco Cupertino a Consigliere di EnSIEL per il triennio 2019-2021 tra i professori o i ricercatori afferenti al SSD ING-IND/32 - Convertitori Macchine e Azionamenti Elettrici.

Si allega:

- Lettera del Presidente prof. Villacci (all. 1)
- Statuto del Consorzio EnSIEL (all. 2);

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la nota del Direttore del Consorzio EnSIEL, prof. Domenico Villacci, avente ad oggetto "richiesta nomina rappresentanti di Ateneo nel Consiglio Direttivo di EnSIEL - triennio 2019/2021";

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
all'unanimità,

DELIBERA

- di nominare quale rappresentante del Politecnico di Bari nel Consiglio Direttivo del Consorzio EnSIEL per il triennio 2019-2021 il prof. Massimo La Scala, afferente al SSD ING-IND/33 – Sistemi Elettrici per l'Energia.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



ALLEGATI



Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici

prot. n.136
del 28.05.2018

Ai Magnifici Rettori:

Università degli studi dell'Aquila
protocollo@pec.univaq.it

Politecnico di Bari
politecnico.di.bari@legalmail.it

Università degli studi di Bologna
scriviunibo@pec.unibo.it

Università degli studi di Cagliari
protocollo@pec.unica.it

Università degli studi della Calabria
amministrazione@pec.unical.it

Università degli studi di Cassino e del L. M.
protocollo@pec.unicas.it

Università degli studi di Catania
protocollo@pec.unict.it

Università degli studi di Genova
protocollo@pec.unige.it

Politecnico di Milano
pecateneo@cert.polimi.it

Università degli studi di Napoli "Federico II"
ateneo@pec.unina.it

Università degli studi della Campania "L.Varvitelli"
protocollo@pec.unina2.it

Università degli studi di Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it

Università degli studi di Palermo
pec@cert.unipa.it

Università degli studi di Pavia
amministrazione-centrale@certunipv.it

Università degli Studi di Napoli Parthenope
direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Università degli studi di Pisa
protocollo@pec.unipi.it

Via G. Di Blasio 43, 03043 Cassino (FR), Italy – C.F. e P.IVA 02620290607
WEB: www.consorziomensiel.it – E-MAIL: segreteria@consorzioensiel.it – PEC: ensiel@certipecc.it



Politecnico di Bari

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Università degli studi di Salerno

ammicent@pec.unisa.it

Università degli studi del Sannio

amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi di Trieste

P.F.C._ateneo@pec.units.it

Politecnico di Torino

politecnicoditorino@pec.polito.it

Oggetto: richiesta nomina rappresentanti di Ateneo nel Consiglio Direttivo di EnSiEL -
triennio 2019/2021

Magnifici Rettori,

l'attuale Consiglio Direttivo del Consorzio EnSiEL terminerà il triennio di attività il 31/12/2018. Si rende pertanto necessario un suo rinnovo, in particolare con la nomina dei Rappresentanti degli Atenei consorziati, per Statuto afferenti al SSD ING-IND/33 - Sistemi Elettrici per l'Energia.

Inoltre, in ragione del nuovo Statuto di EnSiEL recentemente approvato, ai suddetti Rappresentanti di Ateneo, presenti di diritto in Consiglio Direttivo, si potranno aggiungere fino a cinque professori o ricercatori universitari di ruolo afferenti al SSD ING-IND/32 - Convertitori Macchine e Azionamenti Elettrici; questi verranno individuati, secondo modalità definite nel Regolamento di Funzionamento degli Organi di EnSiEL, tra coloro che i singoli Atenei volessero eventualmente candidare per il ruolo di Consigliere, attraverso il quale potranno portare il contributo culturale di un'area affine a quella dei Sistemi Elettrici.

Ciò premesso vi chiedo, ai sensi dell'art. 8 del nuovo Statuto e dell'art. 3, comma 3, del nuovo Regolamento di Funzionamento degli Organi di EnSiEL, per il triennio 01/01/2019 - 31/12/2021:



Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici

- a) di voler nominare il Rappresentante del vostro Ateneo nel Consiglio Direttivo del Consorzio EnSiEL, individuato tra i professori o i ricercatori del vostro Ateneo afferenti al SSD ING-IND/33 - Sistemi Elettrici per l'Energia;
- b) se lo ritenete, di presentare una candidatura a Consigliere di EnSiEL tra i professori o i ricercatori del vostro Ateneo afferenti al SSD ING-IND/32 - Convertitori Macchine e Azionamenti Elettrici.

Nel ringraziare, saluto cordialmente.

Direttore EnSiEL
Prof. Domenico Villacci

Allegati, per praticità di consultazione:

- Statuto 2017
- Regolamento funzionamento degli Organi

Via G. Di Biasio 43, 03043 Cassino (FR), Italy – C.F. e P.IVA 02620290607
WEB: www.consorziensiel.it – E-MAIL: segreteria@consorziensiel.it – PEC: ensiel@certipecc.it



Politecnico di Bari

Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici – EnSiEL

STATUTO

Art. 1 – Denominazione e sede

1. Il Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici, denominato "EnSiEL" (nel seguito Consorzio), è stato costituito con atto convenzionale sottoscritto in data 15/01/2007, ai sensi e agli effetti dell'art. 91 del D.P.R. n. 382/80, come modificato dall'art. 12 della Legge 705/85.
2. Il Consorzio ha sede legale presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Con delibera del Consiglio Direttivo potranno essere istituiti o soppressi Uffici di Rappresentanza in Italia e all'estero.
3. Il Consorzio è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).
4. Il Consorzio ha personalità giuridica, attribuita con DM MIUR del 15/04/2009 (GU n. 105 del 08/05/2009).
5. Il Consorzio non assume obbligazioni per conto dei singoli partecipanti né li rappresenta al di fuori delle tematiche di ricerca di cui al successivo art. 4. Esso agisce sempre ed esclusivamente in nome e per conto proprio, salvo che vi sia un'espressa autorizzazione da parte dei consorziati.

Art. 2 – Università consorziate

1. Fanno parte del Consorzio:
 - a) le Università che lo hanno promosso (Cagliari, della Calabria, Cassino e del Lazio Meridionale, Catania, Napoli "Federico II", Università della Campania "Luigi Vanvitelli", Palermo, Pisa, Salerno) e le Università che hanno aderito successivamente (l'Aquila, Politecnico di Bari, Bologna, Genova, Politecnico di Milano, Padova, Napoli Parthenope, Pavia, Roma "La Sapienza", del Sannio, Politecnico di Torino, Trieste);
 - b) ogni altra Università, italiana o straniera, che ne faccia domanda, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, che nel decidere terrà conto delle attività già esistenti e di quelle previste.
2. Le Università sono consorziate pariteticamente e ognuna ha diritto a un proprio rappresentante nel Consiglio Direttivo.
3. Le Università consorziate sono tenute al pagamento della quota di partecipazione del capitale sociale. Tutte le Università consorziate sono tenute all'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti di esecuzione e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi del Consorzio.
4. Le Università consorziate non potranno essere gravate da responsabilità patrimoniali per le obbligazioni assunte dal Consorzio, per perdite di gestione o derivanti da patti che richiedono versamenti di contributi in danaro o di qualsiasi natura.
5. Le Università consorziate, in caso di perdite di gestione, anche nell'ipotesi di scioglimento del Consorzio, rispondono esclusivamente nei limiti del capitale versato.

Art. 3 – Finalità

1. Il Consorzio ha le seguenti finalità generali, che dovranno comunque risultare compatibili con i compiti istituzionali (didattica e ricerca) delle Università:
 - a) promuovere e coordinare studi e ricerche nel campo dell'Energia, dei Sistemi e degli Impianti Elettrici secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente Statuto ed in accordo con i programmi di ricerca nazionali ed internazionali;
 - b) concorrere, anche mediante la concessione di borse di studio e di ricerca, alla preparazione di esperti ricercatori nel settore dell'Energia, dei Sistemi e degli Impianti Elettrici;
 - c) favorire la collaborazione tra le Università consorziate e tra queste ed Enti di Ricerca ed Industrie sia nazionali sia internazionali;
 - d) svolgere un'azione concertata per fornire supporto multidisciplinare a coloro che lavorano nell'ambito della progettazione, realizzazione, utilizzazione e gestione di sistemi, impianti ed apparati elettrici per l'energia, con possibilità di estendere l'iniziativa in ambito internazionale;
 - e) promuovere e favorire iniziative finalizzate alla didattica ed alla formazione nei settori dell'Energia, dei Sistemi e degli Impianti Elettrici, inclusi i master;
 - f) proporsi come interlocutore scientifico nei confronti dei vari Organi di Governo Nazionali, delle Regioni, dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, degli Enti di normazione nonché di tutte le Istituzioni pubbliche e private operanti nel campo dell'Energia, dei Sistemi e degli Impianti Elettrici.
2. Il Consorzio non ha fini di lucro e pertanto non può distribuire utili sotto qualsiasi forma ai consorziati.



Art. 4 - Attività

1. Il Consorzio promuove, coordina e svolge attività di ricerca scientifica nel campo dell'Energia, dei Sistemi e degli Impianti Elettrici, avvalendosi in priorità di personale, laboratori ed attrezzature presenti nelle Università consorziate, sulle seguenti tematiche generali:
 - a) Produzione dell'energia elettrica
 - b) Sistemi ed impianti elettrici
 - c) Trasmissione e distribuzione dell'energia elettrica
 - d) Utilizzazione ed uso razionale dell'energia elettrica
 - e) Sistemi elettrici per i trasportie su ogni altra tematica di sistema (pianificazione, gestione, qualità, ecc.) propria dei sistemi elettrici per l'energia.
2. Per il conseguimento dei propri fini statutari, il Consorzio predisporrà opportuni strumenti esecutivi, intesi in particolare a:
 - a) sviluppare collaborazioni scientifiche tra le Università consorziate ed Enti pubblici e privati di ricerca, nazionali ed internazionali, che operino in campi strettamente connessi con le tematiche di ricerca di cui al comma 1) del presente articolo;
 - b) formare, anche attraverso la concessione di borse di studio, esperti nel settore dell'Energia, dei Sistemi e degli Impianti Elettrici;
 - c) eseguire studi e ricerche su incarico di Amministrazioni Pubbliche ed Enti pubblici e privati, mettendo a disposizione degli stessi mezzi e competenze nel settore dell'Energia e Sistemi Elettrici.
3. Per il conseguimento dei propri fini, il Consorzio può procedere alla costituzione e alla gestione in proprio di Sezioni e di Laboratori di ricerca presso le Università consorziate.
4. Il Consorzio, nell'espletamento delle sue attività, potrà avvalersi delle risorse strumentali e del personale delle Università consorziate nelle forme previste dalla legge e nel rispetto dell'ordinamento di ciascuna Università consorziate, attraverso le convenzioni di cui al successivo comma 5.
5. Per lo svolgimento delle attività istituzionali, il Consorzio stipula apposite convenzioni con Università e/o con organizzazioni ed Enti pubblici e privati, che ne determinano gli aspetti operativo ed economico, ed in generale tutti quelli derivanti dal rapporto posto in essere.

Art. 5 - Patrimonio

1. Le Università consorziate contribuiscono al patrimonio del Consorzio con il versamento della quota di adesione.
2. La partecipazione delle Università al fondo consortile è limitata all'apporto iniziale; le Università sono esonerate da ogni altra contribuzione in denaro.
3. Ogni Università che, ai sensi dell'art. 2 entri a far parte del Consorzio, è parimenti tenuta al versamento di tale quota, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di cui all'art. 2, comma 1, punto b).
4. La quota di adesione è fissata in 5.000,00 Euro (cinquemila/00 €) e potrà essere variata con delibera del Consiglio Direttivo.
5. La quota è intrasmissibile e non è rivalutabile.

Art. 6 - Finanziamenti

1. Per il conseguimento dei propri scopi, il Consorzio si avvale:
 - a) dei contributi erogati per le attività di ricerca scientifica dal MIUR, dall'Unione Europea, da altre Amministrazioni statali e da Organizzazioni ed Enti pubblici e privati italiani e stranieri;
 - b) di eventuali fondi erogati dalle Università consorziate e dei fondi di pertinenza delle Università consorziate erogati dal MIUR con modalità stabilite tra le Università stesse, ai sensi dell'art. 12 della Legge 705/85;
 - c) dei contributi erogati, in relazione ad accordi internazionali, dal MIUR, da altre Amministrazioni, da Enti pubblici e privati;
 - d) di proventi derivanti dalla attività svolta sulla base di commesse, contratti di ricerca o convenzioni con Amministrazioni pubbliche, e con altre Istituzioni o Enti pubblici o privati;
 - e) di eventuali donazioni, lasciti, legati e liberalità debitamente sottoscritte.

Art. 7 - Organi

1. Sono organi del Consorzio:
 - a) il Consiglio Direttivo;
 - b) il Comitato Scientifico;
 - c) il Direttore;



- d) la Giunta Amministrativa;
- e) il Collegio dei Revisori dei conti.

Art. 8 – Consiglio Direttivo

1. Il governo del Consorzio è affidato al Consiglio Direttivo.
2. Il Consiglio Direttivo rimane in carica per un triennio.
3. Il Consiglio Direttivo è composto da:
 - a) un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, nominato dal Rettore tra professori e ricercatori universitari di ruolo afferenti al Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) Sistemi Elettrici per l'Energia (ING-IND/33) per le Università italiane, fra i professori e i ricercatori operanti nell'area dei Sistemi Elettrici nel caso di Università consorziate straniere;
 - b) fino a cinque professori o ricercatori universitari di ruolo afferenti al SSD Convertitori Macchine e Azionamenti Elettrici (ING-IND/32) e appartenenti ad Atenei consorziate, nominati dal Consiglio Direttivo secondo le modalità definite nel Regolamento di esecuzione di cui al successivo art. 17.1.d);
 - a) un rappresentante designato dal Ministro preposto al MIUR;
 - b) un rappresentante designato dal Ministro preposto al Ministero dello Sviluppo Economico.
4. Il Consiglio Direttivo, nelle more della nomina dei componenti di cui al comma 3, lettera b) e anche in assenza della designazione dei componenti di cui al comma 3 lettere c) e d) del presente articolo, è legittimato a svolgere tutte le sue funzioni.
5. Il Consiglio Direttivo:
 - a) nella prima seduta, elegge nel suo seno il Direttore del Consorzio e nomina i componenti di cui al comma 3, lettera b) del presente articolo;
 - b) delibera sull'istituzione o soppressione delle Sezioni e dei Laboratori di ricerca di cui all'art. 4;
 - c) delibera, sentito il Consiglio Scientifico, sulle iniziative scientifiche del Consorzio;
 - d) approva i Regolamenti di esecuzione di cui al successivo art. 17;
 - e) delibera sull'ammissione al Consorzio di nuove Università e ratifica i recessi dal Consorzio;
 - f) delibera l'esclusione di un consorzio in caso di grave inadempimento degli obblighi statutari;
 - g) delibera le modifiche di Statuto a maggioranza della metà più uno dei componenti;
 - h) delibera lo scioglimento del Consorzio a maggioranza dei due terzi dei componenti;
 - i) può delegare talune delle proprie attribuzioni alla Giunta Amministrativa, prefissandone i termini e le modalità;
 - j) approva il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo.
6. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo con la relazione sull'attività svolta. Le riunioni si svolgeranno di norma a rotazione presso la sede di una delle Università consorziate.
7. Il Consiglio Direttivo viene altresì convocato ogni volta che lo richieda almeno un decimo dei suoi membri, o per iniziativa del Direttore del Consorzio.
8. Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito e può validamente deliberare in seduta ordinaria quando sia stata accertata la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti. Esso delibera a maggioranza assoluta o relativa dei presenti in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di esecuzione di cui al successivo art. 17.1.d).

Art. 9 – Comitato Scientifico

1. Il Comitato Scientifico (CS) svolge funzione consultiva sotto il profilo scientifico per il Consorzio. A tal fine elabora piani pluriennali di attività, formula al Consiglio Direttivo proposte per lo sviluppo dell'attività del Consorzio, ed esprime pareri sugli aspetti scientifici connessi alle finalità del Consorzio.
2. Il CS è composto:
 - a) dal Direttore del Consorzio;
 - b) da esperti italiani nel settore dell'energia e dei sistemi elettrici nominati dal Consiglio Direttivo, secondo le modalità definite nel Regolamento di esecuzione di cui al successivo art. 17.1.d), in numero non inferiore a tre e non superiore al numero di Università consorziate.
3. Il Consiglio Direttivo individua il Coordinatore del CS fra i membri del CS.
4. Il mandato dei componenti il CS è triennale. I membri del CS, con esclusione del Direttore del Consorzio, non possono far parte del Consiglio Direttivo.

5. Il CS è convocato dal suo Coordinatore o, in caso di indisponibilità, dal Direttore del Consorzio.
6. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza di almeno la metà dei suoi componenti. Per le deliberazioni è necessario il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
7. Il CS si riunisce ordinariamente almeno una volta l'anno.

Art. 10 – Direttore

1. Il Direttore è eletto dal Consiglio Direttivo nel proprio ambito. Il suo mandato coincide con quello del Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore convoca e presiede il Consiglio Direttivo e la Giunta Amministrativa ed ha la rappresentanza legale del Consorzio. A tal fine esegue le deliberazioni del Consiglio Direttivo e della Giunta Amministrativa, sottoscrive le convenzioni e i contratti in nome e per conto del Consorzio, assicura l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, sovrintende alle attività e all'amministrazione del Consorzio stesso.
3. Il Direttore:
 - a) predisporre gli atti del Consiglio Direttivo e della Giunta Amministrativa;
 - b) adotta, in caso di urgenza e necessità, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo e della Giunta Amministrativa, salvo ratifica nella prima adunanza successiva dell'Organo;
 - c) adotta i provvedimenti relativi alle attribuzioni che gli sono delegate dalla Giunta Amministrativa.

Art. 11 – Giunta Amministrativa

1. La Giunta Amministrativa è composta dal Direttore e da quattro membri eletti dal Consiglio Direttivo nel proprio ambito.
2. La Giunta Amministrativa resta in carica per un triennio, ed il suo mandato coincide con quello del Consiglio Direttivo.
3. La Giunta Amministrativa delibera su tutte le questioni riguardanti l'amministrazione del Consorzio e cura l'istruttoria degli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.
4. Nei limiti fissati dal Consiglio Direttivo, la Giunta Amministrativa ha il compito di:
 - a) approvare contratti e convenzioni;
 - b) assumere obbligazioni e deliberare spese;
 - c) nominare i Responsabili di Sezione e di Laboratorio di ricerca;
 - d) approvare l'affidamento di incarichi e compiti alle Sezioni e ai Laboratori di ricerca;
 - e) assumere le delibere inerenti il personale di cui all'art. 14;
 - f) predisporre i bilanci preventivo e consuntivo con le annesse relazioni, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo;
 - g) predisporre i Regolamenti del Consorzio.
5. La Giunta può delegare al Direttore talune delle proprie attribuzioni; per quelle che derivano da deleghe del Consiglio Direttivo, tale possibilità deve essere esplicitamente prevista dallo stesso Consiglio Direttivo.

Art. 12 – Collegio dei Revisori dei conti

1. La revisione della gestione amministrativa contabile del Consorzio è effettuata da un Collegio dei Revisori dei conti, composto da non più di tre membri effettivi e fino a un massimo di due membri supplenti, nominati per un triennio a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo. Un membro effettivo e un supplente sono designati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. In sede di nomina il Consiglio Direttivo individua il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti.
3. Il Collegio provvede al riscontro degli atti di gestione, accerta la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili; redige apposite relazioni ed effettua verifiche di cassa. Il Collegio può assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Art. 13 - Gestione finanziaria

1. L'esercizio finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.
2. Il Consiglio Direttivo delibera entro il 30 novembre di ciascun anno il bilancio di previsione predisposto dalla Giunta Amministrativa contenente il programma delle attività scientifiche.
3. Il Consiglio Direttivo approva, entro il 30 aprile di ciascun anno, il bilancio consuntivo predisposto dalla Giunta Amministrativa, contenente la relazione delle attività svolte nell'esercizio immediatamente scaduto, presentato dal Direttore.



4. Il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo sono inviati alle Università consorziate e al MIUR per conoscenza, nei 15 giorni successivi alle scadenze.
5. Eventuali utili o avanzi di gestione, nonché fondi e riserve non possono essere distribuiti, anche in modo indiretto, durante la vita del Consorzio, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 14 - Personale

1. L'eventuale dotazione organica, lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Consorzio sono stabiliti in apposito Regolamento adottato dal Consiglio Direttivo. Detto Regolamento sarà predisposto tenendo conto ove possibile della disciplina economica e giuridica del corrispondente personale universitario.
2. In relazione a particolari esigenze di ricerca, il Consorzio potrà procedere all'assunzione, mediante contratti a termine di personale anche di cittadinanza straniera, di qualificazione scientifica, tecnica e amministrativa, secondo le norme del Regolamento di cui al precedente comma.
3. Alla scadenza o in caso di scioglimento anticipato del Consorzio non esiste obbligo da parte dei consorziati di collocare o assumere il personale del Consorzio.

Art. 15 - Durata e recesso

1. Il Consorzio ha durata fino al 31/12/2030. Alla scadenza, può essere prorogato previa delibera del Consiglio Direttivo da sottoporre all'approvazione degli organi competenti di ciascuna delle Università consorziate.
2. È ammesso il recesso libero, senza penalità e in qualsiasi momento fermo restando l'irripetibilità delle quote versate, previa disdetta da inviare tramite lettera raccomandata ar indirizzata al Direttore del Consorzio, con preavviso di almeno tre mesi prima della fine dell'esercizio finanziario. Il recedente rimane responsabile per tutte le obbligazioni assunte verso il Consorzio o verso terzi che risultino pendenti al momento della ricezione della lettera contenente la dichiarazione di recesso e/o assunte in data anteriore alla predetta ricezione.

Art. 16 - Scioglimento del Consorzio

1. Il Consorzio si può sciogliere con delibera presa con le modalità stabilite all'art. 8. Allo scioglimento del Consorzio, i beni che restano dopo la liquidazione sono devoluti alle Università costituenti il Consorzio, proporzionalmente al loro effettivo apporto finanziario.

Art. 17 - Regolamenti di esecuzione

1. Il Consiglio Direttivo approva i Regolamenti di esecuzione del presente Statuto. In particolare:
 - a) il Regolamento del personale;
 - b) l'Ordinamento dei servizi;
 - c) il Regolamento di amministrazione e contabilità;
 - d) il Regolamento di funzionamento degli Organi.I Regolamenti di cui ai punti a), b) e c) sono inviati al MIUR.
2. Il Consiglio Direttivo approva inoltre il Regolamento delle Sezioni e dei Laboratori di ricerca del Consorzio, e altri Regolamenti ritenuti necessari per la disciplina di specifiche materie, predisposti dalla Giunta Amministrativa.

Art. 18 - Responsabilità verso terzi

1. Di tutte le obbligazioni assunte il Consorzio risponderà soltanto con il proprio patrimonio. Nessun impegno o rapporto deriverà alle singole Università consorziate verso il personale con il quale venga istituito un rapporto di lavoro diretto con il Consorzio, né verso coloro che usufruiranno dell'attività di formazione espletata dal Consorzio stesso.

Art. 19 - Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.

Il Rettore propone il rinvio dei punti all'OdG n. 7 Proposta di contratto di ricerca tra Politecnico di Bari – DICATECh e MEDITRANS SURL e n. 8 Proposta di contratto di ricerca tra Politecnico di Bari – DMMM e MEDITRANS SURL in attesa di una integrazione alle informative.

Il Consiglio di amministrazione approva la proposta.





| | | |
|------------------------|---|---|
| n. delibera | EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA | Concessione in uso di spazi alla società Transpod Italy S.r.l. in variazione a quelli già concessi con contratto di comodato stipulato in data 21 marzo 2018 per le finalità del Progetto definitivo "Hyper" - codice progetto YW6YYT8 - Transpod Italy s.r.l |
| 146 | | |

Il Rettore ricorda che in data 21 marzo 2018 veniva stipulato un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso tra il Politecnico di Bari e la Transpod Italy s.r.l. per l'utilizzo di spazi al fine di realizzare un laboratorio per le finalità del Progetto definitivo "Hyper".

Per la realizzazione del suddetto laboratorio il Politecnico, accordava alla società Transpod Italy S.r.l. l'utilizzo in comodato d'uso a titolo oneroso del locale identificato con il n. 47 al piano -1 dell'Amministrazione Centrale, part. 254, sub. 21, foglio 33, cat. b 3, con l'intesa di concedere ulteriori spazi, ove le esigenze di ricerca, lo ritenessero necessario.

In data 5 ottobre 2018, la Società TRANSPOD ITALY ha richiesto la concessione di maggiori spazi per lo svolgimento delle attività del laboratorio HYPER.

Il Politecnico in riscontro alla succitata richiesta, intenderebbe accordare alla società TRANSPOD ITALY s.r.l., in luogo del locale precedentemente concesso, l'utilizzo in comodato d'uso a titolo oneroso degli spazi ricadenti catastalmente nella part. 244 sub 1 foglio 123, cat. B/5, situati in Bari al viale Japigia n. 182 riportati nella planimetria allegata. L'utilizzo dei suddetti spazi da parte di TRANSPOD ITALY avverrà non prima della data di avvio del progetto ed in data da concordare fra le parti.

Il Rettore propone, quindi, al Consesso la bozza dell'atto aggiuntivo di modifica la contratto stipulato in data 21 marzo 2018:

***ATTO AGGIUNTIVO DI MODIFICA AL CONTRATTO DI COMODATO TRA IL POLITECNICO DI BARI
E LA SOCIETÀ TRANSPOD ITALY S.R.L.***

L'anno 2018 il giorno del mese di

Tra

*il **POLITECNICO DI BARI**, nel seguito denominato "Politecnico", C.F. n. 93051590722, P.IVA 04301530723, con sede in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, rappresentato dal Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13/03/1963,*

e

*la società **TRANSPOD ITALY S.r.l.**, nel seguito denominata "Transpod Italy", C.F. 04053610236, P.IVA 04053610236, con sede in Via San Sabino n. 21, 70042 Mola di Bari, rappresentata dall'Avv. Palma Rosa Angelillo, nata a Gioia del Colle il 23/09/1973, di seguito indicate anche singolarmente come "la Parte" e congiuntamente come "le Parti"*

PREMESSO CHE



- in data 21 marzo 2018 veniva stipulato un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso tra il Politecnico di Bari e la Transpod Italy s.r.l. per l'utilizzo di spazi al fine di realizzare un laboratorio per le finalità del Progetto definitivo "Hyper" - codice progetto YW6YYT8 -;
- il Politecnico, per la realizzazione del suddetto laboratorio, accordava alla società Transpod Italy S.r.l. l'utilizzo in comodato d'uso a titolo oneroso del locale identificato con il n. 47 al piano -1 dell'Amministrazione Centrale, part. 254, sub. 21, foglio 33, cat. b 3, con l'intesa di concedere ulteriori spazi, ove le esigenze di ricerca, lo ritenessero necessario;
- in data 5 ottobre 2018, la Società TRANSPOD ITALY richiedeva di poter usufruire di maggiori spazi per lo svolgimento delle attività del laboratorio HYPER;
- il Politecnico in riscontro alla succitata richiesta accorda alla società TRANSPOD ITALY s.r.l. l'utilizzo in comodato d'uso a titolo oneroso degli spazi ricadenti catastalmente nella part. 244 sub 1 foglio 123, cat. B/5, situati in Bari al viale Japigia n. 182 riportati nella planimetria allegata.
- l'utilizzo dei suddetti spazi da parte di TRANSPOD ITALY avverrà non prima della data di avvio del progetto ed in data da concordare fra le parti.

-
**TUTTO CIO' PREMESSO, AFFINCHÉ COSTITUISCA MODIFICA E PARTE INTEGRANTE DEL
 CONTRATTO STIPULATO IN DATA 21 MARZO 2018, LE PARTI CONCORDANO QUANTO
 SEGUE:**

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano le modifiche che seguono.

Art. 1 - Il presente atto aggiuntivo viene predisposto secondo la previsione dell'art. 29 del contratto stipulato in data 21 marzo 2018 secondo cui: "Qualunque modifica al presente Contratto dovrà risultare da atto scritto tra le Parti".

Art. 2 - La narrativa che precede e i relativi allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto aggiuntivo nonché modifica del contratto stipulato in data 21 marzo 2018, come previsto dall'art. 29.

Art. 3 - Le parole "locale identificato con il n. 47 al piano -1 dell'Amministrazione Centrale, part. 254, sub. 21, foglio 33, cat. B 3", di cui alle premesse del contratto originario sono sostituite con le parole: "spazi ricadenti catastalmente nella part. 244 sub 1 foglio 123, cat. B/5, situati in Bari al viale Japigia n. 182 e riportati nella planimetria allegata".

Art. 4 - le parole "fissando un importo pari ad euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00) annui, quale rimborso forfettario per tali oneri", di cui all'art. 16 del contratto originario vengono sostituite con: "fissando un importo pari ad euro 31.400,00 (trentunomilaquattrocento/00) annui, quale rimborso forfettario per tali oneri".

Art. 5 - la TRANSPOD ITALY s.r.l. si impegna, ove il Politecnico, avesse l'esigenza di rientrare nell'immediata ed esclusiva disponibilità degli spazi in parola, a liberarli; contestualmente il Politecnico si impegna a concedere alla TRANSPOD ITALY s.r.l. spazi equivalenti a quelli da essa rilasciati.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Transpod Italy S.r.l.
 Avv. Palma Rosa Angelillo
 Amm. Unico

Per il Politecnico di Bari
 Prof. Eugenio Di Sciascio
 Il Rettore



Firma:

Firma:

Il prof. Morano chiede se il Politecnico sostenga dei costi nel concedere in comodato gli spazi richiesti.

Il Rettore informa che tutti i costi relativi saranno a carico del comodatario e che il Politecnico si riserva di concedere in comodato spazi equivalenti a quelli già concessi in precedenza.

Il Rettore ricorda, inoltre, che è necessario per il Politecnico attrarre opportunità sia in termini di sviluppo per la ricerca che in termini di collaborazioni esterne.

Il prof. Attivissimo condivide l'opinione del Rettore e ritiene l'attività della società TRANSPOD ITALIA molto interessante per il Politecnico.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LETTA la relazione del Rettore;

VISTA la bozza dell'atto aggiuntivo di modifica del contratto di comodato tra il Politecnico di Bari e la società TRANSPOD ITALIA s.r.l. stipulato in data 21 marzo 2018;

VISTA la planimetria relativa agli spazi da concedere in comodato

All'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il suddetto atto aggiuntivo di modifica di comodato per la concessione di spazi per una superficie complessiva di circa 157 mq situati in Bari al viale Japigia n. 182.
- di dare mandato agli uffici competenti di esaminare e redigere la versione definitiva dell'atto aggiuntivo *de quo*.
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione dello stesso apportando, ove necessario, le modifiche e/o integrazioni.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



| | | |
|------------------------|---|--|
| n. delibera | EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA | Adeguamento impianti delle aule didattiche sede di Taranto |
| 147 | | |

Il Rettore informa il Consiglio di Amministrazione che sono giunte segnalazioni da parte del responsabile del Centro Magna Grecia, Prof. Gregorio Andria, in merito al precario stato di funzionamento degli impianti termici a servizio delle grandi aule della sede di Taranto, che pregiudicano la possibilità di utilizzare le stesse per i corsi appena avviati.

Il Direttore Generale si è più volte attivato in questi anni a che il Comune di Taranto si facesse carico delle manutenzioni straordinarie di cui il plesso necessita, ed in cui rientrano anche gli impianti termici, atteso che la sede di Taranto è in comodato d'uso al Politecnico di Bari, e che le manutenzioni straordinarie sono in capo al suddetto Comune.

Purtroppo il Comune di Taranto non ha inteso dare riscontro a tali richieste, e per tale motivo, al fine di consentire l'espletamento delle attività istituzionali, si è valutata la possibilità di intervenire sugli impianti delle aule G1 e G2 del plesso, in modo tale da consentire l'espletamento delle attività didattiche limitatamente alle stesse.

Su input della Direzione Generale, nelle settimane scorse è stato redatto un progetto di manutenzione straordinaria dei suddetti impianti, che prevede la sostituzione integrale degli stessi, atteso che i controlli posti in essere hanno sconsigliato ulteriori riparazioni, in quanto le stesse non garantirebbero il livello di affidabilità richiesto.

L'importo dei lavori assomma ad € 52.407,39, oltre Iva, ed è comprensivo di tutto quanto necessario per la corretta esecuzione dell'opera. Si allega alla presente il preventivo predisposto dalla Concessionaria sotto la supervisione ed il controllo dell'Ing. Leonardo Precipe, responsabile del Settore G.I.I.

Vista l'urgenza di dare corso ai lavori in parola; tenuto conto che gli impianti sono ai sensi del contratto per la "Concessione della gestione immobiliare integrata ed informatizzata dei servizi di energia, manutenzione, pulizia e portierato degli immobili del Politecnico di Bari" (rep. n. 153 del 31/05/2016), consegnati alla Concessionaria; visto l'art. 15 del suddetto contratto; si ritiene opportuno che la Concessionaria venga incaricata della effettuazione dei suddetti lavori in via d'urgenza.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO ATTO di quanto riferito dal Rettore.

All'unanimità

DELIBERA

Di autorizzare l'affidamento dei suddetti lavori alla Concessionaria.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





Ariete soc. coop.
Servizi Integrati Nazionali
ARIE S.p.A. cooperativa
n. 0761486
P. IVA: 02155120729
v. Uffizi n. 110179
San Leo (Bari) 70032

www.coopariete.it

Prot. n. 5829/UT/082

Modugno (BA), 19/11/2018

Spett.le
PROGREEN S.C. A R.L.
Via delle Margherite, 34/C
70026 MODUGNO (BA)

OGGETTO: Concessione della gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi energia, manutenzione, pulizia e portierato degli immobili del Politecnico di Bari (CIG 6362217B8C). Contratto rep. n. 153 del 31 maggio 2016.

Lavori straordinari extra-canone di installazione di macchine di condizionamento nelle aule G1 e G2 presso il Centro Magna Grecia di Taranto.

Offerta/preventivo.

Con la presente la scrivente, in qualità di soggetto esecutore di lavori, attività, prestazioni ed investimenti nell'ambito della concessione in oggetto, a seguito di richiesta pervenuta per le vie brevi, trasmette miglior offerta per lavori straordinari extra-canone di installazione di macchine di condizionamento nelle aule G1 e G2 presso il Centro Magna Grecia di Taranto.

Pertanto, si

CHIEDE

per i predetti lavori un importo a misura di € 52.407,39 (diconsi euro cinquantaduemilaquattrocentosette/39) oltre IVA, corrispondente al ribasso del 20% su prezzi da vigente prezzario Regione Puglia e nuovi prezzi e a un ulteriore ribasso del 10%, così come dettagliato nel computo metrico allegato alla presente.

Si precisa che nell'importo sopra riportato sono compresi tutti gli oneri retributivi, contributivi, previdenziali ed assicurativi del personale impiegato oltre agli oneri previsti ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e per macchinari, materiali, attrezzature e prodotti all'uopo necessari.

Distinti saluti.

MODUGNO
Sede legale e operativa
Via delle Margherite, 34/D
70026 Modugno (BA)
Tel. 080 9761000
Fax 080 9761486
coopariete@legalmail.it
ariete.soc.coop@legalmail.it

ROMA
Via Emanuele Repetti, 14
00176 Roma

VALLO DELLA LUCANIA
Via M. Massimo, 50
84070 Valle della Lucania (Sal)
Tel. 0874 72314

MAGLIE
Via Benito Palumbo, 84, 5
73024 Maglie (Br)

LAMEZIA TERME
Cala Capra Romagnolo, 50
98040 Lamezia Terme (CZ)
Tel. 0968 462115



Ariete Soc. Coop. - Servizi Integrati
Sede legale: Via delle Margherite, 34/D - 70026 Modugno (BA)
C.F. - P.IVA: 02155120729 - Tel.: 080 9761000 Fax: 080 9761486
Numero REA: BA-319879 - PEC: ariete.soc.coop@legalmail.it



Politecnico di Bari

| Num. Ord. TARIFFA | DESIGNAZIONE DEI LAVORI | DIMENSIONI | | | | Quantità | IMPORTI | |
|---|--|------------|-------|-------|--------|----------|-----------|-----------|
| | | per ug. | lung. | larg. | Riposo | | unitario | TOTALE |
| RIPORTO | | | | | | | | |
| LAVORI MISURA | | | | | | | | |
| Sede Taranto (SpCat I) AULA G1 (Cat I) | | | | | | | | |
| 1/1 N.P. 01 | Unità Esterna MULTI V 5 pompa di calore / recupero di calore, refrigerante R-410A. Scambiatore Ocean Black Fin resistente alla corrosione. Dual sensing control (sensore temperatura e umidità). Capacità nominale: raffredd. 61,6 kW riscald. 61,6 kW. Capacità massima riscaldamento 69,3 kW Alimentazione: 380-415 V, trifase, 50 Hz. | | | | | 1,00 | | |
| | SOMMANO ciascuno | | | | | 1,00 | 17.448,48 | 17.448,48 |
| 2/2 N.P. 02 12/11/2018 | Unità interna a cassetta 4 vie per sistemi MULTI V. Capacità nominale: raffredd. 4,5 kW, riscald. 5,0 kW. | | | | | 14,00 | | |
| | SOMMANO ciascuno | | | | | 14,00 | 854,86 | 12.108,04 |
| 3/3 N.P. 03 | Collettore frigorifero per la connessione di 7 unità interne . | | | | | 2,00 | | |
| | SOMMANO ciascuno | | | | | 2,00 | 160,28 | 320,56 |
| 4/4 N.P. 04 | Giunto frigorifero ad "Y" (lato liquido, lato gas). | | | | | 1,00 | | |
| | SOMMANO ciascuno | | | | | 1,00 | 114,92 | 114,92 |
| 5/5 N.P. 05 | Pannello Frontale per cassetta 4 vie colore Bianco 700x220x700 mm | | | | | 14,00 | | |
| | SOMMANO ciascuno | | | | | 14,00 | 169,64 | 2.374,96 |
| 6/6 N.P. 06 | Comando individuale a filo standard, di colore bianco. Display a cristalli liquidi. | | | | | 1,00 | | |
| | SOMMANO ciascuno | | | | | 1,00 | 91,32 | 91,32 |
| 7/7 N.P. 07 | Set cavi per collegamento unità' interna aggiuntiva per controllo di gruppo. | | | | | 13,00 | | |
| | SOMMANO ciascuno | | | | | 13,00 | 15,12 | 196,56 |
| AULA G2 (Cat 2) | | | | | | | | |
| 8/8 N.P. 01 | Unità Esterna MULTI V 5 pompa di calore / recupero di calore, refrigerante R-410A. Scambiatore Ocean Black Fin resistente alla corrosione. Dual sensing control (sensore temperatura e umidità). Capacità nominale: raffredd. 61,6 kW riscald. 61,6 kW. Capacità massima riscaldamento 69,3 kW Alimentazione: 380-415 V, trifase, 50 Hz. | | | | | 1,00 | | |
| | SOMMANO ciascuno | | | | | 1,00 | 17.448,48 | 17.448,48 |
| A RIPOETARE | | | | | | | | 50.103,32 |

COMMITTENTE: Politecnico di Bari



Politecnico di Bari

| Num.Ord. TARIFFA | DESIGNAZIONE DEI LAVORI | DIMENSIONI | | | | Quantità | IMPORTI | |
|-------------------------------------|--|------------|-------|-------|--------|----------|----------|-----------|
| | | per ug. | lung. | larg. | H/peso | | unitario | TOTALE |
| | RIPORTO | | | | | | | 90'103,32 |
| 9/9 N.P. 02 12/11/2018 | Unità interna a cassetta 4 vie per sistemi MULTI V. Capacità nominale: raffredd. 4,5 kW, riscald. 5,0 kW. | | | | | 14,00 | | |
| | SOMMANO cadauno | | | | | 14,00 | 864,86 | 12'108,04 |
| 10/10 N.P. 03 | Collettore frigorifero per la connessione di 7 unità interne . | | | | | 2,00 | | |
| | SOMMANO cadauno | | | | | 2,00 | 160,28 | 320,56 |
| 11/11 N.P. 04 | Giunto frigorifero ad "Y" (lato liquido, lato gas). | | | | | 1,00 | | |
| | SOMMANO cadauno | | | | | 1,00 | 114,92 | 114,92 |
| 12/12 N.P. 05 | Pannello Frontale per cassetta 4 vie colore Bianco 700x22x700 mm | | | | | 14,00 | | |
| | SOMMANO cadauno | | | | | 14,00 | 169,64 | 2'374,96 |
| 13/13 N.P. 06 | Comando individuale a filo standard, di colore bianco. Display a cristalli liquidi. | | | | | 1,00 | | |
| | SOMMANO cadauno | | | | | 1,00 | 91,32 | 91,32 |
| 14/14 N.P. 07 | Set cavi per collegamento unità interna aggiuntiva per controllo di gruppo. | | | | | 13,00 | | |
| | SOMMANO cadauno | | | | | 13,00 | 15,12 | 196,56 |
| | ALIMENTAZIONE (Cat 3) | | | | | | | |
| 15/15 EL.004.002.c | Fornitura e posa in opera di tubo rigido pesante in PVC piegabile a freddo costruito secondo le norme CEI 23.8.V2, all'interno di controsoffitti, intercapedini o in vista, completo di giunzioni, curve e manicotti, cavallotti di fissaggio. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. Diametro esterno mm 25. | | | | | 236,70 | | |
| | SOMMANO m | | | | | 236,70 | 3,68 | 871,06 |
| 16/16 EL.004.002.d | Fornitura e posa in opera di tubo rigido pesante in PVC piegabile a freddo costruito secondo le norme CEI 23.8.V2, all'interno di controsoffitti, intercapedini o in vista, completo di giunzioni, curve e manicotti, cavallotti di fissaggio. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. Diametro esterno mm 32. | | | | | 50,00 | | |
| | SOMMANO m | | | | | 50,00 | 4,55 | 227,50 |
| 17/17 EL.003.002.z 13/11/2018 | Linea elettrica in cavo multipolare isolato in gomma sotto gazzina in materiale termoplastico speciale, conforme alla variante CEI 64-8 (Nuovi cavi CPR UE305/11). Sigla di designazione FG160R - 0,6/1kV - 450/750 V, fornita e posta in opera. Sono compresi: installazione su tubazione a vista, o incassata, o su canale o passerella o graffettata; le giunzioni ed i terminali. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. Sono escluse le canalizzazioni, le scatole di derivazione e le opere murarie. 3x2,5 | | | | | | | |
| | A RIPORTARE | | | | | | | 66'408,24 |

COMMITTENTE: Politecnico di Bari



Politecnico di Bari

| Num. Ord. TARIFA | DESIGNAZIONE DEI LAVORI | DIMENSIONI | | | | Quantità | IMPORTI | |
|---------------------------------------|--|------------|-------|-------|--------|-----------------|----------|-----------|
| | | per og. | lung. | larg. | H/peso | | unitario | TOTALE |
| | RIPORTO | | | | | | | 66'408,24 |
| | mm² | | | | | 236,70 | | |
| | SOMMANO m | | | | | 236,70 | 4,14 | 979,94 |
| 18 / 18 EL.003.002.d 13/11/2018 | Linea elettrica in cavo multipolare isolato in gomma G7MI sotto guaina in materiale termoplastico speciale (nome CEI 20-13, CEI 20-22III, CEI 20-37, 20-38) non propagante l'incendio e a ridotta emissione di fumi, gas tossici e corrosivi. Sigla di designazione FG16OR16 0.6/1kV AFUMEX, fornita e posta in opera. Sono compresi: l'installazione su tubazione a vista, o incassata, o su canale o passerella o grallettata; le giunzioni ed i terminali. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. Sono escluse le canalizzazioni, le scatole di derivazione e le opere murarie. 5x6 mm² | | | | | 50,00 | | |
| | SOMMANO m | | | | | 50,00 | 7,10 | 355,00 |
| 19 / 19 N.P.08 13/11/2018 | Fornitura e posa in opera di linea in cavo schematico per comando e rilevamento di segnali di antifurto e allarme trasmessi a bassa frequenza. Normativa di riferimento: CEI 20-11, CEI 20-22 II, CEI 20-35, CEI 20-37 I, CEI 64-8, IEC 332.1, IEC 332.3. Tensione di esercizio = 50 V cc (sezione 0,22 mm²), = 75 V ca (sezione 0,75 mm²), isolamento 450/750 V in grado da consentire la posa nelle stesse condutture dove siano presenti cavi elettrici alimentati con tensione 220/380V. Sono comprese l'installazione in tubazioni in vista o incassata, su canale, su passerella. Sono escluse le canalizzazioni, le cassette di derivazione e le opere murarie. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. 2 X 1,5 mm | | | | | 30,00 236,70 | | |
| | SOMMANO m | | | | | 266,70 | 1,01 | 269,37 |
| 20 / 20 EL.002.008.a | Interruttore automatico magnetotermico, caratteristica C, potere di interruzione 6kA, norme CEI EN 60898, CEI 60947-2. Fornito e posto in opera su modulo DIN. Sono compresi la quota di cablaggio e gli accessori da inserire all'interno del quadro. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. È esclusa la quota di carpenteria. Quadrupolare da 40 a 63A | | | | | 2,00 | | |
| | SOMMANO cad | | | | | 2,00 | 80,20 | 160,40 |
| 21 / 21 EL.002.012.a 13/11/2018 | Blocco differenziale da accoppiare ad interruttori automatici, potere di interruzione 4,5/6/10/15/25 kA secondo norme CEI EN 61009, Fornito e posto in opera su modulo DIN. Sono compresi la quota di cablaggio, gli accessori e il montaggio su quadro. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. È esclusa la quota di carpenteria. Quadrupolare da 40 a 63A Id=0,03A tipo AC | | | | | 2,00 | | |
| | SOMMANO cad | | | | | 2,00 | 112,43 | 224,86 |
| 22 / 22 EL.002.008.d 13/11/2018 | Interruttore automatico magnetotermico, caratteristica C, potere di interruzione 6kA, norme CEI EN 60898, CEI 60947-2. Fornito e posto in opera su modulo DIN. Sono compresi la quota di cablaggio e gli accessori da inserire all'interno del quadro. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. È esclusa la quota di carpenteria. Bipolare 1 modulo da 6 a 32A | | | | | 2,00 | | |
| | SOMMANO cad | | | | | 2,00 | 41,76 | 83,52 |
| | A RIPORTARE | | | | | | | 68'481,33 |

COMMITTENTE: Politecnico di Bari



Politecnico di Bari

| Num.Ord. TARIFFA | DESIGNAZIONE DEI LAVORI | DIMENSIONI | | | | Quantità | IMPORTI | |
|---------------------------------------|--|------------|-------|-------|--------|----------|----------|-----------|
| | | per sq. | lung. | larg. | H/peso | | unitario | TOTALE |
| | RIPORTO | | | | | | | 68'481,33 |
| 23 / 23 E1.002.012.a 13/11/2018 | Blocco differenziale da accoppiare ad interruttori automatici, potere di interruzione 4,5/6/10/15/25 kA secondo norme CEI EN 61009, Fornito e posto in opera su modulo DIN. Sono compresi la quota di cablaggio, gli accessori e il montaggio su quadro. È inoltre compreso quanto altro occorre per dare il lavoro finito. È esclusa la quota di carpenteria. Bipolare fino a 25A Id 0,03A tipo AC | | | | | 2,00 | | |
| | SOMMANO cad | | | | | 2,00 | 47,22 | 94,44 |
| 24 / 24 T.009.016.a 13/11/2018 | Fornitura e posa in opera di tubazioni in rame per gas frigorifero fornite in rotoli fino al diametro 22 x 1,0 ed in barre per diametri e spessori maggiori, conteggiate a metro lineare rivestite con guaina isolante in elastomero sintetico estruso a cellule chiuse con coefficiente di conducibilità termica a 40° C non superiore a 0,040 W/mC e fattore di resistenza alla diffusione del vapore > 5000, con raccordi a saldare del tipo a cartella. Il costo del tubo a metro lineare comprende la fornitura e posa in opera fino ad una quota di m 4,0 rispetto al piano di appoggio, la guaina isolante, i pezzi speciali, il materiale per giunzioni, le opere murarie di apertura tracce su laterizi forati e murature leggere ed il fissaggio delle tubazioni all'interno delle tracce con esclusione della formazione di tracce su solette, muri in c.a. o in pietra, della chiusura tracce e dell'esecuzione di staffaggi. Diametro esterno per spessore del tubo di rame: D x s (mm). Spessore dell'isolante: S (mm). D x s = 6,4 x 0,8 - S = 6 (tubo in rotoli). | | | | | 175,20 | | |
| | SOMMANO m | | | | | 175,20 | 5,80 | 1'016,16 |
| 25 / 25 T.009.016.b 13/11/2018 | Fornitura e posa in opera di tubazioni in rame per gas frigorifero fornite in rotoli fino al diametro 22 x 1,0 ed in barre per diametri e spessori maggiori, conteggiate a metro lineare rivestite con guaina isolante in elastomero sintetico estruso a cellule chiuse con coefficiente di conducibilità termica a 40° C non superiore a 0,040 W/mC e fattore di resistenza alla diffusione del vapore > 5000, con raccordi a saldare del tipo a cartella. Il costo del tubo a metro lineare comprende la fornitura e posa in opera fino ad una quota di m 4,0 rispetto al piano di appoggio, la guaina isolante, i pezzi speciali, il materiale per giunzioni, le opere murarie di apertura tracce su laterizi forati e murature leggere ed il fissaggio delle tubazioni all'interno delle tracce con esclusione della formazione di tracce su solette, muri in c.a. o in pietra, della chiusura tracce e dell'esecuzione di staffaggi. Diametro esterno per spessore del tubo di rame: D x s (mm). Spessore dell'isolante: S (mm). D x s = 9,5 x 0,8 - S = 7 (tubo in rotoli). | | | | | 53,30 | | |
| | SOMMANO m | | | | | 53,30 | 7,15 | 381,10 |
| 26 / 26 T.009.016.c 13/11/2018 | Fornitura e posa in opera di tubazioni in rame per gas frigorifero fornite in rotoli fino al diametro 22 x 1,0 ed in barre per diametri e spessori maggiori, conteggiate a metro lineare rivestite con guaina isolante in elastomero sintetico estruso a cellule chiuse con coefficiente di conducibilità termica a 40° C non superiore a 0,040 W/mC e fattore di resistenza alla diffusione del vapore > 5000, con raccordi a saldare del tipo a cartella. Il costo del tubo a metro lineare comprende la fornitura e posa in opera fino ad una quota di m 4,0 rispetto al piano di appoggio, la guaina isolante, i pezzi speciali, il materiale per giunzioni, le opere murarie di apertura tracce su laterizi forati e murature leggere ed il fissaggio delle tubazioni all'interno delle tracce con esclusione della formazione di tracce su solette, muri in c.a. o in pietra, della chiusura tracce e dell'esecuzione di staffaggi. Diametro esterno per spessore del tubo di rame: D x s (mm). Spessore dell'isolante: S (mm). D x s = 12,7 x 0,8 - S = 7 (tubo in rotoli). | | | | | | | |
| | A RIPORTARE | | | | | | | 69'973,03 |

COMMITTENTE: Politecnico di Bari




Politecnico di Bari

| Num.Ord. TARIFFA | DESIGNAZIONE DEI LAVORI | DIMENSIONI | | | | Quantità | IMPORTI | |
|--------------------------------------|--|------------|-------|-------|--------|----------|----------|-----------|
| | | par.ug. | lung. | larg. | H/peso | | unitario | TOTALE |
| | RIPORTO | | | | | | | 69.973,03 |
| | | | | | 175,20 | | | |
| | SOMMANO m | | | | 175,20 | 8,50 | | 1.489,20 |
| 27 / 27 T.009.016.d 13/11/2018 | Fornitura e posa in opera di tubazioni in rame per gas frigorifero fornite in rotoli fino al diametro 22 x 1,0 ed in barre per diametri e spessori maggiori, conteggiate a metro lineare rivestite con guaina isolante in elastomero sintetico estruso a cellule chiuse con coefficiente di conducibilità termica a 40° C non superiore a 0,040 W/mC e fattore di resistenza alla diffusione del vapore > 5000, con raccordi a saldare del tipo a cartella. Il costo del tubo a metro lineare comprende la fornitura e posa in opera fino ad una quota di m 4,0 rispetto al piano di appoggio, la guaina isolante, i pezzi speciali, il materiale per giunzioni, le opere murarie di apertura tracce su laterizi forati e murature leggere ed il fissaggio delle tubazioni all'interno delle tracce con esclusione della formazione di tracce su solette, muri in c.a. o in pietra, della chiusura tracce e dell'esecuzione di staffaggi. Diametro esterno per spessore del tubo di rame: D x s (mm). Spessore dell'isolante: S (mm). D x s = 15,9 x 1,0 - S = 7 (tubo in rotoli). | | | | 8,50 | | | |
| | SOMMANO m | | | | 8,50 | 10,70 | | 90,95 |
| 28 / 28 T.009.016.f 13/11/2018 | Fornitura e posa in opera di tubazioni in rame per gas frigorifero fornite in rotoli fino al diametro 22 x 1,0 ed in barre per diametri e spessori maggiori, conteggiate a metro lineare rivestite con guaina isolante in elastomero sintetico estruso a cellule chiuse con coefficiente di conducibilità termica a 40° C non superiore a 0,040 W/mC e fattore di resistenza alla diffusione del vapore > 5000, con raccordi a saldare del tipo a cartella. Il costo del tubo a metro lineare comprende la fornitura e posa in opera fino ad una quota di m 4,0 rispetto al piano di appoggio, la guaina isolante, i pezzi speciali, il materiale per giunzioni, le opere murarie di apertura tracce su laterizi forati e murature leggere ed il fissaggio delle tubazioni all'interno delle tracce con esclusione della formazione di tracce su solette, muri in c.a. o in pietra, della chiusura tracce e dell'esecuzione di staffaggi. Diametro esterno per spessore del tubo di rame: D x s (mm). Spessore dell'isolante: S (mm). D x s = 22 x 1,0 - S = 9 (tubo in barre). | | | | 53,30 | | | |
| | SOMMANO m | | | | 53,30 | 14,10 | | 751,53 |
| 29 / 29 T.009.016.g 13/11/2018 | Fornitura e posa in opera di tubazioni in rame per gas frigorifero fornite in rotoli fino al diametro 22 x 1,0 ed in barre per diametri e spessori maggiori, conteggiate a metro lineare rivestite con guaina isolante in elastomero sintetico estruso a cellule chiuse con coefficiente di conducibilità termica a 40° C non superiore a 0,040 W/mC e fattore di resistenza alla diffusione del vapore > 5000, con raccordi a saldare del tipo a cartella. Il costo del tubo a metro lineare comprende la fornitura e posa in opera fino ad una quota di m 4,0 rispetto al piano di appoggio, la guaina isolante, i pezzi speciali, il materiale per giunzioni, le opere murarie di apertura tracce su laterizi forati e murature leggere ed il fissaggio delle tubazioni all'interno delle tracce con esclusione della formazione di tracce su solette, muri in c.a. o in pietra, della chiusura tracce e dell'esecuzione di staffaggi. Diametro esterno per spessore del tubo di rame: D x s (mm). Spessore dell'isolante: S (mm). D x s = 28 x 1,0 - S = 9 (tubo in barre). | | | | 8,50 | | | |
| | SOMMANO m | | | | 8,50 | 19,45 | | 165,33 |
| 30 / 30 N.P. 09 | Fornitura Gas R410A | | | | 30,00 | | | |
| | A RIPIORTARE | | | | 30,00 | | | 72.470,04 |

COMMITTENTE: Politecnico di Bari



Politecnico di Bari

| Num. Ord. TARIFA | DESIGNAZIONE DEI LAVORI | DIMENSIONI | | | | Quantità | IMPORTI | |
|---------------------|---|------------|-------|-------|--------|----------|----------|-----------|
| | | par. og. | lung. | larg. | H/peso | | unitario | TOTALE |
| | RIPORTO | | | | | 30,00 | | 72'470,04 |
| 13/11/2018 | SOMMANO kg | | | | | 30,00 | 10,60 | 318,00 |
| | Parziale LAVORI A MISURA euro | | | | | | | 72'788,04 |
| | TOTALE euro | | | | | | | 72'788,04 |
| |  | | | | | | | |
| | A RIPORTARE | | | | | | | |

COMMITTENTE: Politecnico di Bari



Politecnico di Bari

| Num Ord TARIFFA | DESIGNAZIONE DEI LAVORI | IMPORTI | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|
| | | TOTALE | incid. % |
| RIPORTO | | | |
| Riepilogo CATEGORIE | | | |
| 001 | AULA G1 | 32.654,84 | 44,863 |
| 002 | AULA G2 | 32.654,84 | 44,863 |
| 003 | ALIMENTAZIONE | 7.478,36 | 10,274 |
| Totale CATEGORIE euro | | 72.788,04 | 100,000 |
|  | | | |
| A RIPORTARE | | | |

COMMITTENTE: Politecnico di Bari



Politecnico di Bari

| DESIGNAZIONE DEI LAVORI | IMPORTI |
|--|------------|
| | TOTALE |
| RIPORTO | |
| QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI | |
| a) Importo per esecuzione delle Lavorazioni euro | 72'788,04 |
| b) Ribasso Offerto 20% euro | -14'557,61 |
| c) Importo al netto del Ribasso Offerto euro | 58'230,43 |
| d) Extra 10% euro | -5'823,04 |
| e) Importo Complessivo lavori euro | 52'407,39 |
| <p>Data, 19/11/2018</p> <p style="text-align: center;">Il Tecnico</p> <div style="text-align: center;">   </div> | |
| A RIPORTARE | |

COMMITTENTE: Politecnico di Bari



Politecnico di Bari



| | | |
|------------------------|-----------------|--|
| n. delibera | STUDENTI | Piano di utilizzo delle risorse destinate a specifici interventi a favore degli studenti diversamente abili di cui alla Legge n.17/1999 ed alla Legge n.170/2010 |
| 148 | | |

Il Rettore riferisce che il MIUR con nota prot. n.29844 del 25 ottobre u.s., ai fini dell'assegnazione delle risorse per l'esercizio finanziario 2018, destinate a specifici interventi a favore degli studenti diversamente abili di cui alla Legge 28 gennaio 1999 n.17 ed alla Legge 8 ottobre 2010 n.170, ha richiesto, oltre alla consueta rilevazione dati, "un piano di utilizzo delle risorse destinate all'Ateneo" approvato dagli organi di governo.

Il Rettore, pertanto, prosegue comunicando che, in allegato alla presente nota informativa, viene trasmessa sintetica relazione (allegato A), predisposta dal Delegato per l'integrazione delle persone diversamente abili, in cui è tracciato un piano programmatico di spesa per l'anno 2019, redatto per principali voci di spesa anche sulla base dei dati pregressi relativi alle spese sostenute dal nostro Ateneo a favore degli studenti diversamente abili.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

LETTA la relazione predisposta dal Delegato del Rettore per l'integrazione delle persone diversamente abili

All'unanimità

DELIBERA

di approvare il Piano di utilizzo delle risorse destinate a specifici interventi a favore degli studenti diversamente abili di cui alla Legge n.17/1999 ed alla Legge n.170/2010 come riportato in allegato.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**PIANO DI UTILIZZO DELLE RISORSE
PER INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI**

Il D.M. 9 agosto 2017 n. 610, art. 8 e allegato 4, specifica le modalità e i criteri per le assegnazioni del Fondo per il Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università statali in relazione agli interventi di sostegno a favore degli studenti diversamente abili di cui alla legge n.17 del 28 gennaio 1999 e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge n. 170 del 8 ottobre 2010.

Il presente documento descrive un piano programmatico di spesa per l'anno 2019, redatto anche sulla base dei dati pregressi relativi alle spese sostenute dal Politecnico di Bari per gli studenti diversamente abili.

Tale documento, sottoposto al S.A. e al C.D.A. del Politecnico di Bari, sarà inviato per via telematica al MIUR.

Spese sostenute nel periodo 2015-2018

Le spese sostenute fino al 2015 sono riferite quasi esclusivamente al servizio di tutorato alla pari in favore degli studenti disabili.

Dall'anno 2016, oltre alla spesa relativa al tutorato alla pari (€ 17.043,18) si sono sostenute le spese relative al servizio di trasporto in favore degli studenti disabili (assicurazioni per i due mezzi: € 2.828,34; manutenzione: € 3.779,62).

Nell'anno 2017, le principali voci di spesa sono state: tutorato alla pari: € 13.397,58; interprete LIS (durante i test di accesso): € 572,00; servizio di trasporto: € 3.202,20 per assicurazione mezzi; € 3.220,38 per manutenzione mezzi; acquisto attrezzature informatiche (postazioni biblioteca): € 9.680,32; acquisto arredi (postazioni biblioteca): € 7.902,96.

Nell'anno 2018 le principali voci di spesa sono state:

- tutorato alla pari: € 13.000,00;
- interprete LIS (durante i test di accesso): € 250,00
- servizio di trasporto: € 2.998,93 per assicurazione mezzi;
- € 3.200,00 per manutenzione mezzi;

| Anno | TOT. [€] |
|------|-----------|
| 2015 | 29.343,00 |
| 2016 | 23.651,14 |
| 2017 | 37.975,44 |
| 2018 | 19.448,93 |

Studenti

Tutti gli studenti con grado di invalidità certificata pari o superiore al 66% hanno diritto ad un esonero totale dalle tasse universitarie; gli studenti con invalidità pari o superiore al 55% hanno diritto ad un esonero del 50% dalle tasse universitarie.

| Anno | Studenti diversamente abili di cui alla legge n.17 del 28 gennaio 1999 | Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge n. 170 del 8 ottobre 2010 |
|------|--|--|
| 2015 | 83 | 3 |
| 2016 | 96 | 4 |
| 2017 | 89 (di cui 26 con disabilità secondo L. 104/92) | 7 |
| 2018 | 78 (di cui 43 con disabilità secondo L. 104/92) | 9 |

Previsione di spesa per l'anno 2019

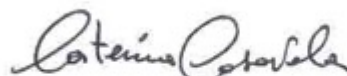
Le principali voci di spesa previste per il 2019, sulla base anche dei dati pregressi, sono le seguenti:

- tutorato alla pari: € 30.000,00 (dato calcolato sulla base di circa 15 studenti che chiedono il servizio, per un max di 150 ore, al costo di 12€/ora);
- interprete LIS e tutor per test di accesso: € 1.000,00;
- servizio di trasporto: € 1.700,00 per assicurazione di uno dei due mezzi (uno solo dei due mezzi è sufficiente al servizio di trasporto disabili, l'altro è a disposizione dell'amministrazione); € 3.000,00 per manutenzione ordinaria e riparazioni;
- attrezzature informatiche compensative (tablet per studenti, da assegnare in base a merito e reddito): € 15.000,00;
- rinnovo licenze software (postazioni biblioteca): € 1.000,00;
- acquisto arredi (postazioni per aule grandi): € 5.000,00;
- missioni e rimborsi spese: € 1.000,00
- partecipazione a convegni, fiere (per studenti): €1.000,00

Gli interventi di adeguamento strutturale (realizzazione/ristrutturazione bagni, rimozione barriere architettoniche, realizzazione percorsi ad hoc, ecc.) non sono inseriti nel presente documento, poiché contabilizzati su altri capitoli di spesa.

Bari, 12 novembre 2018

Il Delegato del Rettore
Prof. Ing. Katia Casavola





| | | |
|------------------------|--|---|
| n. delibera | FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO | Rideterminazione compensi ai componenti effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti |
| 149 | | |

Il Rettore richiama la delibera di questo Consesso del 3 agosto 2017, con la quale si sono azzerati i compensi annuali ai Componenti supplenti del Collegio dei Revisori dei Conti (in carica dal 17.06.2016, per la durata di tre anni), verificato che, nel corso del mandato, il componente supplente designato da ciascun Ministero subentra a quello effettivo solo nel caso in cui, quest'ultimo, dovesse, per qualsiasi ragione, cessare dall'incarico. Inoltre, ulteriore ragione è che il Collegio opera validamente con la presenza di due dei suoi componenti effettivi e, quindi, non trattandosi di un collegio perfetto, viene meno il rapporto sinallagmatico, in forza del quale andrebbe riconosciuto un emolumento.

Stanti le considerazioni sopra riportate, si propone, a decorrere dal 1° gennaio 2018, la rideterminazione dei compensi dei Componenti Effettivi, mediante la redistribuzione degli importi non più dovuti, ferma restando, pertanto, l'esposizione economica complessiva dell'Ateneo rispetto a tale Organo di controllo.

Il Rettore espone nel seguito la proposta di modifica dei citati compensi, indicando rispettivamente l'ammontare originariamente determinato e quello da corrispondere.

a) Importo originario

| | |
|----------------------------------|--|
| Presidente | € 11.000,00 |
| Componente Effettivo (n.2 unità) | € 8.000,00 |
| Componente Supplente (n.2 unità) | € 4.000,00 (azzerato con delibera del 3 agosto 2017) |

b) Importo rideterminato

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Presidente | € 14.000,00 |
| Componente Effettivo (n.2 unità) | € 10.500,00 |
| Componente Supplente (n.2 unità) | € 0,00 |

Al termine dell'esposizione, il Rettore apre la discussione invitando i componenti ad intervenire.

Dopo ampio e partecipato confronto

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



VISTO lo Statuto
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,
UDITA la proposta del Rettore
All'unanimità

DELIBERA

a decorrere dal 1° dicembre 2018, la rideterminazione dei compensi dei Componenti Effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti, come di seguito indicato.

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Presidente | € 14.000,00 |
| Componente Effettivo (n.2 unità) | € 10.500,00 |

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





| | | |
|------------------------|--|--|
| n. delibera | RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | Domanda di Brevetto per Invenzione Industriale in Italia No. 102017000051977 del 12.05.2017 “Blocco modulare da costruzione, in particolare per la realizzazione di strutture divisorie o arredi”. Replica al rapporto di ricerca. |
| 150 | | |

Il Rettore rammenta che lo studio mandatario “*MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l.*” ha provveduto, per conto del Politecnico di Bari, al deposito in Italia della domanda di brevetto dal titolo “*Blocco modulare da costruzione, in particolare per la realizzazione di strutture divisorie o arredi*”, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 13/04/2017.

Il Rettore riferisce che con nota rif: Prot n. FT/DM/ac170406Z66 del 08/10/2018 (all.1), acquisita in data 11/10/2018 al Prot. gen. n. 19716, lo studio mandatario “*MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l.*”, incaricato giusta nota Prot.n. 7841 del 09/05/2017, ha comunicato che il 12/02/2019 scadrà improrogabilmente il termine per replicare al rapporto di ricerca trasmesso dall’Ufficio Italiano Brevetti e Marchi in data 17/01/2018 (all.2) e per sottoporre all’Esaminatore italiano le argomentazioni a supporto della brevettabilità della ideazione a fronte dei documenti anteriori citati in detto rapporto. Lo studio mandatario informa, altresì, che nel caso in cui non venisse depositata alcuna replica al rapporto di ricerca, la concessione del brevetto verrà, con tutta probabilità, rifiutata dall’ufficio competente, e quindi il brevetto decadrà.

Il Rettore rappresenta che, ai fini della valutazione dei costi da sostenere, lo studio mandatario con la citata nota Prot. gen. n. 19716 dell’11/10/2018, ha comunicato che la spesa complessiva da sostenere per la preparazione e il deposito della memoria di replica al rapporto di ricerca è pari ad € 250,00- €550,00 (IVA esclusa).

Il Rettore riferisce che la questione è stata sottoposta dall’ufficio ILO del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali al parere della Commissione Brevetti che, nella seduta del 22/10/2018, ha deliberato di esprimere il seguente parere:

“in riferimento al punto 1) Domanda di brevetto per invenzione industriale in Italia No. 102017000051977 del 12/05/2017 dal titolo “*Blocco modulare da costruzione, in particolare per la realizzazione di strutture divisorie o arredi*”. Rif. (Prof. Montalbano) Replica al rapporto di ricerca (scadenza 12/02/2019 non prorogabile), la Commissione sulla base della situazione attuale, così come esposta dal proponente (prof. Montalbano), si esprime favorevolmente circa la richiesta di cui all’ordine del giorno”.

Il Rettore riferisce che l’ufficio ILO ha provveduto ad acquisire, per le vie brevi, il parere del Prof. Calogero Montalbano in merito a quanto oggetto di deliberazione da parte di questo Consesso. L’inventore, in qualità di referente per la domanda di brevetto, con nota e-mail Prot. n. 22924 del 16/11/2018 “ha suggerito, anche a nome degli altri inventori, di confermare il mandato allo studio “*MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l.*” che ha seguito sin qui le attività della domanda di brevetto, al fine di consentire al detto studio di portarle a completamento, assumendosene in toto la responsabilità nei confronti dell’Ateneo”.

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO l’art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;



- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- VISTA la nota dello studio mandatario "MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l.", acquisita al Prot. gen. con n. 19716 dell'11/10/2018;
- VISTO il rapporto di ricerca trasmesso dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi in data 17/01/2018;
- PRESO ATTO dell'offerta economica formulata dallo studio mandatario "MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l.";
- CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per la preparazione e il deposito della memoria di replica al rapporto di ricerca;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti nella seduta del 22/10/2018;
- TENUTO CONTO di quanto richiesto dall'inventore, Prof. Calogero Montalbano, con nota email Prot. n. 22924 del 16/11/2018;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca e Relazioni Internazionali" - CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti";

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, di approvare, con riferimento alla Domanda di Brevetto per Invenzione Industriale in Italia No. 102017000051977 del 12.05.2017 "Blocco modulare da costruzione, in particolare per la realizzazione di strutture divisorie o arredi", la replica al rapporto di ricerca trasmesso dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi in data 17/01/2018

- di conferire mandato allo studio *MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l.*, di procedere alla preparazione e al deposito della memoria di replica al rapporto di ricerca datato, per una spesa complessiva compresa in un range tra € 250,00- €550,00 (IVA esclusa);

-che la suddetta spesa gravi sull'UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca e Relazioni Internazionali" - CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Lucrezia Cuccovillo

Da: Balice Michele (Titulus) <michele.balice@poliba.it>
Inviato: giovedì 11 ottobre 2018 13:29
A: Lucrezia Cuccovillo
Oggetto: [CC]Marietti, Gislon e Trupia...:Avviso scadenze - Domanda di B...

Il sistema di protocollo le ha assegnato il seguente documento in copia conoscenza:

N. 19716 del 20181011 (2018-POBA000-0019716)

Mittente: Marietti, Gislon e Trupiano srl

Oggetto: Avviso scadenze - Domanda di Brevetto in Italia - Ns. Rif.: FT/DM/ac 170406Z66 - Netflix

Per visualizzare:

[https://titulus-](https://titulus-poliba.cineca.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp?db=xdocwaydoc&verbo=queryplain&query=%5Bdo)

[poliba.cineca.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp?db=xdocwaydoc&verbo=queryplain&query=%5Bdo](https://titulus-poliba.cineca.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp?db=xdocwaydoc&verbo=queryplain&query=%5Bdo)
[cnrecord%5D%3D000218742-POBA000-5ec241d4-cc7e-417d-a2fc-730bf8e62d3c&codammaoo=POBA000](https://titulus-poliba.cineca.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp?db=xdocwaydoc&verbo=queryplain&query=%5Bdo)

Informativa Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie. Privacy Information - This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.



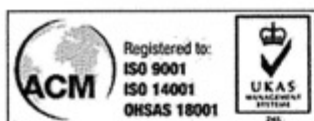
Lucrezia Cuccovillo

Da: MGT - Anna Ciaston <aciaston@mgtpatents.com>
Inviato: giovedì 11 ottobre 2018 10:30
A: Lucrezia Cuccovillo
Cc: Prof. Calogero Montalbano
Oggetto: Avviso scadenze - Domanda di Brevetto in Italia - Ns. Rif.: FT/DM/ac 170406Z66 - NETFLIX
Allegati: 170406 avviso scadenze.pdf

Gentile Dottoressa,
Le trasmettiamo in allegato un nostro avviso relativo alla pratica in oggetto.
Cordiali saluti
Marietti, Gislon e Trupiano



Anna Ciaston
MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l.
Via Larga, 16
20122 Milano (ITALY)
Tel. (+39) 02.86464387
Fax. (+39) 02.86463303
e-mail: aciaston@mgtpatents.com



Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2008
Certificato No. 159022A

Questa e-mail contiene comunicazioni riservate di proprietà della MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l. e dirette al solo destinatario.

Se non siete il destinatario della e-mail, siete pregati di non divulgare le informazioni in essa contenute e di cancellare tale e-mail dal Vostro sistema.

This e-mail and any files attached to it may be legally privileged and/or confidential. The information transmitted may also be protected by intellectual property rights. It is for the intended addressee(s) only.

The unauthorized use, disclosure or copying of this e-mail, or any information it contains, is strictly prohibited.

If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete the material from any computer.



Dr. Ing. Giuseppe Marietti
Dr. Gabriele Gislon
Dr. Federica Trupiano
Dr. Ing. Giuliano Valentini
Dr. Ing. Andrea Marietti
Dr. Elena Marietti
Dr. Ing. Davide Mignini
Dr. Tiziana Santoro
Dr. Ing. Hajnalka Gulya's
Dr. Alberto Negri
Dr. Stefano Arena
Dr. Ing. Simone Pietro Ercolani
Dr. Ing. Mauro Saporiti
Dr. Ing. Michele Greco
Dr. Alessandro Besana
Dr. Ing. Mark Marcelli
Dr. Nicola Tarantini
Dr. Alessandro Santoro

Avv. Alessandra Vitagliano (of counsel)

In partnership with
TÖRNER, JUNCOSA I ASSOCIATS
Barcelona - Spain
FABIANO FRANKE & MGT
Lugano - Switzerland

20122 Milano - Via Larga, 16
telefono: +39.02.86464387 (r.a.)
fax: +39.02.86463303
E-mail: info@mgtpatents.com
www.mgtpatents.com

Milano, 8 ottobre 2018

Politecnico di Bari
Via G. Amendola, 126/B
70126 BARI BA
C.A. Dr.ssa Lucrezia Cuccovillo
Prof. Calogero Montalbano

Oggetto: Domanda di Brevetto per Invenzione Industriale in ITALIA
No. 102017000051977 del 12/05/2017
"Blocco modulare da costruzione, in particolare per la realizzazione di strutture
divisorie o arredi"
A nome: Politecnico di Bari
Ns. rif.: FI/DM/ac 170406Z66

Vi ricordiamo che le prossime scadenze a cui la domanda di brevetto sopra indicata è soggetta sono le seguenti:

- dopo il 12/11/2018 la domanda verrà resa disponibile al pubblico;
- entro il 12/02/2019 (termine non prorogabile) sarà necessario replicare al rapporto di ricerca, sottoponendo all'Esaminatore italiano nostre argomentazioni a supporto della brevettabilità della ideazione a fronte dei documenti anteriori citati nel detto rapporto. Il costo sarà di € 250,00 - € 550,00 + IVA.

Vi ricordiamo che nel caso in cui non venisse depositata alcuna replica al rapporto di ricerca, la concessione del brevetto verrà, con tutta probabilità, rifiutata dall'ufficio competente, e quindi il brevetto decadrà.

Vi chiediamo cortesemente di farci pervenire Vostre istruzioni scritte in merito al deposito di una risposta al rapporto di ricerca entro il

29 Ottobre 2018

Restando a disposizione per ogni ulteriore informazione, porgiamo cordiali saluti.

Marietti, Gislon e Trupiano

Dr.ssa Federica Trupiano



23900 Lecco - Via Resinelli, 4 - telefono: +39.0341.282609 - fax: +39.0341.282619
28100 Novara - Via del Cattaneo, 3 - telefono: +39.0321.399852 - fax: +39.0321.398246
06121 Perugia - Via XX Settembre, 80 - telefono: +39.075.5724843 - fax: +39.075.5739289
Germany - 80538 Munich - Widenmayerstraße, 25 - telefono: +49.89.54042239 - fax: +49.89.381530829

MARIETTI, GISLON e TRUPIANO s.r.l. Cap. Soc. Euro 69.680,00 i.v. - Cod. Fisc. e P. IVA 11181900157 - REA 1443540 - R.I. 344200



Politecnico di Bari

| Voce COAN | | CA.04.41.06.04 | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|--|--------------------------------|
| Spese legali e notari | | | | | | | | | | | |
| UA | Previsione iniziale (1) | Variazioni positive (2) | Variazioni negative (3) | Previsione definitiva (4)=(1)+(2)-(3) | Scritture vincolo aperte (5) | Scritture anticipate aperte (6) | Scritture normali aperte (7) | Scritture chiusura (8) | Totale Scritture (9)=(5)+(6)+(7)+(8) | Totale Scritture Autorizzate (10)=(5)+(6)+(7) | Disponibile (11) = (4)-(10) |
| UA.POL.AC.DGRSI SRRI - Settore Ricerca e Relazioni internazionali | 5.000,00 | 9.250,00 | 0,00 | 14.250,00 | 0,00 | 207,33 | 1.806,61 | 0,00 | 2.013,94 | 2.013,94 | 12.186,06 |
| Voce COAN | | CA.04.41.09.01 | | | | | | | | | |
| Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi | | | | | | | | | | | |
| UA | Previsione iniziale (1) | Variazioni positive (2) | Variazioni negative (3) | Previsione definitiva (4)=(1)+(2)-(3) | Scritture vincolo aperte (5) | Scritture anticipate aperte (6) | Scritture normali aperte (7) | Scritture chiusura (8) | Totale Scritture (9)=(5)+(6)+(7)+(8) | Totale Scritture Autorizzate (10)=(5)+(6)+(7) | Disponibile (11) = (4)-(10) |
| UA.POL.AC.DGRSI SRRI - Settore | 55.000,00 | 0,00 | 15.300,00 | 39.650,00 | 0,00 | 0,00 | 7.595,30 | 0,00 | 7.595,30 | 7.595,30 | 32.054,70 |
| Voce COAN | | CA.04.41.09.03 | | | | | | | | | |
| Altre prestazioni e servizi da terzi | | | | | | | | | | | |
| UA | Previsione iniziale (1) | Variazioni positive (2) | Variazioni negative (3) | Previsione definitiva (4)=(1)+(2)-(3) | Scritture vincolo aperte (5) | Scritture anticipate aperte (6) | Scritture normali aperte (7) | Scritture chiusura (8) | Totale Scritture (9)=(5)+(6)+(7)+(8) | Totale Scritture Autorizzate (10)=(5)+(6)+(7) | Disponibile (11) = (4)-(10) |
| UA.POL.AC.DGRSI SRRI - Settore Ricerca e Relazioni internazionali | 107.405,00 | 37.960,10 | 87.119,00 | 58.246,10 | 0,00 | 44.335,32 | 38.667,51 | 0,00 | 83.002,83 | 83.002,83 | -24.765,10 |
| Voce COAN | | CA.04.41.09.04 | | | | | | | | | |
| Spese correnti per brevetti | | | | | | | | | | | |
| UA | Previsione iniziale (1) | Variazioni positive (2) | Variazioni negative (3) | Previsione definitiva (4)=(1)+(2)-(3) | Scritture vincolo aperte (5) | Scritture anticipate aperte (6) | Scritture normali aperte (7) | Scritture chiusura (8) | Totale Scritture (9)=(5)+(6)+(7)+(8) | Totale Scritture Autorizzate (10)=(5)+(6)+(7) | Disponibile (11) = (4)-(10) |
| UA.POL.AC.DGRSI SRRI - Settore Ricerca e Relazioni internazionali | 10.000,00 | 3.550,85 | 79,75 | 13.471,10 | 0,00 | 7.505,09 | 5.247,42 | 0,00 | 12.752,51 | 12.752,51 | 721,59 |



| | | |
|----------------|--|---|
| n. delibera | PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA | Relazione Annuale Nucleo di Valutazione 2018: esame suggerimenti e raccomandazioni del Nucleo sul sistema AVA |
| 151 | | |

Il Rettore riferisce che il Nucleo di Valutazione di Ateneo, con nota prot. n. 21691 del 02/11/2018 ha trasmesso la propria Relazione Annuale, relativa all'anno 2018, con l'invito di portarla a conoscenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. La Relazione è stata trasmessa, altresì, ai Direttori di Dipartimento con l'invito di portarla a conoscenza dei Coordinatori di CdS e delle CPDS.

Il Rettore sottopone, quindi, all'esame di questo consesso la suddetta Relazione, predisposta dal NdV in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 12, comma 2, del Dlgs n. 19/2012 e dall'art 7 del DM 987/2016, che contiene una disamina degli aspetti salienti del Sistema di Qualità del Politecnico di Bari, analizzato alla luce delle intervenute modifiche di cui al D.M. 987/2016 in materia di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e delle Linee Guida ANVUR del 05 maggio 2017 di revisione del sistema AVA.

La Relazione costituisce, inoltre, un documento chiave per la valutazione che l'ANVUR effettuerà ai fini dell'accREDITAMENTO periodico della sede e dei corsi di studio, le cui visite in loco, per questo Politecnico, sono state fissate per la settimana dal 20 al 24 maggio 2019.

La Relazione, seguendo il modello ANVUR è articolata in 3 Sezioni, che hanno diversa tempistica di predisposizione, e, precisamente:

SEZIONE I – Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio (scadenza 30.10.2018)

In questa sezione il NdV ha analizzato lo stato di maturazione del sistema di AQ, sia a livello di Ateneo, sia a livello di Corso di studio; le modalità di rilevazione dell'opinione degli studenti e la qualità della ricerca dipartimentale.

In particolare, il Nucleo, per ogni requisito di assicurazione della Qualità di sede (**R1 - Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca, R2 -Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ e R4 -Qualità della ricerca e della terza missione**) ha valutato, sulla base della documentazione disponibile, ogni singolo punto di attenzione e indicatore (*RI.A. Visione strategica e Politiche di Ateneo; RI.A.1 La qualità della ricerca e della didattica nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo; RI.A.2 Architettura del sistema di AQ di Ateneo, ecc...*).

Con riferimento, invece, al requisito **R3 - Qualità dei Corsi di Studio**, il Nucleo ha analizzato il funzionamento della gestione del sistema di qualità a livello di Corso di Studio, soffermandosi sulle attività di riesame e su quelle delle Commissioni Partitetiche. Il Nucleo ha effettuato, altresì, un monitoraggio dei singoli Corsi di studio dell'Ateneo sulla base degli indicatori ANVUR rilasciati a giugno 2018, di cui alla Scheda di Monitoraggio Annuale, nonché sulla base di proprie elaborazioni dei dati del cruscotto della didattica di Ateneo. Per ogni CdS, il Nucleo ha evidenziando i punti di attenzione e di debolezza, esprimendo raccomandazioni e proponendo ulteriori approfondimenti relativamente ad alcuni aspetti ritenuti più critici. L'esito di tale monitoraggio è presente nella **Tabella 1 – Valutazione (o verifica) periodica dei CdS**, allegata alla Relazione.

In questa sezione della Relazione, il Nucleo ha, inoltre, messo in evidenza alcuni Corsi di Studio più e meno performanti, di cui ha indagato, attraverso le Relazioni delle CPDS, i Rapporti di Riesame Intermedio, i commenti alla SMA e la Scheda SUA-CDS, l'effettivo funzionamento del sistema di AQ del CdS e se il livello di autovalutazione del CdS è stato in grado di attuare correttivi adeguati e concreti alle problematiche riscontrate. Nella citata sezione è riportato, altresì, l'esito del monitoraggio condotto, per ciascun vincolo posto dall'ANVUR



per il mantenimento dell'accREDITamento vincolato del Corso di Laurea Magistrale in Industrial Design (LM-12) che, in sede di istituzione, ha ricevuto un giudizio di accREDITamento condizionato.

SEZIONE II – Valutazione della Performance (scadenza 30.06.2018)

In tale sezione, il Nucleo, nella sua funzione di OIV, ha effettuato una valutazione complessiva sulla gestione del ciclo della performance dell'Ateneo.

SEZIONE III – Raccomandazioni e suggerimenti (scadenza 30.10.2018)

In questa sezione, sulla base delle valutazioni effettuate nelle sezioni precedenti, il NdV ha raccolto in modo coerente e sistematico le raccomandazioni e i suggerimenti rivolti ai diversi attori di AQ dell'Ateneo, utili a delineare prospettive di miglioramento continuo dell'intero sistema di AQ.

In quest'ottica, il Rettore dà lettura delle raccomandazioni e dei suggerimenti formulati dal Nucleo per singolo Requisito di Assicurazione della Qualità e per la Performance, affinché questo consesso possa prenderne atto e avviare, ad integrazione di quelle già intraprese, azioni conseguenti e preparatorie all'accREDITamento periodico della sede e dei Corsi di Studio.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

| | |
|-------------------|--|
| UDITA | la relazione del Rettore; |
| VISTO | lo Statuto del Politecnico di Bari, ed in particolare l'art. 15; |
| VISTO | Decreto Ministeriale n. 987 del 23 dicembre 2016 in materia di autovalutazione, Valutazione e accREDITamento delle sedi e dei corsi di studio; |
| VISTE | le Linee Guida ANVUR del 10/08/2017 in materia di accREDITamento delle sedi e dei corsi di studio; |
| VISTA | la Relazione Annuale 2018 del Nucleo di Valutazione; |
| PRESO ATTO | delle raccomandazioni e dei suggerimenti formulati nella sezione III della suddetta Relazione; |
| RITENUTI | pienamente condivisibili i rilievi formulati dal Nucleo |
| PRESO ATTO | della delibera del Senato Accademico del 20/11/2018 relativa al punto in esame |
| All'unanimità, | |

PRENDE ATTO

della Relazione del Nucleo di Valutazione e, in recepimento ai suggerimenti e alle raccomandazioni formulati, adotta la seguente *road map*, affinché siano pienamente soddisfatti i requisiti di assicurazione di qualità in vista dell'accREDITamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di studio.

La *road map* potrà essere integrata con ulteriori azioni che dovessero scaturire dal monitoraggio che il PQA effettuerà in ordine ai singoli punti di attenzione dei requisiti di AQ

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

RELAZIONE ANNUALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DEI PROCESSI DI ASSICURAZIONE
DELLA QUALITA' DEL POLITECNICO DI BARI

31 Ottobre 2018



Politecnico di Bari

Sommario

| | |
|---|----|
| 1. SEZIONE I - VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ DELL'ATENEO E DEI CORSI DI STUDIO | 3 |
| Acronimi | 3 |
| Premessa | 3 |
| 1.1. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI ATENEO (REQUISITI R1 E R2) | 4 |
| R1.A. Visione strategica e Politiche di Ateneo | 4 |
| <i>R1.A.1 La qualità della ricerca e della didattica nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo</i> | 4 |
| <i>R1.A.2 Architettura del sistema di AQ di Ateneo</i> | 19 |
| <i>R1.A.3 Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ</i> | 21 |
| <i>R1.A.4 Ruolo attribuito agli studenti</i> | 23 |
| R1.B. Progettazione e adeguatezza dell'Offerta Formativa | 24 |
| <i>R1.B.1 Ammissione e carriera degli studenti</i> | 24 |
| <i>R1.B.2 Programmazione dell'offerta formativa</i> | 26 |
| <i>R1.B.3 Progettazione e aggiornamento dei CdS</i> | 27 |
| R1.C. Qualificazione docenti e adeguatezza strutture di supporto alla didattica, ricerca e terza missione | 28 |
| <i>R1.C.1 Reclutamento e qualificazione del corpo docente</i> | 28 |
| <i>R1.C.2 Strutture e servizi di supporto alla didattica e alla ricerca. Personale tecnico amministrativo</i> | 29 |
| <i>R1.C.3 Sostenibilità della didattica</i> | 37 |
| R2. Efficacia delle Politiche di Ateneo per l'AQ | 40 |
| <i>R2.A. Gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili</i> | 40 |
| <i>R2.B. Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione</i> | 41 |
| 1.2. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI CDS (REQUISITO R3) – | 42 |
| 1.3. SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE (REQUISITO R4) | 49 |
| 1.4. STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEI CDS E AUDIZIONI (Ufficio AQ)..... | 52 |
| <i>Strutturazione delle audizioni</i> | 52 |
| 1.5. MODALITA' E RISULTATI DELLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI E, SE EFFETUATA, DEI LAUREANDI..... | 52 |
| 2. SEZIONE II – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – | 52 |
| 3. SEZIONE III – RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI | 53 |
| ALLEGATI ANVUR..... | 57 |
| APPENDICE STATISTICA..... | 58 |



1. SEZIONE I - VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ DELL'ATENEO E DEI CORSI DI STUDIO

Acronimi

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento

CdS: Corso di Studio

CdL: Corsi di Laurea

CdLM: Corsi di Laurea Magistrale

CdLMCU: Corsi di Laurea Magistrale A Ciclo Unico

CDR: Cabina di Regia dell'AQ

CEV: Commissioni di Esperti della Valutazione

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

DICATECh: Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica

DEI: Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

DICAR: Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura

DMMM: Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

DQI: Direzione Qualità e Innovazione

NdV: Nucleo di Valutazione

PQA: Presidio della Qualità di Ateneo

PUQ&S: Portale Unico della Qualità e Sostenibilità

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale per il Corso di Studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

Premessa

La presente Relazione è stata redatta conformemente alle *Linee Guida ANVUR 2018 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* emanate a maggio 2018 e contiene una disamina degli aspetti salienti del Sistema di Qualità del Politecnico di Bari, analizzato alla luce delle intervenute modifiche di cui al D.M. del 12 dicembre 2016, n. 987 in materia di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e delle Linee Guida ANVUR del 10 agosto 2017 di revisione del sistema AVA.

3

Il periodo oggetto d'indagine è giugno 2017 - ottobre 2018, per garantire la continuità con la precedente Relazione sul sistema AVA (Relazione AVA 2017).

Ai fini della stesura della presente Relazione, il Nucleo ha fatto riferimento principalmente al patrimonio documentale disponibile sul Portale Unico della Qualità e Sostenibilità (PUQ&S) del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/q&s>). Inoltre, sono stati ascoltati il Rettore e il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo su alcuni aspetti specifici del sistema di AQ. Per ogni sezione della relazione vengono descritte nel dettaglio le fonti documentali da cui il Nucleo di Valutazione ha attinto.

Nella stesura della Relazione il Nucleo si è avvalso della collaborazione e del supporto dell'Ufficio di Supporto AQ.

1.1. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI ATENEO (REQUISITI R1 E R2)

R1.A. Visione strategica e Politiche di Ateneo

R1.A.1 La qualità della ricerca e della didattica nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

Fonti: Documenti pubblicati sul portale PUQ&S del sito web di Ateneo nella sezione Gestione – Progettazione (<http://www.poliba.it/Q&S/gestione/progettazione>) – Intervista presidente PQA/Rettore - Verbali PQA – Raccomandazioni Nucleo (Relazione Annuale) – Delibera Senato Accademico e CDA del 07/11/2017 (discussione Relazione NdV e road map 2018) – Politiche di Ateneo e Programmazione 2018

La Visione dell'Ateneo per quanto riguarda la qualità della didattica e della ricerca è descritta nel documento [Politica della Qualità di Ateneo](#), approvato dal Senato Accademico in data 8/9/2016. Nel documento vengono esplicitati i principi attraverso i quali l'Ateneo intende perseguire politiche volte a realizzare la propria visione della Qualità nell'ambito delle proprie attività istituzionali ad impatto esterno, ossia di alta formazione, ricerca e servizi di terza missione (prioritariamente negli ambiti dell'Architettura e dell'Ingegneria), nell'ambito delle attività interne, ossia del lavoro tecnico, amministrativo, organizzativo, gestionale e di rinnovo e manutenzione dei servizi, delle infrastrutture e delle strutture. Vengono altresì esplicitati i "principi guida della qualità" cui l'Ateneo intende fare riferimento per la propria Programmazione Strategica. Per ciascuno di tali principi nel documento vengono poi riportati una serie di specifici obiettivi.

Nel seguito, si riportano i principi ispiratori alla base della politica per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dell'Ateneo. Successivamente vengono riportati gli obiettivi che, coerentemente a tali principi ispiratori, l'Ateneo ha definito per quanto riguarda: la formazione istituzionale, la ricerca, la terza missione e l'organizzazione interna. Per ciascuno di tali quattro ambiti vengono riepilogati i risultati di una ricognizione effettuata dal Nucleo per quanto riguarda le azioni effettuate nel periodo 2016-2018 ed i risultati ottenuti:

- ✓ (P-PERS) PRINCIPIO DELLA CENTRALITA' DELLE PERSONE –
- ✓ (P-CULT Q&S) PRINCIPIO DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA QUALITA'
- ✓ (P-COND Q&S) PRINCIPIO DELLA CONDIVISIONE DELLE AZIONI DI QUALITA'
- ✓ (P-RESP Q&S) PRINCIPIO DELLA RESPONSABILITA' DELLE AZIONI DI QUALITA'
- ✓ (P-MC Q&S) PRINCIPIO DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI RISULTATI DELLE AZIONI

4

Formazione istituzionale

L'Ateneo promuove un'offerta formativa coerente con le esigenze del territorio, con la formazione culturale e professionale e con i possibili sbocchi occupazionali dei laureati, anche a livello internazionale, in accordo con i principi prima richiamati. In particolare si dettagliano le azioni relative al periodo 2016-18.

| | |
|---|---|
| RIF PRINCIPI (P-CULT Q&S)/ (P- COND Q&S)/ (P-MC Q&S) | |
| RIF PRINCIPI (P-CULT Q&S)/ (P- COND Q&S)/ (P-MC Q&S) | <p>Obiettivo</p> <p>O1. PLACEMENT: Progettare corsi di studio aderenti alle necessità degli stakeholder territoriali</p> <p>Negli ultimi anni, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo di rafforzamento della presenza del Politecnico in ambiti e realtà industriali strategici e in costante crescita per il territorio regionale (cfr. Politiche di Ateneo e Programmazione – anni 2016, 2017 e 2018 - Linee Programmatiche A.A. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 - A. <i>Diversificazione dell'offerta didattica e integrazione con il territorio</i>), il Politecnico di Bari ha attivato nuovi corsi di studio in risposta alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento, che testimoniano la forte interazione con gli stakeholders.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">a) I Corsi di Laurea in Ingegneria dell'Ambiente e in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali (A.A. 2015/2016). L'attivazione di tali Corsi, oltre a rispondere a specifiche esigenze territoriali che trovano riscontro nelle figure professionali da formare (si pensi ad esempio, per quanto riguarda il Corso di Laurea in Ingegneria Ambientale, alla formazione di Ingegneri con adeguata capacità tecnico professionale in materia di bonifiche ambientali e riqualificazione territoriale ed alle relazioni che l'Ateneo ha posto in essere con il Commissario alla Bonifica), è stata motivata dalla necessità di riqualificazione sociale, attraverso l'offerta di opportunità di istruzione universitaria, in campo ingegneristico, alla popolazione giovanile in un territorio particolarmente disagiato, offrendo una valida alternativa alla "monocultura dell'acciaio" che ha |

5



sempre caratterizzato Taranto e provincia (cfr. [Documento di progettazione del CdS - Analisi della domanda di formazione](#)).

- b) **il Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali (A.A. 2016/2017)** nato con lo scopo di agire come ulteriore stimolo allo sviluppo del settore delle tecnologie medicali di particolare rilevanza strategica oltre che economica, sia a livello regionale, sia al livello nazionale. Tutti gli stakeholder consultati hanno comunque rilevato la forte necessità di costruire insieme le attività formative, in continua interazione per quanto riguarda i contenuti da erogare e i tirocini/stage che potranno essere organizzati nell'ambito del nuovo corso di studi all'utilizzo di apparecchiature e sistemi medicali (cfr. [Documento di Progettazione CDS - Organizzazioni consultate, modalità e tempi](#))
- c) **il Corso di Laurea Magistrale in Industrial Design (A.A. 2017/2018)** attivato al fine di rispondere alle esigenze espresse dagli stakeholders di accrescimento della propria competitività anche nei contesti nazionali ed internazionali, nei quali le competenze del design diventano strategiche per la creazione di identità e riconoscibilità degli artefatti (cfr. [Documento di progettazione del CdS](#))

Da ultimo, nell'A.A. 2018/2019, tale interazione ha condotto all'attivazione di un **Corso di Laurea professionalizzante in Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale** nella Classe L-7, che nasce per dare risposta a specifiche esigenze manifestate dal mondo delle professioni e del lavoro e prevede l'erogazione di un percorso formativo progettato di concerto con il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della provincia BAT, per conferire un carattere di maggiore professionalizzazione al percorso, finalizzato alla formazione della figura di Geometra Laureato (cfr. [Documento di Progettazione del CdS](#)).

Tra le azioni che testimoniano il continuo perseguimento dell'obiettivo di qualità dichiarato, si annoverano i [Percorsi di Eccellenza \(Digital Transformation\)](#) e le Summer School (*Summer School SMA03 - Summer School Milestone - Automotive Summer School*) che prevedono il diretto coinvolgimento degli stakeholders nell'erogazione di tali percorsi formativi.

| | |
|---|---|
| | <p>Nell'ultimo anno è stata avviata l'azione API, con l'Istituzione del Tavolo di Ascolto delle Parti Interessate (API) (D.R. n. 232 del 10.5.2018), finalizzato al processo di progettazione e revisione dei corsi di studio del Politecnico di Bari.</p> |
| <p>(P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S)/(P-RESP Q&S) / (P-MC Q&S)</p> | <p>O2. QUALITA' Standardizzazione delle azioni di qualità nella formazione tra tutti i CdS</p> <p>Il lavoro sinergico avviato dal PQA con la Direzione Qualità Innovazione ha consentito di meglio strutturare la gestione del sistema di AQ, standardizzando una serie di processi della formazione, testimoniati dalla realizzazione delle iniziative e l'adozione dei documenti che si riepilogano nel seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento di Gestione dei CdS – standardizzazione delle procedure di gestione dei CdS - Linee Guida API – standardizzazione delle procedure di ascolto delle parti interessate - Report Statistici del Cruscotto della didattica – Standardizzazione procedure di monitoraggio dei CdS - Adozione Format Schede di Insegnamento – standardizzazione procedure di scrittura dei programmi e dei contenuti degli insegnamenti - Precompilazione, a cura dell'Ufficio AQ, di alcuni Quadri della SUA-CDS attraverso predisposizione di Report (QUADRI B6 e B7, C1 e C2) e coinvolgimento Delegati per compilazione Quadri B5 – A1.a. Adozione di Linee guida alla compilazione SUA-CDS – standardizzazione procedure per compilazione SUA-CDS - Format e Indirizzi CPDS – Standardizzazione procedure per le relazioni delle CPDS - Format e Indirizzi Riesame Annuale/SMA e Ciclico – Standardizzazione procedure di monitoraggio CdS e del Riesame annuale e ciclico - Attivazione Siti Sharepoint CdS – standardizzazione procedure di gestione documentale - Regolamento Crediti ERASMUS – standardizzazione procedure di riconoscimento crediti Erasmus - Linee Guida Offerta Formativa – Standardizzazione procedure per la progettazione dell'offerta formativa - DEPASAS – Standardizzazione e dematerializzazione procedure per la gestione dei piani di studio |
| <p>(P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S)</p> | <p>O3. ATTRAZIONE: Favorire strette relazioni di cooperazione con le scuole secondarie superiori</p> <p>Il Politecnico ha partecipato attivamente a progetti ministeriali (progetti "PONTE") con l'obiettivo di avvicinare gli studenti delle scuole secondarie ai</p> |

7



corsi del Politecnico, facilitandone la comprensione dei contenuti e la conoscenza dei percorsi formativi attraverso corsi, seminari e attività di laboratorio, realizzati d'intesa con docenti della scuola secondaria superiore, su progetti e programmi concordati.

Ad essi si aggiunge il nuovo **Progetto OPENMULTILAB**, finanziato dalla Regione Puglia, che ha come obiettivo il potenziamento ed il miglioramento dell'efficacia delle azioni di orientamento sia in ingresso che in itinere. La realizzazione di un laboratorio tecnologico multidisciplinare rappresenta uno strumento importante di avvicinamento degli studenti delle scuole superiori ai contenuti applicativi e al "saper fare" dei diversi ambiti disciplinari coinvolti e al tempo stesso, essendo a disposizione degli studenti del Politecnico consente agli stessi di sviluppare competenze trasversali, di incrementare la loro capacità di problem solving tecnologico, di favorire il dialogo tra i diversi ambiti disciplinari e lo scambio di idee fra studenti di corsi di laurea differenti, rafforzando la loro capacità di lavorare in gruppo.

Va segnalato il **Progetto NERD** sostenuto dall'IBM, già alla sua seconda edizione a Bari, volto a superare quella che in passato appariva come una naturale divisione di genere nella quale i corsi di laurea ad indirizzo scientifico e tecnologico erano quasi interamente seguiti da uomini. Questo progetto ha registrato la partecipazione di oltre 500 studentesse, producendo una notevole sensibilizzazione delle studentesse di tutta la regione alle materie scientifiche.

Di particolare rilevanza internazionale, è il **Progetto VET Mobility 4.0 European Smart Factorirs**, che vede coinvolti diversi istituti pugliesi e che prevede la mobilità di circa 100 studenti provenienti dalle scuole superiori e specificatamente progettato per orientare, attraverso un percorso di alternanza scuola-lavoro, gli studenti delle scuole superiori verso il mondo della meccanica, mecatronica ed elettronica.

Tra i progetti va segnalata anche la collaborazione avviata nel 2017 con la società spagnola Emagister, volta ad incrementare la conoscenza del Politecnico e la comunicazione nelle aree dell'Europa centrale e dei Balcani in particolare che rappresentano per l'ateneo un bacino importante di reclutamento che negli ultimi anni ha perso il contatto con il Politecnico di Bari. In questo ambito, è stata attivata l'iniziativa IAgora che consente, agli studenti Poliba, di accedere ad oltre 10.000 offerte di stage e di inserimento lavorativo in più di 80 paesi del mondo.

Il Politecnico di Bari ha partecipato inoltre al **Progetto UNIPUGLIA HAPPENING TOUR** che ha avuto come obiettivo quello di ridurre il tasso di migrazione degli studenti pugliesi verso Atenei extra regionali attraverso una precisa

8

| | |
|---|--|
| | <p>informazione sia sui percorsi universitari e sulle prospettive di inserimento lavorativo sia sui servizi offerti dagli Enti territoriali agli studenti universitari durante e dopo il percorso degli studi. Si è sviluppato attraverso la realizzazione di diversi eventi a Lecce, Bari e Foggia, coinvolgendo le Istituzioni e gli enti locali, le Università pugliesi attraverso le presentazioni di Testimonial locali.</p> <p>Infine, va considerato all'interno dei progetti e delle attività del Politecnico relative all'orientamento anche il Progetto Alternanza Scuola-Lavoro, che ha visto la partecipazione di tutti e 5 dipartimenti, producendo 60 proposte per oltre 1.000 ore di attività che hanno coinvolto centinaia di studenti provenienti da numerose scuole di tutta la regione.</p> <p>Numerose convenzioni sono state inoltre sottoscritte con diversi ITG e ITIS per la preparazione ai TAI di Ingegneria, con alcuni licei che hanno ottenuto finanziamenti di progetti PON per la realizzazione di corsi di preparazione all'università e di approfondimento di argomenti utili alla introduzione all'ingegneria, all'architettura e al disegno industriale (Progetto SCUOLA e progetto GEOMETRI).</p> <p>(cfr. Relazione Delegato all'Orientamento – SUA-CDS QUADRO B5 – orientamento in ingresso)</p> |
| <p>(P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S)</p> | <p>O4. FORMAZIONE INTERNAZIONALE: favorire l'internazionalizzazione dei corsi di formazione ed aumentare la attrattività di studenti stranieri</p> <p>Il conseguimento dell'obiettivo è testimoniato dall'attivazione di 4 Corsi di Laurea Magistrale erogati in lingua inglese (Industrial Design (LM-12), Automation Engineering (LM-25), Telecommunications Engineering (LM-27), Computer Science Engineering (LM-32)) e dall'offerta di sette programmi di double degree, percorsi di studio congiunti con università estere.</p> <p>Il Politecnico sostiene inoltre attività didattiche internazionali quali workshops e summer schools internazionali. Un esempio recente è lo "Italo-Balkan Architecture Workshop", 19-25 febbraio 2018, svoltosi nell'ambito delle attività Erasmus+ con Paesi Partner (azione Erasmus+ International Credit Mobility - KA107) (http://architettura.poliba.it/rubriche/workshop/italo-balkan-architecture-workshop-reusing-the-disused-work-spaces)</p> <p>Un altro esempio recente è la Summer School in Structural Morphology che si svolge all'Università di Fuzhou (http://architettura.poliba.it/rubriche/Summer_School/summer-school-sssm17-structural-morphology)</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Infine, il Politecnico incentiva la presenza di docenti stranieri presso tutti i Corsi di Laurea e di Dottorato di Ricerca, e ogni anno ospita visiting professors internazionali. Le informazioni relative a questa attività sono contenute nella pagina (http://www.poliba.it/it/internazionale/teaching-poliba-visiting-professors)</p> <p>L'efficacia delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo è testimoniata dal numero crescente di studenti stranieri che passano da 133 nell'A.A. 2015/2016 a 212 nell'A.A. 2016/2017. Si registra, inoltre, un incremento della mobilità internazionale di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ con un corrispondente incremento dei CFU conseguiti all'estero, passando dai 1.082 del 2011 agli oltre 5.000 nel 2017 (dati ANS).</p> <p>Il Politecnico ha partecipato con successo a tutte le call dell'azione KA107 – International Credit Mobility del Programma Erasmus+, che attiva mobilità con "Partner Countries" (extra-UE). Con la prima call (2015) il Politecnico ha ricevuto 260 000 euro per mobilità con i 5 paesi dei Balcani; con la seconda call, 670 000 euro per mobilità con 9 paesi, e con la terza 900 000 euro per mobilità con 9 paesi. Al 31 luglio 2018 l'azione KA107 del Politecnico ha coinvolto 27 università di 12 paesi diversi (Afghanistan, Albania, Algeria, Bosnia & Erzegovina, Cile, Egitto, Israele, Kosovo, Montenegro, Fed. Russa, Serbia, Siria). Con la quarta call (2018), di cui sono correntemente in avvio le attività, a questi paesi si è aggiunta la Georgia. Nell'ambito dell'azione KA107 è stato notevolmente incrementato il coinvolgimento personale di molti docenti del Politecnico nelle attività di internazionalizzazione, e sono stati ovviamente incrementati gli scambi di studenti, soprattutto in ingresso, oltre che di personale docente e non docente. Per i risultati ottenuti nell'ambito di questa azione, il Politecnico è stato invitato a relazionare nel kick-off meeting KA107 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, il 5 luglio 2017 a Roma.</p> <p>Il Politecnico ha inoltre realizzato, con finanziamenti ottenuti partecipando a un bando competitivo della Regione Puglia - FESR, il progetto POLIBA2CHINA, che ha permesso la mobilità di 30 studenti (18 in ingresso) con quattro università cinesi (Shandong University of Technology, South China University of Technology, Fuzhou University, Huaqiao University). Il progetto ha inoltre permesso di stringere un accordo formale, in data 7 settembre 2018, per la realizzazione di un Sino-Italian Center nella città di Weifang, in partnership con il Weifang Technology Transfer Center e con la partecipazione della Xi'an Kedagaoxin University.</p> |
| (P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S) | 05. LIFE-LONG LEARNING |

| | |
|--|---|
| | <p>Incremento dei servizi per soddisfare le esigenze di studenti lavoratori, part-time e per un più proficuo percorso formativo personale</p> <p><i>Nessuna iniziativa da segnalare</i></p> |
|--|---|

Ricerca

L'Ateneo promuove l'eccellenza della ricerca universitaria come strumento di crescita sia del proprio personale docente e tecnico, sia di crescita della società civile e di sviluppo dell'offerta didattica, in accordo con i principi prima richiamati. In particolare si dettagliano le azioni relative al periodo 2016-18.

| RIF PRINCIPI | Obiettivo |
|---|---|
| (P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S)/ | <p>O1. Incrementare l'aggregazione interna dei gruppi di ricerca multidisciplinari per favorire strategie comuni di sviluppo di ateneo (Promuovere il coordinamento della ricerca e lo sviluppo di una massa critica)</p> <p>Tra le iniziative di aggregazione interna di gruppi di ricerca multidisciplinari si segnalano:</p> <p>Progetti PON intersettoriali. Sono stati presentati 24 progetti di ricerca multidisciplinari (2 per ciascuna delle 12 aree di specializzazione individuate dal MIUR), in risposta al Bando PON 2014-2020 Ricerca Industriale – Avviso 2017. Tutte le proposte prevedono la realizzazione di progetti di ricerca industriale condotti, in forma integrata, tra gruppi di ricerca afferenti a più Dipartimenti.</p> <p>Il Politecnico di Bari ha partecipato alla procedura di selezione dei Dipartimenti di Eccellenza previsti dalla Legge di Bilancio 2017, art. 1, commi 314 – 337, all'esito della quale il Dipartimento di Meccanica, Matematica e management è risultato tra i 180 Dipartimenti di eccellenza ammessi a finanziamento (2018 - 2022). Il progetto presentato dal Dipartimento di eccellenza suddetto, ammesso a finanziamento per € 9.330.030,00 per il quinquennio 2108 – 2022, è focalizzato sulla collaborazione tra gruppi di ricerca interdisciplinari ed ha quale obiettivo generale quello di rafforzare complessivamente la performance di eccellenza del DMMM in termini di qualità e quantità della produzione scientifica, favorendo e incrementando la collaborazione tra i settori scientifici e le collaborazioni con i ricercatori del Politecnico e di altri atenei e centri di ricerca nazionali e internazionali.</p> |
| (P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S) | <p>O2. Supportare, in particolare, la vitalità dei gruppi più attivi nella ricerca ed armonizzare l'impegno del personale in logica knowledge driven</p> |

11



Politecnico di Bari

A supporto dell'attività di ricerca si segnalano le seguenti attività realizzate dal Politecnico di Bari:

- Research Catalogue 2018. Il Catalogo dei Servizi di Ricerca e Trasferimento Tecnologico del Politecnico di Bari, riporta tutti i servizi a supporto delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico svolte dall'Ateneo. Il Catalogo, interamente redatto in lingua inglese, reca un elenco dei Laboratori e strutture di ricerca, Partnership in corso con grandi player industriali, Laboratori Pubblico – Privati, brevetti, società spin off, uffici amministrativi di supporto, ed è corredato da contatti email, telefonici e link dei siti web a cui accedere per approfondimenti e ulteriori informazioni.
- Catalogo Ricerca (IRIS) per la gestione integrata del repository istituzionale dei prodotti della Ricerca dell'Ateneo e la valutazione ministeriale relativa alla produzione scientifica (VQR). Sono in fase di realizzazione alcune implementazioni che consentiranno, a breve, la gestione dei dati e delle informazioni della ricerca, anche in chiave divulgativa e di terza missione, in modo strutturato, ai fini del requisito di AQ R4. In quest'ambito è stato attivato un progetto di Work flow di validazione delle interrogazioni.
- Mappatura laboratori e prototipo di portale per la valorizzazione dei laboratori e dei risultati della ricerca (progetto POLINETLAB).

Il Politecnico ha rafforzato nel corso degli anni, un modello di knowledge hub già attivato dall'anno 2010, creato presso le ex-Officine Scianatico con la concentrazione in un'area attrezzata di laboratori per le collaborazioni strategiche (di lungo periodo) con le imprese. Attualmente sono attivi i presenti laboratori Pubblico privati con le seguenti imprese:

| NOME LABORATORIO PUBBLICO – PRIVATO | AZIENDA PARTNER |
|--|---|
| Repair Development Center Lab (RDC) | GE AVIO srl |
| More Electric Transportation Lab (MET) | Centro Studi Componenti per veicolo spa – Bosch Group |
| EFB - Energy Factory Bari | GE AVIO srl |
| PolySense Lab | THORLABS GmbH |
| Innovation for Mills Lab (I4M) | Molino CASILLO SpA |
| "CYBER PHYSICAL SYSTEMS AROL BARI" - CPS | AROL Spa |
| IPZS-POLIBA | Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato |
| HYPER | Transpod Italy srl |
| Energy Transition to the Future - EFT | Centro Combustione Ambiente srl |

12



| | Digital Future | Exprivia |
|--------------------------|--|-----------------|
| | HUB Banca - Impresa - Università | Banco di Napoli |
| | | |
| | <p>Presso gli spazi suddetti coesistono, in un unico ambiente open space, ricercatori delle aziende e del Politecnico privato (assegnisti di ricerca, dottorandi, tesisti oltre che ricercatori e docenti), in un'ottica di "promiscuità creativa" tesa allo scambio di know how in logica knowledge driven.</p> | |
| (P-PERS) / (P- COND Q&S) | <p>O3. Favorire la cooperazione con altri Atenei o Enti di ricerca nonché istituzioni pubbliche e private</p> <p>Tra le iniziative di cooperazione con università o Enti di ricerca, e istituzioni pubbliche e private, si riporta l'istituzione dei seguenti Laboratori e Centri di Ricerca:</p> <p>Centro Interateneo di Ricerca Industria 4.0 con l'Università del Salento e l'Università di Foggia, con lo scopo di condurre congiuntamente ricerche sulle tematiche dell'industria 4.0.</p> <p>Laboratori Pubblico Privati. Nel periodo dal 2016 ad oggi il Politecnico ha attivato complessivamente 11 Laboratori Pubblico Privati, finanziati con risorse proprie, per la gestione integrata di progetti di ricerca con il mondo imprenditoriale (vedi voce O2. <i>Supportare, in particolare, la vitalità dei gruppi più attivi nella ricerca ed armonizzare l'impegno del personale in logica knowledge driven</i>)</p> <p>Reti di Laboratori (MICROTRONIC, TISMA, TRASFORMA)</p> <p>Inoltre, sono in corso le procedure per la costituzione del Centro di Competenza I 4.0. Con l'istituzione dei Competence Center si andranno a costituire poli di eccellenza nazionali capaci di valorizzare le competenze di Università ed industria con l'obiettivo di facilitare il trasferimento tecnologico verso le imprese italiane. In particolare i centri di competenza dovranno svolgere attività di orientamento e formazione alle imprese nonché di supporto nell'attuazione di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale finalizzati alla realizzazione, da parte delle imprese fruitrici, in particolare delle Pmi, di nuovi prodotti, processi o servizi (o al loro miglioramento) tramite tecnologie avanzate in ambito Industria 4.0. Il progetto si fonda sulla struttura federativa di 8 Atenei. Insieme con il Politecnico di Bari: Università di Napoli Federico II, Università di Salerno, Università di Bari A. Moro, Università della Campania L. Vanvitelli, Università del Salento, Università del Sannio, Università di Napoli Parthenope.</p> | |

13

| | |
|--|---|
| | <p>Alle istituzioni universitarie si affiancano in partnership Regione Campania e Regione Puglia.</p> <p>Il Politecnico ha continuato, nell'arco di tempo considerato, ad intensificare la propria collaborazione anche con Soggetti Privati (soprattutto Distretti tecnologici del territorio) al fine di condividere la realizzazione di grandi progetti di ricerca oltre che di attività strettamente attinenti al Trasferimento Tecnologico. Tra questi player privati, particolare rilevanza riveste il Distretto della mecatronica, MEDIS che nell'anno 2018 ha modificato la propria ragione sociale, divenendo DISTRETTO MECCATRONICO REGIONALE E DIGITAL INNOVATION HUB DELLA PUGLIA - MEDISDIH, a seguito di un processo di integrazione di competenze ed attività teso ad istituire un Digital Innovation Hub (DIH) pugliese, ossia una struttura di supporto alle imprese e Soggetti Pubblici affinché diventino più competitivi migliorando i propri processi di business e/o produzione, oltre che i propri prodotti e servizi, attraverso l'introduzione di tecnologie digitali.</p> |
|--|---|

Terza missione

La così detta "terza missione" è intrinseca alla natura del Politecnico di Bari) ed ha costituito l'asset strategico dell'ateneo sin dalla sua costituzione. Grande attenzione è posta per il sostegno e lo sviluppo di questa attività in accordo ai principi prima richiamati poiché le attività di ricerca e sviluppo sono percepiti come capaci di favorire la creazione di valore per le imprese e la società. In particolare si dettagliano le azioni relative al periodo dal 2016 al 2018.

| | |
|---|---|
| <p>RIF PRINCIPI</p> <p>(P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S)</p> | <p>Obiettivo</p> <p>O1. Promuovere il trasferimento dei risultati della ricerca nella società</p> <p>Protocollo Politecnico di Bari –SBA con gli Ordini professionali ed enti pubblici territoriali su attività di accesso ai servizi bibliotecari, formazione, e attività di "terza missione" per le strategie di sviluppo di sinergie avanzate con il territorio (cfr. Delibera Senato Accademico del 07/11/2017- punto 17). In data 13/11/2017, il Politecnico di Bari ha sottoscritto un protocollo di intesa con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Taranto e successivamente con la Federazione Regionale degli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Puglia. Scopo del protocollo è favorire una diretta interazione del Sistema Bibliotecario con le ulteriori attività di formazione, ricerca bibliografica e "terza missione" dell'Ateneo. In quest'ottica sono stati organizzati dei seminari formativi che, in accordo con gli ordini interessati, hanno riconosciuto ai partecipanti dei crediti formativi.</p> |
|---|---|

14



Politecnico di Bari

| | |
|-----------------------------|--|
| (P-CULT Q&S)/ (P- COND Q&S) | <p>O2. Sostegno di nuove iniziative imprenditoriali promosse dal Politecnico di Bari</p> <p><u>DigiLab</u>. Il Politecnico di Bari in risposta all'Avviso MIUR 0003158 del 29/11/2016 MIUR per la presentazione di progetti per il sostegno di creazione e sviluppo "CONTAMINATION LAB" ha istituito il DigiLab che ha l'obiettivo di diventare un centro di riferimento per la promozione di idee e cultura imprenditoriale rivolte allo sviluppo di soluzioni innovative basate sull'utilizzo di ICT (Information and Communication Technologies), con applicazioni dal terzo settore al business, nelle varie industries.</p> <p>Accordo con istituti di credito per il sostegno di iniziative imprenditoriali. Il Politecnico di Bari ha stipulato accordi con Istituti di credito (Banco di Napoli e Unicredit, congiuntamente a Università degli Studi di Bari e Confindustria) con lo scopo di promuovere la crescita di iniziative imprenditoriali favorendo la creazione di reti di imprese, del capitale umano, dell'innovazione e internazionalizzazione.</p> |
|-----------------------------|--|

Organizzazione interna

L'Ateneo è dotato di un sistema di gestione interno della qualità al fine di assicurare l'attuazione costante dei principi della sua vision della qualità. In particolare si dettagliano le azioni relative al periodo 2016-18 per ciascun obiettivo indicato.

| RIF PRINCIPI | Obiettivo |
|--|---|
| (P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S) | <p>O1. Sensibilizzare il personale tutto alla cultura della qualità e sostenibilità</p> <p>Il PQA svolge un'attività continua di sensibilizzazione e formazione verso tutti i soggetti dell'AQ per l'efficientamento e messa a regime dell'AQ del Politecnico di Bari, sia attraverso la produzione di documenti di indirizzo per i diversi attori coinvolti, sia attraverso incontri e azioni di accompagnamento ai CdS. Tra esse si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro PQA e CPDS del 26/07/2017 di formazione sul ruolo delle CPDS e di indirizzo alla stesura delle Relazioni Annuali. - Incontro PQA e CdS (ottobre 2017) di formazione alla visita CEV e di indirizzo alle attività di Riesame annuale. - Incontro NUV e PQA del 17/05/2017 con i CDS di presentazione della Scheda di Insegnamento come strumento per la verifica della coerenza tra l'offerta formativa e il profilo professionale, in coerenza con i c.d. Descrittori di Dublino. |

15



- Azioni di accompagnamento per la compilazione della SUA-CDS, svolti dai singoli componenti del PQA presso i Dipartimenti che rappresentano (vedi Documento "[Azioni di supporto del PQA ai CdS per la compilazione della SUA-CDS2018](#)").

- Incontro PQA e Cabina di Regia con i CdS del 17/05/2018 di formazione sulla simulazione della verifica del Requisito R3 e indirizzo per la compilazione della SUA-CDS2018.

(i verbali degli incontri sono disponibili in area riservata su <http://www.poliba.it/it/O&S/presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo>)

Il Politecnico di Bari con [D.D. n. 204 del 07/08/2015](#) ha adottato un modello organizzativo orientato all'assicurazione della qualità e al miglioramento continuo con l'istituzione della Direzione Qualità e Innovazione e dell'Ufficio Supporto AQ. Missione di tale struttura organizzativa è quella di supportare l'Ateneo nella costruzione e gestione di un sistema di qualità fondato sul ciclo virtuoso della pianificazione strategica e operativa, del monitoraggio e valutazione dei risultati.

Con l'adozione di tale modello organizzativo, sono stati accelerati alcuni processi di miglioramento continuo a supporto delle attività connesse alla didattica, primo tra tutti, l'implementazione e l'adozione sistematica del cruscotto della didattica funzionale al monitoraggio dei CdS e delle carriere degli studenti.

La Direzione Qualità e Innovazione con il PQA ha completato l'apparato documentale del sistema per l'Assicurazione della Qualità AVA e ha realizzato, sotto la guida del Delegato alla Qualità e Sostenibilità, il [Portale PUQ&S](#) per la gestione delle informazioni e della conoscenza ufficiale inerente alla qualità e sostenibilità a supporto delle missioni istituzionali del Politecnico di Bari (Didattica, Ricerca e Terza missione).

Strettamente connessa al PUQ&S è stata, poi, la realizzazione dei [siti sharepoint dei CdS](#) per la condivisione, revisione e stesura finale dei documenti di AQ dei Corsi di Studio tra Dipartimenti, PQA e Ufficio AQ, prima della pubblicazione sul PUQ&S.

La sensibilizzazione verso i temi dell'assicurazione della qualità si evince, inoltre, dall'adozione da parte dell'Ateneo dei Programmi delle azioni a supporto della qualità per il miglioramento continuo per gli anni [2016](#), [2017](#) e [2018](#) approvati nell'ambito del Piano Integrato relativo agli anni considerati.

16



| | |
|---|---|
| (P-PERS) / (P- CULT Q&S) | <p>02. Miglioramento delle conoscenze linguistiche dei docenti, del personale tecnico amministrativo e bibliotecario</p> <p>Nel periodo ottobre 2016 – giugno 2018 n. 31 unità di personale del Politecnico di Bari, ivi inclusi dottorandi e assegnisti, hanno usufruito di corsi di lingua organizzati dal Centro Linguistico dell'Ateneo (cfr. Dati Centro Linguistico del Politecnico di Bari)</p> |
| (P-PERS) (P- COND Q&S)/(P- RESP Q&S) | <p>03. Aumentare l'ascolto interno e la partecipazione attiva ai processi di trasformazione istituzionale</p> <p>Tra le iniziative di ascolto interno e di partecipazione attiva avviate dal Politecnico di Bari si citano le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questionari di Customer Staisfaction: il Politecnico, anticipando il decreto Madia di revisione della gestione della performance, ha attivato già dal 2016 un meccanismo di valutazione dei servizi da parte degli utenti: studenti, docenti, dottorandi e assegnisti, tecnici-amministrativi e ne utilizza gli esiti, sia pur con impatto al momento limitato, per la valutazione delle strutture amministrative e del personale TAB. - Indagine del benessere organizzativo: l'Ateneo ha avviato un processo di ascolto del personale tecnico amministrativo per verificare l'impatto delle azioni messe in campo sui temi della Performance anche sul benessere dei lavoratori. - Cassetta delle idee attivata nell'ambito del PUQ&S: è uno spazio, ad accesso riservato per la comunità accademica, dedicato alla comunicazione di idee e suggerimenti |
| (P-PERS) / (P- CULT Q&S)/ (P-COND Q&S)/(P-RESP Q&S) | <p>04. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di CdS</p> <p>Il Politecnico di Bari, a partire dall'anno 2016, ha avviato importanti iniziative di rafforzamento della cultura della qualità avviate su impulso del Rettore e poi proseguite attraverso incontri su specifiche tematiche sinergicamente svolte con il PQA e con il Nucleo di Valutazione.</p> <p>Una efficace iniziativa del Rettore in tema di sensibilizzazione e formazione sull'AQ è stata la giornata del Focus sulla didattica del 07/03/2016, che ha rappresentato un primo momento di diffusione della cultura della qualità per tutti i CdS e condivisione di alcune importanti criticità del sistema della formazione.</p> <p>A questa, hanno poi fatto seguito le Audizioni condotte dal Senato Accademico nel periodo Febbraio-Marzo 2017. Le audizioni hanno rappresentato, inoltre, un importante momento di formazione e presa di coscienza di alcune tematiche fondamentali che riguardano la gestione in</p> |

17



| | |
|--|--|
| | <p>qualità dei corsi di studio, oltre che un'occasione di condivisione di obiettivi e politiche di Ateneo volte all'assicurazione della qualità dei CdS con i principali attori dell'AQ della formazione. Da queste, sono scaturite azioni correttive (linee guida per l'Offerta Formativa – Attivazione percorsi comuni – Adozione Scheda Insegnamento, ecc) i cui effetti positivi sono testimoniati principalmente nel miglioramento degli indicatori di performance dei Corsi di Studio.</p> <p>Tra le azioni condotte nell'ambito dell'obiettivo epigrafato sono da annoverare i diversi incontri che il PQA, anche congiuntamente con Il Rettore e il Nucleo di Valutazione ha effettuato a rafforzamento della diffusione e sensibilizzazione della cultura della qualità a livello di Corsi di Studio (vedi incontri citati per l'Obiettivo 01 della sezione "Organizzazione Interna")</p> |
|--|--|

Da ultimo, tra le iniziative che rafforzano l'attenzione dell'Ateneo e della Governance ai temi della qualità della ricerca e della didattica, si evidenzia che, in sede di revisione statutaria (delibera Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 26/09/2018) sono stati sanciti, tra i principi generali, ispiratori, dunque anche delle politiche e delle strategie dell'Ateneo quello del miglioramento continuo e della qualità e l'istituzione del Presidio di Qualità quale Organo di Ateneo.

In parallelo al processo di revisione statutaria si inserisce il processo di definizione della programmazione strategica di cui al Piano Strategico di Ateneo 2017- 2019, che sarà prossimamente sottoposto all'approvazione del CdA, la cui bozza è stata inviata dal Magnifico Rettore al Nucleo di Valutazione ed al Presidente del PQA di Ateneo in data 26/10/2018 per un primo esame.

Il Piano Strategico si ispira ai principi guida della Qualità riportati nel documento Politica della Qualità di Ateneo e sopra enunciati.

Coerentemente con tali principi e sulla base dei risultati dell'analisi di contesto, nel Piano Strategico vengono:

- Definiti e quantificati specifici obiettivi strategici, coerenti con la Visione per la Qualità dell'Ateneo e con gli ulteriori documenti di programmazione dell'Ateneo, relativi ad un arco di tempo triennali e opportunamente quantificati.
- Identificate le azioni necessarie per il conseguimento di ciascun obiettivo strategico.
- Definite, per ciascuna azione, appropriati indicatori di performance, che specificino il contributo dell'azione allo specifico obiettivo strategico.
- Assegnati i *valore target* a ciascun indicatore di performance.
- Individuate le strutture responsabili per i diversi obiettivi strategici ed i corrispondenti indicatori di performance.

Il Piano Strategico è composto dalle seguenti sezioni:

18



- ❖ Introduzione
- ❖ Identità dell'Ateneo (Missione, Contesto, Portatori di Interesse, Principi Guida)
- ❖ Politecnico di Bari in cifre
- ❖ Stato delle Risorse
- ❖ Aree Strategiche
- ❖ Obiettivi strategici, azioni, indicatori, valori target, responsabilità.

R1.A.2 Architettura del sistema di AQ di Ateneo

Fonti: Documento pubblicato sul portale PUQ&S, nella sezione Gestione – Progettazione (<http://www.poliba.it/Q&S/gestione/progettazione>); Incontro PQA e Delegati Orientamento e Placement (02/05/2017) – Incontro PQA e Delegati Internazionalizzazione (28/07/2017); Incontro con Rettore, PQA e Delegati (10/05/2018)

I compiti e le responsabilità degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della AQ sono chiaramente definiti come si evince dai documenti disponibili nella sezione Gestione-Progettazione del Portale Unico della Qualità (<http://www.poliba.it/Q&S/gestione/progettazione>) :

- Struttura Organizzativa, Ruoli e Responsabilità del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo del Politecnico di Bari (link: http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/20170314_documento_sacda_null_ruolieresponsabilitadiaggpolitecnico_di_bari_1.pdf)
- Organizzazione del Presidio della Qualità del Politecnico di Bari (link: http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/20160518_documento_null_oga_organizzazioneag.pdf)
- Documento Gestione del CdS (link: http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/documento_di_gestione_cds.pdf)
- Linee guida per l'ascolto delle parti interessate (link: http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/20170314_documento_null_sacda_lineeguidaperlascoltodellepartiinteressateapoliba.pdf)

Il Nucleo ritiene che il sistema di AQ risulta correttamente impostato, sia nella distribuzione dei ruoli che nella definizione delle responsabilità fra PQA, Nucleo di Valutazione, Dipartimenti, Commissioni Paritetiche, Gruppi di Riesame.

Il telaio di AQ delineato dall'insieme coordinato dei citati documenti prevede il ruolo attivo del PQA nel coordinare il flusso informativo e documentale, nonché nel fornire indirizzi e monitorare l'intero sistema di AQ. Il Presidio assicura, altresì, la giusta interazione tra l'organo stesso e i Dipartimenti attraverso i propri

19

rappresentanti di Dipartimento in seno al PQA, che svolgono attività di divulgazione e sensibilizzazione dei temi dell'AQ e, più in generale, di monitoraggio dell'attuazione degli indirizzi del Presidio.

Gli Organi e le strutture responsabili della AQ sono messe in condizione di esercitare il proprio ruolo in modo efficace, in quanto, diversi sono i momenti di confronto collegiale e di coordinamento delle iniziative (riunioni organizzate dal Rettore o dal PQA) e azioni di accompagnamento nell'esecuzione delle proprie funzioni e attività (riunione CPDS, CDS, Delegati, Cabina di Regia), riepilogate nella tabella n. 1 – Organizzazione Interna – Voce **O1. Sensibilizzare il personale tutto alla cultura della qualità e sostenibilità**

Inoltre, molto chiare dettagliate le indicazioni operative che essi ricevono dal PQA e dall'Ufficio Supporto AQ in ordine ai diversi processi di AQ. L'attivazione, poi, del Portale Unico della Qualità (<http://www.poliba.it/q&s>) nel dicembre 2016 ha rappresentato sia un momento di riordino documentale in chiave AQ per la gestione delle informazioni e della conoscenza ufficiale inerente la qualità e la sostenibilità del Politecnico di Bari, sia un'occasione di sensibilizzazione e formazione, già durante la stessa fruizione del portale, verso tutti i soggetti coinvolti nel processo di assicurazione della qualità ad un approccio che segue la logica del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act), nell'ottica del miglioramento continuo.

Nell'architettura del sistema di AQ un ruolo determinante nell'attuazione delle politiche di Ateneo svolgono i delegati del Rettore che hanno funzione di iniziativa e coordinamento per tutte le attività ad essi delegate. Il Nucleo ravvisa la necessità che l'ateneo provveda a meglio definire il ruolo dei Delegati nel sistema di AQ, chiarendo, per singola funzione delegata, le responsabilità e il sistema di relazioni tra i Delegati, la governance, il PQA e le strutture amministrative di supporto e come questo sistema si integra e coordina con il processo di assicurazione di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dell'Ateneo.

Come già accennato nel corso della presente Relazione, nel 2016 l'Ateneo ha proceduto ad una profonda revisione dell'assetto dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture decentrate, adottando un modello organizzativo fortemente orientato all'assicurazione della qualità e al miglioramento continuo, con l'istituzione della Direzione Qualità e Innovazione (DQI) e dell'Ufficio Supporto AQ (tabella n. 1 – Organizzazione Interna alla **Voce O1. Sensibilizzare il personale tutto alla cultura della qualità e sostenibilità**)

Tuttavia, a parere del Nucleo, si ravvisa la necessità di procedere ad un'analisi critica dei risultati conseguiti dall'adozione di tale assetto organizzativo, gestionale ed amministrativo dell'Ateneo, analizzando in che misura le strutture centrali e periferiche siano state messe in condizioni di esercitare il proprio ruolo in modo efficace e determinare, quindi, margini di miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dei servizi a supporto della didattica e della ricerca, nonché dei processi decisionali e gestionali.

In particolare, si segnala una situazione di oggettiva difficoltà della Direzione Qualità e Innovazione per effetto dell'assenza del Dirigente e dell'esiguità del personale del settore CDG che, di fatto, ha determinato un rallentamento dei processi di innovazione avviati dalla citata Direzione. La Direzione Generale, con DD 334 del 14/06/2018, ha istituito un Gruppo di Lavoro per assicurare il necessario coordinamento tra strutture di AC e strutture didattiche di dipartimento a seguito delle segnalazioni del PQA.

20



R1.A.3 Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ

Fonti: portale PUQ&S del sito web di Ateneo – tutte le sezioni – (<http://www.poliba.it/Q&S>) – Intervista presidente PQA - Verbali PQA (<http://www.poliba.it/it/Q%26S/presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo>) – Riunioni PQA e CPDS (26/07/2017); Riunione PQA e CDS su Riesame (11,16, 20 e 26/10/2017); Audit PQA su AQ Didattica Dipartimenti; Audit SUA-RD

La revisione critica del funzionamento del sistema di AQ è affidata al Presidio di Qualità di Ateneo che, attraverso attività di auditing interno e specifici incontri con i CdS e i Delegati, costantemente monitora lo stato di attuazione del sistema di AQ nei diversi ambiti della formazione, ricerca e terza missione e dei servizi amministrativi a supporto delle funzioni istituzionali, documentando l'effettiva realizzazione delle politiche per la qualità ed i relativi esiti. Gli esiti di tali attività sono documentate da comunicazioni che il PQA indirizza al Rettore e ai Delegati affinché siano portate all'attenzione degli Organi di Governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione). Tale documentazione è, altresì, resa pubblica alla comunità accademica, attraverso la pubblicazione nelle apposite sezioni del Portale PUQ&S.

In relazione al periodo in esame la relazione predisposta dal Presidio ha evidenziato alcune criticità specifiche relative:

- 1) All'efficacia delle azioni di orientamento e job placement dell'area dell'ingegneria civile e dell'architettura e della necessità di un coordinamento strutturato a livello di Ateneo (cfr. [COMUNICAZIONE PQA SU PLACEMENT E ORIENTAMENTO DEL 13/07/2017](#))
- 2) Ad alcuni aspetti della formazione (erogazione didattica e rapporto docenti/studenti, visibilità dell'Offerta Formativa e dei CdS attraverso il portale web, adeguatezza del supporto amministrativo e tecnico, partecipazione attiva dei docenti alla gestione del CdS, ascolto Stakeholders, ecc) meglio dettagliati nella Comunicazione del 30/11/2017 (<http://www.poliba.it/it/Q%26S/formazione/valutazione?page=1>) a consuntivazione di specifici incontri che il PQA ha tenuto nel mese di Ottobre 2017 con tutti i CdS.
- 3) Alla gestione della mobilità incoming (cfr. [COMUNICAZIONE PQA SU INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL 25/07/2018](#))

Inoltre, nell'ambito del monitoraggio del livello di soddisfacimento dei Requisiti di Assicurazione di Qualità, con [comunicazione del 13 marzo 2018](#), il Presidio di Qualità ha portato all'attenzione del Rettore e della comunità accademica alcuni aspetti di sistema da migliorare.

Il Nucleo ha preso atto che gli Organi di Governo hanno effettivamente preso in considerazione le criticità evidenziate nella relazione del PQA e dello stesso Nucleo per quanto riguarda gli esiti dell'AQ e che sono state realizzate le seguenti azioni di miglioramento:

- Adozione Schede di Insegnamento.
- Revisione articolazione didattica e definizione di Linee di indirizzo per l'Offerta Formativa (verbale Senato Accademico del 20/03/2018).

21



- Istituzione gruppo di lavoro "processi di assicurazione della qualità" (DD 334 del 14/06/2018) per assicurare un adeguato supporto amministrativo e tecnico nei processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio, in modo coordinato con gli uffici dell'Amministrazione Centrale, nell'ottica di avviare un processo di formazione e condivisione delle procedure di assicurazione della qualità.
- Riunioni di coordinamento tra il Rettore, il PQA e i Delegati (incontri del 10/05/2018 e 17/05/2018).
- Nomina delegato del Rettore all'Ascolto delle Parti Interessate e attivazione tavolo API (DR n. 232 del 10/05/2018).
- Nomina delegato del Rettore al Miglioramento Continuo della Qualità e Sostenibilità.
- Nomina delegato alla terza missione.
- Introduzione del Consiglio di Corso di Studio nella revisione statutaria.

A rafforzamento dell'azione del PQA, il Politecnico di Bari ha avviato un processo di autovalutazione critica, istituendo una Cabina di Regia dell'AQ con il compito di affiancare e guidare l'Ateneo e i soggetti responsabili dell'AQ alle procedure di accreditamento periodico. Gli esiti delle prime simulazioni che hanno riguardato il Requisito R3 sono stati portati all'attenzione dei Direttori di Dipartimento e dei Coordinatori dei CdS in un incontro organizzato dalla medesima CDR e dal PQA in data 17/05/2018 (verbale incontro disponibile nell'area riservata ai verbali del PQA: <http://www.poliba.it/it/Q%26S/presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo>)

Nel periodo in esame, conformemente a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, l'Ateneo ha effettuato una serie di analisi di "customer satisfaction" che hanno consentito a Docenti, Personale Tecnico-Amministrativo e Studenti di esprimere il proprio parere sulla qualità dei servizi di supporto alla didattica ed alla ricerca. Gli esiti sono riportati nel paragrafo *Risultati indagine sul gradimento dei servizi* della [Relazione della Performance 2017](#) e dettagliati nell'[Allegato C\) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi](#).

Per il secondo anno consecutivo, il Politecnico di Bari ha avviato l'indagine del benessere organizzativo. Il questionario, promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, è stato elaborato sulla base della documentazione di cui alla sezione "Benessere Organizzativo" di ANAC e, per alcuni aspetti è stato opportunamente integrato dal gruppo di lavoro del progetto Good Practice.

La sintesi dei risultati relativi al clima organizzativo derivanti dalla rilevazione è presentata in modo dettagliata nella Relazione della Performance 2017 (pag. 44). In risposta alle criticità emerse dalla rilevazione, l'Ateneo ha istituito un servizio di counseling psicologico previsto nel 2017 come obiettivo del Piano integrato 2017-2019.

La Relazione del Nucleo di Valutazione è portata all'attenzione del Rettore e del Direttore Generale, nonché ai Direttori di Dipartimento e questi ultimi, nel proprio ruolo di presidenti della CPDS, la divulgano all'interna della stessa e tra i Coordinatori dei Corsi di studio. Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 05/12/2017 (verbale disponibile al seguente link: http://www.poliba.it/sites/default/files/senato_accademico/sedute/sa171205vdef.pdf) hanno recepito le

22



raccomandazioni e i suggerimenti del Nucleo sul Sistema di AQ, adottando una *road map*, per avviare azioni conseguenti e preparatorie all'accreditamento periodico della sede e dei Corsi di Studio.

All'attenzione degli Organi di Governo è stato altresì sottoposto il feedback dell'ANVUR sul Piano Integrato 2016-2018 sulla base del quale l'Ateneo ha poi successivamente provveduto ad aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2018. Non risultano, invece, verbali dei Consigli di Dipartimento e del Senato Accademico di discussione sulle risultanze delle relazioni delle CPDS e sui risultati dell'opinione degli studenti.

R1.A.4 Ruolo attribuito agli studenti

Fonti: Verbali Senato Accademico, Relazioni CPDS e Gruppi di Riesame

L'Ateneo assegna allo studente un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli organi di governo. La partecipazione dello studente è sollecitata a tutti i livelli attraverso la partecipazione in commissioni istruttorie di Senato e Consiglio di Amministrazione (commissione tasse, commissione offerta formativa, commissione spazi, commissione diritto allo studio, commissione statuto, commissione strategica, ecc) e commissioni didattiche presso i dipartimenti per la gestione delle pratiche studenti.

Inoltre, a livello di Dipartimento e di Corso di studio, i rappresentanti degli studenti in seno alle CPDS e ai Gruppi di Riesame, svolgono un ruolo partecipativo attivo sia nelle fasi di monitoraggio del CdS, sia come portavoce delle segnalazioni degli studenti in ordine a criticità nell'erogazione della didattica.

Il Nucleo rileva, inoltre, che nei processi di revisione sostanziale dell'offerta formativa di Ateneo che comportano la disattivazione di CdS o l'attivazione di nuovi CdS, nonché in occasione della revisione statutaria e dei Regolamenti di interesse generale degli studenti (p.es: Regolamento tasse, diritto allo studio, ecc) è sentito il Consiglio degli studenti che ha sempre espresso il proprio parere.

Il Nucleo evidenzia, tuttavia, che non sempre il ruolo degli studenti nei processi di gestione ed assicurazione della qualità è chiaramente delineato e, talvolta, la documentazione istruttoria non è trasmessa tempestivamente all'organo di rappresentanza studentesca.

Le CPDS e i Gruppi di Riesame hanno segnalato difficoltà nell'assicurare un tempestivo ricambio della rappresentanza studentesca, anche se essi hanno continuato ad avvalersi della collaborazione degli studenti uscenti, ancorché decaduti.

Il Nucleo rileva che nel corso di diversi incontri con il PQA è emersa la volontà dello stesso PQA e dei Delegati alla comunicazione istituzionale di avviare un programma di sensibilizzazione all'AQ degli studenti per rendere maggiormente effettiva la loro partecipazione ai processi di AQ.



R1.B. Progettazione e adeguatezza dell'Offerta Formativa

Fonti: SUA-CDS, Relazioni Annuali di Riesame interno

R1.B.1 Ammissione e carriera degli studenti

Fonti: SUA-CDS, Relazioni Annuali di Riesame interno

Le principali procedure riguardanti l'ammissione e le carriere degli studenti (immatricolazione, iscrizione, esami, etc.) sono definite in modo chiaro sul sito web di Ateneo e tutte le procedure sono da tempo informatizzate, ivi incluso il rilascio del Diploma Supplement e la gestione delle pratiche studenti. Tra i progetti di miglioramento dei servizi è, altresì, prevista la gestione on line dei piani di studio da realizzarsi per il prossimo anno accademico.

Le attività di orientamento in ingresso sono coordinate da due docenti delegati dal Rettore all'orientamento in ingresso che, con il supporto dell'unità di staff alla direzione generale "Comunicazione istituzionale e orientamento" organizzano iniziative ed eventi di orientamento rivolte agli studenti delle scuole superiori del territorio, partecipando anche alle principali manifestazioni fieristiche a livello nazionale ed internazionale come Fiere e Saloni dello Studente, riportate nella tabella n. 1 – Formazione Istituzionale – Voce **03**.

ATTRAZIONE: Favorire strette relazioni di cooperazione con le scuole secondarie superiori.

L'immatricolazione al primo anno dei corsi di laurea di Ingegneria erogati dal Politecnico di Bari è subordinato al superamento di una prova di ammissione(TAI), finalizzata a verificare la preparazione degli studenti. Trattandosi di corsi ad accesso programmato, la valutazione della preparazione iniziale degli studenti si intende adeguata con il superamento della soglia minima prevista per l'idoneità per ciascuna sessione del test. Tale soglia è stabilita annualmente dal Senato Accademico.

La prova verte sui contenuti propri dell'algebra e dell'analisi matematica i cui programmi sono dettagliati nel Regolamento per l'ammissione alla Lauree Triennali in Ingegneria (http://www.poliba.it/sites/default/files/didattica/regolamento_per_lammissione_alle_lauree_triennali_in_ingegneria_2018-19.pdf).

Sono attive due convenzioni con alcuni istituti superiori pugliesi, che consentono l'ammissione anticipata per gli studenti del quinto anno che partecipano ai Progetti denominati «Progetto Geometri» e «Progetto Scuola». Le attività di tali progetti sono regolate dalle convenzioni approvate dal Senato Accademico e prevedono una prova finale, che sostituisce a tutti gli effetti la prova del T.A.I.

L'Ateneo attiva annualmente corsi per la preparazione alla sessione standard del test di accesso, nonché corsi di preparazione per le attività formative dell'ambito di base per gli studenti immatricolati prima dell'avvio delle lezioni in aula.

Inoltre, per alcuni Corsi di laurea, è necessaria anche la conoscenza della lingua inglese (livello almeno B1 per i Corsi di Laurea e livello pari al B2 per i Corsi di Laurea Magistrale). Tale conoscenza è verificata d'ufficio presso la Segreteria Studenti attraverso l'accertamento del possesso di una certificazione equivalente a livello richiesto o, per alcuni corsi di laurea magistrale, attraverso un colloquio in lingua con una commissione appositamente istituita dal Dipartimento di afferenza del Corso di studi.

24



Gli allievi con livello non sufficiente ricevono un obbligo formativo aggiuntivo consistente nel seguire dei corsi in lingua inglese offerti dal Centro Linguistico del Politecnico. Per i Corsi di Laurea Magistrale, invece, sono organizzati appositi corsi di lingua per il livello B2 da superare prima dell'immatricolazione.

L'accesso al Corso di Laurea triennale in Disegno Industriale al corso di Laurea professionalizzante in Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale è, invece, oggetto di appositi bandi e prove che differiscono da quella propria dei corsi di ingegneria. L'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura è subordinata al superamento di una prova concorsuale nazionale, atteso che trattasi di corso a programmazione nazionale.

L'Ateneo nella seduta del Senato Accademico del 30/03/2015 ha deliberato di eliminare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi agli studenti immatricolati ai Corsi di Laurea del Politecnico di Bari a partire dall'a.a. 2014/2015. Tale azione, fortemente auspicata dagli studenti, è stata determinata dalla presa d'atto che essi di fatto rallentavano il percorso formativo con conseguenti abbandoni tra il I e il II anno. L'azione è stata affiancata dall'attivazione di pre-corsi di preparazione alle attività formative di base per gli studenti immatricolati prima dell'avvio delle lezioni in aula, nonché da azioni di orientamento in itinere a sostegno degli studenti. L'efficacia della decisione è testimoniata dal deciso incremento, a partire dall'A.A. 2015/2016, dei dati relativi al conseguimento dei CFU e alla riduzione degli abbandoni.

L'Ateneo non dispone di un piano per studenti con specifiche esigenze (soprattutto, per studenti lavoratori e pendolari), che preveda percorsi o modalità di erogazione specifiche (ad esempio, teledidattica).

Per l'A.A. 2018/2019 l'Ateneo ha attivato un Percorso di eccellenza riservato a studenti meritevoli e particolarmente motivati iscritti ai Corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica e Ingegneria Gestionale del Politecnico di Bari. Il percorso offre attività formative erogate da Aziende operanti sul territorio nel settore dell'Information Technology, costituite da approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, attività seminariali e di tirocinio.

L'Ateneo ha adottato politiche attive per l'integrazione e il diritto allo studio di studenti diversamente abili offrendo i seguenti servizi:

- Agevolazioni per tasse
- Agevolazioni per materiale didattico-fotocopie
- Richiesta ausili tecnologici
- Tutorato - Affiancamento
- Mediazione con Docenti
- Supporto scambi internazionali
- Servizio di trasporto personalizzato per raggiungere le sedi del Politecnico
- Realizzazione dell'applicazione befree campus per la mobilità all'interno del Campus universitario
- Realizzazione di postazioni multimediali per studenti con disabilità motoria, visiva e DSA presso la biblioteca "Michele Brucoli" dotate di specifiche apparecchiature ed attrezzature informatiche.

A parte le azioni realizzate nell'ambito dei programmi comunitari ed extra-UE, e dettagliatamente riportate nella tabella n. 1 alla voce **O4. FORMAZIONE INTERNAZIONALE**, e dell'incremento degli studenti incoming negli ultimi anni, a parere del Nucleo andrebbero potenziati i servizi di accoglienza a favore degli studenti stranieri, per migliorare l'attrattività dell'Ateneo attraverso la predisposizione di materiale informativo bilingue e la redazione di linee guida in inglese per la gestione delle procedure amministrative, oltre che migliorare la fruibilità delle informazioni presenti sul sito web in inglese come già segnalato dal PQA nella comunicazione del 25/07/2018.

R1.B.2 Programmazione dell'offerta formativa

Fonti: SUA-CDS, Linee guida PQA e Linee Guida Senato Accademico, Verbali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, Politiche di Ateneo e Programmazione

Nel documento Politiche di Ateneo e Programmazione, l'Ateneo individua le linee programmatiche relative all'offerta formativa per l'anno accademico di riferimento,

Per l'A.A. 2018/2019, l'Ateneo conferma le politiche già avviate nel triennio precedente, delineando un quadro complessivamente chiaro e coerente delle prospettive di sviluppo dell'Ateneo nell'ambito della didattica.

In particolare, l'Ateneo ha già da tempo avviato un processo di razionalizzazione dell'offerta formativa che si è ulteriormente rafforzato con il processo di autovalutazione critica sulla formazione che il Politecnico ha intrapreso in piena attuazione dei principi dell'assicurazione della qualità e che ha condotto alla disattivazione, a partire dall'a.a. 2016/2017, del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura e, a partire dall'A.A. 2018/2019, del corso di laurea in Ingegneria dell'Ambiente presso la sede di Taranto, relativamente alla quale è stato acquisito il parere della CPDS e del Consiglio degli studenti.

La trasformazione sostanziale dei Corsi di Studio è preceduta dal riesame ciclico del CdS.

Inoltre, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo di rafforzamento della presenza del Politecnico in ambiti e realtà industriali strategici e in costante crescita per il territorio regionale, il Politecnico di Bari ha attivato nuovi corsi di studio in risposta alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento, nonché l'attivazione e la trasformazione di corsi in lingua veicolare inglese (si veda la tabella n. 1 alla voce **O1. PLACEMENT: Progettare corsi di studio aderenti alle necessità degli stakeholder territoriali**).

Anche per l'A.A. 2018/2019 l'Ateneo ha proseguito la propria politica di internazionalizzazione dell'offerta didattica con l'attivazione di un ulteriore corso di laurea magistrale in lingua veicolare inglese. Ad oggi, l'ateneo offre complessivamente 4 degli 11 Corsi di laurea magistrale attivi in lingua inglese e 7 CdS in convenzione con atenei esteri con programmi di double degree. Per le altre iniziative di internazionalizzazione si veda la tabella n. 1. alla voce **O4. FORMAZIONE INTERNAZIONALE**)

R1.B.3 Progettazione e aggiornamento dei CdS

Fonti: SUA-CDS, Linee guida PQA e Linee Guida Senato Accademico

La progettazione dell'Offerta Formativa avviene secondo scadenziari specifici del PQA adottati dal Senato Accademico che riguardano l'attivazione di corsi di studio, la modifica degli stessi e la compilazione della SUA-CDS. Annualmente, il Senato Accademico adotta delle linee guida per la programmazione dell'offerta formativa nella quali vengono disciplinati alcuni aspetti di rilievo della formazione che, per l'A.A. 2018/2019 hanno riguardato l'articolazione didattica, la discipline degli insegnamenti del primo anno e l'adozione delle schede di insegnamento. La verifica della coerenza dell'offerta definita dai Dipartimenti rispetto agli indirizzi della governance è effettuata dall'Ufficio Supporto AQ e dal Presidio di Qualità di Ateneo.

L'Ufficio Supporto AQ effettua, inoltre, la verifica preliminare dei requisiti di accreditamento che riguardano la docenza ai sensi del DM 987/2016 (ex-post ed ex-ante) i cui esiti sono riportati nel documento Politiche di Ateneo e Programmazione. L'Ufficio Supporto AQ monitora, inoltre, il DID sviluppato per Dipartimento e per CdS nella fase di definizione della didattica erogata e verifica la sussistenza dei requisiti di accreditamento della docenza che vengono sottoposti all'esame del senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in fase di attivazione dell'Offerta Formativa e approvazione delle Schede SUA-CDS. Non si hanno evidenze, invece, se analoga verifica è effettuata presso i Dipartimenti e i CdS.

Nell'anno 2018 decisivo è stato il ruolo del PQA che ha avviato specifiche azioni di accompagnamento ai CdS attraverso i propri componenti rappresentanti dei Dipartimenti nella fase di compilazione delle SUA-CDS 2018. Anche il Nucleo di Valutazione e la Cabina di Regia all'AQ, hanno partecipato alle attività di auditing interno delle SUA-CDS, dei cui esiti si rimanda alla **sezione 1.2 – Sistema di AQ a livello di CdS** della presente Relazione. Inoltre, altrettanto efficace è risultata l'azione di coordinamento da parte dell'Ufficio di Supporto AQ nella compilazione della SUA-CDS, sia attraverso la produzione di indicazioni di dettaglio per la compilazione dei diversi quadri (cfr. [documento Linee Guida SUA-CDS- aggiornamento aa 2018/2019](#)), sia attraverso un lavoro di standardizzazione relativo ad alcuni quadri della SUA-CDS.

Il Politecnico di Bari con l'adozione del documento "*Linee guida per l'ascolto delle parti interessate (API)*", approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 14 e 15 marzo 2017, ha dato avvio ad un processo strutturato di ascolto degli stakeholders, fortemente auspicato dal Presidio di Qualità e dallo stesso Nucleo di Valutazione. Il documento delinea l'architettura dell'interazione Ateneo-stakeholders ed è finalizzato al superamento delle problematiche di ascolto degli stakeholders esterni, sia a livello centrale sia a livello di dipartimento e di corso di studio, in tutti gli ambiti di interesse dell'ateneo: didattica, ricerca e terza missione. Al fine di rendere effettivo l'ascolto degli stakeholders, con D.R. n. 232 del 10/05/2018 l'Ateneo ha provveduto a istituire il tavolo di Ascolto delle Parti Interessate (API) finalizzato al processo di progettazione e revisione dei corsi di studio del Politecnico di Bari.

Nell'API sono coinvolti:

27



- 1) associazioni di categoria e di rappresentanza dei lavoratori attive nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che i corsi di studio (CdS) intendono formare;
- 2) istituzioni pubbliche che abbiano compiti regolativi (ad es. Assessorati regionali, Ministeri, etc.) nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che i CdS intendono formare;
- 3) ordini professionali;
- 4) rappresentanti delle aziende ed enti in cui gli studenti svolgono tirocini e stage, e con le quali l'Ateneo intrattiene continuative azioni di proficua collaborazione a qualsiasi titolo (progetti di ricerca, summer school, conto terzi, partecipazione pubblico private);
- 5) associazioni di laureati (alumni) dell'Università.

Il Nucleo, nell'apprezzare l'iniziativa dell'Ateneo che rappresenta un ottimo risultato verso l'adozione di forme strutturate per la definizione della domanda di formazione raccomanda di:

- Prevedere una calendarizzazione almeno annuale degli incontri di consultazione del tavolo API.
- Prevedere forme di coordinamento delle consultazioni effettuate attraverso il tavolo API con quelle effettuate a livello di CdS, ai quali è demandato il processo di identificazione della domanda di formazione cui risponde il CdS, utilizzando gli strumenti previsti nelle *Linee guida per l'ascolto delle parti interessate (API)*.

L'adeguatezza dell'Offerta Formativa è, inoltre, analizzata dalle CPDS, i cui esiti sono riportati in una apposita sezione della Relazione annuale, secondo il format adottato dal PQA.

A livello di Ateneo non è prevista la sistematica raccolta delle opinioni degli interlocutori esterni per la ricognizione delle necessita di sviluppo della formazione e la valutazione dell'efficacia dei percorsi formativi. I CdS, tuttavia, svolgono tale attività autonomamente e/o in collaborazione con altre strutture di Ateneo.

R1.C Qualificazione docenti e adeguatezza strutture di supporto alla didattica, ricerca e terza missione

Fonti: SUA-CDS, Politiche di Ateneo e Programmazione, Report su esiti Questionario Customer Satisfaction

R1.C.1 Reclutamento e qualificazione del corpo docente

Fonti: SUA-CDS, Politiche di Ateneo e Programmazione, Delibere Consiglio di Amministrazione su criteri di reclutamento e per assegnazione premialità

Il Politecnico di Bari ha adottato politiche di reclutamento del personale docente ispirate a criteri che valorizzano la qualità della didattica e della ricerca. Infatti, l'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/11/2016 ha riformulato i criteri per il reclutamento di personale docente adottando indicatori che tengono conto:

- a) della performance di ricerca dei docenti, valutando l'impatto della produzione scientifica utilizzando gli indici di cui all'Abilitazione Scientifica Nazionale,

b) dello sviluppo armonioso in termini di numerosità di un SSD in relazione alla numerosità media del settore negli altri Politecnici italiani

c) della quantità di didattica erogata da ciascun SSD e l'efficacia della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

La composizione delle commissioni giudicatrici, poi, riflette le regole attualmente vigenti a livello nazionale per la composizione delle commissioni ASN.

L'Ateneo incentiva la presenza di docenti stranieri presso tutti i Corsi di Laurea e di Dottorato di Ricerca, e ogni anno ospita visiting professors internazionali, mentre, non si riscontra l'adozione di iniziative sistematiche per migliorare la qualificazione scientifica del corpo docente anche attraverso il reclutamento di docenti di elevato profilo scientifico provenienti da ruoli o da percorsi di ricerca esterni alla sede e il ricorso a specifici programmi ministeriali (ERC, Montalcini, chiara fama ecc).

Il Nucleo segnala che anche l'attribuzione di meccanismi incentivanti a favore del personale docente ([Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità di cui all'art. 9 della Legge 240/2010](#)), è effettuata sulla base di criteri premiali della qualità della didattica e della ricerca, e che riconoscono, inoltre, l'impegno dei docenti. Essi, infatti, tengono conto:

- 1) dei risultati della valutazione della VQR 2011-2014;
- 2) dell'impegno per carichi istituzionali soprattutto con riferimento a responsabilità dei CdS;
- 3) della qualità della didattica valutata secondo gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti e del tasso di superamento degli esami.

Il Nucleo evidenzia, poi, un ottimo posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media di area geografica e nazionale con riguardo alla qualità media della ricerca dei docenti afferenti ai corsi di laurea magistrale.

Tabella 1. Qualificazione personale docente LM

| Indicatore | Anno | Ateneo | | | Media Area Geografica non telematici | | | Media Atenei NON Telematici | | |
|--|------|--------|-------|-----|--------------------------------------|-------|------|-----------------------------|-------|------|
| | | Num | Den | Ind | Num | Den | Ind | Num | Den | Ind |
| IA9 Proportione di corsi LM che superano il valore di riferimento (0.8) | 2014 | 10,00 | 10,00 | 1,0 | 19,52 | 22,52 | 0,87 | 23,16 | 24,97 | 0,93 |
| | 2015 | 10,00 | 10,00 | 1,0 | 19,15 | 22,07 | 0,87 | 23,11 | 24,86 | 0,93 |
| | 2016 | 10,00 | 10,00 | 1,0 | 18,11 | 22,56 | 0,80 | 22,32 | 25,27 | 0,88 |
| | 2017 | 11,00 | 11,00 | 1,0 | 18,11 | 22,59 | 0,80 | 22,85 | 25,76 | 0,89 |

R1.C.2 Strutture e servizi di supporto alla didattica e alla ricerca. Personale tecnico amministrativo

Fonti: Report su esiti Questionario Good Practice, Piano Performance

Come già accennato nel corso della precedente Relazione, il Politecnico di Bari si è dotato di un sistema per misurare i livelli di efficienza ed efficacia dei propri servizi amministrativi avvalendosi dei risultati del questionario di Customer Satisfaction (CS) somministrati agli studenti, al personale tecnico amministrativo e bibliotecario e al personale docente, ivi compresi assegnisti e dottorandi. Il Nucleo riporta gli esiti dell'opinione

degli studenti sulla valutazione dell'organizzazione dei servizi di supporto allo studio nell'anno 2017, elaborata nell'ambito del Progetto Good Practice a cui l'ateneo aderisce dal 2013.

La rilevazione presso gli studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere rispettivamente la soddisfazione in merito a Orientamento in entrata, e Job Placement e Internazionalizzazione. Il questionario è stato somministrato nel periodo novembre 2017-febbraio 2018 e ha ottenuto altissimi tassi di risposta: 86,4% studenti iscritti al primo anno di corso e 93,2% studenti iscritti ad anni successivi al primo

Di seguito le tabelle riassuntive dei risultati complessivamente ottenuti da ciascun servizio, distinti per le due categorie di studenti, che restituiscono, altresì, una misura del posizionamento dell'Ateneo rispetto agli altri Atenei aderenti al Progetto Good Practice. La scala di valutazione va da 1 (insoddisfazione) a 6 (massima soddisfazione).

Tabella 2 QUESTIONARIO STUDENTI I - SODDISFAZIONE COMPLESSIVA

| Ateneo | ORIENTAMENTO | SERVIZI LOGISTICI | COMUNICAZIONE | SISTEMI INFORMATICI | SEGRETARIA | BIBLIOTECHE | DIRITTO ALLO STUDIO |
|--------------|--------------|-------------------|---------------|---------------------|------------|-------------|---------------------|
| A | 4.11 | 4.36 | 3.98 | 3.97 | 3.83 | 4.59 | 4.04 |
| RR | 4.12 | 4.33 | 4.03 | 4.34 | 3.92 | 4.61 | 4.25 |
| B | 4.19 | 4.46 | 3.92 | 4.05 | 3.81 | 4.61 | 4.21 |
| SS | 4.10 | 4.34 | 4.10 | 4.14 | 4.04 | 4.34 | 4.24 |
| DD | 3.48 | 3.75 | 3.48 | 3.44 | 3.55 | 4.33 | 3.93 |
| AE | 4.02 | 4.23 | 3.84 | 3.78 | 3.98 | 4.19 | 4.07 |
| G | 3.74 | 3.90 | 3.81 | 3.57 | 3.80 | 4.66 | 4.04 |
| H | 3.03 | 3.32 | 3.11 | 3.25 | 3.67 | 3.70 | 3.94 |
| UU | 3.81 | 4.18 | 3.85 | 3.93 | 3.95 | 4.46 | 4.11 |
| VV | 3.22 | 3.42 | 3.28 | 3.14 | 2.81 | 4.03 | 3.63 |
| L | 4.06 | 4.21 | 3.82 | 3.89 | 3.84 | 4.35 | 4.14 |
| M | 3.86 | 4.14 | 3.91 | 3.83 | 3.81 | 4.38 | 4.25 |
| N | 3.55 | 4.35 | 4.00 | 3.65 | 3.45 | 3.69 | 3.73 |
| O | 4.04 | 4.40 | 4.09 | 4.15 | 3.70 | 4.43 | 4.39 |
| EE | 4.25 | 4.70 | 4.35 | 4.75 | 4.34 | 4.39 | 4.36 |
| ZZ | 3.41 | 3.62 | 3.38 | 3.23 | 3.34 | 3.87 | 3.77 |
| AG | 3.64 | 3.48 | 3.46 | 3.21 | 2.75 | 4.19 | 3.93 |
| AB | 3.38 | 3.82 | 3.44 | 3.48 | 3.22 | 4.26 | 3.75 |
| HH | 3.83 | 3.82 | 3.89 | 3.76 | 3.54 | 3.72 | 3.70 |
| DO | 4.04 | 4.39 | 4.07 | 4.14 | 3.98 | 4.71 | 4.26 |
| U | | 5.00 | 4.65 | 5.00 | 5.14 | 5.33 | |
| AC | 4.08 | 4.33 | 4.22 | 4.59 | 4.22 | 4.32 | 4.45 |
| AF | 3.51 | 3.84 | 3.47 | 3.56 | 3.47 | 4.34 | 3.93 |
| V | 4.12 | 4.35 | 3.98 | 4.02 | 4.01 | 4.42 | 4.08 |
| AD | 3.86 | 3.94 | 3.71 | 3.76 | 3.55 | 3.98 | 4.03 |
| CC | 3.93 | 4.11 | 3.94 | 3.84 | 3.78 | 4.59 | 4.16 |
| BB | 3.93 | 4.29 | 3.84 | 3.83 | 3.76 | 4.42 | 4.05 |
| Media Atenei | 3.82 | 4.09 | 3.80 | 3.82 | 3.70 | 4.31 | 4.07 |

Tabella 10: CS complessiva Studenti I anno

Fonte: Report GP2016

Tabella 3 QUESTIONARIO STUDENTI II - SODDISFAZIONE COMPLESSIVA

| Ateneo | SERVIZI LOGISTICI | COMUNICAZIONE | SISTEMI INFORMATICI | INTERNAZIONALIZZAZIONE | SEGRETERIA | BIBLIOTECHE | DIRITTO ALLO STUDIO | JOB PLACEMENT |
|--------------|-------------------|---------------|---------------------|------------------------|------------|-------------|---------------------|---------------|
| A | 4.06 | 3.86 | 3.76 | 3.60 | 3.54 | 4.57 | 3.91 | 3.45 |
| RR | 4.22 | 4.01 | 4.26 | 4.42 | 3.74 | 4.59 | 4.14 | 3.67 |
| B | 4.31 | 3.94 | 3.80 | 3.94 | 3.52 | 4.55 | 4.09 | 3.77 |
| SS | 4.18 | 4.03 | 4.05 | 4.13 | 3.99 | 4.34 | 4.12 | 3.72 |
| DD | 3.33 | 3.16 | 3.20 | 3.19 | 3.15 | 4.06 | 3.51 | 3.10 |
| AE | 4.02 | 3.61 | 3.56 | 4.06 | 3.84 | 4.19 | 3.94 | 3.97 |
| G | | | | | 3.84 | 4.62 | 3.67 | |
| H | 2.91 | 2.95 | 2.88 | 4.12 | 3.38 | 3.12 | 3.32 | 2.93 |
| UU | 3.97 | 3.69 | 3.72 | 4.09 | 3.68 | 4.25 | 3.88 | 3.41 |
| VV | 2.94 | 2.87 | 2.75 | 3.23 | 2.65 | 3.69 | 3.15 | 2.65 |
| L | 3.75 | 3.40 | 3.41 | 3.27 | 3.46 | 4.02 | 3.63 | 2.98 |
| M | 3.81 | 3.75 | 3.67 | 4.14 | 3.75 | 4.11 | 3.95 | 3.37 |
| N | 4.74 | 4.20 | 3.99 | 4.09 | 4.18 | 4.14 | 4.17 | 3.61 |
| O | 4.25 | 3.97 | 3.92 | 3.74 | 3.67 | 4.19 | 4.20 | 3.68 |
| QQ | 3.87 | 3.91 | 3.64 | | 3.59 | 4.48 | | |
| EE | 4.42 | 4.18 | 4.33 | 3.95 | 4.01 | 4.40 | 4.10 | 3.81 |
| AG | 3.26 | 3.18 | 3.09 | 3.17 | 2.63 | 4.04 | 3.62 | 3.12 |
| AB | 3.74 | 3.41 | 3.42 | 4.10 | 3.29 | 4.16 | 3.67 | 3.16 |
| HH | 3.31 | 3.49 | 3.26 | 3.92 | 3.71 | 3.60 | 3.53 | 3.46 |
| OO | 4.04 | 3.76 | 3.81 | 4.08 | 3.73 | 4.32 | 4.01 | 3.52 |
| U | 4.70 | 4.29 | 4.99 | 3.91 | 5.13 | 4.97 | | 4.17 |
| AC | 4.32 | 4.19 | 4.05 | 4.56 | 3.62 | 3.86 | 3.97 | 3.31 |
| AF | 3.68 | 3.35 | 3.44 | 3.51 | 3.27 | 4.33 | 3.78 | 3.78 |
| V | 4.20 | 3.91 | 3.95 | 4.19 | 4.02 | 4.46 | 3.86 | 4.08 |
| AD | 3.55 | 3.42 | 3.41 | 3.52 | 3.19 | 3.80 | 3.62 | 3.02 |
| CC | 3.90 | 3.89 | 3.72 | 4.02 | 3.71 | 4.38 | 3.89 | 3.56 |
| BB | 4.09 | 3.78 | 3.75 | 3.97 | 3.67 | 4.15 | 3.87 | 3.61 |
| Media Atenei | 3.90 | 3.68 | 3.65 | 3.87 | 3.56 | 4.19 | 3.84 | 3.45 |

Tabella 11: CS complessiva Studenti anni successivi

Fonte: Report GP2016

Per l'anno in esame, l'Ateneo mostra livelli di soddisfazione superiori alla media per il servizio di comunicazione relativamente agli studenti del I anno, mentre il servizio di internazionalizzazione mostra un buon livello di soddisfazione per gli studenti degli anni successivi al primo, così come il servizio di segreteria studenti. I servizi bibliotecari risultano essere invece particolarmente critici per entrambe le categorie di studenti.

Poiché tra tutti i servizi valutati all'interno dell'Ateneo, quelli relativi alla logistica e i sistemi informatici mostrano prestazioni critiche, specie a giudizio degli studenti iscritti ad anni successivi al primo, su di essi è stata effettuata un'analisi puntuale delle domande relative alle aule didattiche ed agli spazi studio.

Per gli studenti degli anni successivi al I, tutti gli aspetti indagati riportano valori inferiori alla media, con particolare riferimento all'adeguatezza di sedie e arredi (valore di 2,98) e la pulizia (3,23). Con riferimento agli spazi studio, anche la segnaletica risulta essere un elemento con soddisfazione contenuta (3,45). Rispetto alle aule studio, gli stessi due ambiti risultano critici, così come la percezione della sicurezza personale (3,45).

Riguardo al servizio Sistemi informatici, l'elemento maggiormente critico per gli studenti degli anni successivi al I risulta essere quello dell'adeguatezza della connettività, che riporta un valore di 2,42, mentre, gli strumenti di supporto digitale alla didattica (piattaforma web, lezioni online, forum e blog, ecc.) non sono soddisfacenti

(2.97); elementi di debolezza anche a parere degli studenti del I anno, sebbene migliore sia la valutazione complessivamente del servizio (3.76).

Inoltre, l'Ateneo ha, in autonomia, somministrato ulteriori quesiti sul gradimento dei servizi offerti dal Labit (Laboratorio di Informatica di Ateneo) e dal Centro Linguistico, con il Labit che ottiene un giudizio di soddisfazione complessiva pari a 3,63 (contro i 3,59 della rilevazione precedente) dagli studenti del I anno e di 3,53 (rispetto ai 3,48 anno precedente) dagli iscritti ad anni successivi. Il Centro Linguistico ottiene una valutazione di 3,95 dagli studenti del I anno e un lusinghiero 4,20 dagli studenti iscritti ad anni successivi, confermando le valutazioni della precedente rilevazione.

Rispetto alla rilevazione dell'anno precedente, il Nucleo rileva che, per tutti i servizi (Tabella n 3), migliora decisamente la valutazione da parte degli studenti del I anno e degli anni successivi, ad eccezione per questi ultimi del servizio di job placement che passa da una valutazione di 3.76 a 3.46.

Tabella 4. Confronto GP 2015-GP2016

| SODDISFAZIONE COMPLESSIVA STUDENTI I ANNO | | | |
|---|--------|--------|--------|
| SERVIZI | GP2015 | GP2016 | Δ % |
| ORIENTAMENTO | 3,44 | 3,83 | 11,34% |
| LOGISTICA | 3,37 | 3,82 | 13,35% |
| COMUNICAZIONE | 3,49 | 3,89 | 11,46% |
| SISTEMI INFORMATICI | 3,27 | 3,76 | 14,98% |
| SEGRETERIA | 3,41 | 3,54 | 3,81% |
| BIBLIOTECHE | 3,62 | 3,72 | 2,76% |
| DIRITTO ALLO STUDIO | 3,63 | 3,70 | 1,93% |
| SODDISFAZIONE COMPLESSIVA STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL I | | | |
| SERVIZI | GP2015 | GP2016 | Δ % |
| LOGISTICA | 2,89 | 3,31 | 14,53% |
| COMUNICAZIONE | 3,23 | 3,49 | 8,05% |
| SISTEMI INFORMATICI | 2,96 | 3,26 | 10,14% |
| INTERNALIZZAZIONE | 3,58 | 3,92 | 9,50% |
| SEGRETERIA | 3,16 | 3,71 | 17,41% |
| BIBLIOTECHE | 3,49 | 3,6 | 3,15% |
| DIRITTO ALLO STUDIO | 3,36 | 3,53 | 5,06% |
| JOB PLACEMENT | 3,76 | 3,46 | -7,98% |

Fonte: Report GP2015 e GP2016

Come ulteriore approfondimento per la valutazione dei servizi logistici e informatici, il Nucleo ha preso in considerazione le risultanze dell'indagine sul profilo dei laureati in ordine alle risposte sulla soddisfazione dei servizi di supporto agli studenti e alla dotazione infrastrutturale e logistica. In particolare, per il 46,4% del campione intervistato (pari al 96,3% dei laureati), le aule risultano spesso adeguate. Mentre, per il 43,2% le postazioni informatiche, sebbene presenti, risultano inadeguate.

Tabella 5. Valutazione aule e postazioni informatiche

| Valutazione delle aule (%) | |
|--|------|
| Sempre o quasi sempre adeguate | 10,6 |
| Spesso adeguate | 46,4 |
| Raramente adeguate | 37,1 |
| Mai adeguate | 5,5 |
| Non utilizzate | 0,4 |
| Valutazione delle postazioni informatiche (%) | |
| Presenti e in numero adeguato | 13,1 |
| Presenti, ma in numero inadeguato | 43,2 |
| Non presenti | 24,7 |
| Non utilizzate | 18,8 |

Fonte: Rilevazione ALMALAUREA 2018 – Livello di soddisfazione dei laureandi

Abbastanza positiva per il 53,9% degli studenti intervistati risulta la valutazione dei servizi delle biblioteche, mentre, raramente adeguate per il 37,1% risultano le attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ecc).

Tabella 6. Valutazione biblioteche e attrezzature altre attività didattiche

| Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%) | |
|---|------|
| Decisamente positiva | 15,9 |
| Abbastanza positiva | 53,9 |
| Abbastanza negativa | 11,7 |
| Decisamente negativa | 3,8 |
| Non utilizzate | 14,4 |
| Valutazione delle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ...) (%) | |
| Sempre o quasi sempre adeguate | 6,5 |
| Spesso adeguate | 26,3 |
| Raramente adeguate | 37,1 |
| Mai adeguate | 12,0 |
| Non utilizzate | 17,7 |

Fonte: Rilevazione ALMALAUREA 2018 – Livello di soddisfazione dei laureandi

Infine, presente ma non adeguati per il 59% circa sono gli spazi dedicati allo studio individuale.

Tabella 7. Valutazione spazi

| Valutazione degli spazi dedicati allo studio individuale (%) | |
|---|------|
| Presenti e adeguati | 26,0 |
| Presenti, ma inadeguati | 58,9 |
| Non presenti | 8,2 |
| Non utilizzati | 6,5 |

Fonte: Rilevazione ALMALAUREA 2018 – Livello di soddisfazione dei laureandi

Riguardo alle criticità riscontrate dagli studenti in merito all'adeguatezza delle aule/spazi studio e allo stato della connettività di rete, il Nucleo rileva un segnale positivo di attenzione da parte dell'Ateneo che ha chiesto ed ottenuto un finanziamento dal MIUR nell'ambito dei fondi della programmazione triennale 2016-2018 finalizzato all'ammmodernamento tecnologico delle aule didattiche e degli strumenti didattici in uso ai docenti, incluso il potenziamento degli apparati di rete wifi. Così come altrettanto apprezzabile è, a parere del Nucleo, la realizzazione di una APP per gli studenti (Be-Free) che calcola e visualizza percorsi indoor/outdoor privi di

barriere architettoniche per la mobilità degli studenti negli spazi costruiti del campus universitario. Alcuni servizi sono stati concepiti espressamente per studenti diversamente abili (aula informatizzata dedicata).

Il potenziamento della rete fonia e dati è altresì un obiettivo del Direttore Generale nell'ambito del Piano integrato 2017-2019 che vede come target la progettazione nel 2017 - e la realizzazione progressiva per tutte le sedi del Politecnico dal 2018 in poi - di apparati di rete compatibili con la tecnologia Voip di gestione del traffico voce e dati. L'Ateneo sta procedendo, a valle di una mappatura complessiva della rete, alla graduale sostituzione degli access point, alla stesura di cavi di rete certificati e il rinnovo e l'incremento degli apparati di rete switch. Il sistema di fonia con la tecnologia VOIP – per il quale il consiglio di amministrazione, alla fine del 2017, ha approvato il progetto di massima - andrà a sostituire l'attuale sistema caratterizzato da centraline telefoniche obsolete e difficilmente riparabili per indisponibilità dei pezzi di ricambio.

L'Ateneo ha recentemente potenziato il servizio di biblioteca: è stato avviato un progetto di riqualificazione e ampliamento degli spazi e di condivisione di risorse librarie (progetto POLILIBRARY finanziato dalla regione Puglia). L'intervento consentirà di amplificare gli spazi e di rendere disponibile l'intero patrimonio bibliografico dell'Ateneo, oggi consultabile solo in parte (67%).

L'Ateneo ha inoltre inaugurato un nuovo punto ristoro nel Campus, a disposizione della comunità accademica, insieme con il flagship store per la vendita di materiale a marchio Poliba e l'infopoint, nel quale gli studenti potranno chiedere e ricevere informazioni sulla vita universitaria, contribuendo a rendere il Campus vivibile.

Inoltre, il Nucleo rileva che per soddisfare almeno parzialmente le necessità di nuovi spazi, di aule e laboratori, è stata realizzata la sopraelevazione dei locali del vecchio Dipartimento DIMEG, oggi DMMM e avviato il cantiere per la costruzione della nuova palazzina direzionale, dove sorgeranno il nuovo rettorato, sale per mostre, laboratori, aule multimediali e spazi per studenti e docenti. A queste opere si affiancano altri cantieri volti a rendere il campus un luogo più accogliente per la comunità accademica:

- ✓ la riqualificazione delle aree verdi.
- ✓ La nuova segnaletica, per rimettere ordine alla viabilità interna.
- ✓ La ristrutturazione e dotazione di nuove attrezzature per le grandi aule vecchie e il progetto di collegamento tra il Corpo Biblioteca e l'edificio di Architettura.
- ✓ La realizzazione di nuovi laboratori didattici, grazie a fondi ottenuti in risposta a bandi competitivi della Regione.
- ✓ La ripartenza del cantiere delle segreterie studenti presso il campus.
- ✓ la realizzazione di nuovi spazi dedicati ai laboratori e ai parcheggi ottenuti dalla demolizione delle aule del plesso di Via Celso Ulpiani.
- ✓ la realizzazione della nuova pavimentazione della zona corpo grandi aule, alberata e con un posti auto, sperimentando, così, un modello di mobilità sostenibile che privilegia l'area pedonale per gli spostamenti nel Campus.

34



- ✓ l'adeguamento e la riqualificazione del plesso di ingegneria del DICAR, dove sono in fase di allestimento i nuovi laboratori di acustica
- ✓ la creazione di ulteriori spazi per la "open innovation" sotto il secondo blocco grandi aule che potranno essere utili a favorire la generazione di nuove imprese e attività di terza missione.

L'Ateneo, a partire dal 2016 si è dotato di un catalogo dei servizi (link: <http://catalogoservizi.poliba.it/>), che fornisce un quadro completo dei servizi dall'Ateneo.

Per la valutazione dei servizi a supporto della didattica e della ricerca, il Nucleo ha fatto riferimento all'elaborazione sui risultati preliminari della CS sull'efficacia percepita sulla qualità dei servizi (GP2017), la cui soddisfazione è stata rilevata dai questionari somministrati a docenti, assegnisti e dottorandi, e che ha avuto un tasso di risposta pari al 14%. La valutazione sui servizi a supporto della didattica e della ricerca risulta al di sotto dei valori medi (3.75 e 3.53), mentre i servizi bibliotecari riportano i livelli di soddisfazione più elevati (4.09).

Tabella 8. RISULTATI PRELIMINARI DI CS (GP2017)

| ATENEO | AMM E GESTIONE PERSONALE | SERVIZI LOGISTICI | COMUNICAZIONE | SISTEMI INFO | SUPPORTO DIDATTICA | SUPPORTO RICERCA | SERVIZI BIBLIOTECA | SODDISFAZIONE COMPL. |
|-------------|--------------------------|-------------------|---------------|--------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| CASSINO | 4.04 | 3.25 | 3.77 | 4.32 | 4.40 | 4.08 | 4.72 | 4.19 |
| CATANIA | 4.28 | 3.65 | 3.85 | 3.95 | 4.24 | 3.67 | 4.21 | 4.22 |
| CHIETI | 4.01 | 3.36 | 3.41 | 3.76 | 4.06 | 3.37 | 4.02 | 3.89 |
| FERRARA | 4.49 | 3.92 | 3.72 | 4.34 | 4.37 | 4.12 | 4.76 | 4.49 |
| FIRENZE | 4.33 | 3.54 | 3.62 | 3.66 | 3.99 | 3.92 | 4.62 | 4.11 |
| GSSI | 4.30 | 4.68 | 4.71 | 5.04 | 5.21 | 5.15 | 4.45 | 4.96 |
| IMT_LUCCA | 4.97 | 4.70 | 4.30 | 5.06 | 4.84 | 4.60 | 5.37 | 4.91 |
| INSUBRIA | 4.74 | 3.57 | 3.22 | 3.99 | 4.32 | 3.97 | 5.02 | 4.42 |
| IUAV | 4.60 | 3.72 | 3.36 | 4.06 | 3.86 | 4.10 | 4.76 | 4.22 |
| MI_BICOCCA | 3.51 | 3.40 | 3.56 | 4.00 | 3.89 | 3.82 | 4.67 | 3.63 |
| PADOVA | 4.50 | 3.89 | 3.93 | 4.15 | 4.48 | 4.23 | 4.92 | 4.46 |
| PALERMO | 4.11 | 3.40 | 3.48 | 3.68 | 3.92 | 3.55 | 4.42 | 3.88 |
| PARMA | 4.06 | 3.41 | 3.63 | 3.83 | 4.24 | 3.60 | 4.69 | 3.98 |
| PAVIA | 4.31 | 3.57 | 3.60 | 4.01 | 4.23 | 4.01 | 4.76 | 4.08 |
| PERUGIA_STR | 5.11 | 4.07 | 4.15 | 4.41 | 4.61 | 4.10 | 4.35 | 4.33 |
| POLIBA | 3.83 | 3.19 | 3.58 | 3.83 | 3.75 | 3.53 | 4.09 | 3.69 |
| POLIMI | 4.55 | 3.82 | 3.76 | 4.26 | 4.16 | 4.34 | 4.49 | 4.38 |
| SALENTO | 4.09 | 3.30 | 3.09 | 3.78 | 3.88 | 3.56 | 4.33 | 3.81 |
| SALERNO | 4.03 | 3.80 | 4.07 | 4.07 | 4.08 | 3.77 | 4.54 | 4.07 |
| SAPIENZA | 3.96 | 3.28 | 3.63 | 3.97 | 3.83 | 3.57 | 4.43 | 3.90 |
| SASSARI | 4.04 | 3.57 | 3.56 | 3.89 | 4.24 | 3.77 | 4.95 | 3.92 |
| SIENA | 4.34 | 3.93 | 3.86 | 3.92 | 4.37 | 3.99 | 4.84 | 4.28 |
| SISSA | 4.76 | 4.40 | 4.25 | 4.20 | 4.56 | 4.55 | 5.15 | 4.70 |
| SNS | 5.00 | 4.55 | 4.36 | 4.82 | 5.23 | 5.40 | 4.98 | 4.72 |
| TORINO | 4.06 | 3.45 | 3.58 | 3.86 | 4.12 | 4.03 | 4.72 | |
| UPO | 4.51 | 3.97 | 3.52 | 4.40 | 4.35 | 4.21 | 4.80 | 4.39 |
| URBINO | 4.34 | 3.75 | 3.78 | 4.09 | 4.53 | 3.62 | 4.84 | 4.24 |
| VENEZIA | 4.62 | 3.95 | 4.14 | 4.41 | 4.54 | 4.60 | 4.75 | 4.62 |
| VERONA | 4.31 | 3.92 | 3.70 | 4.32 | 4.22 | 4.06 | 4.97 | 4.25 |

Fonte: Risultati preliminari GP2017

Tra i servizi di supporto alla didattica, le situazioni di maggiore criticità si rilevano in corrispondenza del supporto per i laboratori didattici (2.79), mentre, il servizio di gestione dei tirocini e il supporto alle procedure di accreditamento riportano alti livelli di soddisfazione (4.7 e 4.4). Per i servizi di supporto alla ricerca, le aree

di maggiore criticità sono rappresentate dal supporto ai laboratori di ricerca (3.21) e alla valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo) (3.27). Le procedure per l'accesso ai bandi nazionali non risultano chiare (3.25), di contro, esse sono fornite in tempi adeguati] (4.5).

Il servizio di supporto al catalogo della ricerca riceve la valutazione maggiormente positiva tra i servizi a supporto della ricerca. (4.5). Per i servizi bibliotecari, particolarmente apprezzata è l'accessibilità delle risorse elettroniche (4.09).

Il Nucleo riscontra che l'Ateneo ha avviato, già a partire dall'anno 2016, una mappatura dei laboratori di ricerca, dei cui esiti è data evidenza nelle singole schede di laboratorio presenti nel catalogo dei servizi alla voce Ricerca e Innovazione e ha attivato, inoltre, un prototipo di portale per la valorizzazione dei laboratori e dei risultati della ricerca nell'ambito del progetto POLINETLAB.

Inoltre, tra i programmi di innovazione e sviluppo del Piano Integrato 2018 -2020, oltre ai già citati progetti di riqualificazione degli spazi interni ed esterni e di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo, il Nucleo segnala alcuni importanti progetti di dematerializzazione di alcuni processi ed atti di specifico interesse per gli studenti (DEPASAS2) e di quelli relativi alla promozione, orientamento e placement (POP2). La finalità ultima è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

R1.C.3 Sostenibilità della didattica

Fonti: SUA-CDS, Politiche di Ateneo e Programmazione, Linee Guida Senato Accademico su programmazione Offerta, Delibera Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione di approvazione offerta - Scheda Ateneo e Schede di Monitoraggio ANVUR – Cruscotto della Didattica di Ateneo: tabelle Riesame 2017 — report elaborati dall’Ufficio Supporto AQ – Documento Politiche di Ateneo e Programmazione 2018 - Banca dati SUA-CDS

Ai fini della verifica della sostenibilità dell’offerta formativa, il Nucleo ha fatto riferimento sia agli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria riportati tra gli indicatori di accreditamento periodico all’Allegato E del DM 987/2016 – GRUPPO D, sia a quelli elaborati dall’ANVUR sulla consistenza e qualificazione dei docenti.

In prima analisi, il Nucleo rileva un progressivo miglioramento della sostenibilità economico-finanziaria dell’Ateneo a partire dall’anno 2013, come risulta dalla tabella seguente.

Tabella 9. INDICATORI DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

| Indicatori | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Trend |
|--|--------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|
| Indicatore di sostenibilità Economica e finanziaria (ISEF) <small>Denominatore = Spese di Personale + Oneri ammortamento</small> | n.d. | 1,02% | 1,05% | 1,07% | 1,13% | 1,15% | |
| Indicatore di sostenibilità delle spese del personale (SP) <small>Numeratore = Spese personale di ruolo e a contratto</small> <small>Denominatore = FFD + Fondo PRO3 + Tasse nette</small> | 79,58% | 79,9% | 77,71% | 76,1% | 72,35% | 70,9% | |
| Indicatore di indebitamento (IDEB) <small>Numeratore = Rata Annuale Capitale + Interessi</small> <small>Denominatore = FFD + Fondo PRO3 + Tasse nette</small> | 1,11% | 1,15% | 1,07% | 1,01% | 0,85% | 0,81% | |

Gli Indicatori ANVUR sulla consistenza e qualificazione del corpo docente (vedi tabella n. 9) evidenziano elevati rapporti studenti/docenti, sensibilmente maggiori sia del dato di area geografica sia di quello nazionale, con un trend in continua crescita, sia con riferimento agli studenti iscritti (indicatori IA27B e IA28B) e iscritti regolari (indicatore IA5B).

Tabella 10. RAPPORTO STUDENTI/DOCENTI – INDICATORI ANVUR

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|------|----------|--------|-------|----------|--------|-------|
| iA5B | Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area scientifico-tecnologica* | 2014 | 5.604 | 273 | 20,5 | 4.109,96 | 314,38 | 13,07 | 4.413,78 | 309,30 | 14,27 |
| | | 2015 | 5.334 | 285 | 18,7 | 4.152,23 | 309,54 | 13,41 | 4.530,16 | 304,48 | 14,88 |
| | | 2016 | 5.848 | 291 | 20,1 | 4.150,93 | 296,93 | 13,98 | 4.682,63 | 302,00 | 15,51 |
| | | 2017 | 0 | 289 | 0,0 | 0,00 | 293,78 | 0,00 | 0,00 | 301,62 | 0,00 |

| Indicatore | Anno | Ateneo | | | Media Area Geografica non telematici | | | Media Atenei NON Telematici | | | |
|------------|--|-----------------|-------|-----|--------------------------------------|----------|--------|-----------------------------|----------|--------|-------|
| | | Num | Doc | Ind | Num | Doc | Ind | Num | Doc | Ind | |
| iA27A | Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area medico-sanitaria | Non disponibile | | | | | | | | | |
| iA27B | Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area scientifico-tecnologica | 2014 | 8.620 | 384 | 22,4 | 6.645,63 | 391,83 | 16,96 | 7.794,85 | 502,09 | 15,52 |
| | | 2015 | 8.594 | 347 | 24,8 | 6.839,79 | 391,00 | 17,49 | 8.106,31 | 502,68 | 16,13 |
| | | 2016 | 8.813 | 354 | 24,9 | 7.051,58 | 396,04 | 17,81 | 8.440,74 | 511,65 | 16,50 |
| iA27C | Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area umanistico-sociale | Non disponibile | | | | | | | | | |
| iA28A | Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area medico-sanitaria | Non disponibile | | | | | | | | | |
| iA28B | Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area scientifico-tecnologica | 2014 | 2.134 | 194 | 11,0 | 1.911,75 | 207,88 | 9,20 | 2.484,65 | 273,82 | 9,07 |
| | | 2015 | 2.126 | 179 | 11,9 | 1.978,88 | 208,71 | 9,48 | 2.603,57 | 264,77 | 9,83 |
| | | 2016 | 2.610 | 187 | 14,0 | 2.099,46 | 212,08 | 9,90 | 2.564,45 | 276,72 | 9,27 |

Il Nucleo evidenzia, altresì, che altrettanto negativo risulta il rapporto studenti/docenti pesato in termini di ore di didattica erogata come risulta dagli indicatori iC27 e iC28 delle singole schede di monitoraggio annuale ANVUR dei CdS.

Il Nucleo, nella propria Relazione 2017 aveva già rimarcato che, se da un lato, il numero elevato di iscritti (e di fuori corso) incide negativamente sul predetto rapporto, è pur vero che lo sviluppo delle ore di didattica erogata (DID) risulta essere, in molti casi, la determinante del rapporto, che risente principalmente dei seguenti aspetti:

- 1) la corrispondenza di 1 CFU a 8 ore di didattica frontale stabilita dall'Ateneo nel Regolamento per la disciplina dello stato giuridico, diritti e doveri dei professori e dei ricercatori di ruolo, modificato con D.R. n. 128 del 31/03/2014;
- 2) il mancato partizionamento in più classi in presenza di una numerosità di studenti superiore a quella prevista dalla classe di laurea;
- 3) la presenza numerosa di insegnamenti condivisi tra curricula di uno stesso CdS;
- 4) l'assenza di una adeguata articolazione delle attività didattiche in ore di lezione frontale, esercitazioni, laboratori ecc, contemplando, al momento, esclusivamente la lezione frontale come modalità di erogazione della didattica.

L'Ateneo, con Delibera del Senato Accademico del 20/03/2018, in accoglimento ai suggerimenti formulati dal Nucleo e dal Presidio di Qualità di Ateneo (cfr. comunicazione PQA del 12/03/2018) ha effettuato una generale rivisitazione delle modalità di erogazione dell'attività didattica.

In particolare, con l'adozione delle linee di indirizzo all'offerta Formativa per l'A.A. 2018/2019, il Senato Accademico ha invitato i corsi di studio ad articolare le attività didattiche previste nel piano didattico in lezioni, esercitazioni, laboratori, ecc., attribuendo a ciascuna di esse un congruo numero di CFU necessario a raggiungere i risultati di apprendimento attesi per la disciplina, secondo una tabella di conversione dei CFU in ore di attività didattica assistita per ciascuna delle forme didattiche utilizzate, adottata dallo stesso Senato Accademico.

L'effetto di tale decisione politica ha impattato sull'indicatore di sostenibilità della didattica (DID) che, per l'A.A. 2018/2019, risulta essere superiore all'unità (1.52). Nella delibera del Senato Accademico del 06/06/2018, l'Ateneo ha motivato lo scostamento dell'indicatore dall'unità affermando che: *"L'eccedenza delle ore di didattica assistita erogate rispetto alla quantità teorica erogabile è stata determinata da una maggiore attenzione al frazionamento in più classi in presenza di una numerosità di studenti superiore a quella prevista dalla classe di laurea, anche per gli anni successivi al I, per incrementare l'interazione docente – studente e il training dello studente soprattutto nelle magistrali all'applicazione degli elementi cognitivi per l'inserimento nel mondo del lavoro. L'intento principale è quello di colmare quella distanza tra docente e studente che contribuisce ai bassi CFU e agli elevati tassi di abbandoni. L'incremento del parametro è anche legato, oltre che dall'esigenza di diversificare i percorsi rispondenti a specifiche esigenze del mondo produttivo, all'attivazione dei nuovi corsi, sempre in linea con l'ammmodernamento dell'offerta formativa"*.

Inoltre, l'Ateneo ha dichiarato che *"[...] al fine di portare il parametro entro i limiti di una reale sostenibilità, continuando a garantire una didattica di eccellenza, sono al vaglio ipotesi di revisione dell'offerta formativa, soprattutto per i corsi di laurea magistrale, già oggetto negli anni precedenti di profondi mutamenti in termini di diversificazione e maggiore specializzazione dell'offerta, attuata sia con l'attivazione di specifici curriculum, sia con l'aggiornamento dei contenuti di alcuni insegnamenti su tematiche attuali. Il processo è ora maturo per una rivisitazione generale dell'offerta didattica attraverso la sperimentazione di strumenti didattici innovativi e l'attivazione di percorsi a forte interazione con le aziende/imprese e caratterizzati da nuove metodologie didattiche che tengano conto delle esigenze manifestate dal mondo del lavoro di conferire maggiore flessibilità alla figura professionale di riferimento. Così, pur mantenendo il rigore formale e metodologico e la solidità delle competenze tecnico-scientifiche della figura dell'ingegnere e dell'architetto, si cercheranno forme di maggiore interazione con il mondo produttivo per sviluppare competenze su tematiche fortemente attuali per garantire l'adeguatezza della figura professionale ai nuovi scenari del mondo del lavoro."*

Per l'attuazione delle indicazioni del Senato sull'articolazione didattica e il controllo del DID, è stata costituita una apposita commissione composta da componenti del Senato e da un rappresentante degli studenti che, avvalendosi delle elaborazioni prodotte dall'Ufficio Supporto AQ ha monitorato l'indicatore sia a livello di Dipartimento, sia a livello di singolo Corso di Studio.

Il Nucleo, suggerisce di potenziare gli strumenti per valutare e tenere sotto controllo la sostenibilità della didattica, non soltanto a livello centrale, ma anche a livello di Dipartimento e Corso di Studio.

Nonostante la flessione del numero docenti dovuta alla persistente riduzione del turn over non si registrano comunque criticità a livello di Ateneo nel mantenimento delle soglie minime di personale docente previste dalle norme sull'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio.

Infatti, all'esito delle verifiche ex DM 987/2016, sia ex-ante, sia nella fase ex-post, nessun corso di studio del Politecnico di Bari è risultato in carenza di docenza, essendo per tutti i corsi di studio soddisfatti i requisiti minimi di docenza di cui al citato DM.

R2. Efficacia delle Politiche di Ateneo per l'AQ

R2.A. Gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili

Fonti: Linee Guida e Comunicazioni PQA, Report Cruscotto della didattica e Ufficio Supporto AQ, Riunioni del PQA con CPDS e CDS

Il Presidio ha assicurato il flusso informativo con tutti i soggetti coinvolti nell'AQ, sia attraverso la pubblicazione degli indirizzi e comunicazioni sul Portale della Qualità e sostenibilità (PUQ&S), sia attraverso comunicazioni veicolate attraverso l'Ufficio Supporto AQ che assicura, altresì, nella sua funzione istituzionale, il costante scambio di informazioni tra tutti i soggetti coinvolti nel processo di assicurazione di qualità.

Attraverso l'analisi della documentazione pubblicata sul PUQ&S e della documentazione disponibile presso l'Ufficio Supporto AQ, costituita principalmente da comunicazioni mail, il Nucleo ha riscontrato sia l'elevata frequenza delle interazioni sia la loro adeguata documentazione fra Presidio, CPDS, Coordinatori di CdS e Dipartimenti.

La documentazione testimonia, in generale, l'intensa attività di scambio informativo e coordinamento svoltesi nell'ambito dell'AQ di Ateneo.

Il buon livello di interazione è rappresentato inoltre da riunioni congiunte PQA e Nucleo, con i Delegati alle quale ha partecipato il Rettore, che consentono di mantenere attivo e dinamico il processo di condivisione delle politiche e degli obiettivi di qualità dell'Ateneo.

Il Presidio di Qualità di Ateneo costantemente monitora lo stato di maturazione dell'AQ, nelle forme e con le modalità riportate nella sezione R1.A3 della presente Relazione.

L'Ateneo dispone di un data warehouse per la gestione ed elaborazione dei dati relativi alla didattica, accessibile a tutti i Direttori di Dipartimento, Commissione Paritetiche, Gruppi di Riesame e Coordinatori di CdS, oltre che ai componenti del PQA e al Nucleo.

L'affidabilità raggiunta dal cruscotto di Ateneo ha permesso l'elaborazione di indicatori di cui all'Allegato F del D.M. 47/2013 nonché di altri identificati dal PQA che sono stati utilizzati dai Gruppi di Riesame e dalle Commissioni paritetiche per le valutazioni di rispettiva competenza, nonché messi a disposizione di tutti i coordinatori dei corsi di studio per elaborazioni ad hoc, attraverso interrogazioni autonomamente condotte sul cruscotto.

L'Ateneo si è dotato, inoltre, di un sistema di gestione e condivisione della documentazione di AQ dei Corsi di Studio attraverso l'implementazione, in piattaforma Sharepoint, di siti di Corsi di studio che, da un lato ha consentito una progressiva archiviazione documentale per i Corsi di studio, i Gruppi di Riesame e le CPDS, dall'altro ha innovato il metodo di lavoro attraverso la gestione e l'elaborazione dei documenti in maniera condivisa con l'Ufficio AQ, il PQA e lo stesso Nucleo.

R2.B. Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione

Fonti: Audit PQA, Scheda Ateneo e Schede di Monitoraggio ANVUR, Delibere Dipartimenti, Relazione Nucleo di Valutazione, incontri NdV e PQA, Relazioni CPDS e Relazioni Riesame Intermedio

Come già riportato nelle sezioni R1.A2, R1.A3 della presente Relazioni, il Nucleo riscontra una intensa attività di indirizzo e supporto del PQA e dell'Ufficio Supporto AQ verso tutti i soggetti coinvolti nell'AQ in tutte le fasi di revisione critica dei Corsi di Studio, testimoniata dalla consistente documentazione di indirizzo presente sul PUQ&S (Linee guida). Per facilitare le attività di riesame, annuale (SMA) e ciclico, inoltre, l'Ufficio AQ predispone sistematicamente report relativi agli indicatori ANVUR e ai dati sintetici di CdS elaborati sulla base dei dati del cruscotto della didattica di Ateneo, che vengono caricati sui siti Sharepoint dei CdS. Inoltre, prima che i documenti del processo di AQ (Relazioni CPDS, Rapporti di Riesame Ciclico, SMA, SUA-CDS) siano perfezionati, il PQA, con la collaborazione dell'Ufficio di Supporto AQ, svolge una attività di AUDIT capillare su tali documenti. Il Nucleo si avvale degli esiti di tale attività di auditing per le proprie valutazioni in ordine al funzionamento del sistema di AQ dei CdS.

Il Nucleo segnala come prassi meritoria l'intensa attività di indirizzo alle attività di riesame, e, in particolare, l'iniziativa del PQA di richiedere ai CdS per l'anno 2017, unitamente all'elaborazione del breve commento sintetico di cui alle Schede di Monitoraggio annuale, la predisposizione di un rapporto di riesame ad uso interno con lo scopo di monitorare lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento messe in atto nei CdS, anche se non prescritto nelle nuove linee guida ANVUR. Inoltre, per l'anno 2018, il Presidio di Qualità di Ateneo ha invitato tutti i Corsi di studio, ancorché non oggetto di verifica nell'ambito delle visite CEV ad effettuare il Riesame Ciclico.

Per le attività di audit effettuata con riferimento alle Schede SUA-CDS si rimanda a quanto riportato nella sezione R1.B.3 della presente Relazione.

Il Nucleo segnala come prassi meritoria, altresì, l'attività svolta dalla CDR dell'AQ che, al fine di verificare lo stato di attuazione del Requisito R3, ha chiesto ai Corsi di Studio di predisporre il documento "*Indicazioni fonti documentali dei CdS*" come esercizio preparatorio alle verifiche in loco delle CEV, fissate per la primavera 2019. Per la stesura del documento i CdS si sono avvalsi dei suggerimenti forniti dal PQA e dall'Ufficio Supporto AQ (rif. Documento: [QUADRO SINOTTICO REQUISITO R3. SUGGERIMENTI](#)). La CDR ha esaminato 6 CdS. Gli esiti delle valutazioni effettuate sul campione dei CdS esaminati dalla CDR sono stati notificati ai rispettivi Coordinatori, nonché riportati nel corso della riunione con il PQA del 17/05/2018.

41



1.2. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI CDS (REQUISITO R3) –

Fonti: Scheda SUA-CdS, sezione Presidio di Qualità del portale PUQ&S (<http://www.poliba.it/it/Q%26S/presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo>) Relazioni Riesame annuale – Relazioni Commissioni Paritetiche – Schede di monitoraggio ANVUR – Cruscotto della Didattica di Ateneo: tabelle Riesame 2017 — report elaborati dall’Ufficio Supporto di AQ – Linee di indirizzo del Senato Accademico per l’Offerta Formativa AA 2018/2019 - Analisi SMA – AUDIT su SUA-CDS (relazione sottocommissione Nucleo del 17/05/2018 e Audit PQA) - Intervista Presidente PQA

Il sistema di AQ a livello di CdS è delineato nel *documento di gestione dei CdS*, approvato dal Senato Accademico nella seduta dell’8 settembre 2016, che rappresenta un tentativo dell’Ateneo di “virtuosizzare” i processi della formazione, uniformando le procedure tra i dipartimenti, assicurando la trasversalità della formazione per quei corsi di studio afferenti ad aree culturali presenti in più dipartimenti e la collegialità delle decisioni con la previsione di un collegio docenti e di un collegio di coordinatori di settori affini del CdS da consultarsi per sostanziali modifiche o attivazione nuovi corsi.

L’organizzazione e le responsabilità in materia di AQ dei Dipartimenti sono chiaramente esplicitate nel quadro D.2 delle Schede SUA-CDS.

Il Nucleo rileva, che tutti i Dipartimenti hanno adottato un sistema di AQ perfettamente in linea con l’impostazione generale definita dal documento di gestione dei CdS, che viene esplicitamente richiamato ai fini dell’organizzazione di AQ di tutti i CdS nel Quadro D.2 delle Schede SUA-CDS. Il Dipartimento DEI, ha inoltre individuato un proprio Delegato alla didattica. Mentre, il Dipartimento DICATECh, si è dotato di una propria struttura di AQ, perfettamente coerente con gli indirizzi di Ateneo, che prevede una articolazione di dettaglio ulteriore rispetto allo schema di AQ proposto nel documento di gestione del CdS.

Apprezzabile risulta, poi, per tutti i corsi di studio, la programmazione dei lavori per le iniziative che i CdS intendono attuare per migliorare l’AQ del CdS (vedi SUA-CDS – Quadro D.3).

Al fini della valutazione del Requisito R3, il Nucleo, ha fatto riferimento agli esiti dell’audit condotto sulle Schede SUA-CDS 2018 (cfr. Relazione Nucleo del 17/05/2018).

Nello specifico, il Nucleo ha preso in esame le SUA-CDS 2018 di tutti i Corsi di Studio dell’Ateneo, soffermando l’analisi su alcuni quadri ritenuti punti chiave del processo di assicurazione della qualità dei CdS, relativamente ai quali è stata analizzata sia la coerenza rispetto alle indicazioni fornite dal PQA, sia rispetto al soddisfacimento dei punti di attenzione del Requisito R3.

Dalla predetta analisi è mersa la necessità che i Corsi di Studio si soffermino maggiormente sull’esplicitazione della funzione del CdS, dichiarando alle famiglie e agli studenti in modo chiaro il progetto formativo e, più in generale, il profilo professionale che intendono formare e i reali sbocchi occupazionali.

Ancora debole appare la consultazione delle parti interessate, in quanto mancano informazioni che aiutino a capire come si siano svolte le consultazioni con le parti interessate, e in che modo se ne è tenuto conto nella riprogettazione del CdS. E’ auspicabile, a parere del Nucleo, che le consultazioni si svolgano con una certa periodicità al fine di realizzare un adeguamento dei CdS ai rapidi mutamenti del mondo del lavoro.

42



Per lo più, il Nucleo ha rilevato l'assenza di riferimenti a standard internazionali relativi alla figura professionale descritta nelle SUA-CDS, e a studi di settore per l'analisi della domanda di formazione. Inoltre, a parere del Nucleo, occorre valorizzare maggiormente i corsi di laurea magistrale, dove molto debole appare l'orientamento in ingresso e il placement, le cui iniziative sono per lo più rimesse all'Ateneo.

Le risultanze del predetto audit sono state portate a conoscenza dei CdS nel corso di un incontro del PQA e della CDR con i Coordinatori dei CdS e i Direttori di Dipartimento in data 17/05/2018. Ciò, ha permesso ai CdS di apportare correttivi in una fase successiva di revisione della SUA-CDS e, comunque, prima della chiusura definitiva. L'attività svolta dal Nucleo e dalla Cabina di Regia ha inoltre sensibilizzato i CdS a migliorare alcuni processi relativi alla progettazione dell'offerta formativa.

E' utile ricordare che il Nucleo, nella Relazione sul sistema AVA 2017, per il pieno soddisfacimento del Requisito R3, aveva suggerito:

1. *l'utilizzo strutturato delle schede di insegnamento per oggettivare la verifica della coerenza tra gli obiettivi formativi e la figura professionale di riferimento;*
2. *di standardizzare procedure e curare l'evidenza documentale delle riunioni del collegio dei docenti, dei gruppi di riesame e delle commissioni paritetiche, anche attraverso l'utilizzo del Portale PUQ&S.*

Riguardo al primo punto, il Nucleo dall'esame delle Rapporti di riesame intermedio e delle Relazioni delle CPDS, rileva che, in quasi tutti i Corsi di studio, sono state adottate le schede di insegnamento, ma non tutte sono perfettamente aderenti al format suggerito dal NUV e dal PQA.

Il Nucleo, nell'ambito dell'audit condotto sulle SUA-CDS 2018, ha rimarcato, ancora una volta, l'importanza di dedicare adeguata attenzione alle schede di insegnamento che rappresentano lo strumento di verifica del grado di coerenza esistente tra contenuti, metodi e strumenti didattici dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento riportati nella SUA-CDS e che, in una prospettiva di coordinamento didattico, devono concorrere all'obiettivo di ciascuna area di apprendimento indicata nei quadri A4b1 e A4b2 della SUA-CDS. A tal fine, occorre che i link presenti siano attivi e permettano di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento.

E' necessario, in generale, un maggiore sforzo dei gruppi di riesame affinché effettuino tale verifica e che la CPDS accerti e monitori che tale processo sia attivo nel CdS.

Con riferimento alle procedure di standardizzazione delle procedure e all'evidenza documentale dei processi di AQ, il Nucleo apprezza lo sforzo compiuto dall'Ateneo con l'attivazione e il successivo popolamento dei documenti nei siti Sharepoint dei CdS.

In generale, il Nucleo registra come dato positivo la maggiore sensibilità dei CdS verso il sistema di AQ. Sono un esempio di questo atteggiamento:

- Gli incontri CdS/PQA (*Riunione del 11/10/2017 Incontro CdS del DEI; Riunione del 16/10/2017 Incontro CdS del DICATECH; Riunione del 20/10/2017 Incontro CdS DMMM; Riunione del 26/10/2017 Incontro CdS DICAR*) che hanno visto una massiva partecipazione dei Direttori e dei Coordinatori
- L'attenzione alle azioni di orientamento.

43

- Il coinvolgimento attivo della rappresentanza studentesca (*Commissioni Paritetiche, Gruppi di Riesame, Gruppi di gestione del CdS, Commissioni Didattiche, ecc.*).
- La valorizzazione dell'opinione degli studenti per l'individuazione di incisive azioni correttive.
- Il sostegno alle iniziative di Ateneo, come la promozione sul territorio (Polihappening, e altre iniziative di Orientamento) o quelle volte al miglioramento complessivo della durata del corso di studio (p.es: corsi intensivi, tutor POLIBA).

Il Nucleo ha altresì effettuato un monitoraggio sull'andamento dei CdS sulla base degli indicatori presenti nella SMA 2017 di tutti i corsi di studio, avvalendosi, inoltre, anche dei dati estratti dal cruscotto della didattica di Ateneo per estendere l'arco temporale di verifica del trend di alcuni fenomeni (immatricolati, iscritti, abbandoni, fuori corso e laureati, CFU), in quanto l'osservazione degli indicatori ANVUR si ferma all'A.A.2016/2017(vedi appendice statistica).

In particolare, per tutti i Corsi di Studi del Politecnico di Bari sono stati esaminati alcuni indicatori ANVUR ritenuti più indicativi relativi all'attrattività, regolarità degli studi, qualificazione docenza, soddisfazione e occupabilità. Il Nucleo ha, quindi, rilevato criticità e punti di forza dei CdS, per quegli indicatori che presentavano scostamenti superiori al 15% rispetto alla media nazionale. L'esito di tale monitoraggio è presente nella **Tabella 1 – Valutazione (o verifica) periodica dei CdS**, allegata alla presente Relazione.

Per questi Corsi il Nucleo ha indagato, attraverso le Relazioni delle CPDS, i Rapporti di Riesame Intermedio, i commenti alla SMA e la Scheda SUA-CDS, l'effettivo funzionamento del sistema di AQ del CdS e se il livello di autovalutazione del CdS è stato in grado di attuare correttivi adeguati e concreti alle problematiche riscontrate. A seguito di tale valutazione, il Nucleo ha espresso delle raccomandazioni e proposto approfondimenti in alcuni casi.

Dall'analisi effettuata dal Nucleo sono emersi alcuni punti di forza e criticità che, pur presentando diversi gradienti tra i corsi di studi dell'Ateneo, presentato una frequenza maggiore e che sono sintetizzati nelle tabelle seguenti, distintamente per tipologia di Corso di Studi (Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico e Corsi di laurea magistrale). Il Nucleo ha evidenziato, inoltre, quegli aspetti che, sebbene gli indicatori rientrino nell'ambito del valore soglia stabilito dal Nucleo, presentano trend in peggioramento o fluttuanti e che necessitano, pertanto, a parte dei CdS di un monitoraggio costante.

Tabella 11. Criticità e punti di forza dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico

| Punti di Forza | Punti di Debolezza |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copertura SSD docenti ➤ Immatricolazioni in crescita ➤ Produttività Studenti in termini di conseguimento di CFU | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abbandoni a N+1 anni ➤ Rapporto Studenti/docenti in termini di ore di didattica erogata |
| Situazioni che necessitano di monitoraggio e approfondimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Internazionalizzazione ➤ Laureati Regolari | |

44



- Iscritti regolari
- Soddisfazione laureandi

Tabella 12. Criticità e punti di forza dei Corsi di Laurea Magistrale

| Punti di Forza | Punti di Debolezza |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copertura SSD docenti ➤ Qualificazione docenti ➤ Produttività Studenti in termini di conseguimento di CFU | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fuori corso ➤ Laureati Regolari ➤ Rapporto Studenti/docenti in termini di ore di didattica erogata |
| Situazioni che necessitano di monitoraggio e approfondimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Internazionalizzazione ➤ Soddisfazione laureandi ➤ Occupazione a 1 anno dal conseguimento del titolo | |

Il Nucleo nella presente relazione ha voluto mettere in evidenza alcuni Corsi di Studio meno e più performanti con lo scopo di segnalare comunque il livello di attenzione verso le criticità presenti e i tentativi di azioni messe in atto per il superamento delle stesse.

Tra i corsi di studio che presentano le maggiori sofferenze, si segnalano:

- 1) il *Corso di Laurea in Ingegneria Elettrica (Classe L-9)*, caratterizzato da elevati abbandoni non soltanto nel passaggio tra il I e II anno, ma soprattutto a N+1 anni, con valori degli indicatori sempre al di sotto della media di area geografica e nazionale. Tale corso, però, riceve un buon livello di soddisfazione da parte degli studenti e dei laureandi. Dall'analisi della documentazione disponibile, si evince che il CdS ha preso in esame le criticità significative, attraverso una intensa attività di monitoraggio dei dati (principalmente attraverso la consultazione cruscotto didattica) ed è attento alle segnalazioni degli studenti, effettuando incontri periodici con gli stessi ed i loro rappresentanti per l'analisi dello svolgimento delle attività didattiche. A supporto dell'azioni di orientamento il CdS dichiara, inoltre, di procedere alla realizzazione di una Carta dei Servizi del Corso di Laurea. Debole appare invece la consultazione delle parti interessate, anche attraverso il ricorso a studi di settore per verificare l'attualità e la coerenza dei risultati di apprendimento attesi del CdS, affidando al solo feedback delle aziende ospitanti tirocinanti (che registrano un buon livello di soddisfazione sul grado di preparazione dei tirocinanti) la coerenza del progetto formativo alla figura professionale attesa.
- 2) Il *Corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (Classe L-7)* con un trend decrescente delle immatricolazioni e con alti tassi di abbandono sebbene, dall'analisi della Scheda di monitoraggio annuale ANVUR, i valori degli indicatori risultano in linea rispetto ai corsi della medesima classe di area geografica e nazionale. Elevato è anche il rapporto studenti/docenti, non soltanto in senso assoluto, ma anche in termini di didattica erogata. Tali indici risentono principalmente dell'elevata presenza di studenti iscritti. Dall'analisi della documentazione, risulta che il CdS si è attivato per risolvere

45



soprattutto le criticità riscontrate per il primo anno, attraverso azioni poste in essere per contrastare il trend decrescente delle immatricolazioni. Tra queste, si segnalano le iniziative di orientamento del Dipartimento (progetto geometri, alternanza scuola-lavoro, ecc) e il sostegno delle iniziative di tutorato alla pari. Il Corso ha proceduto ad attivare un percorso nella sede di Taranto e a disattivare, contestualmente, il Corso di Laurea in Ingegneria dell'Ambiente, continuando a garantire l'offerta formativa su tematiche ambientali presso la sede tarantina. Tale scelta, è stata il frutto di un processo di autovalutazione critica compiuto a livello di dipartimento, a seguito della consultazione degli stakeholders, che ha indotto ad una revisione generale dell'offerta formativa, nella quale ha preso parte attiva la CPDS.

- 3) Il *Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (Classe LM-33)*, è il corso che registra i più alti ingressi tra i Corsi di laurea magistrale dell'Ateneo, significativamente più alti anche degli altri Atenei di area geografica e nazionale. Pur tuttavia, esso è caratterizzato dalla presenza di una elevata percentuale di studenti fuori corso con un trend in peggioramento anche rispetto alle medie nazionali e di area geografica. Ciò, si riflette anche sul rapporto studenti/docenti complessivo (iC27) che registra valori molto alti anche con riferimento agli altri Atenei. Anche la regolarità del percorso presenta alcune criticità che si ripercuotono sui laureati regolari, decisamente al di sotto della media di area geografica e nazionale, sebbene il numero dei laureati sia in aumento. Di contro, il corso è caratterizzato da una elevata qualificazione del corpo docente e buoni livelli di occupabilità (94% circa di laureati occupati a 3 anni) con discreti livelli di soddisfazione dei laureandi. Dalla documentazione prodotta dal CdS, il Nucleo riscontra un buon livello di attenzione del CdS verso le criticità riscontrate con azioni mirate per la risoluzione delle stesse. Tra queste, il Nucleo raccomanda di porre maggiore attenzione alle segnalazioni degli studenti in ordine all'eccessivo carico didattico di studio, relativamente al quale, dalla documentazione del riesame (riesame intermedio, SMA) e dalle Relazioni delle CPDS, non si segnalano azioni significative avviate dal CdS, pur costituendo un obiettivo di miglioramento del CdS. Non vi sono, infatti, evidenze di come il CdS abbia o meno condotto l'analisi dei programmi e se da essa sia scaturita una revisione dei contenuti degli insegnamenti e una diversa distribuzione dei carichi di lavoro, o di come l'attivazione dei due nuovi *curricula* abbia o meno contribuito a mitigare tale criticità. Il Corso in esame presenta anche un percorso attivato sulla sede di Taranto, per il quale valgono le considerazioni seguenti.

Un discorso a parte meritano i corsi attivati presso la sede di Taranto, di cui il Nucleo ha ampiamente riferito nelle precedenti Relazioni sul sistema AVA. Presso la sede di Taranto sono attivi i seguenti corsi o *curricula*:

- 1) Corso di Laurea Interateneo in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali (classe L9, L8)
- 2) Corsi di Laurea In ingegneria dell'Ambiente (L-7), disattivato a partire dall'AA. 2018/2019 a favore del riattivazione del curriculum di "Civile e Ambientale – Taranto" del Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (L-7).

46



- 3) Curriculum "Industriale" del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (LM-33);
- 4) Curriculum "Gestione e controllo del rischio ambientale" del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35).

La situazione dei Corsi di Studio e dei curricula della sede tarantina, non può essere paragonata a quella dei Corsi di Studi offerti presso la sede di Bari, né tanto meno ai corrispondenti corsi della medesima classe di laurea geografica e nazionale, attesa la specificità sia dell'operazione culturale che ha portato alla loro attivazione, sia per le peculiarità del contesto socio-economico ove sono localizzati i Corsi di Studio.

L'Ateneo ha più volte dichiarato che l'attivazione di tali Corsi, oltre a rispondere a specifiche esigenze territoriali che trovano riscontro nelle figure professionali da formare, è stata infatti motivata dalla necessità di riqualificazione sociale, attraverso l'offerta di opportunità di istruzione universitaria, in campo ingegneristico, alla popolazione giovanile in un territorio particolarmente disagiato.

Tali corsi sono tutti caratterizzati da ridotti ingressi, ma anche da importanti criticità anche nella regolarità del percorso di studio. Inoltre, come già emerso nel corso della audizioni di Senato Accademico per la sede si registrano, in generale, le seguenti problematiche:

- c) presenza di docenti non fidelizzati
- d) problemi infrastrutturali e logistici della sede tarantina.

A parere del Nucleo, è necessario, altresì, intensificare le relazioni con il sistema delle imprese e gli enti pubblici territoriali della Provincia di Taranto (come ad esempio il sopra citato Commissariato alla Bonifica) per meglio adeguare i profili professionali e gli obiettivi formativi alle specifiche esigenze del contesto territoriale ed aumentare l'attrattività dei Corsi di Studio.

Tra i corsi che hanno evidenziato significativi miglioramenti si segnala il *Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e TLC (Classe L-8)*, che, seppur presenti ancora elevati tassi di abbandoni, il livello di soddisfazione dei laureandi è superiore alla media nazionale, la percentuale dei laureati entro la durata normale del corso inferiore al dato nazionale. Altri indicatori, dall'analisi della Scheda di monitoraggio annuale ANVUR, risultano in linea rispetto ai corsi della medesima classe di area geografica e nazionale. Importante è invece il dato dell'internazionalizzazione in linea con il dato nazionale. Dall'esame della documentazione e in particolare dal rapporto di Riesame Intermedio si evince un costante monitoraggio del CdS e continue azioni intraprese per il superamento delle criticità (potenziamento del tutorato a livello del CdS, organizzazione/armonizzazione dei programmi degli insegnamenti, ascolto degli studenti) che ha condotto a un significativo miglioramento di tutti gli indicatori di performance. Da segnalare, in particolare, il numero dei laureati che, a partire dall'anno 2016, è triplicato rispetto agli anni precedenti e che è rimasto costante anche negli anni successivi.

Il Nucleo ha soffermato la sua analisi anche sul *Corso di Industrial Design (LM-12)* che ha ricevuto un giudizio di accreditamento condizionato. Il Nucleo, riscontra per ciascun vincolo posto dall'ANVUR per il mantenimento dell'accREDITAMENTO vincolato, quanto segue:

47



1. [...] reclutamento dei seguenti docenti di ruolo, attraverso bandi di concorso da espletare entro 18 mesi, e a una presenza stabile nel tempo di docenti di ruolo nei medesimi settori: o n. 1 Professore di prima o seconda fascia e n. 1 Ricercatore a tempo determinato (ai sensi della Legge 240/2010, art. 24, comma 3, lettera b)) nel SSD ICAR/13;

Il Nucleo rileva che in data 03/08/2017 l'Ateneo ha disposto il passaggio di un Professore Associato dal SSD/16 al SSD ICAR/13. Il Nucleo rileva, tuttavia, che il predetto docente non è individuato tra i docenti di riferimenti né ha un carico didattico nel predetto CdS.

2. [...] costituzione di un comitato di indirizzo del corso di studi, con rappresentanti delle parti interessate, la cui composizione sia coerente con il progetto culturale e professionale;

Non risultano evidenze in ordine alla costituzione di un comitato di indirizzo a livello di CdS, sebbene nel quadro D.2 della SUA-CDS 2018 il CdS ne ha programmato la costituzione.

3. [...] indicazione di un coordinatore del Corso di Studi incardinato in materie caratterizzanti il corso di studi;

Il corso di Studi ha individuato quale coordinatore del CdS un docente afferente al SSD ING-IND/15, settore caratterizzante il CdS.

4. [...] al miglioramento degli studi preparatori approfondendo studi di settore;

Non risultano evidenze

5. [...] miglioramento delle schede dei singoli insegnamenti chiarendo obiettivi, metodi didattici e modalità di valutazione finale

Non risultano evidenze

Il Nucleo rileva che dei 5 requisiti richiesti per il mantenimento dell'accreditamento del CdS, risulta soddisfatto soltanto uno (punto 3); per gli altri, invece, la documentazione disponibile non è sufficiente per poter esprimere un'adeguata valutazione in merito.

In particolare, con riferimento alle schede di insegnamento, il Nucleo segnala che, alla data della presente relazione, è disponibile una sola scheda di insegnamento che, peraltro, non soddisfa pienamente i requisiti richiesti dall'ANVUR. Si invita, quindi, il CdS ad adottare il format del Nucleo e del PQA di Scheda di Insegnamento, sensibilizzando tutti i docenti del CdS alla compilazione in tempi rapidi. Sarà poi cura del gruppo di gestione del CdS o del Gruppo di Riesame verificare la coerenza delle Schede compilate rispetto ai requisiti minimi richiesti dall'ANVUR. Più in generale, il Nucleo invita il gruppo di gestione del CdS a voler attivare tutte le azioni necessarie per colmare le lacune ancora presenti relativamente ai punti 4 e 5.

Con riferimento, invece, al punto 1, il Nucleo, pur apprezzando l'attenzione dell'Ateneo a metter in atto le azioni necessarie al soddisfacimento del rilievo fortemente prescrittivo dell'ANVUR, non può che raccomandare l'adozione di iniziative che contribuiscano a rendere effettivo l'utilizzo del docente di nuovo reclutamento nell'ambito del CdS. Sarà necessario, inoltre, provvedere a reclutare nuovo personale docente,

anche RTB, per mantenere l'accreditamento del Corso di studio di cui trattasi, se si vuole confermare la scelta strategica di offrire una formazione specialistica nella classe LM-12.

1.3. SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE (REQUISITO R4)

Fonti: Linee guida PQA su articolazione AQ ricerca (http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/20170725_indirizzi_nulli_pqa_strutturazionedelsistemadiriceradiateneo.pdf) e Indagine del PQA conoscitiva sul Requisito R4B. Nota Coordinatore del Nucleo di Valutazione e Presidente PQA del 26/06/2018. mail prof. Carbone del 05/06/2018 di convocazione riunione commissione Terza Missione – Piani Culturali di Dipartimento

Avendo il Nucleo rilevato, per tutti i Dipartimenti, l'assenza di evidenza documentale della strutturazione dell'AQ della Ricerca e di documenti programmatici relativi a obiettivi, risorse e gestione dell'attività di Ricerca in senso stretto e delle iniziative di Terza Missione, d'intesa ed in collaborazione con il PQA di Ateneo ha provveduto, in data 20 giugno 2018, ad inoltrare al Rettore ed ai Direttori di Dipartimento, una comunicazione richiedendo riscontri documentali programmatici relativi a obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento in merito all'attività di Ricerca in senso stretto e alle iniziative di Terza Missione che potessero consentire al Nucleo, in assenza della nuova SUA-RD, di effettuare le proprie valutazioni.

Nello specifico, il Nucleo ha chiesto che si rendessero disponibili i documenti chiave individuati dall'ANVUR per il Requisito R4 - Qualità della ricerca e della terza missione che, sinteticamente, si riepilogano nel seguito:

- Piani culturali di Dipartimento dai quali si evincano le strategie e le politiche di qualità della ricerca.
- Delibere Organi di Governo e di Dipartimento in merito ai criteri per la distribuzione delle risorse per attività di ricerca.
- Regolamenti di Ateneo o di Dipartimento o altri documenti sul sistema di gestione e responsabilità dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione.
- Verbali di Commissione Ricerca/TM, o altri documenti sul monitoraggio e valutazione dei risultati e su proposte di interventi migliorativi.

In questa fase, sia il Nucleo che il PQA hanno assicurato la più ampia collaborazione con i Dipartimenti affinché i documenti potessero essere disponibili entro la programmata scadenza del 10/09/2018.

In data 4 ottobre 2018, il Magnifico Rettore ha provveduto personalmente ad esortare i Direttori di Dipartimento a produrre la documentazione richiesta dal Nucleo, con una comunicazione inoltrata a tutti i Direttori di Dipartimento, rimarcando come essa costituisca un elemento chiave per la valutazione dell'assicurazione della qualità della ricerca.

Alla data di questa relazione sono pervenute al Nucleo le sole documentazioni inviate dal Dipartimento DEI e dal Dipartimento DMMM, che, in riscontro alla richiesta del Nucleo, hanno trasmesso i Piani culturali di

49



Dipartimento dal quale si evincono, in maniera chiara e convincente gli obiettivi e le strategie del Dipartimento, sia con riferimento alle attività di formazione, sia di ricerca e di terza missione.

In particolare:

- il Dipartimento DEI ha condotto un'analisi approfondita sui risultati della VQR, attivando un monitoraggio dei prodotti di ricerca dei docenti DEI per la prossima VQR 2015-18, ponendo in atto azioni correttive per massimizzare i risultati della prossima VQR. Si fa riferimento, anche ad una discussione sia nelle commissioni Ricerca e Risorse sia in Consiglio di Dipartimento. Il consiglio di Dipartimento DEI nella seduta del 29 gennaio 2018 ha svolto un'ampia discussione monotematica per l'analisi della VQR
- il Dipartimento DMMM ha presentato nel consiglio di dipartimento del 19 ottobre 2018 il piano culturale, che prevede il perseguimento delle linee di sviluppo contenute anche nel documento programmatico del Dipartimento di Eccellenza 2018 depositato presso il Ministero della Ricerca e della Pubblica Istruzione. In tale piano vengono illustrati i diversi settori di ricerca del Dipartimento che riflettono la domanda di ricerca applicata del territorio Pugliese in generale espressa dagli attori industriali nel recente passato (settore automotive, settore del manifatturiero tradizionale) ma anche gli sviluppi futuri (attualmente sono in fase di forte crescita il settore aerospaziale, il settore agroindustriale, settore automazione integrata) anche in accordo con la iniziativa di ascolto delle parti interessate.

Il piano della ricerca si ispira alla realtà industriale locale con una intenzione specifica di potenziamento dell'attività di ricerca scientifica del dipartimento, da perseguirsi mediante un rafforzamento della interazione tra le diverse discipline e favorendo il coinvolgimento delle materie di base. La multidisciplinarietà è uno degli elementi distintivi del DMMM che si intende valorizzare nel futuro attraverso la partecipazione diffusa a bandi di ricerca competitivi (aggregazione attraverso i progetti), al fine di poter rispondere alle sfide complesse della ricerca applicata anche in accordo con la vision europea e nazionali di sviluppo del settore industriale

Nel piano culturale del DMMM vengono esplicitate le politiche del Dipartimento che, coerentemente con le politiche di Ateneo relative alla qualità della ricerca e della terza missione, si prefiggono i seguenti obiettivi:

- Incrementare la quantità e la qualità dell'attività di ricerca, promuovendo anche la multidisciplinarietà
- Incrementare la mobilità in entrata ed uscita in modo particolare per dottorandi e assegnisti.
- Incrementare le collaborazioni di ricerca con enti pubblici e privati nazionali ed esteri.
- Incrementare la possibilità di accesso a fondi di finanziamento attraverso bandi competitivi di ricerca.

50



Per tutti gli altri Dipartimenti il Nucleo evidenzia il persistere dell'assenza di evidenza documentale della strutturazione dell'AQ della Ricerca e di documenti programmatici relativi a obiettivi, risorse e gestione dell'attività di Ricerca in senso stretto e delle iniziative di Terza Missione. A tal fine auspica che i Dipartimenti provvedano in tempi brevi allo sviluppo di detti documenti, nel rispetto dei criteri definiti congiuntamente dallo stesso Nucleo e dal PQA.

Con riferimento alla strutturazione dell'AQ della ricerca di Ateneo, il Nucleo osserva che sebbene nel documento Struttura Organizzativa, Ruoli e Responsabilità del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo del Politecnico di Bari (link: http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/20170314_documento_sacda_nuovi_ruolieresponsabilitadiateneo_politecnico_di_bari_1.pdf), risultino definiti i ruoli e le responsabilità nell'ambito dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione, non vi sono evidenze documentali relative a tali processi e che esplicitano il complesso funzionamento delle interazioni tra i soggetti coinvolti.

Tra i documenti disponibili sul portale PUQ&S, il Nucleo riscontra l'attività di audit condotta dal PQA sulla ricerca (cfr. verbale PQA del 11/07/2017) e le conseguenti [linee guida per la strutturazione del sistema di ricerca di Ateneo del 25/07/2017](#). Inoltre, nell'ambito delle attività di coordinamento per la preparazione dell'ateneo alla verifica per l'accreditamento da parte dell'ANVUR, il PQA, ha inviato un questionario ai Direttori di Dipartimento concernente i diversi Punti di Attenzione per il R4B, come documento di indirizzo per le attività di ricognizione documentale (LINK: http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/pqa_indagine_conoscitiva_dipartimenti_r4b.pdf).

Il Nucleo richiama i principi ispiratori alla base della politica per la qualità della ricerca e della terza missione delineati nel documento Politiche di Qualità di Ateneo e le iniziative realizzate riepilogate nella sezione "Ricerca" e "Terza Missione" della tabella n. 1, per constatare l'efficacia e la coerenza di tali iniziative pur in assenza di un documento unitario di indirizzo strategico.

Tra i risultati ottenuti dal Politecnico nell'ambito della ricerca, il Nucleo segnala, quello ottenuto nell'ambito della procedura di selezione dei Dipartimenti di Eccellenza, con l'individuazione del Dipartimento DMMM.

Degno di nota, inoltre il risultato relativo all'indicatore della qualità media del collegio dei dottorati di ricerca che da 2,33 dell'a.a. 2014/2015 passa al 3,20 nell'a.a 2017/2018 (Fonte: PRO3), confermando il risultato positivo riscontrato nel 2016/2017 (3,175).

Apprezzabile si rileva la nomina del Delegato del Rettore per il coordinamento e la realizzazione delle attività di terza missione.

51

1.4. STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEI CDS E AUDIZIONI (Ufficio AQ)

Strutturazione delle audizioni

Il Nucleo nell'anno 2017 ha ritenuto opportuno avvalersi dei risultati delle audizioni effettuate dal Senato Accademico per tutti i Corsi di Studio integrando ulteriormente l'analisi attraverso un monitoraggio dei singoli Corsi di Studio sulla base degli indicatori ANVUR di cui alle SMA 2017 (rilasciate a giugno 2018) e l'analisi documentale delle SUA-CDS.

Tale lavoro è sintetizzato nella tabella n. 1 allegata alla presente relazione.

Il Nucleo ritiene opportuno, in vista della preparazione della verifica in loco programmata per maggio 2019, avviare un piano di audizioni, congiuntamente al PQA e alla Cabina di Regia dell'AQ, sottoponendo ad esame i Dipartimenti e i Corsi di studio oggetto di valutazione.

1.5. MODALITA' E RISULTATI DELLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI E, SE EFFETUATA, DEI LAUREANDI

Si rinvia alla [Relazione del Nucleo chiusa il 30.04.2018](#), nella quale il Nucleo ha espresso le proprie valutazioni sui punti di attenzione suggeriti dalle Linee Guida 2018 per la Relazione Annuale per il paragrafo de quo, dando evidenza dei seguenti aspetti:

- A. *Efficacia nella gestione del processo di rilevazione da parte del PQA*
- B. *Livello di soddisfazione degli studenti*
- C. *Presenza in carico dei risultati della rilevazione*

2. SEZIONE II – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE –

Si rinvia alla [Relazione del Nucleo chiusa il 30.06.2018](#)

3. SEZIONE III – RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI

Il Nucleo riprende i suggerimenti e le raccomandazioni già formulate nel corso della presente relazione distintamente per ciascun Requisito di Assicurazione della Qualità, nonché quelli formulati in occasione della Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e della Performance, chiuse, rispettivamente in data 30.04.2018 e 30.06.2018

R1.A.2 Architettura del sistema di AQ di Ateneo

- ✓ Il Nucleo ravvisa la necessità che l'Ateneo provveda a meglio definire il ruolo dei Delegati nel sistema di AQ, chiarendo, per singola funzione delegata, le responsabilità e il sistema di relazioni tra i Delegati, la governance, il PQA e le strutture amministrative di supporto e come questo sistema si integra e coordina con il processo di assicurazione di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dell'Ateneo.
- ✓ Si ravvisa la necessità di procedere ad un'analisi critica dei risultati conseguiti dall'adozione del nuovo assetto organizzativo, gestionale ed amministrativo dell'Ateneo, analizzando in che misura le strutture centrali e periferiche siano state messe in condizioni di esercitare il proprio ruolo in modo efficace e determinare, quindi, margini di miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dei servizi a supporto della didattica e della ricerca, nonché dei processi decisionali e gestionali.
- ✓ si segnala una situazione di oggettiva difficoltà della Direzione Qualità e Innovazione per effetto dell'assenza del Dirigente e dell'esiguità del personale del settore CDG che, di fatto, ha determinato un rallentamento dei processi di innovazione avviati dalla citata Direzione. La Direzione Generale, con DD 334 del 14/06/2018, ha istituito un Gruppo di Lavoro per assicurare il necessario coordinamento tra strutture di AC e strutture didattiche di dipartimento a seguito delle segnalazioni del PQA. Tuttavia, a parere del Nucleo, ciò rappresenta una soluzione temporanea che non può essere sostenibile nel lungo periodo. Per cui, raccomanda di avviare azioni di rafforzamento della struttura direzionale a garanzia del necessario coordinamento tra le citate strutture di AC e strutture didattiche di dipartimento.

R1.A.4 Ruolo attribuito agli studenti

Al fine di garantire il ruolo attivo studenti si raccomanda una maggiore tempestività nell'inoltro della documentazione istruttoria relativa a tutte le questioni di interesse generale degli studenti.

R1.B.3 Progettazione e aggiornamento dei CdS

Il Nucleo, nell'apprezzare l'iniziativa dell'Ateneo in merito alla costituzione del Tavolo API, che rappresenta un ottimo risultato verso l'adozione di forme strutturate per la definizione della domanda di formazione raccomanda di:

- ✓ Prevedere una calendarizzazione almeno annuale degli incontri di consultazione del tavolo API.

53



- ✓ Prevedere forme di coordinamento delle consultazioni effettuate attraverso il tavolo API con quelle effettuate a livello di CdS, ai quali è demandato il processo di identificazione della domanda di formazione cui risponde il CdS, utilizzando gli strumenti previsti nelle *Linee guida per l'ascolto delle parti interessate (API)*.

R1.C.1 Reclutamento e qualificazione del corpo docente

- ✓ Formazione del corpo docente sulla comunicazione efficace, sull'utilizzo di nuove tecnologie attraverso l'organizzazione di seminari di studio.

R3. Suggerimenti sul Sistema di AQ a livello di Cds

Il Nucleo raccomanda fortemente l'utilizzo strutturato delle schede di insegnamento per oggettivare la verifica della coerenza tra gli obiettivi formativi e la figura professionale di riferimento.

Il Nucleo raccomanda ai CdS di fare maggiore riferimento a standard internazionali relativi alla figura professionale descritta nelle SUA-CDS, e a studi di settore per l'analisi della domanda di formazione, avvalendosi anche degli studi condotti da enti a ciò preposti e accreditati (p.es.: Osservatorio CRUI).

R4 Sistema di AQ per la Ricerca e la Terza Missione

In gran parte dei Dipartimenti il Nucleo evidenzia il persistere dell'assenza di evidenza documentale della strutturazione dell'AQ della Ricerca e di documenti programmatici relativi a obiettivi, risorse e gestione dell'attività di Ricerca in senso stretto e delle iniziative di Terza Missione. A tal fine auspica che i Dipartimenti provvedano in tempi brevi allo sviluppo di detti documenti, nel rispetto dei criteri definiti congiuntamente dallo stesso Nucleo e dal PQA.

Con riferimento alla strutturazione dell'AQ della ricerca di Ateneo, il Nucleo osserva che sebbene nel documento Struttura Organizzativa, Ruoli e Responsabilità del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo del Politecnico di Bari risultino definiti i ruoli e le responsabilità nell'ambito dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione, non vi sono evidenze documentali relative a tali processi e che esplicitano il complesso funzionamento delle interazione tra i soggetti coinvolti. Il Nucleo pertanto raccomanda che tutti i Dipartimenti si attivino innanzitutto per quanto riguarda la copertura dei ruoli previsti nell'ambito dell'AQ Ricerca di Ateneo e per l'implementazione dei processi AQ della Ricerca, dedicando opportuna attenzione alla evidenziazione documentale risultante dall'attuazione di tali processi.

Suggerimenti per il sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti

Per il miglioramento del rilevamento delle opinioni degli studenti, il Nucleo propone di:

1. riformulare ed integrare qualche domanda dei questionari per cogliere altri aspetti non altrimenti rilevati: per esempio sulle modalità di esame e sull'adeguatezza delle aule e delle strutture. Nella parte dei suggerimenti inserire l'ulteriore campo "Nessun suggerimento".

2. Ridurre l'arco temporale per la compilazione dei questionari in modo che le criticità e le opinioni possono essere fruibili prima dell'inizio dei corsi dell'anno successivo alla rilevazione.
3. Rapportare gli esiti dell'analisi dei questionari degli studenti a quelli dell'analisi dei questionari dei docenti, al fine di fornire le corrette chiavi interpretative
4. Verificare i punti di attenzione emersi nell'analisi dei questionari della didattica attraverso l'audit agli studenti e le interazioni con i docenti.
5. Coinvolgere il corpo docente nell'invito alla compilazione dei questionari ai 2/3 del corso in aula;
6. Coinvolgere i rappresentanti degli studenti negli organi di governo nella divulgazione dell'informazione;
7. Calendarizzare i monitoraggi nei CdS in modo da rendere immediate le conseguenti azioni migliorative;
8. Intensificazione del ruolo del PQA a garanzia della uniformità delle elaborazioni e delle modalità di pubblicazione dei risultati;
9. Intensificare le modalità di ascolto degli stakeholder prevedendo un aggiornamento biennale dell'elenco di possibili soggetti consultabili (da selezionare con criteri oggettivi, e dei relativi contatti), calendarizzando i relativi incontri ai quali sarebbe utile e proficua la partecipazione del Presidente e del Vice-Presidente della Commissione Paritetica.

Il Nucleo raccomanda di:

- ✓ semplificare l'accesso ai dati della rilevazione delle opinioni degli studenti (ivi inclusi quelli della Customer Satisfaction) favorendo la pubblicazione dei risultati in una unica sezione del sito web di Ateneo.
- ✓ Attivare prassi virtuose di divulgazione e analisi tempestive dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti da parte di tutti gli Organi (Consigli di Corso di Studi, Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e lo stesso Consiglio degli Studenti), dedicando apposite sedute alla discussione e diffusione degli stessi.
- ✓ Attivare prassi virtuose di divulgazione e analisi tempestive delle Relazioni delle CPDS da parte di tutti gli Organi (Consigli di Corso di Studi, Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e lo stesso Consiglio degli Studenti), dedicando apposite sedute alla discussione e diffusione dei risultati emersi.
- ✓ Pubblicare i risultati della rilevazione dell'opinione dei docenti a rafforzamento della valutazione della qualità didattica degli insegnamenti.

Il Nucleo ritiene che il passo successivo verso l'assicurazione della qualità dei corsi di studio deve necessariamente consistere in uno sforzo da parte delle CPDS a cercare soluzioni più efficaci ed effettivamente perseguibili per la rimozione delle principali criticità che siano, al tempo stesso, concretamente misurabili, e di cui è nota, altresì, la relativa responsabilità.

55



Suggerimenti per la Performance:

1. Processo di definizione del Piano

Il Nucleo suggerisce di esporre sinteticamente il processo e gli attori che hanno condotto alla definizione del Piano, in particolar modo quando l'iter diverga da quanto previsto nel SMVP

2. Integrazione con il ciclo di bilancio

Il Nucleo auspica che allorché il Piano strategico sarà approvato, nella relazione introduttiva al bilancio di previsione, sia data adeguata visibilità dei programmi e degli obiettivi strategici con relativi indicatori e target relativi alle missioni istituzionali di didattica, ricerca e terza missione e ai servizi di supporto. Infine, il Nucleo auspica l'evidenza nella futura Relazione sulla performance delle risorse effettivamente utilizzate a consuntivo sia per gli obiettivi strategici che operativi.

3. Integrazione con anticorruzione e trasparenza

Il Nucleo invita a continuare con la mappatura completa dei processi che, come già rilevato da ANAC e ANVUR, è uno strumento utile non solo in chiave di individuazione dei rischi corruttivi e relative contromisure ma anche per individuare in generale aree di inefficienza all'interno dei processi sui quali innestare obiettivi di miglioramento o progetti di innovazione. Pertanto, se ne auspica un utilizzo strutturale ai fini del miglioramento continuo dei processi e dei servizi.

4. La performance organizzativa

Nel seguito si ritiene di indicare le seguenti aree di miglioramento:

- ove siano presenti obiettivi operativi che coinvolgono due o più strutture (cd trasversali), si raccomanda di indicare quanto pesa il contributo che esso fornisce al perseguimento del singolo obiettivo sulla propria performance complessiva (di qui ancora l'utilità di descrivere la performance dal punto di vista dell'organizzazione).
- nel caso in cui una stessa UO assume la responsabilità su più obiettivi, si suggerisce di indicare il peso con cui essi incidono sulla performance complessiva della struttura stessa.

In ultimo, facendo seguito a quanto esplicitato dal Nucleo nella riunione del 21 maggio 2018, in occasione della redazione della proposta di valutazione del Direttore generale, si raccomanda che per quanto riguarda gli obiettivi relativi alla realizzazione di specifici progetti, siano definiti almeno i seguenti elementi:

- a) finalità del progetto, con adeguata descrizione degli output finali del progetto e degli utenti, interni o esterni all'Ateneo che beneficeranno degli output
- b) requisiti in base ai quali verrà valutata la qualità degli output del progetto
- c) valutazione finale di customer satisfaction, da parte di un campione significativo di utenti degli output del progetto

56



- d) ammontare delle risorse che verranno impiegate per la realizzazione del progetto
- e) periodo di tempo programmato per la realizzazione del progetto

5. La performance individuale

Con riferimento alla performance individuale si raccomanda che:

- al Direttore generale siano attribuiti obiettivi/progetti individuali che presentano le medesime caratteristiche in tema di qualità della filiera obiettivi-indicatori-target
- il contributo del singolo alla performance di struttura rientri nel calcolo dell'indice di performance individuale (IPI) e che, conseguentemente, tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato non soltanto sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo, ma tenga conto della qualità e quantità di lavoro di ciascuna risorsa umana.

Riguardo alla valutazione dei comportamenti organizzativi, il Nucleo suggerisce di prevedere, in esito alla valutazione, percorsi individuali di miglioramento delle competenze tecnico-specialistiche e trasversali attraverso corsi di formazione/aggiornamento professionale, tutoring on the job, focus group, etc.

ALLEGATI ANVUR

Tutte le tabelle la cui compilazione è richiesta dall'ANVUR sono disponibili nella procedura Nuclei che riporta:

Tabella 1 . Valutazione (o verifica) periodica dei CdS

Tabella 2 . Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati



APPENDICE STATISTICA

| | |
|---|----|
| Tabella 1. Immatricolati per classe di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019..... | 59 |
| Tabella 2. Variazione percentuale degli immatricolati per classi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019 | 60 |
| Tabella 3. Variazione percentuale degli immatricolati per classe di laurea e laurea magistrale a ciclo unico a livello nazionale dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018 (*) | 61 |
| Tabella 4. Immatricolati ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019..... | 62 |
| Tabella 5. Variazione percentuale degli immatricolati ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019 | 63 |
| Tabella 6. Immatricolati per classe (e corsi) di laurea magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018 | 64 |
| Tabella 7. Variazione percentuale degli immatricolati per classe di laurea magistrale a livello nazionale dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018 (*) | 65 |
| Tabella 8. Variazione percentuale degli immatricolati per classe di laurea magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018 | 66 |
| Tabella 9. CFU medi conseguiti al termine del I anno dei corsi di studio del Politecnico di Bari – Analisi per coorte | 67 |
| Tabella 10. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari che hanno conseguito almeno 5 CFU al termine del I anno - Analisi per coorte..... | 68 |
| Tabella 11. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari che hanno conseguito almeno 12 CFU al termine del I anno - Analisi per coorte..... | 69 |
| Tabella 12. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari che hanno conseguito almeno 40 CFU al termine del I anno - Analisi per coorte..... | 70 |
| Tabella 13. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari inattivi (< 5 CFU) al termine del I anno - Analisi per coorte..... | 71 |
| Tabella 14. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari al termine della durata normale del CdS - Analisi per coorte..... | 72 |
| Tabella 15. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale del Politecnico di Bari al termine della durata normale del CdS - Analisi per coorte | 73 |
| Tabella 16. Tasso di abbandono al termine della durata normale dei corsi di laurea e laurea magistrale del Politecnico di Bari - Analisi per coorte..... | 74 |
| Tabella 17. Tasso di abbandono al termine del I anno dei corsi di laurea e laurea magistrale del Politecnico di Bari - Analisi per coorte | 75 |
| Tabella 18. Percentuale di laureati entro la durata normale dei Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari - Analisi per coorte..... | 76 |
| Tabella 19. Percentuale di laureati entro la durata normale dei Corsi di laurea e laurea magistrale del Politecnico di Bari - Analisi per coorte..... | 77 |



Tabella 13. Istituiti per classe di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019

| CLASSE DI LAUREA | A.A. 2010/11 | A.A. 2011/12 | A.A. 2012/13 | A.A. 2013/14 | A.A. 2014/15 | A.A. 2015/16 | A.A. 2016/17 | A.A. 2017/18 | A.A. 2018/19 | TREND |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| L-23 | 308 | 133 | 149 | 116 | 121 | 103 | 100 | 79 | 114 | |
| L-4 | 43 | 49 | 45 | 46 | 47 | 100 | 111 | 119 | n.d. | |
| L-7 | 439 | 381 | 346 | 321 | 271 | 192 | 150 | 186 | 164 | |
| L-8 | 323 | 254 | 306 | 315 | 315 | 396 | 639 | 685 | 721 | |
| L-9 | 656 | 565 | 608 | 630 | 595 | 699 | 774 | 752 | 756 | |
| LM-4 C.U. | 226 | 231 | 203 | 232 | 179 | 196 | 156 | 150 | n.d. | |
| Totale L e LMCU | 1.995 | 1.613 | 1.656 | 1.660 | 1.528 | 1.685 | 1.930 | 1.971 | 1.755 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni Luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Tabella 14. Variazione percentuale degli immatricolati per classi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019

| CLASSE DI LAUREA | TREND POLIBA | | | | | | | | Trend Δ annuale | Δ 2011-2018 |
|------------------------|----------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----------------|--------------------|----------------|
| | Δ 2011 | Δ 2012 | Δ 2013 | Δ 2014 | Δ 2015 | Δ 2016 | Δ 2017 | Δ 2018 | | |
| L-23 | -56,82% | 12,03% | -22,15% | 4,31% | -14,88% | -2,91% | -21,00% | 44,30% | | -14,29% |
| L-4 | 13,95% | -8,16% | 2,22% | 2,17% | 112,77% | 11,00% | 7,21% | n.d. | | n.d. |
| L-7 | -13,21% | -9,19% | -7,23% | -15,58% | -29,15% | -21,88% | 24,00% | -11,83% | | -56,96% |
| L-8 | -21,36% | 20,28% | 3,11% | 0,00% | 25,56% | 61,57% | 7,20% | 5,26% | | 183,86% |
| L-9 | -13,87% | 7,52% | 3,70% | -5,56% | 17,39% | 10,81% | -2,84% | 0,53% | | 33,81% |
| LM-4 C.U. | 2,21% | -12,12% | 14,29% | -22,84% | 9,50% | -20,41% | -3,85% | n.d. | | n.d. |
| Totale L e LMCU | -19,15% | 2,67% | 0,24% | -7,95% | 10,27% | 14,54% | 2,12% | -10,96% | | 8,80% |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni Luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Tabella 15. Variazione percentuale degli immatricolati per classe di laurea e laurea magistrale a ciclo unico a livello nazionale dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018 (*)

| CLASSE DI LAUREA | MEDIA NAZIONALE CLASSE | | | | | | | Trend Δ annuale | Δ 2011-2017 |
|------------------------|------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|
| | Δ 2011 | Δ 2012 | Δ 2013 | Δ 2014 | Δ 2015 | Δ 2016 | Δ 2017 | | |
| L-23 | -16,80% | -21,51% | -16,95% | -16,05% | -16,20% | -11,96% | -5,39% | | -61,80% |
| L-4 | -4,71% | 8,92% | 1,41% | 2,91% | 7,93% | 23,33% | -3,36% | | 46,21% |
| L-7 | 0,37% | -8,85% | -11,76% | -13,68% | -9,14% | -9,27% | -8,02% | | -47,35% |
| L-8 | 4,66% | 1,51% | 7,18% | 4,65% | 6,66% | 5,99% | 4,15% | | 34,04% |
| L-9 | 6,56% | 3,38% | -1,06% | 5,65% | 7,64% | 6,20% | 1,01% | | 24,78% |
| LM-4 C.U. | -6,73% | -11,87% | -6,85% | 9,03% | -13,57% | -5,63% | -5,39% | | -30,93% |
| Totale L e LMCU | 1,79% | -1,52% | -1,51% | 1,96% | 3,08% | 4,22% | 0,41% | | 6,68% |

Fonte: ANS – Cruscotto Osservatorio della Didattica – Estrazioni aprile 2018 – Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

(*) non disponibili i dati ANS per l'A.A. 2018/2019 alla data della chiusura della Relazione del NUV (30.09.2018)



Tabella 16. Immatricolati ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019

| CLASSE DI LAUREA | A.A. | A.A. | A.A. | A.A. | A.A. | A.A. | A.A. | A.A. | A.A. | TREND |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| | 2010/11 | 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | |
| L-23 - Ingegneria edile | 308 | 133 | 149 | 116 | 121 | 103 | 100 | 79 | 114 | |
| L-4 - Disegno Industriale | 43 | 49 | 45 | 46 | 47 | 100 | 111 | 119 | n.d. | |
| L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale | | 368 | 341 | 321 | 271 | 169 | 130 | 158 | 164 | |
| L-7 - Ingegneria dell'Ambiente | | | | | | 23 | 20 | 28 | n.d. | |
| L-8 - Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 86 | 107 | 127 | 138 | 135 | 148 | 137 | 118 | 125 | |
| L-8 - Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 189 | 145 | 178 | 177 | 180 | 198 | 305 | 330 | 366 | |
| L-8 - Ingegneria Sistemi Medicali | | | | | | | 159 | 205 | 194 | |
| L-9 - Ingegneria Elettrica | 73 | 81 | 97 | 125 | 93 | 120 | 98 | 93 | 102 | |
| L-9 - Ingegneria Gestionale | 216 | 138 | 152 | 155 | 151 | 202 | 255 | 254 | 248 | |
| L-9 - Ingegneria Meccanica | 319 | 334 | 353 | 350 | 351 | 327 | 383 | 373 | 369 | |
| L-9,8 - Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | | 99 | 76 | 63 | 73 | |
| LM-4 C.U. - Architettura | 134 | 138 | 146 | 150 | 104 | 148 | 153 | 150 | n.d. | |
| LM-4 C.U. - Ingegneria Edile-Architettura | 92 | 93 | 57 | 82 | 75 | 48 | | | | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni Luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ.



Tabella 17. Variazione percentuale degli immatricolati ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019

| CLASSE DI LAUREA | TREND POLIBA | | | | | | | | Trend Δ annuale | Δ 2011-2018 |
|--|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------------------|----------------|
| | Δ 2011 | Δ 2012 | Δ 2013 | Δ 2014 | Δ 2015 | Δ 2016 | Δ 2017 | Δ 2018 | | |
| L-23 - Ingegneria edile | -56,82% | 12,03% | -22,15% | 4,31% | -14,88% | -2,91% | -21,00% | 44,30% | | -14,29% |
| L-4 - Disegno Industriale | 13,95% | -8,16% | 2,22% | 2,17% | 112,77% | 11,00% | 7,21% | n.d. | | n.d. |
| L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale | | -7,94% | -5,87% | -15,58% | -37,64% | -23,08% | 21,54% | 3,80% | | -55,43% |
| L-7 - Ingegneria dell'Ambiente | | | | | | -13,04% | 40,00% | - | | - |
| L-8 - Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | | 18,69% | 8,66% | -2,17% | 9,63% | -7,43% | -13,87% | 5,93% | | 16,82% |
| L-8 - Ingegneria Informatica e dell'Automazione | -23,28% | 22,76% | -0,56% | 1,69% | 10,00% | 54,04% | 8,20% | 10,91% | | 152,41% |
| L-8 - Ingegneria Sistemi Medicali | | | | | | | 28,93% | -5,37% | | - |
| L-9 - Ingegneria Elettrica | 10,96% | 19,75% | 28,87% | -25,60% | 29,03% | -18,33% | -5,10% | 9,68% | | 25,93% |
| L-9 - Ingegneria Gestionale | -36,11% | 10,14% | 1,97% | -2,58% | 33,77% | 26,24% | -0,39% | -2,36% | | 79,71% |
| L-9 - Ingegneria Meccanica | 4,70% | 5,69% | -0,85% | 0,29% | -6,84% | 17,13% | -2,61% | -1,07% | | 10,48% |
| L-9,8 - Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | | -23,23% | -17,11% | 15,87% | | - |
| LM-4 C.U. - Architettura | 2,99% | 5,80% | 2,74% | -30,67% | 42,31% | 3,38% | -1,96% | n.d. | | n.d. |
| LM-4 C.U. - Ingegneria Edile-Architettura | 1,09% | -38,71% | 43,86% | -8,54% | -36,00% | | | - | | - |

Fonte: ANS – Cruscotto Osservatorio della Didattica – Estrazioni aprile 2018 – Elaborazioni Ufficio Supporto AQ



Tabella 18. Immatricolati per classe (e corsi) di laurea magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018

| CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE | A.A. 2010/2011 | A.A. 2011/2012 | A.A. 2012/2013 | A.A. 2013/2014 | A.A. 2014/2015 | A.A. 2015/2016 | A.A. 2016/2017 | A.A. 2017/2018 | TREND |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------|
| LM-23 - Ingegneria civile | 97 | 86 | 91 | 177 | 133 | 123 | 107 | 97 | |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi | 72 | 94 | 95 | 157 | 95 | 57 | 98 | 98 | |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 9 | 8 | 13 | 11 | 18 | 22 | 41 | 34 | |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 27 | 34 | 9 | 18 | 13 | 8 | 25 | 33 | |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 39 | 41 | 37 | 35 | 28 | 39 | 26 | 35 | |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 23 | 39 | 24 | 16 | 14 | 16 | 26 | 26 | |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | 120 | 140 | 112 | 160 | 130 | 70 | 119 | 162 | |
| LM-32 - Ingegneria informatica | 38 | 36 | 34 | 23 | 39 | 29 | 65 | 61 | |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | 119 | 142 | 127 | 140 | 150 | 116 | 131 | 153 | |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 61 | 51 | 39 | 63 | 46 | 34 | 57 | 28 | |
| Totale Immatricolati LM | 605 | 671 | 581 | 800 | 666 | 514 | 695 | 727 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

(*) non disponibili i dati degli immatricolati alle LM per l'A.A. 2018/2019 in quanto le procedure di immatricolazione sono tutt'ora in corso



Tabella 19. Variazione percentuale degli immatricolati per classe di laurea magistrale a livello nazionale dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018 (*)

| CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE | Δ 2011 | Δ 2012 | Δ 2013 | Δ 2014 | Δ 2015 | Δ 2016 | Δ 2017 | Trend Δ annuale | Δ 2011- 2017 |
|---|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|--------------|--------------------|-----------------|
| LM-23 - Ingegneria civile | -11,34% | 5,81% | 94,51% | -24,86% | -7,52% | -13,01% | -9,35% | | 12,79% |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edili | 30,56% | 1,06% | 65,26% | -39,49% | -40,00% | 71,93% | 0,00% | | 4,26% |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | -11,11% | 62,50% | -15,38% | 63,64% | 22,22% | 86,36% | -17,07% | | 325,00% |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 25,93% | -73,53% | 100,00% | -27,78% | -38,46% | 212,50% | 32,00% | | -2,94% |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 5,13% | -9,76% | -5,41% | -20,00% | 39,29% | -33,33% | 34,62% | | -14,63% |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 69,57% | -38,46% | -33,33% | -12,50% | 14,29% | 62,50% | 0,00% | | -33,33% |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | 16,67% | -20,00% | 42,86% | -18,75% | -46,15% | 70,00% | 36,13% | | 15,71% |
| LM-32 - Ingegneria informatica | -5,26% | -5,56% | -32,35% | 69,57% | -25,64% | 124,14% | -6,15% | | 69,44% |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | 19,33% | -10,56% | 10,24% | 7,14% | -22,67% | 12,93% | 16,79% | | 7,75% |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | -16,39% | -23,53% | 61,54% | -26,98% | -26,09% | 67,65% | -50,88% | | -45,10% |
| Totale Immatricolati LM | 10,91% | -13,41% | 37,69% | -16,75% | -22,82% | 35,21% | 4,60% | | 8,35% |

Fonte: ANS – Cruscotto Osservatorio della Didattica – Estrazioni aprile 2018 – Elaborazioni Ufficio Supporto AQ



Tabella 20. Variazione percentuale degli immatricolati per classe di laurea magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018

| CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE | Δ 2011 | Δ 2012 | Δ 2013 | Δ 2014 | Δ 2015 | Δ 2016 | Δ 2017 | Trend Δ annuale | Δ 2011-2017 |
|--|---------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------------------|----------------|
| LM-23 - Ingegneria civile | 12,60% | -2,06% | 10,18% | -2,23% | 6,30% | -7,35% | -5,77% | | -2,10% |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edili | 8,63% | -1,15% | 3,81% | -0,10% | 9,79% | 2,60% | -14,39% | | -1,15% |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 0,22% | 8,81% | 7,49% | 7,91% | 27,57% | 6,98% | 1,15% | | 74,23% |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | -16,13% | -1,49% | -5,30% | -3,04% | -9,88% | 20,66% | 9,24% | | 7,45% |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 22,56% | 15,69% | 6,51% | -6,96% | 13,87% | 6,41% | -2,11% | | 35,98% |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | -7,10% | -4,51% | -2,57% | 4,53% | -2,72% | 5,28% | 4,43% | | 4,02% |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | 9,03% | -8,60% | 5,72% | 1,82% | -1,00% | 15,60% | -1,81% | | 10,56% |
| LM-32 - Ingegneria informatica | -5,33% | 0,28% | 2,78% | -1,51% | 13,67% | 6,71% | 1,86% | | 25,42% |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | 10,40% | 8,19% | 3,24% | 6,46% | 6,04% | 10,13% | -8,19% | | 27,51% |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 7,31% | -9,61% | 14,86% | 1,08% | 1,69% | -4,81% | -4,59% | | -3,08% |
| Totale Immatricolati LM | 5,16% | -0,83% | 5,15% | 1,27% | 5,52% | 5,73% | -3,45% | | 13,76% |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Tabella 21. CFU medi conseguiti al termine del I anno dei corsi di studio del Politecnico di Bari – Analisi per coorte

| CDS | CFU MEDI AL I ANNO | | | | | | |
|---|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | COORTE 2016 | |
| Ingegneria Elettrica | 13,62 | 18,06 | 11,14 | 19,32 | 21,03 | 21,82 | |
| Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 19,93 | 21,43 | 16,43 | 21,36 | 30,12 | 31,24 | |
| Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 13,35 | 23,45 | 28,51 | 27,95 | 30,60 | 34,25 | |
| Ingegneria Gestionale | 20,89 | 26,79 | 31,01 | 29,15 | 33,18 | 37,32 | |
| Ingegneria Meccanica | 23,39 | 24,13 | 30,67 | 28,75 | 32,85 | 33,10 | |
| ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | 21,74 | 31,14 | |
| Ingegneria Civile e Ambientale | 17,30 | 19,91 | 19,51 | 17,66 | 21,21 | 24,18 | |
| Ingegneria Edile | 20,95 | 22,12 | 27,74 | 26,79 | 32,65 | 29,45 | |
| Ingegneria dell'Ambiente | | | | | 13,83 | 30,00 | |
| Disegno industriale | 40,85 | 39,63 | 45,00 | 43,02 | 44,09 | 51,27 | |
| Architettura | 33,34 | 30,74 | 24,60 | 29,15 | 26,33 | 32,18 | |
| Media Ateneo LT&LMCU CFU al I ANNO | 22,62 | 25,14 | 26,07 | 27,02 | 27,97 | 32,36 | |
| LM-23 - Ingegneria civile | 31,29 | 34,55 | 36,31 | 35,24 | 38,20 | 41,38 | |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi | 40,47 | 42,88 | 32,19 | 35,74 | 40,84 | 37,73 | |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 30,75 | 31,38 | 31,80 | 24,17 | 41,45 | 39,29 | |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 26,82 | 29,33 | 27,44 | 20,50 | 30,00 | 36,48 | |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 33,22 | 28,70 | 32,97 | 28,71 | 36,23 | 43,15 | |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 20,92 | 20,50 | 27,75 | 27,00 | 29,44 | 29,77 | |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | | 32,38 | 34,39 | 36,83 | 43,71 | 44,11 | |
| LM-32 - Ingegneria informatica | 16,54 | 20,47 | 28,70 | 31,64 | 34,14 | 38,77 | |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | | 30,28 | 24,78 | 22,95 | 30,03 | 31,77 | |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 25,88 | 29,85 | 37,51 | 37,73 | 45,00 | 43,84 | |
| Media Ateneo LM CFU al I ANNO | 28,24 | 30,03 | 31,38 | 30,05 | 36,90 | 38,63 | |
| Media Ateneo CFU al I ANNO | 25,27 | 27,71 | 28,87 | 28,61 | 32,22 | 35,34 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Tabella 22. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari che hanno conseguito almeno 5 CFU al termine del I anno - Analisi per coorte

| CDS | % STUDENTI I ANNO CON 5 CFU | | | | | | TREND |
|---|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | COORTE 2016 | |
| L9 - Ingegneria Elettrica | 58,97 | 65,63 | 58,40 | 72,04 | 73,33 | 69,47 | |
| L8 - Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 68,32 | 71,43 | 53,68 | 69,92 | 76,03 | 72,79 | |
| L8 - Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 58,57 | 70,86 | 84,57 | 86,44 | 90,77 | 84,11 | |
| L9 - Ingegneria Gestionale | 81,48 | 86,21 | 92,05 | 85,81 | 89,60 | 86,61 | |
| L9 - Ingegneria Meccanica | 75,98 | 74,86 | 84,24 | 87,50 | 87,58 | 81,70 | |
| L9,L8 - Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | 61,86 | 77,03 | |
| L7 - Ingegneria Civile e Ambientale | 62,09 | 69,73 | 62,62 | 64,04 | 73,81 | 72,31 | |
| L23 - Ingegneria Edile | 77,86 | 76,87 | 72,48 | 73,28 | 81,37 | 73,74 | |
| L7 - Ingegneria dell'Ambiente | | | | | 60,87 | 75,00 | |
| L4 - Disegno Industriale | 91,49 | 93,02 | 91,30 | 89,36 | 88,00 | 96,36 | |
| LM4cu - Architettura | 84,21 | 82,88 | 88,28 | 87,25 | 93,06 | 89,33 | |
| Media Ateneo LT&LMCU % STU CON CFU > 5 | 73,22 | 76,83 | 76,40 | 79,52 | 79,66 | 79,86 | |
| LM-23 - Ingegneria civile | 93,02 | 94,51 | 96,61 | 96,21 | 95,12 | 99,06 | |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi | 97,87 | 97,89 | 96,82 | 98,95 | 96,49 | 97,96 | |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 72,22 | 95,45 | 97,56 | |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 88,24 | 77,78 | 100,00 | 58,33 | 87,50 | 96,00 | |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 90,24 | 86,49 | 91,43 | 89,29 | 87,18 | 100,00 | |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 84,62 | 70,83 | 75,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | | 94,64 | 91,88 | 94,62 | 94,29 | 95,80 | |
| LM-32 - Ingegneria informatica | 77,14 | 91,18 | 86,96 | 97,44 | 89,66 | 96,92 | |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | | 92,91 | 88,57 | 89,93 | 95,69 | 97,71 | |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 94,12 | 94,87 | 95,24 | 93,33 | 97,06 | 94,74 | |
| Media Ateneo LM % STU CON CFU > 5 | 90,66 | 90,11 | 92,25 | 89,03 | 93,84 | 97,58 | |
| Media Ateneo % STU CON CFU > 5 | 81,42 | 83,82 | 84,74 | 84,52 | 86,42 | 88,30 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ



Tabella 23. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari che hanno conseguito almeno 12 CFU al termine dell'anno - Analisi per coorte

| CDS | %STUDENTI I ANNO CON 12 CFU | | | | | | TREND |
|---|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | COORTE 2016 | |
| L9 - Ingegneria Elettrica | 42,31 | 54,17 | 35,20 | 63,44 | 64,17 | 57,89 | |
| L8 - Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 58,42 | 59,66 | 42,65 | 62,41 | 67,81 | 69,12 | |
| L8 - Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 44,29 | 65,71 | 79,43 | 75,14 | 82,56 | 79,80 | |
| L9 - Ingegneria Gestionale | 71,11 | 84,14 | 84,11 | 83,11 | 87,13 | 84,65 | |
| L9 - Ingegneria Meccanica | 66,07 | 66,86 | 79,94 | 82,56 | 83,85 | 77,45 | |
| L9,L8 - Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | 55,67 | 74,32 | |
| L7 - Ingegneria Civile e Ambientale | 47,80 | 56,38 | 55,27 | 53,56 | 61,90 | 63,80 | |
| L23 - Ingegneria Edile | 77,10 | 75,51 | 67,89 | 69,83 | 76,41 | 7,71 | |
| L7 - Ingegneria dell'Ambiente | | | | | 47,83 | 60,00 | |
| L4 - Disegno Industriale | 85,11 | 81,40 | 89,13 | 87,23 | 84,00 | 94,55 | |
| LM4cu - Architettura | 81,20 | 76,03 | 76,55 | 76,47 | 84,72 | 84,67 | |
| Media Ateneo LT&LMCU % STU CON CFU > 12 | 63,71 | 68,87 | 67,80 | 72,64 | 72,37 | 68,54 | |
| LM-23 - Ingegneria civile | 93,02 | 94,51 | 96,05 | 96,21 | 95,12 | 98,11 | |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi | 95,74 | 96,84 | 94,90 | 98,95 | 96,49 | 96,94 | |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 87,50 | 100,00 | 100,00 | 61,11 | 90,91 | 95,12 | |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 73,53 | 77,78 | 88,89 | 58,33 | 75,00 | 92,00 | |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 85,37 | 78,38 | 82,86 | 82,14 | 82,05 | 96,15 | |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 69,23 | 62,50 | 75,00 | 92,86 | 87,50 | 96,15 | |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | | 90,18 | 89,38 | 93,08 | 92,86 | 94,96 | |
| LM-32 - Ingegneria informatica | 62,86 | 79,41 | 86,96 | 97,44 | 82,76 | 92,31 | |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | | 83,46 | 81,43 | 79,19 | 93,97 | 93,89 | |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 80,39 | 92,31 | 93,65 | 93,33 | 88,24 | 91,23 | |
| Media Ateneo LM% STU CON CFU > 12 | 80,96 | 85,54 | 88,91 | 85,26 | 88,49 | 94,69 | |
| Media Ateneo % STU CON CFU > 12 | 71,83 | 77,64 | 78,91 | 79,28 | 80,05 | 80,99 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo - Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ



Tabella 24. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari che hanno conseguito almeno 40 CFU al termine del I anno - Analisi per coorte

| CDS | %STUDENTI I ANNO CON 40 CFU | | | | | | TREND |
|---|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | COORTE 2016 | |
| L9 - Ingegneria Elettrica | 8,97 | 13,54 | 7,20 | 19,35 | 16,67 | 23,16 | |
| L8 - Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 16,83 | 23,53 | 16,18 | 18,05 | 41,10 | 46,32 | |
| L8 - Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 6,43 | 22,29 | 26,86 | 31,64 | 32,82 | 50,99 | |
| L9 - Ingegneria Gestionale | 14,81 | 21,38 | 32,45 | 31,76 | 43,07 | 54,33 | |
| L9 - Ingegneria Meccanica | 24,92 | 20,57 | 30,09 | 30,23 | 41,30 | 47,75 | |
| L9,L8 - Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | 26,80 | 47,30 | |
| L7 - Ingegneria Civile e Ambientale | 20,33 | 21,66 | 23,96 | 16,48 | 24,40 | 32,31 | |
| L23 - Ingegneria Edile | 12,21 | 12,93 | 36,70 | 33,62 | 49,02 | 55,00 | |
| L7 - Ingegneria dell'Ambiente | | | | | 8,70 | 50,00 | |
| L4 - Disegno Industriale | 82,98 | 69,77 | 82,61 | 74,47 | 74,00 | 83,64 | |
| LM4cu - Architettura | 51,13 | 45,21 | 11,72 | 20,59 | 13,89 | 52,67 | |
| Media Ateneo LT&LMCU % STU CON CFU > 40 | 26,51 | 27,88 | 29,75 | 30,69 | 33,80 | 49,41 | |
| LM-23 - Ingegneria civile | 32,56 | 38,46 | 47,46 | 43,94 | 55,28 | 61,32 | |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi | 50,00 | 54,74 | 36,94 | 47,37 | 64,91 | 48,98 | |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 0,00 | 15,38 | 40,00 | 33,33 | 59,09 | 48,78 | |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 20,59 | 44,44 | 16,67 | 16,67 | 50,00 | 48,00 | |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 41,46 | 29,73 | 40,00 | 32,14 | 46,15 | 57,69 | |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 12,82 | 20,83 | 43,75 | 21,43 | 25,00 | 15,38 | |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | | 32,14 | 45,00 | 47,69 | 64,29 | 60,50 | |
| LM-32 - Ingegneria informatica | 11,43 | 17,65 | 21,74 | 23,08 | 51,72 | 49,23 | |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | | 29,92 | 10,71 | 12,08 | 23,28 | 24,43 | |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 17,65 | 28,21 | 52,38 | 51,11 | 67,65 | 71,93 | |
| Media Ateneo LM % STU CON CFU > 40 | 23,31 | 31,15 | 35,47 | 32,88 | 50,74 | 48,62 | |
| Media Ateneo % STU CON CFU > 40 | 25,01 | 29,60 | 32,76 | 31,84 | 41,86 | 49,03 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo - Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ



Tabella 25. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari inattivi (< 5 CFU) al termine del I anno - Analisi per coorte

| CDS | % INATTIVI I ANNO | | | | | | TREND |
|--|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | COORTE 2016 | |
| Ingegneria Elettrica | 41,03 | 34,38 | 41,60 | 27,96 | 26,67 | 29,47 | |
| Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 31,68 | 28,57 | 46,32 | 30,08 | 23,97 | 26,47 | |
| Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 41,43 | 29,14 | 15,43 | 13,56 | 9,23 | 15,89 | |
| Ingegneria Gestionale | 18,52 | 13,79 | 7,95 | 14,19 | 10,40 | 13,39 | |
| Ingegneria Meccanica | 24,02 | 25,14 | 15,76 | 12,50 | 12,42 | 18,30 | |
| ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | | 38,14 | |
| Ingegneria Civile e Ambientale | 37,91 | 30,27 | 37,38 | 35,96 | 26,19 | 27,69 | |
| Ingegneria Edile | 22,14 | 23,13 | 27,52 | 26,72 | 18,63 | 26,92 | |
| Ingegneria dell'Ambiente | | | | | 39,13 | 25,00 | |
| Disegno Industriale | 8,51 | 6,98 | 8,70 | 10,64 | 12,00 | 3,64 | |
| Architettura | 15,79 | 17,12 | 11,72 | 12,75 | 6,94 | 10,67 | |
| Media Ateneo LT&LMCU INATTIVI al I ANNO | 26,78 | 23,17 | 23,60 | 20,48 | 20,34 | 20,04 | |
| LM-23 - Ingegneria civile | 6,98 | 5,49 | 3,39 | 3,79 | 4,88 | 0,94 | |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi | 2,13 | 2,11 | 3,18 | 1,05 | 3,51 | 2,04 | |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27,78 | 4,55 | 2,44 | |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 11,76 | 22,20 | 0,00 | 41,67 | 12,50 | 4,00 | |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 9,76 | 13,51 | 8,57 | 10,71 | 12,82 | 0,00 | |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 15,38 | 29,17 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | | 5,36 | 8,13 | 5,38 | 5,71 | 4,20 | |
| LM-32 - Ingegneria informatica | 22,86 | 8,82 | 13,04 | 2,56 | 10,34 | 3,08 | |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | 9,79 | 7,09 | 11,43 | 10,07 | 4,31 | 2,29 | |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 5,88 | 5,13 | 4,76 | 6,67 | 2,94 | 5,26 | |
| Media Ateneo LM INATTIVI al I ANNO | 9,39 | 9,89 | 7,75 | 10,97 | 6,16 | 2,43 | |
| Media Ateneo INATTIVI al I ANNO | 18,09 | 16,18 | 15,26 | 15,48 | 13,58 | 11,65 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Tabella 26. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari al termine della durata normale del CDS - Analisi per coorte

| % FUORI CORSO AL TERMINE DELLA DURATA NORMALE DEL CDS | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CDS | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 |
| Ingegneria Elettrica | 48,72 | 41,66 | 30,40 | 41,94 |
| Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 55,45 | 43,70 | 61,62 | 31,58 |
| Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 46,43 | 55,42 | 46,29 | 49,15 |
| Ingegneria Gestionale | 63,70 | 62,07 | 56,29 | 40,54 |
| Ingegneria Meccanica | 48,35 | 51,14 | 47,85 | 48,26 |
| Ingegneria Civile e Ambientale | 45,33 | 43,92 | 37,06 | 35,96 |
| Ingegneria Edile | 62,60 | 50,34 | 41,28 | 46,55 |
| Disegno Industriale | 42,55 | 20,93 | 15,22 | 45,55 |
| Architettura (LMCU) | 67,67 | 69,18 | n.d. | n.d. |
| Media LT e LMCU | 53,42 | 48,71 | 42,00 | 42,44 |



Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Tabella 27. Percentuali di studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale del Politecnico di Bari al termine della durata normale del CdS - Analisi per coorte

| % FUORI CORSO AL TERMINE DELLA DURATA NORMALE DEL CDS | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| CDS | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | TREND |
| LM-23 - Ingegneria civile | 74,42 | 61,54 | 65,54 | 67,42 | 72,36 | |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizii | 59,57 | 70,53 | 68,15 | 67,37 | 50,88 | |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 50,00 | 53,85 | 80,00 | 55,56 | 40,91 | |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 76,47 | 66,67 | 88,89 | 75,00 | 75,00 | |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 78,05 | 64,86 | 54,29 | 71,43 | 48,72 | |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 82,05 | 66,67 | 31,25 | 57,14 | 75,00 | |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | 57,55 | 66,07 | 41,88 | 40,77 | 30,00 | |
| LM-32 - Ingegneria informatica | 65,71 | 85,29 | 69,57 | 58,97 | 48,28 | |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | 72,03 | 70,87 | 79,29 | 75,84 | 76,72 | |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 64,71 | 69,23 | 47,62 | 48,89 | 47,06 | |
| Media LM | 68,06 | 67,56 | 62,65 | 61,84 | 56,49 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Tabella 28. Tasso di abbandono al termine della durata normale dei corsi di laurea e laurea magistrale del Politecnico di Bari - Analisi per coorte

| CDS | TASSO DI ABBANDONO AL TERMINE DELLA DURATA NORMALE DEL CDS | | | | | | TREND |
|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | COORTE 2016 | |
| Ingegneria Elettrica | 37,18 | 39,58 | 47,20 | 34,41 | 31,67 | 33,68 | |
| Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 32,67 | 36,97 | 45,58 | 36,10 | 29,45 | 26,47 | |
| Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 41,43 | 24,57 | 21,14 | 25,42 | 22,05 | 16,22 | |
| Ingegneria Gestionale | 24,44 | 19,31 | 15,89 | 23,65 | 17,33 | 13,38 | |
| Ingegneria Meccanica | 27,92 | 29,71 | 24,07 | 17,15 | 19,87 | 21,22 | |
| Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | 47,22 | 31,08 | |
| Ingegneria Civile e Ambientale | 40,65 | 39,76 | 42,81 | 44,94 | 38,09 | 33,08 | |
| Ingegneria Edile | 33,58 | 31,97 | 38,53 | 32,76 | 24,51 | 28,28 | |
| Ingegneria dell'Ambiente | | | | | 56,52 | 30,00 | |
| Disegno Industriale | 17,02 | 18,60 | 15,22 | 19,15 | 17,00 | 8,18 | |
| Architettura (LMCU) (*) | 17,29 | 17,81 | 23,45 | 31,37 | 19,44 | 16,00 | |
| Media Ateneo | 30,24 | 28,70 | 30,43 | 29,44 | 29,38 | 23,42 | |

ciclo non ancora concluso

(*) la presenza di regole di sbarramento non garantisce l'attendibilità del dato

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ



Tabella 29. Tasso di abbandono al termine del I anno dei corsi di laurea e laurea magistrale del Politecnico di Bari - Analisi per coorte

| CDS | TASSO DI ABBANDONO AL I ANNO | | | | | | TREND |
|--|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | COORTE 2016 | |
| Ingegneria Elettrica | 19,23 | 22,92 | 24,00 | 19,35 | 18,33 | 20,00 | |
| Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 17,82 | 21,85 | 27,94 | 23,31 | 15,07 | 19,85 | |
| Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 22,86 | 17,14 | 10,86 | 14,12 | 11,79 | 11,92 | |
| Ingegneria Gestionale | 11,11 | 12,41 | 11,26 | 16,22 | 10,40 | 9,45 | |
| Ingegneria Meccanica | 14,41 | 17,14 | 15,19 | 11,34 | 11,49 | 14,59 | |
| Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali | | | | | 25,67 | 14,86 | |
| Ingegneria Civile e Ambientale | 23,63 | 24,33 | 30,35 | 32,21 | 20,83 | 21,54 | |
| Ingegneria Edile | 18,32 | 20,41 | 23,85 | 24,14 | 14,71 | 22,22 | |
| Ingegneria dell'Ambiente | | | | | 21,74 | 15,00 | |
| Disegno Industriale | 8,51 | 11,63 | 10,87 | 12,77 | 10,00 | 4,55 | |
| Architettura (LMCU) | 13,53 | 11,64 | 13,79 | 16,67 | 11,81 | 10,67 | |
| Media Ateneo | 16,60 | 17,72 | 18,68 | 18,90 | 15,62 | 14,97 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ



Tabella 30. Percentuale di laureati entro la durata normale dei Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico del Politecnico di Bari - Analisi per coorte

| % LAUREATI ENTRO LA DURATA NORMALE DEL CDS | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| CDS | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | TREND |
| Ingegneria Elettrica | 6,41 | 10,41 | 9,60 | 13,98 | |
| Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni | 2,97 | 10,08 | 16,91 | 18,80 | |
| Ingegneria Informatica e dell'Automazione | 4,28 | 16,00 | 30,86 | 26,55 | |
| Ingegneria Gestionale | 16,30 | 23,45 | 33,77 | 37,84 | |
| Ingegneria Meccanica | 19,22 | 16,86 | 28,94 | 30,23 | |
| Ingegneria Civile e Ambientale | 10,16 | 13,06 | 12,78 | 11,61 | |
| Ingegneria Edile | 6,87 | 12,93 | 22,94 | 17,24 | |
| Disegno Industriale | 44,68 | 67,44 | 68,57 | 76,60 | |
| Architettura (LMCU) | 11,28 | 10,27 | | | |
| Media Ateneo LT e LMCU | 13,57 | 20,06 | 28,05 | 29,11 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Tabella 31. Percentuale di laureati entro la durata normale dei Corsi di laurea e laurea magistrale del Politecnico di Bari - Analisi per coorte

| CDS | % LAUREATI ENTRO LA DURATA NORMALE DEL CDS | | | | | TREND |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | COORTE 2011 | COORTE 2012 | COORTE 2013 | COORTE 2014 | COORTE 2015 | |
| LM-23 - Ingegneria civile | 24,42 | 31,87 | 32,20 | 28,79 | 23,58 | |
| LM-24 - Ingegneria dei sistemi ediliti | 38,30 | 26,32 | 28,66 | 29,47 | 45,61 | |
| LM-25 - Ingegneria dell'automazione | 37,50 | 46,15 | 20,00 | 27,78 | 54,55 | |
| LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni | 14,71 | 22,22 | 11,11 | 8,33 | 25,00 | |
| LM-28 - Ingegneria elettrica | 17,07 | 21,62 | 34,29 | 14,29 | 46,15 | |
| LM-29 - Ingegneria elettronica | 7,69 | 16,67 | 43,75 | 42,86 | 18,75 | |
| LM-31 - Ingegneria gestionale | | 26,79 | 50,63 | 56,92 | 60,00 | |
| LM-32 - Ingegneria informatica | 11,43 | 5,88 | 17,39 | 41,03 | 44,83 | |
| LM-33 - Ingegneria meccanica | 18,18 | 23,62 | 12,14 | 14,77 | 18,97 | |
| LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio | 21,57 | 28,21 | 44,44 | 44,44 | 50,00 | |
| Media Ateneo LM | 21,21 | 24,94 | 29,46 | 30,87 | 38,74 | |

Fonte: Dati Cruscotto della Didattica di Ateneo – Estrazioni luglio 2018 - Elaborazioni Ufficio Supporto AQ

Allegato - Tabella 1 "Valutazione (o verifica) periodica dei CdS"

Metodologia di analisi: per tutti i Corsi di Studi del Politecnico di Bari sono stati esaminati alcuni indicatori ANVUR ritenuti più indicativi relativi all'attrattività, regolarità degli studi, qualificazione docente, soddisfazione e occupabilità. Il Nucleo ha, quindi, rilevato criticità e punti di forza dei CdS, per quegli indicatori che presentavano scostamenti superiori al 15% rispetto alla media nazionale.

| N. | Denominazione Corsi di Studio monitorati nel 2017 | Modalità di monitoraggio | Con PdQ | Punti di forza riscontrati | Punti di debolezza riscontrati |
|-----------------|---|---|---------|---|--|
| DICATECH | | | | | |
| 1 | Ingegneria Civile e Ambientale L7 | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | Indicatori sostanzialmente in linea con i valori medi nazionali, con trend in positivo soprattutto in crescita: ♦ la produttività degli studenti (CFU) nel passaggio tra l' e il anno. ♦ la percentuale dei laureati effettivamente occupati (IC6TER) in aumento anche se inferiore al dato nazionale. <u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u> ✓ avvisi di carriera e iscritti che, sebbene in calo rispetto agli anni precedenti, sono significativamente al di sopra del dato medio di area geografica e nazionale. | <u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u> ✓ Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio, di cui sono docenti di Riferimento (IC08) ✓ Rapporto studenti iscritti/docenti (IC05) per effetto delle elevate numerosità degli studenti regolari iscritti <u>Da monitorare:</u> ✓ Numero laureati (IC22) in diminuzione rispetto agli anni precedenti e al dato nazionale ✓ (IC24) Percentuale di abbandoni del CdS elevato anche se stabile e in linea con il dato nazionale ✓ Rapporto studenti iscritti/docenti (IC27, IC28) in aumento non soltanto a causa delle numerosità degli studenti iscritti superiori agli altri CdS della medesima classe, ma anche per la più limitata quantità di ore di didattica assistita erogata. Da approfondire (IC18) - percentuale di laureati che si iscriveranno di nuovo allo stesso cds - che appare distonico rispetto al livello di apprezzamento generale del CdS da parte dei laureandi. |
| 2 | Ingegneria dell'Ambiente Corso disattivato dall'a.a. 2018/2017 | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | | Accreditamento condizionato |
| 3 | Ingegneria Edile L23 | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | Molti indicatori in linea con i valori media nazionali, con trend in positivo. <u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u> ✓ Avvisi di carriera, anche se in contrazione ✓ IC15 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno ✓ IC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno ✓ IC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire Percentuale di abbandoni del CdS (IC24) in calo e inferiore al dato nazionale Totale copertura di docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti, di cui sono docenti di Riferimento (IC08) | <u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u> ✓ Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (IC27) superiore al dato nazionale anche se in diminuzione nel triennio 2014-2017. <u>Da monitorare:</u> ✓ Iscritti regolari ✓ Livello di soddisfazione e percentuale di studenti che si re-iscriverebbero al CdS (IC25, IC18) ✓ (IC10) Internazionalizzazione valori bassi |
| 4 | Ingegneria Civile LM_23 | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | Molti indicatori in linea con i valori media nazionali, con trend in positivo. <u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u> ✓ Avvisi anche se in lieve flessione ✓ IC01 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. ✓ IC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire ✓ IC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno Buoni livelli di soddisfazione dei laureandi (IC25, IC18) | <u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u> ✓ Molto elevato il Rapporto studenti regolari/docenti, sia in termini assoluti (IC05), sia in termini di ore di didattica erogata (IC27, IC28). Indicatore elevato, determinato da un numero elevato di studenti e da una didattica erogata di gran lunga inferiore rispetto al CdS della classe. <u>Da monitorare:</u> ✓ Iscritti regolari ✓ Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L1MCU; LM), di cui sono docenti di Riferimento (IC08) stabile ma inferiore alla media nazionale ✓ (IC10) Internazionalizzazione anche se in linea dato nazionale ✓ la copertura dei docenti di riferimento (IC08) con docenti afferenti a SSD di base e caratterizzanti ✓ Indicatori di performance della condizione occupazionale a 1e a 3 anni (IC07, IC07BIS, IC07TER IC26, IC16BIS, IC16TER) non perfettamente in linea con il dato nazionale e di area geografica |
| 5 | Ingegneria dei Sistemi Edili LM-24 | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico | no | Molti indicatori in linea con i valori media nazionali, con trend in positivo. In particolare: ♦ (IC00a) avvisi in ripresa ♦ laureati regolari in linea con il dato nazionale ♦ Buona la copertura dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti di cui sono docenti di | <u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u> ✓ Molto elevato il Rapporto studenti regolari/docenti, sia in termini assoluti (IC05), sia in termini di ore di didattica erogata (IC27). Meglio al primo anno (IC28). Indicatore elevato, determinato da un numero elevato di studenti e da una didattica erogata di gran lunga inferiore |

1

| | | | | |
|-----|---|----|---|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | | <p>riferimento (IC08)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Buona la Condizione occupazionale a 3 anni (IC07, IC07BIS, IC07TER) in linea con il dato nazionale ◆ Internazionalizzazione (IC10): CFU conseguiti in forte aumento e superiore al dato nazionale <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevata la qualità della ricerca (GRDLM) dei docenti afferenti ai Cds (IC09) | <p>rispetto ai Cds della classe.</p> <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscritti regolari in calo ✓ In calo la produttività degli studenti. Soprattutto IC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno ✓ Il livello di soddisfazione dei Cds da parte dei laureati (IC18, IC15) |
| 6 | <p>Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM-35 SEDE BARI</p> <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p>Molti indicatori in linea con i valori media nazionali, alcuni con trend positivo rispetto agli anni precedenti. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Avvi in aumento nel triennio e superiore al dato nazionale (IC08) superiore al dato nazionale ◆ In crescita la percentuale Degli immatricolati che si laureano nella durata del Cds (IC17) ◆ Elevata la qualità della ricerca (GRDLM) dei docenti afferenti ai Cds (IC09) ◆ Buona la copertura dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti di cui sono docenti di riferimento (IC08) ◆ Buono il livello di soddisfazione dei Cds da parte dei laureati (IC18, IC15) anche se in calo <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (IC13) Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire in crescita nel triennio e superiore al dato nazionale. ✓ IC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno in crescita nel triennio e superiore al dato nazionale. ✓ IC02 - Percentuale di laureati entro la durata normale del corso | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicatori di performance della condizione occupazionale a 1 anno dal titolo (IC26, IC26BIS, IC26TER) <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscritti regolari in calo ✓ Rapporto studenti regolari/docenti i termini di didattica erogata (IC27, IC28) per effetto della maggiore numerosità di studenti rispetto al Cds della medesima classe di area geografica e nazionale. Didattica erogata superiore a quella degli altri Atenei per effetto dell'erogazione dell'offerta in due sedi. ✓ Internazionalizzazione (IC10) in forte calo ✓ Percentuale ore di docenza erogata da docenti assenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (IC19) |
| 7 | <p>Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM-35 SEDE TARANTO</p> <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p>Per la specificità delle sede in cui insiste il Corso, è improprio effettuare un confronto con altri Cds della classe. Inoltre, gli indicatori si riferiscono a numeri statisticamente non rilevanti e perciò poco significativi.</p> <p>In generale trend in crescita per alcuni indicatori come la regolarità delle carriera rispetto alle medie di area geografica e nazionale.</p> | <p>Indicatori riferibili a numeri statisticamente non rilevanti e perciò poco significativi</p> <p>Emerge la riduzione degli immatricolati accanto al numero assoluto di immatricolati già basso. La causa, sulla base delle analisi disponibili, può essere collegata alla inadeguatezza della sede e dei servizi offerti.</p> <p>Rapporto studenti/docenti mostrano una diminuzione ma legata al citato calo delle immatricolazioni. Elevata la % di abbandoni.</p> <p>Indicatori Gruppo B son assenti</p> |
| DEI | | | | |
| 8 | <p>Ingegneria Elettrica-19</p> <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <p>(IC25) Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del Cds</p> <p>Rapporto studenti/docenti (IC28) in termini di ore di didattica erogata</p> <p>Buoni livelli di soddisfazione dei laureandi</p> | <p>Corso in affanno rispetto ai corsi della medesima classe sia a livello di Ateneo, sia all'area geografica e nazionale.</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (IC00a) avvi in calo ✓ (IC02) Percentuale di laureati (L, LM,LMCU) entro la durata normale del corso* minore rispetto al dato nazionale comunque in aumento rispetto ai precedenti ✓ (IC06TER) Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (Definizione 2)*** in forte calo ✓ (IC17) (IC22) Laureati regolari <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tassi di abbandono, sia nel passaggio tra il I e il II anno, sia a N-1 anni (IC14, IC21 IC24) ✓ (IC08) Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L,LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento ✓ (IC24) Percentuale di abbandoni del Cds |
| 9 | <p>Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni L-8</p> <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p>Corso di studio in ripresa con tutti gli indicatori in costante miglioramento e in linea con il dato di area geografica e nazionale.</p> <p>Buono il Rapporto studenti/docenti, soprattutto in termini di didattica erogata al I anno (IC28)</p> | <p>Si suggerisce di approfondire (IC18) -percentuale di laureati che si iscriveranno di nuovo allo stesso cds - che appare distonico rispetto al livello di apprezzamento generale del Cds da parte dei laureandi.</p> <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tassi di abbandono, sia nel passaggio tra il I e il II anno, sia a N-1 anni (IC14, IC21 IC24) ✓ (IC17) (IC22) Laureati regolari |
| 10 | <p>Ingegneria Informatica e dell'Automazione L-8</p> <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (IC00a) Avvi in forte aumento ✓ (IC13) Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire in aumento e comunque superiore valore nazionale. ✓ IC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ IC05 - Rapporto studenti regolari/docenti a tempo indeterminato ✓ (IC17) Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo più elevato rispetto al valore nazionale per effetto delle elevate numerosità di studenti <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (IC02) Percentuale di laureati (L, LM,LMCU) entro la durata normale del |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | SUA-CDS e Relazione CPDS) | | <p>nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (IC24) Percentuale di abbandoni del Cds ✓ (IC08) Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L,LMCU; LM), di cui sono docenti di Riferimento 100% ✓ (IC10) Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso* in linea dato nazionale, superiore al dato ateneo <p>Buona, inoltre, è l'occupabilità effettiva a un Anno dal conseguimento del titolo (IC06TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo)</p> | <p>corso* leggermente inferiore al dato nazionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (IC05) Rapporto studenti regolari/docenti più elevato rispetto al medio nazionale ✓ (IC22) Percentuale di immatricolati (L, LM,LMCU) che si laureano, nel Cds, entro la durata normale del corso comunque in linea dato nazionale |
| 11 | Ingegneria dei Sistemi Medicali L-8 | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | <p>no</p> <p>Corso attivo dall'AA. 2016/2017, per cui la valutazione è parziale.</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (IC00a) Avvii in forte aumento ✓ indicatori relativi alla regolarità del percorso in termini di conseguimento di CFU (IC01, IC13, IC15, IC16) ✓ Piena la copertura di docenti di riferimento con docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti (IC08) | <p>Essendo al II anno di attivazione, gli unici punti di attenzione riscontrati sono riferibili al rapporto studenti/docenti, i cui indicatori fanno riferimento ai soli docenti e alle ore di didattica erogata relative al I anno. Di conseguenza i valori sono falsati e superiori rispetto al dato nazionale.</p> |
| 12 | Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Automazione (LM-25) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | <p>no</p> <p>Premessa: indicatori riferibili a numeri statisticamente poco rilevanti</p> <p>Corso di studio in ripresa con tutti gli indicatori in costante miglioramento e in linea con il dato di area geografica e nazionale.</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualificazione docenti in termini di copertura di docenti di riferimento afferenti a SSD di base e caratterizzanti (IC08) ✓ Elevata la qualità della ricerca (QRDLM) dei docenti afferenti al Cds (IC09) <p>Buono il livello di soddisfazione complessiva del Cds dei laureati (IC18, IC25)</p> | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <p>Avvii di carriera, anche se in ripresa</p> <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Laureati regolari ✓ Indicatori di performance della condizione occupazionale non perfettamente allineati al dato di area geografica e nazionale (IC07, IC07BIS, IC07TER, IC26, IC26BIS, IC26TER) ✓ Rapporto studenti regolari/docenti in termini di ore di didattica erogata (IC27, IC28) che si mantiene entro limiti accettabili per basse numerosità di studenti, anche se didattica erogata di gran lunga inferiore rispetto al dato di area geo e nazionale. |
| 13 | Laurea Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM-27) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | <p>no</p> <p>Premessa: indicatori riferibili a numeri statisticamente poco rilevanti</p> <p>Corso di studio in ripresa con tutti gli indicatori in costante miglioramento e in linea con il dato di area geografica e nazionale.</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevata la qualità della ricerca (QRDLM) dei docenti afferenti al Cds (IC09) ✓ indicatori di performance della condizione occupazionale al di sopra del dato di area geografica e nazionale (IC07, IC07BIS, IC07TER, IC26, IC26BIS, IC26TER) ✓ Livello di soddisfazione complessiva del Cds dei laureati (IC18, IC25) | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <p>Laureati regolari (IC02)</p> <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Percentuale studenti fuori corso ✓ il Rapporto studenti regolari/docenti, (IC27, IC28) per la didattica erogata di gran lunga inferiore rispetto al dato di area geo e nazionale. ✓ l'indicatore sulla copertura di docenti di riferimento afferenti a SSD di base e caratterizzanti (IC08) che presenta un valore al limite della soglia dei 2/3 per la copertura dei docenti di riferimento ✓ Internazionalizzazione della didattica |
| 14 | Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica (LM-29) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | <p>no</p> <p>Premessa: indicatori riferibili a numeri statisticamente poco rilevanti</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualificazione docenti in termini di copertura di docenti di riferimento afferenti a SSD di base e caratterizzanti (IC08) ✓ Elevata la qualità della ricerca (QRDLM) dei docenti afferenti al Cds (IC09) <p>Buoni gli indicatori di performance della condizione occupazionale a 1 anno (IC26, IC26BIS, IC26TER)</p> <p>Buono il livello di soddisfazione complessiva del Cds dei laureati (IC25)</p> | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avvii di carriera anche se in crescita ✓ Non del tutto performante la produttività dello studente (IC01, IC13, IC15 e in particolare si segnala che la percentuale di studenti che proseguono al II anno avendo conseguito almeno 40 CFU (IC16) è in peggioramento, anche rispetto al dato di area geografica e nazionale. ✓ Rapporto studenti regolari/docenti, (IC27, IC28) per la didattica erogata di gran lunga inferiore rispetto al dato di area geo e nazionale. <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Laureati regolari ✓ Indicatori di performance della condizione occupazionale a 3 anni non perfettamente allineati al dato di area geografica e nazionale (IC07, IC07BIS, IC07TER) <p>Si suggerisce di approfondire (IC18) - percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso cds - che appare distorto rispetto al livello di apprezamento generale del Cds da parte dei laureandi.</p> |
| 15 | Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica (LM-28) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | <p>no</p> <p>Premessa: indicatori riferibili a numeri statisticamente non rilevanti</p> <p>Corso caratterizzato da buone performance di produttività dello studente con indicatori (IC01, IC13, IC15, IC16) superiori alle medie di area geografica e nazionale. In crescita anche i laureati regolari (IC02) e gli immatricolati che si laureano entro la durata normale del Cds e ad una anno da essa (IC17 e IC22).</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato</u></p> | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <p>Rapporto studenti regolari/docenti, (IC27) per la didattica erogata di gran lunga inferiore rispetto al dato di area geo e nazionale.</p> <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la copertura di docenti di riferimento afferenti a SSD di base e caratterizzanti (IC08) ✓ Rapporto studenti regolari/docenti |

| | | | | |
|------------|---|---|--|---|
| | SUA-CDS e Relazione (CFDS) | | <p><u>medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ IC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire nel 2016 ✓ IC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno <p>Buoni gli Indicatori di performance della condizione occupazionale a 3 anni superiori al dato di area geografica e nazionale (IC07, IC07BIS, IC07TER)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicatori di performance della condizione occupazionale a 1 anno (IC26, IC26BIS, IC26TER) non perfettamente in linea con il dato nazionale e di area geografica ✓ Livello di soddisfazione complessiva del Cds in peggioramento (IC25) <p>Si segnala, poi, il valore dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali vicino al valore soglia (0,80)</p> |
| 16 | Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (IM-32) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CFDS) | <p>no</p> <p>Corso di studio con tutti gli indicatori in costante miglioramento e mediamente al di sopra del dato di area geografica e nazionale.</p> <p>Buone le performance di produttività dello studente con indicatori (IC01, IC13, IC15, IC16) superiori alle medie di area geografica e nazionale</p> <p>In crescita la percentuale degli immatricolati che si laureano entro la durata normale del Cds (IC22) o oltre un anno (IC17)</p> <p>Buoni gli Indicatori di performance della condizione occupazionale a 1 e a 3 anni superiori al dato di area geografica e nazionale (IC07, IC07BIS, IC07TER, IC26, IC26BIS, IC26TER)</p> <p>Buono il livello di soddisfazione complessiva del Cds dei laureati (IC25)</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avvisi di carriera in crescita che nel 2016 sono superiori al dato nazionale e di area geografica | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bassa percentuale di Laureati regolari (IC02) ✓ valore soglia al limite (0,8) della Qualità media di ricerca dei docenti (ORDLM) <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Rapporto studenti regolari/docenti, (IC27, IC28) per la didattica erogata di gran lunga inferiore rispetto al dato di area geo e nazionale (circa la metà) <p>Da approfondire (IC18) percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso cds - che appare distorto rispetto al livello di apprezzamento generale del Cds da parte dei laureandi.</p> |
| DMM | | | | |
| 17 | Laurea in Ingegneria Gestionale (L-9) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CFDS) | <p>no</p> <p>Corso fortemente attrattivo sia all'interno dell'Ateneo sia con riferimento alle medie di area geografica e nazionale, con indicatori mediamente superiori agli altri Atenei.</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avvisi di carriera in crescita che nel 2016 sono superiori al dato nazionale e di area geografica ✓ performance degli immatricolati che si laureano in regola, (IC17 e IC22), con indicatori superiori all'area geografica e nazionale ✓ Indicatori di regolarità del percorso in termini di acquisizione di CFU (IC01, IC13, IC15, IC16) in aumento e superiori alle medie di area geografica e nazionale ✓ IC24 - Percentuale abbandoni a N+1 anni ✓ (IC08) Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti, di cui sono docenti di Riferimento <p>In miglioramento l'attività di internazionalizzazione</p> <p>Buona, inoltre, è l'occupabilità effettiva a un anno dal conseguimento del titolo (IC06TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo)</p> | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Molto elevato il Rapporto studenti regolari/docenti, sia in termini assoluti (IC05), sia in termini di ore di didattica erogata (IC27, IC28). Indicatore in peggioramento anche rispetto al dato di area e nazionale, determinato dal numero degli iscritti (soprattutto fuori corso) in aumento ma anche da una didattica erogata di gran lunga inferiore rispetto al dato nazionale e di area <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscritti regolari (anche se in aumento) ✓ Livello di soddisfazione complessiva del Cds dei laureati (IC18, IC25) |
| 18 | Laurea in Ingegneria Meccanica (L-9) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CFDS) | <p>no</p> <p>Corso fortemente attrattivo sia all'interno dell'Ateneo sia con riferimento alle medie di area geografica e nazionale, con indicatori relativi alla regolarità del percorso in miglioramento e mediamente superiori agli altri Atenei.</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avvisi di carriera in crescita superiori al dato nazionale e di area geografica ✓ IC24 - Percentuale abbandoni a N+1 anni <p>Totale copertura di docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti, di cui sono docenti di Riferimento (IC08)</p> | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Molto elevato il Rapporto studenti regolari/docenti, sia in termini assoluti (IC05), sia in termini di ore di didattica erogata (IC27). Indicatore in peggioramento anche rispetto al dato di area e nazionale, determinato dal numero degli iscritti (soprattutto fuori corso) in aumento ma anche da una didattica erogata di gran lunga inferiore rispetto al dato nazionale e di area <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscritti regolari (anche se in aumento) ✓ Livello di soddisfazione complessiva del Cds dei laureati (IC18, IC25) ✓ (IC10) attività di Internazionalizzazione al di sotto del dato nazionale ✓ Gli indicatori relativi ai laureati (IC02, IC17 e IC22), non del tutto allineati ai dati di area geografica e nazionale |
| 19 | Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (IM-31) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CFDS) | <p>no</p> <p>Indicatori con trend in positivo, in linea con i valori medi nazionali anche se entro il valore soglia stabilito dal Nucleo (15%). In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Indicatori di regolarità del percorso in termini di acquisizione di CFU (IC01, IC13, IC15, IC16) in crescita e di poco superiori rispetto alle medie di area geografica e nazionale. ◆ Molto buone anche le performance degli immatricolati che si laureano in regola (IC02, IC17 e IC22), con indicatori in linea rispetto al dato nazionale e superiore a quello di area geografica ◆ In miglioramento il Rapporto studenti regolari/docenti, sia in termini assoluti (IC05), sia in termini di ore di didattica erogata (IC27, IC28), anche se ancora non perfettamente in linea con i dati di area geografica e nazionale (IC27). ◆ Elevata qualificazione dei docenti sia in termini di copertura di docenti di riferimento afferenti a SSD di base e caratterizzanti (IC08), sia in termini di Qualità della ricerca - ORDLM - (IC09) | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscritti regolari (anche se in aumento) <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscritti regolari (anche se in aumento) ✓ Indicatori di performance della condizione occupazionale al di sotto del dato di area geografica e nazionale (IC07, IC07BIS, IC07TER, IC26, IC26BIS, IC26TER) ✓ Il Rapporto studenti regolari/docenti in termini di ore di didattica erogata (IC27) |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ In crescita l'attività di internazionalizzazione ◆ Ottimo il livello di soddisfazione complessivo del CdS dei laureati (IC18, IC25) | | |
| 20 | Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (IM-33) | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p>Indicatori non sempre in linea con i valori medi di area geografica e nazionale. Tra i punti di forza del CdS si segnala l'elevata qualificazione dei docenti sia in termini di copertura di docenti di riferimento afferenti a SSD di base e caratterizzanti (IC08), sia in termini di Qualità della ricerca – QRDLM – (IC09).</p> <p>In crescita l'attività di internazionalizzazione</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente migliori del dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avvisi di carriera in crescita e significativamente superiori al dato nazionale e di area geografica <p>Buoni gli Indicatori di performance della condizione occupazionale a 3 anni (IC07, IC07BIS, IC07TER) e il livello di soddisfazione complessiva (IC25)</p> | <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscritti regolari: in aumento la percentuale dei fuori corso, in peggioramento anche rispetto al dato nazionale e di area geografica. ✓ IC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno ✓ Laureati regolari in peggioramento (IC02, IC17, IC22) e non allineati ai dati di area geografica e nazionale ✓ Alto il Rapporto studenti regolari/docenti in termini di ore di didattica erogata (IC27) per effetto della numerosità degli studenti. Meglio al I anno (IC28) <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicatori di performance della condizione occupazionale al di sotto del dato di area geografica e nazionale (IC07, IC07BIS, IC07TER, IC26, IC26BIS, IC26TER) ✓ Il Rapporto studenti regolari/docenti in termini di ore di didattica erogata (IC27) ✓ Indicatori di performance della condizione occupazionale a 3 anni (IC07, IC07BIS, IC07TER) <p><u>Da approfondire:</u> (IC18) - percentuale di laureati che si iscriveranno di nuovo allo stesso cds - che appare distorcito rispetto al livello di apprezzamento generale del CdS da parte dei laureandi.</p> |
| 21 | Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (IM-33) SEDE TARANTO | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p>Per la specificità delle sede in cui insiste il Corso, è improprio effettuare un confronto con altri CdS della classe.</p> <p>Indicatori riferiti a numeri statisticamente non rilevanti e perciò poco significativi.</p> <p>Si confermano tra i punti di forza gli indicatori di sede (IC08, IC09)</p> | <p>Indicatori riferibili a numeri statisticamente non rilevanti e perciò poco significativi.</p> <p>Emerge la riduzione degli immatricolati accanto al numero assoluto di immatricolati già basso. La causa, sulla base delle analisi disponibili, può essere collegata alla inadeguatezza della sede e dei servizi offerti.</p> <p><u>Da segnalare in quanto significativamente distanti dal dato medio di area geografica e nazionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscritti regolari ✓ Laureati regolari (IC02, IC17 e IC22) <p>Si confermano i punti di attenzione sul Rapporto studenti/docenti</p> <p><u>Punto di attenzione:</u> tutti i laureandi intervistati (AIMALAUREA) sono soddisfatti ma la metà di loro si ne iscriverrebbe al medesimo Corso.</p> |
| 22 | Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali (IS, L8) SEDE TARANTO | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p>Per la specificità delle sede in cui insiste il Corso e per la sua caratteristica di corso intertenneo è improprio effettuare un confronto con altri CdS della classe.</p> <p>Inoltre, non sono disponibili gli indicatori relativi ai laureati e alla soddisfazione e occupabilità in quanto il CdS è al suo 3° anno di attivazione.</p> <p>In generale si riscontra un lieve miglioramento negli indicatori relativi alla produttività in termini di CFU degli studenti, anche se entro il valore soglia stabilito dal Nucleo (15%). In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Indicatori di regolarità del percorso in termini di acquisizione di CFU (IC01, IC13, IC15, IC16) in crescita e di poco superiori rispetto alle medie di area geografica e nazionale ◆ Rapporto studenti regolari/docenti, sia in termini assoluti (IC05), sia in termini di ore di didattica erogata (IC27, IC28) ◆ Qualificazione docenti in termini di copertura di docenti di riferimento afferenti a SSD di base e caratterizzanti (IC08) ◆ Tasso di abbandono in diminuzione | <p>Emerge la riduzione degli immatricolati (la causa, sulla base delle analisi disponibili, può essere collegata alla inadeguatezza della sede e dei servizi offerti, caratteristica comune a tutti i CdS offerti presso la sede di Taranto)</p> <p><u>Da monitorare:</u> il Rapporto studenti regolari/docenti in termini di ore di didattica erogata (IC27)</p> |
| DICAR | | | | | |
| 23 | Architettura LM-4 c.u. | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p>Nel complesso gli indicatori sono in linea con i valori media nazionali, e, dall'anno 2016 quasi sempre in aumento i valori dei parametri IC01 IC15 e IC16 migliori della media e in aumento dimostrano efficacia delle azioni di miglioramento didattico adottate nell'ambito del corso di studio</p> <p>Buona percezione da parte degli studenti del corso di studio (IC25)</p> | <p><u>Da monitorare:</u></p> <p>INDICATORI D'INTERNAZIONALIZZAZIONE: in aumento la percentuale di cfu conseguiti all'estero dagli studenti regolari ma ancora inferiore alla media, su una totalità di parametri comunque inferiori alla media (IC00a)</p> <p>Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata leggermente inferiore alla media</p> <p><u>Da approfondire:</u> (IC18) - percentuale di laureati che si iscriveranno di nuovo allo stesso cds - che appare distorcito rispetto al livello di apprezzamento generale del CdS da parte dei laureandi.</p> |
| 24 | Disegno Industriale L4 | <input type="checkbox"/> Audizioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi SMA <input type="checkbox"/> Analisi Riesame Ciclico <input checked="" type="checkbox"/> Altro (Dati cruscotto Didattica, SUA-CDS e Relazione CPDS) | no | <p>Corso caratterizzato da buoni livelli di performance per tutti gli indicatori, molti dei quali superiori alla media d'area geografica e nazionale (seppure all'interno del valore soglia stabilito dal NUV per l'analisi), a testimonianza dell'efficienza del coordinamento.</p> <p>Il CdS è caratterizzato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ incremento delle immatricolazioni e degli iscritti regolari ◆ Indicatori di regolarità del percorso in termini di acquisizione di CFU (IC01, IC13, IC15, IC16) in crescita e superiori rispetto alle medie di area geografica e nazionale ◆ Molto buone anche le performance degli immatricolati che si laureano in regola (IC02, IC17 e IC22), con indicatori in linea rispetto al dato nazionale | <p><u>Da monitorare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ INDICATORI D'INTERNAZIONALIZZAZIONE: in aumento la percentuale di cfu conseguiti all'estero dagli studenti regolari ma ancora inferiore alla media, su una totalità di parametri comunque inferiori alla media. ✓ La percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata è superiore alla media nazionale ma di molto inferiore rispetto a quella d'area geografica. ✓ Il Rapporto studenti/docenti, sia in termini assoluti (IC05), sia in termini di ore di didattica erogata (IC27, IC28) <p><u>Da approfondire:</u> (IC18) - percentuale di laureati che si iscriveranno di nuovo allo stesso cds - che appare distorcito rispetto al livello di apprezzamento generale del CdS da parte dei laureandi.</p> |



| | | |
|------------------------|--|---|
| n. delibera | RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | Proposta di contratto in conto vendita tra Politecnico di Bari e l'Associazione Alumni del Politecnico di Bari. |
| 152 | | |

Il Rettore comunica che in data 28/09/2018 si è tenuto il consiglio di amministrazione della Associazione Alumni del Politecnico di Bari (verbale allegato) nel quale si è deliberato, tra l'altro, di potenziare la divulgazione del brand associativo "... vendendo la relativa merce in ogni evento dalla stessa organizzato e, a tendere, di esporre in vendita i prodotti nell'ambito del Poliba Store mediante la formalizzazione con l'ateneo di un contratto in conto vendita".

A tal fine il Rettore sottopone ai presenti la possibilità di formalizzare con la predetta Associazione un contratto in conto vendita (avente ad oggetto gadget tipo felpe, penne, zainetti; tutti contraddistinti dal logo dell'Associazione) al fine di vendere la merce, acquistata con fondi della stessa, nello store dell'Ateneo.

L'Associazione potrà riconoscere al Politecnico di Bari, a vendita avvenuta come compenso per le prestazioni di vendita, una percentuale del prezzo della vendita della merce sopra descritta.

Il Rettore propone il seguente schema contrattuale:

CONTRATTO DI CONTO VENDITA PER PRODOTTI/MERCHANDISING

“ALUMNI DEL POLITECNICO DI BARI”

L'anno 2018, il giornodel mese dicon la presente scrittura da valere ad ogni effetto di legge tra le seguenti parti:

L'Associazione Alumni del Politecnico di Bari con sede in Bari, Via Amendola, 126/B, Codice fiscale 93470270724 P.IVA: 08203980720, nella persona del proprio legale rappresentante Ing. Anna Matteo, nata a Bari il 23/04/1966 e residente a Milano in Piazza Carlo Donegani, 3 C.F. MTTNNA66D63A662V da qui in avanti chiamato "Tradente";

e Il Politecnico di Bari con sede a Bari in Via Amendola, 126/B - c.f. 93051590722 | p.i. 04301530723 nella persona del proprio legale rappresentante Il Rettore prof. Eugenio Di Sciascio nato a Bari il 13/03/1963 ed ivi residente per la carica, da qui in avanti chiamato "Accipiente";

come da dati anagrafici esatti di cui al documento d'identità allegato al presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

- il Tradente vuole commercializzare prodotti con logo personalizzato della Associazione, e che intende posizionarli sul mercato avvalendosi di distributori/rivenditori sul territorio;
- il Tradente intende avvalersi dell'attività di vendita dell'Accipiente;



- l'Accipiente svolge l'attività di commercio di propri prodotti all'interno di uno store localizzato nel Politecnico di Bari – Zona Campus;
- l'Accipiente si rende disponibile allo svolgimento di tale attività per il Tradente;
- le parti intendono regolare il proprio rapporto utilizzando lo strumento del contratto di conto vendita come dalla presente scrittura privata;
- tutto ciò premesso, le parti

- STABILISCONO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

- 1) Le fatture emesse dal Tradente, corrispondenti ai conto vendita emessi dall'Accipiente e le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 2) Il Tradente consegna all'Accipiente, perché ne effettui la vendita, tutti i prodotti a proprio marchio che riguardano soprattutto gadget tipo felpe, penne, zainetti; tutti contraddistinti dal logo dell'Associazione;
- 3) Il Tradente dichiara che su detti prodotti non vi è rivalsa o pignoramento di alcun genere e che non sono di provenienza illecita;
- 4) Il Tradente dichiara che lo stato dei prodotti e le loro condizioni sono conformi alla normativa in vigore e che se ne assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante da inesatte dichiarazioni e/o comunque relativa ai prodotti sopra descritti, al loro uso alla loro commercializzazione e/o a quant'altro correlabile esonerando la suddetta società Accipiente da qualsiasi controversia e responsabilità.
- 5) Il Tradente si impegna a consegnare a proprio carico presso la sede operativa dell'Accipiente i prodotti in ottimo stato di commerciabilità, esenti da vizi o imperfezioni; in caso di successiva restituzione di prodotti imperfetti da parte del cliente finale all'Accipiente, il Tradente si impegna a ritirarli come invenduti o a sostituirli con altrettanti integri, esonerando l'Accipiente da ogni onere e spesa.
- 6) Il prezzo di vendita dei prodotti viene concordemente e consensualmente determinato dalle parti venditore ed acquirente, sulla base di un allegato prezzo che potrà altresì subire lievi oscillazioni in base alle esigenze di mercato, oltre all'Iva prevista "ex lege".
- ~~7) La ditta tradente riconosce alla ditta Accipiente, a vendita avvenuta come compenso per le prestazioni di vendita, il 10% del prezzo della vendita della merce sopra descritta.~~
- 8) La società Accipiente a vendita avvenuta corrisponderà alla ditta tradente il netto ricavo a saldo nei tempi stabiliti dell'art. 62 comma 3 D.L. n. 1 del 24-01-2012 convertito con modificazioni della legge 24 marzo 2012 n. 27, salvo a restituire al tradente i prodotti rimasti invenduti.
- 9) La ditta Tradente dichiara di essere un soggetto d'imposta in quanto la cessione del bene avviene da parte di un'impresa, pertanto l'operazione in questione rientra fra le operazioni soggette ad iva ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. del 26/10/72 n°633.
- 10) Le spese relative alla consegna dei prodotti sono a carico del Tradente, così come quelle relative alla loro eventuale restituzione.

- 11) Il presente contratto entra in vigore dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di anni uno, rinnovabile tacitamente di anno in anno. Ciascuna delle parti potrà comunque recedere prima della scadenza del termine, mediante preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni comunicato all'altra parte a mezzo raccomandata AR.
- 12) Competente a decidere in ordine alle controversie che dovessero sorgere dal presente contratto sarà esclusivamente il Foro di Bari.
- 13) Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio agli artt. 1556-1558 del Codice Civile ed alle norme di legge in merito.

Il Tradente _____ L'Accipiente _____

Le parti dichiarano di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le clausole di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13.

Il Tradente _____ L'Accipiente _____

Il Rettore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore
VISTO il verbale della Associazione Alumni del Politecnico di Bari
VISTA la proposta di contratto in argomento

DELIBERA

di approvare la formalizzazione del contratto in conto vendita tra il Politecnico di Bari e l'Associazione Alumni del Politecnico di Bari così come sopra descritto;

di dare mandato al Rettore, per il tramite degli uffici competenti, di verificare gli aspetti finanziari e normativi necessari alla definizione delle condizioni contrattuali; di apportare le necessarie modifiche/integrazioni allo schema proposto e, quindi, di sottoscrivere il contratto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Verbale Consiglio di Amministrazione e del Comitato dei Fondatori

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di settembre, alle ore 11.00 si riunisce, giusta convocazione del 20/09/2018, il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato dei Fondatori dell'Associazione Alumni del Politecnico di Bari, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Evento Alumni del 22/10/2018: programma
2. Promozione della Associazione Alumni: attività di merchandising
3. Corso BIM seconda edizione
4. Proposta di regolamentazione delle nuove iscrizioni e dei rinnovi quote associative
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti consiglieri e soci fondatori:

Anna Matteo
Francesco Nocera (in modalità telematica)
Antonella Palermo
Domenico Lofù
Eugenio Di Sciascio
Vito Amoruso
Loredana Ficarelli
Vito Albino
Nicola Costantino
Claudio D'Amato Guerrieri

Sono inoltre presenti la dott.ssa De Nicolò, commercialista della Associazione, e, su invito del Presidente, il docente delegato al Placement del Politecnico di Bari Prof. Giuseppe Acciani.

Il Presidente, constatata la presenza di almeno la metà dei consiglieri di amministrazione, dichiara la sussistenza del quorum costitutivo e la validità della seduta.

Il Presidente introduce il primo punto all'odg rappresentando che l'evento alumni, inizialmente programmato per il giorno 19/10, dovrà essere differito al 22/10 atteso che il generale Vittori, ospite d'onore dell'evento, si è reso disponibile solo per quella data.

Il filo conduttore sarà, come già concordato con il CdA, il "futuro delle professioni", inteso anche come futuro nello spazio.

Il Presidente comunica, inoltre, che main sponsor dell'evento sarà l'azienda REPLAY, leader nell'innovazione tecnologica.

L'evento vedrà in apertura un momento di recruiting da parte della predetta azienda, negli spazi del Campus del Politecnico ed, a seguire, uno speech di Vittori nonché del Presidente Alumni e del Rettore.

Il Presidente lascia quindi la parola al prof. Acciani che illustra brevemente come potrebbe essere organizzata la prima parte dell'evento ossia l'incontro tra Reply e studenti dell'ateneo, al termine del quale

1

sarà possibile consegnare all'azienda i cv per poi coinvolgere gli studenti anche alla parte successiva dell'evento, ossia lo speech dell'astronauta Vittori.

Quanto agli aspetti logistici, il CdA concorda sulla possibilità di organizzare sia il recruiting che l'evento successivo all'interno dell'Aula Magna del Politecnico, e di concludere il tutto con un momento conviviale da tenersi nell'atrio Cherubini, all'interno del Campus universitario.

Il Prof. Acciani, nel terminare il proprio intervento, propone al CdA e Fondatori della Associazione di potersi avvalere della sponsorship di quest'ultima per un evento di Career Fair del Politecnico, in programma per il mese di maggio 2019.

Il Presidente a nome di tutti, nell'accogliere con entusiasmo l'iniziativa, in linea con le finalità della Associazione, conferma la presenza della stessa quale sponsor dell'evento suddetto.

Il Presidente introduce il punto 2 all'odg chiedendo al consigliere Nocera, presente in call conference, di relazionare in merito.

Francesco Nocera rappresenta che per la presenza dell'Associazione in fiera del Levante all'interno dello stand Politecnico di Bari, sono stati acquistati articoli al fine di promuovere il brand.

In occasione della Fiera del Levante sono stati venduti oltre 50 articoli e raccolti oltre 700,00 €.

Sempre nel contesto Fiera sono state raccolte adesioni per un totale di 235 €.

L'obiettivo è di divulgare il brand della associazione vendendo la relativa merce in ogni evento dalla stessa organizzato e, a tendere, di esporre in vendita i prodotti nell'ambito del Poliba Store mediante la formalizzazione con l'ateneo di un contratto in conto vendita.

Il CdA approva.

Il Presidente passa al terzo punto all'odg invitando la Prof.ssa Ficarelli a relazionare sul punto.

La prof.ssa illustra ai presenti che è stato quasi definito del tutto il programma della seconda edizione del corso BIM che vedrà la partecipazione di ENEL s.p.a. mediante docenza qualificata e possibilità di stage a fine corso.

Il Prof. Costantino propone di acquisire anche una sponsorship da parte di TERNA Rete Italia s.p.a. nell'ambito del BIM così da rendere più qualificato ed appetibile il percorso di formazione incaricandosi, pertanto, di contattare la suddetta azienda per verificare tale possibilità.

Il CdA approva.

Il Presidente, nel passare all'ultimo punto all'odg, chiede che sia la dott.ssa De Nicolò, che aveva avuto mandato dal CdA in tal senso, a presentare una proposta regolamentazione delle nuove iscrizioni e dei rinnovi quote associative.

La dott.ssa De Nicolò propone che la durata annuale della tessera sia da intendersi sino al 31/12 dell'anno corrente. Qualora l'adesione alla Associazione sia stata sottoscritta nell'ultimo trimestre dell'anno, la quota associativa è valida anche per l'anno successivo. Alla scadenza di questa, il socio deve rinnovarla entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo. Diversamente cessano i rapporti con l'associazione e il socio è considerato rinunciatario. Potrà rinnovare l'iscrizione quando lo desidera, ma sino a quel momento non potrà più usufruire come socio delle attività dell'associazione.

Il CdA approva.

Alle 12.00, esauriti i punti all'odg, il Presidente dichiara terminato il Consiglio di Amministrazione e la riunione del Comitato Direttivo.

f.to Il Presidente

f.to Il Segretario

2

Rientra l'ing. Anna Matteo

Escono il Rettore ed l'ing. Altomare

Il Segretario verbalizzante
Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente
Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

Assume la presidenza la prof.ssa Loredana Ficarelli prorettore vicario.



Politecnico di Bari



| | | |
|------------------------|--|--|
| n. delibera | RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | Proposta di contratto per attività di ricerca nell'ambito del progetto DIGITAL FUTURE tra Exprivia s.p.a. e Politecnico di Bari |
| 153 | | |

Il Rettore informa che è pervenuta da parte di Exprivia S.p.A. una proposta di Contratto (All. 1), finalizzato all'esecuzione di attività di ricerca nell'ambito del progetto "Digital Future", presentato dalla Società in risposta al Bando POR Puglia FESR 2014-2020 "Aiuti ai programmi di investimento delle grandi imprese" ed approvato dalla Regione Puglia.

Il Rettore riferisce, inoltre, che dette attività di ricerca trovano esatta descrizione nell'allegato tecnico n. 1 al Contratto denominato "Contenuti delle attività di ricerca" oltre che nel "Formulario Ricerca e Sviluppo Exprivia", allegato al Contratto di Programma del progetto "Digital Future".

Il Rettore comunica, altresì, che il Contratto in parola avrà validità a decorrere dalla data di stipula e resterà in vigore fino al completamento, da parte della Società, del progetto "Digital Future", come indicato nel richiamato Contratto di Programma o nelle sue successive eventuali variazioni.

Il Rettore precisa, infine, che il Contratto in argomento prevede la designazione del prof. Michele RUTA quale Responsabile scientifico per l'esecuzione del Programma di ricerca nonché la determinazione di un corrispettivo pari ad € 650.000,00 oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta di Contratto per attività di ricerca nell'ambito del progetto "Digital Future" tra Exprivia s.p.a. e Politecnico di Bari;

VISTO il piano di spesa relativo al Contratto in parola;

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

all'unanimità,



DELIBERA

- di approvare la proposta di Contratto per attività di ricerca nell'ambito del progetto "*Digital Future*" tra Exprivia s.p.a. e Politecnico di Bari;
- di approvare il piano di spesa relativo al Contratto su richiamato;
- di confermare il prof. Michele RUTA quale Responsabile scientifico per l'esecuzione del Programma di ricerca;
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere il Contratto di cui trattasi e di apportare le eventuali modifiche che si rendano necessarie.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA

TRA

Il Politecnico di Bari avente sede legale in via Amendola 126/B - 70126 BARI C.F. 93051590722 P.IVA. 04301530723_Bari (in seguito indicato come Politecnico), rappresentato dal Magnifico Rettore Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio,

E

La Società Exprivia S.p.A., con sede legale in Molfetta, via A. Olivetti 11/A, C.F. 00721090298 – P. IVA 090320730154 - R.E.A. c/o CCIAA di Bari n. 481202, (in seguito indicata come Società) legalmente rappresentata dal Presidente dr. Domenico Favuzzi,

PREMESSO CHE

- a. la Società ha sottoscritto in data 7 ottobre 2013, insieme con le imprese aderenti, il Contratto di Programma con la Regione Puglia per la realizzazione del progetto Digital Future, per il quale aveva richiesto una collaborazione preliminare con il Politecnico, da cui l'offerta Prot. 12543/SM del 07.07.2017;
- b. l'offerta di cui al punto precedente ha individuato come responsabile delle attività e referente per il Politecnico il Prof. Ing. Michele Ruta afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione della medesima struttura;
- c. facendo riferimento all'offerta di cui al punto precedente, la Società intende affidare al Politecnico parte dell'attività di ricerca nell'ambito del suddetto progetto;
- d. lo svolgimento di tali attività da parte delle strutture didattiche, scientifiche

e di servizio del Politecnico di Bari è previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e disciplinato dal Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per committenti esterni, pubblici e privati, e la cessione di risultati di ricerca;

e. il Politecnico di Bari, nell'ambito delle proprie competenze, persegue una politica di collaborazione con le imprese del territorio ed in particolare con le piccole e medie imprese;

f. il Politecnico di Bari dispone di laboratori attrezzati e ospita ricercatori e personale tecnico con elevate competenze nei temi di ricerca oggetto del presente accordo. In qualità di referente del Politecnico per le attività in parola, il prof. Ruta dichiara di conoscere pienamente i contenuti del Contratto di Programma di cui al precedente punto a) e, in particolare, del "Formulario Ricerca e sviluppo Exprivia" allegato al Contratto di Programma;

Tutto ciò premesso, costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto, Responsabilità Scientifica, modalità e luoghi di esecuzione delle attività

La Società affida al Politecnico - che accetta - l'esecuzione nell'ambito del progetto Digital Future del programma di ricerca i cui contenuti sono riportati nell'allegato tecnico n. 1 dal titolo "Contenuti della attività di ricerca".

Quest'ultimo costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Le attività come sopra individuate trovano inoltre esatta descrizione nel "Formulario Ricerca e sviluppo Exprivia" allegato al Contratto di Programma

del progetto Digital Future, dove sono anche descritti i tempi del progetto (Piano di Lavoro) e le risorse previste per l'espletamento dello stesso, che il Politecnico -per il tramite del Prof. Ruta- dichiara di ben conoscere e accettare.

La responsabilità scientifica dell'esecuzione del programma di ricerca sarà affidata al Prof. Michele Ruta, il quale sarà in contatto con l'ing. Graziano Bellifemine e l'ing. Felice Vitulano rispettivamente: responsabile/referente del Progetto per la Società per quanto attiene all'esecuzione delle attività di cui al presente contratto e Direttore dell'Innovation Lab di Exprivia.

Le attività oggetto del presente contratto saranno svolte dal Politecnico presso le proprie sedi.

Il Politecnico dovrà consegnare alla Società i risultati finali (elaborati/*deliverable*) relativi ai singoli contenuti delle attività di ricerca di cui all'allegato tecnico n. 1 entro e non oltre i termini rispettivamente indicati nell'allegato tecnico medesimo. Fermo quanto sopra, le date finali di consegna degli elaborati di cui all'allegato tecnico n. 1 potranno subire proroghe esclusivamente su indicazione della Società in conseguenza di variazioni del Piano di Lavoro generale. In tal caso sarà cura della Società comunicare prontamente per iscritto al Politecnico i nuovi termini di consegna di cui tenere conto per l'adempimento del presente contratto.

Art. 2 Durata

Il presente Contratto avrà validità a decorrere dalla data di stipula e resterà in vigore fino al completamento da parte della Società del Progetto Digital Future, come indicato nel Contratto di Programma di cui in premessa o nelle sue successive eventuali variazioni che potranno intervenire, compresa la fase delle

verifiche e dell'approvazione finale da parte della Commissione di Controllo come di seguito indicato all'Art. 5.

Art. 3 Corrispettivo

Per l'esecuzione dell'attività di ricerca di cui all'Art. 1 la Società si impegna a versare al Politecnico la somma complessiva di € 650.000,00 (seicentocinquantamila,00) oltre IVA ove applicabile.

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprendente e include tutte le spese eventuali che potranno essere sostenute dal Politecnico a vario titolo per l'espletamento delle attività di progetto.

Art. 4 Modalità di pagamento

La somma di cui al precedente Art. 3, sarà erogata dalla Società con le seguenti modalità:

- una quota pari ad € 133.000,00 (centotrentatremila,00), oltre IVA ove applicabile, alla consegna entro i termini di cui all'allegato tecnico n. 1 e approvazione degli elaborati finali di ricerca di cui all'OR 1;
- una quota pari ad € 148.000,00 (centoquarantottomila,00), oltre IVA ove applicabile, alla consegna entro il termine di cui all'allegato tecnico n. 1 e approvazione degli elaborati finali di ricerca di cui all'OR 2;
- una quota pari ad € 50.000,00 (cinquantamila,00), oltre IVA ove applicabile, alla consegna entro il termine di cui all'allegato tecnico n. 1 e approvazione degli elaborati finali di ricerca di cui all'OR 3;
- una quota pari ad € 162.500,00 (centosessantaduemilacinquecento,00), oltre IVA ove applicabile, alla consegna entro il termine di cui all'allegato tecnico n. 1 e approvazione degli elaborati finali di ricerca di cui all'OR

4;

- una quota pari ad € 156.500,00 (centocinquantaseimilacinquecento,00), oltre IVA ove applicabile, alla consegna entro il termine di cui all'allegato tecnico n. 1 e approvazione degli elaborati finali di ricerca di cui all'OR 5.

Le suddette somme saranno versate dalla Società al Politecnico previa emissione di regolare fattura a mezzo bonifico bancario su coordinate da comunicarsi all'atto di emissione della fattura medesima. Il pagamento dovrà essere regolato entro e non oltre giorni 60 (sessanta) dalla data di emissione della fattura, previa verifica e accettazione degli elaborati previsti dall'allegato tecnico n. 1.

Art. 5 Estensioni delle attività e assistenza tecnico-scientifica post consegna

Eventuali estensioni delle attività di ricerca fino alla occorrenza di € 50.000,00 (cinquantamila,00), oltre IVA ove applicabile, per temi riferenti ai contenuti del Progetto in premessa potranno essere concordati tra le Parti: previo invio di offerta quotata da parte del Politecnico e approvazione/ordine scritto della Società.

Senza altro onere alcuno a carico della Società, il Politecnico si impegna sin d'ora ad assistere la Società medesima, anche successivamente alla cessazione del presente contratto, nella predisposizione ed eventuale perfezionamento/correzione degli elaborati finali da Esso consegnati comprese eventuali modifiche, integrazioni e/o evoluzioni degli stessi, al fine della loro approvazione finale da parte della Commissione di Controllo nominata da Puglia Sviluppo S.p.A., in quanto soggetto intermedio indicato dal Contratto di

Programma.

Art. 6 Proprietà dei Risultati

La proprietà di tutte le informazioni tecnico-scientifiche fornite dal Politecnico alla Società in esecuzione del presente contratto, dei *deliverable*/elaborati, di qualunque risultato, inventivo, brevettabile o meno, e di ogni altro diritto di privativa industriale e/o intellettuale derivante dall'attività di ricerca oggetto del presente contratto spetterà alla Società, che ne potrà disporre pienamente e liberamente per qualsivoglia sfruttamento economico ivi incluso il conseguimento degli obiettivi del Programma nell'ambito del quale si collocano le attività di cui al presente contratto, fatti salvi i diritti morali di autore o di inventore ai sensi della vigente legislazione.

Art. 7 Utilizzazione dei Risultati

Fermo quanto previsto agli Artt. 6 e 10, il Politecnico potrà utilizzare i risultati di ricerca derivanti dalle attività oggetto del presente contratto soltanto per proprio uso interno allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico.

In tali ipotesi, il Politecnico sarà comunque tenuto a citare i riferimenti relativi al Progetto Digital Future, unitamente al nome della Società.

Documenti, studi ed esiti riservati della ricerca possono essere utilizzati quali materiali per sviluppare tesi di laurea solo previa autorizzazione specifica e scritta da parte della stessa Società alle medesime condizioni di cui sopra.

La Società potrà liberamente utilizzare gli elaborati e/o i risultati derivanti dalle attività oggetto del presente contratto, fermo restando che nel caso di pubblicazione dei risultati della ricerca la Società potrà citare il Politecnico a scopo tecnico-scientifico, mentre il Politecnico non potrà mai essere citato a

scopi pubblicitari.

Gli obblighi di cui al presente articolo 7 avranno valore anche dopo la cessazione del presente contratto, per qualsiasi ragione essa avvenga.

Art. 8 Copertura assicurativa

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, sarà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Art. 9 Sicurezza del lavoro

Il personale di entrambe le parti contraenti, coinvolto nelle attività oggetto del presente contratto, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto ove lo stesso si recherà, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 26 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Ai sensi della summenzionata normativa, la disponibilità di dispositivi di protezione individuale, in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, è attribuita al soggetto a cui fa capo, per legge e/o per regolamento, tale responsabilità nell'ambito della struttura ospitante.

Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Ciascuna delle Parti esonera l'altra da ogni responsabilità per danni che

dovessero derivare a persone e/o cose dall'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto causati dal proprio personale o comunque da eventi ad esso imputabili.

Art. 10 Impegni e responsabilità

Il Politecnico si obbliga a eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore della Società, con vincolo di esclusiva, nel rispetto dei criteri di correttezza, buona fede e assoluta riservatezza.

In particolare, il Politecnico si impegna a mantenere segreti, a non pubblicare o comunque a non divulgare nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto e/o autorizzata dalla Società, nonché a utilizzare solo per gli scopi previsti nel presente contratto, tutti i risultati parziali e finali dell'attività di ricerca, nonché i fatti, le informazioni, le cognizioni, i documenti o oggetti di cui fosse venuto a conoscenza o che gli fossero stati comunicati dalla Società in virtù del presente contratto., L'obbligo di riservatezza verrà mantenuto dal Politecnico anche successivamente alla cessazione del presente contratto per qualsiasi ragione essa avvenga, con l'esclusione dei dati e delle notizie che siano divenute nel frattempo di pubblico dominio senza alcuna violazione del presente contratto.

Il Politecnico e la Società si impegnano reciprocamente a scambiarsi in tempi utili tutta la documentazione, anche amministrativa/contabile, relativa alle attività necessaria per l'adempimento degli eventuali obblighi nei confronti di terzi, ivi inclusi i soggetti verificatori nell'ambito e ai sensi del Contratto di Programma.

Sulla scorta del Piano di Lavoro per l'attuazione dell'attività di ricerca, potranno essere effettuati dei controlli da parte della Società sullo stato di svolgimento

dei lavori, ovvero dalla stessa fissate delle riunioni periodiche di verifica e/o coordinamento, preventivamente concordate con il Politecnico. Il Politecnico consente alla Società, previo congruo avviso, di effettuare la visita delle sedi in cui si svolgono le attività e di contattare gli operatori addetti alle attività medesime.

Articolo 11 Risoluzione per inadempimento

La Società potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato adempimento delle attività da parte del Politecnico entro i termini (deliverable e tempi) di cui all'allegato tecnico n. 1.

Art. 12 Divieto cessione del contratto

Il Politecnico si obbliga a non cedere o trasferire in alcun modo a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto né i diritti dal medesimo nascenti, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

Art. 13 Modifiche al contratto

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni e qualsiasi precedente accordo, verbale o scritto, eventualmente intervenuto tra le Parti in merito al medesimo oggetto e costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte fra le Parti in ordine a tale oggetto.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà avvenire in forma scritta ed essere sottoscritta dalle Parti.

Art. 14 Risoluzione delle Controversie

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto sarà competente il

foro di Bari in via esclusiva.

Art. 15 Negoziazione del contratto

Le Parti si danno reciprocamente atto che il contenuto del presente contratto è stato oggetto di discussione e libera negoziazione tra le stesse, con la conseguente inapplicabilità delle disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c.

Art. 16 Oneri Fiscali

Il presente atto redatto in bollo, in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, a tassa fissa, trattandosi di rapporto soggetto ad IVA, ai sensi degli Artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese di bollo sono a carico della Società Committente; le spese dell'eventuale registrazione e consequenziali tutte sono a carico della parte inadempiente, anche a titolo di penale pre-liquidata e salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 17 Tutela della Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra

individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall' Art. 7 del D.

Lgs. n. 196/2003.

Bari ,

POLITECNICO DI BARI

EXPRIVIA S.P.A.

IL MAGNIFICO RETTORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(PROF. ING. EUGENIO DI SCIASCIO)

(DOTT. DOMENICO FAVUZZI)

)

Allegato N. 1 Contenuti delle attività di ricerca

Ai fini della piena comprensione delle attività di ricerca si fa di seguito riferimento all'articolazione dei punti di ricerca e dei relativi contenuti riportati nel "Formulario Ricerca e Sviluppo" di Exprivia, parte integrante del Contratto di Programma di cui in Premessa.

Programma di ricerca

Ricerca Industriale

OR 1 analisi dello scenario

Attività 1.1 – Stato dell'arte e della pratica

Deliverable (Technical Report): Metodologie, tecnologie e strumenti per la realizzazione di soluzioni applicative secondo i paradigmi IOT, Big Data, Cloud e Semantica nei domini applicativi Fabbrica Intelligente, Sicurezza Ambientale e Controllo del Territorio, Telemedicina

Data finale di consegna : 28 febbraio 2019

Attività 1.2 – Gap Analysis

Deliverable (Technical Report): Requisiti necessari al raggiungimento degli obiettivi di progetto; selezione e assessment delle Metodologie, Tecnologie e Strumenti candidati; definizione dei gap

Data finale di consegna : 28 febbraio 2019

OR 2 Piattaforma Digital Future: metodi e tecniche

Attività 2.1 – Metodi e tecniche per il Middleware

Deliverable (Technical Report): Progettazione dei componenti Event Manager, Semantic & Ontological Manager, Correlation Analyzer, Opportunistic Integrator - nel rispetto dei requisiti di integrabilità con gli altri moduli del Middleware

Deliverable (Software): Proof of Concept dei componenti Event Manager, Semantic & Ontological Manager, Correlation Analyzer, Opportunistic Integrator

Data finale di consegna : 30 marzo 2019

Attività 2.2 – Metodi e tecniche per il Mediator

Deliverable (Technical Report): Analisi e progettazione del Mediator

Deliverable (Software): Proof of Concept del Mediator

Data finale di consegna: 30 marzo 2019

OR 4 Soluzioni verticali

Attività 4.2 – Metodi e tecniche Fabbrica Intelligente

Deliverable (Technical Report): Progettazione della specializzazione del Mediator nel dominio Fabbrica Intelligente

Deliverable (Software): Proof of Concept del Mediator specializzato nel dominio Fabbrica Intelligente

Data finale di consegna : 30 marzo 2019

Attività 4.3 – Analisi servizi di piattaforma per la Fabbrica Intelligente

Deliverable (Technical Report): Modellizzazione di un apparato elettromeccanico ai fini della Manutenzione Predittiva: modello, indicatori, misure, algoritmi di predizione

Deliverable (Software): Proof of Concept dei principali algoritmi di predizione; generatore di data set di simulazione

Data finale di consegna : 30 marzo 2019

Attività 4.7 – Analisi servizi di piattaforma per la Sicurezza Ambientale e Controllo del Territorio

Deliverable (Technical Report): Modellizzazione di un territorio urbano ai fini della Sicurezza Ambientale: modello, fonti dati, indicatori, misure, algoritmi di predizione

Deliverable (Software): Proof of Concept dei principali algoritmi di predizione; generatore di data set di simulazione

Data finale di consegna : 30 marzo 2019

OR 5 Realizzazione, sperimentazione e valutazione delle soluzioni

Attività 5.1 – Progettazione dell’esperimento

Deliverable (Technical Report): Progettazione dell’esperimento

Data finale di consegna : 30 marzo 2019

Attività 5.3 – Analisi ed interpretazione dei dati sperimentali

Deliverable (Technical Report): Analisi ed interpretazione dei dati sperimentali, determinazione delle iniziative di miglioramento

Data finale di consegna : 30 marzo 2019

Sviluppo Sperimentale

OR 3 Realizzazione, sperimentazione e valutazione delle soluzioni

Attività 3.1 – Realizzazione prototipo middleware

Deliverable (Software): Realizzazione di una componente in grado di effettuare information retrieval mediante interrogazione di fonti eterogenee attraverso tecniche di riconoscimento di immagini e comprensione del linguaggio naturale

Data finale di consegna : 30 marzo 2019



PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

(Art. 3, co. 7 e 8 del Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati, emanato con D.R. n. 194 del 30/09/2012)

PROPOSTA DI CONTRATTO CON Exprivia S.p.A. per attività di ricerca nell'ambito del Contratto di Programma con la Regione Puglia su progetto denominato "Digital Future"

DOCENTE PROPONENTE: PROF. MICHELE RUTA

| RIPARTIZIONE | | IMPORTO CONTRATTUALE IVA | € 650.000,00 € 143.000,00 |
|---|---------------------------|--------------------------|--|
| A) | 35,00% | = | € 357.500,00 |
| | | | di cui |
| | | | € 78.000,00 Consulenze tecniche (CA. 04.41.08.01) (professionale) |
| | | | € 56.000,00 Prestazioni di lavoro autonomo (CA. 04.41.10.02) (professionale) |
| | | | € 110.000,00 Altri beni e servizi (CA. 04.48.05.14) |
| | | | € 35.000,00 Attrezzature tecnico scientifiche (CA 01.11.02.07) |
| | | | € 58.500,00 Attrezzature informatiche (CA 01.11.02.05) |
| | | | € 5.000,00 Materiali di consumo per laboratori (CA. 04.40.01.02) |
| | | | € 15.000,00 Missioni ed incarichi a convegno personale docente (CA. 04.43.10.01) |
| | | 22,00% | = |
| | | | Oneri per competenze al personale docente ricercatore su prestazioni conto terzi (CA. 04.43.02.02) |
| | 3,00% ** | = | € 19.500,00 |
| | | | Oneri per competenze PTA per prestazioni conto terzi (CA. 04.43.05.02) |
| B) | 20,00% | = | € 130.000,00 |
| | COSTI GENERALI | | |
| | B1) | 20,00% | = € 26.000,00 |
| | AL FONDO COMUNE DI ATENEO | | |
| | B2) | 40,00% | = € 52.000,00 |
| ALLA STRUTTURA CHE GESTISCE IL CONTRATTO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE | | | |
| B3) | 40,00% | = € 52.000,00 | |
| AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE | | | |
| VERIFICA TOT. | | = | € 130.000,00 |

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO
prof. Michele RUTA

(*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazioni professionali - ecc.) non possono superare il 35% del corrispettivo contrattuale oneri, per le prestazioni tecnico-scientifiche richiedono alta qualificazione professionale, il 40% del corrispettivo inelastico, previa approvazione con voto unanime da parte dell'organo collegiale competente (**5% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo)

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 18.15 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Crescenzo Antonio MarinoIl Presidente
Prof.ssa Loredana Ficarelli

Politecnico di Bari