



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 128 DEL 19.04.2012

N. 13-2017



Seduta del 22 dicembre 2017



Il giorno 22 dicembre 2017, alle ore 14,00, a seguito di convocazione prot. n. 23325 del 18 dicembre '17, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

- 1 Programmazione Triennale LL. PP. 2018-2020

FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO

- 2 Budget unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020.

PERSONALE

- 3 Chiamata ricercatore a tempo determinato

STUDENTI

- 4 Convenzione tra il Comune di Bari, l'AMTAB S.p.A., l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'A.D.I.S.U. Puglia e il Politecnico di Bari per il servizio di trasporto urbano degli studenti universitari e contestuale accordo transattivo tra l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'A.D.I.S.U. Puglia, il Politecnico di Bari e l'AMTAB S.p.A.
- 5 Convenzione prestito d'onore

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario	✧		



Ing. Angelo Michele VINCI Componente esterno		✧	
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno	✧		
Prof. Orazio GIUSTOLISI Componente docente	✧		
Prof. Pierpaolo PONTRANDOLFO Componente docente	✧		
Prof. Vito IACOBELLIS, Componente docente	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Sig.ra Teresa ANGIULI Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Componente studentesca			
Sig. Paolo GUIZZARDI Componente studentesca	✧		
Dott. Crescenzo Antonio MARINO Direttore Generale	✧		

Alle ore 14.40 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Altomare, Angiuli, Attivissimo, Giustolisi, Guizzardi, Iacobellis e Pontrandolfo.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

COMUNICAZIONI

Il Rettore comunica che è pervenuta nota del prof. Laforgia con la quale si anticipa la volontà della Regione Puglia di promuovere un nuovo Progetto riservato a giovani ricercatori alla stessa stregua dello recente "Future in research". Il Rettore anticipa, inoltre, che vi saranno comunque delle differenze rispetto al precedente bando.

Il Rettore comunica, inoltre, che il Politecnico di Bari ha ottenuto un incremento di circa 250.000 del FFO nel riparto aggiuntivo.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 13 del 22 dicembre '17
n. delibera	Ratifica Decreti rettorali	

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il proprio D.R. 571 del 11 dicembre 2017.



D.R. n. 544

IL RETTORE

- CONSIDERATO** che il Politecnico di Bari fa parte del "Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici", denominato "Ensiel", senza fini di lucro e riconosciuto e vigilato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** l'art. 2, comma 2, dello Statuto del Consorzio Ensiel "le Università sono consorziate pariteticamente e ognuna ha diritto a un proprio rappresentante nel Consiglio Direttivo", nominato per un triennio con Decreto del Ministro preposto al MIUR;
- CONSIDERATO** che lo stesso Statuto, all'art. 8 "Consiglio Direttivo, stabilisce che: "Il Consiglio Direttivo è composto da: a) un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, nominato dal Rettore tra professori e ricercatori universitari di ruolo afferenti al Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) Sistemi Elettrici per l'Energia (ING-IND/33) per le Università italiane, fra i professori e i ricercatori operanti nell'area dei Sistemi Elettrici nel caso di Università consorziate straniere; la nomina non può essere rinnovata più di una volta consecutivamente";
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, nella seduta del 09.11.2017, ha designato, per mero errore materiale, il prof. Tommaso Di Noia, afferente al SSD ING-INF/05, quale rappresentante del Politecnico di Bari nel Consiglio Direttivo del Consorzio Ensiel;
- RAVVISATA** la necessità, quindi, di nominare un professore o ricercatore universitario di ruolo afferente al SSD ING-IND/33, in sostituzione del prof. Di Noia;
- ACQUISITA** la disponibilità del prof. Massimo La Scala, professore ordinario afferente al SSD ING-IND/33, a rappresentare il Politecnico di Bari nel Consiglio Direttivo del Consorzio;
- VISTA** la necessità di comunicare al Consorzio il rappresentante di questo Ateneo nel più breve tempo possibile e l'assenza di un'adunanza del Consiglio di Amministrazione per deliberare in tempi utili;

DECRETA

- di designare il prof. Massimo LA SCALA, in sostituzione del Prof. Tommaso Di Noia, in rappresentanza del Politecnico di Bari nel Consiglio Direttivo del Consorzio Ensiel.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima adunanza utile del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 14.12.2017


 Prof. Eugenio Di Scascio

Politecnico di Bari, via Amendola, 126/b - 70126 BARI C.F. 93055960722 | p.i. 04301530723 | www.poliba.it

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità ratifica il D.R. 571 del 11 dicembre 2017.





n. delibera	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA	Programmazione Triennale LL. PP. 2018-2020
112		

L'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, "Nuovo codice degli appalti", stabilisce che l'attuazione di opere pubbliche da parte di ogni Amministrazione aggiudicatrice debba svolgersi sulla base di una programmazione rispettivamente triennale e di suoi aggiornamenti annuali.

Le Amministrazioni Pubbliche predispongono ed approvano nel rispetto del proprio documento di programmazione economica, con l'obbligo di individuare interventi da realizzarsi esclusivamente con risorse certe, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Il Programma rappresenta, pertanto, un momento attuativo e quindi di fattibilità e di quantificazione dei bisogni effettivi che l'Amministrazione predispone nell'esercizio della sua autonomia.

Tale documento di programmazione costituisce un importante momento di pianificazione non solo perché è il primo formale atto di programmazione tecnica degli uffici preposti, ma anche e soprattutto perché indica la metodologia di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione per la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di ogni opera inserita nel programma.

Di seguito si riporta un quadro riassuntivo dei progetti edilizi in atto, conclusi o che comportano variazioni rispetto all'attuale situazione finanziaria.

4. Progetti inseriti nell'elenco annuale 2017

1. Riqualificazione aree verdi del politecnico di Bari all'interno del Campus universitario "E. Quagliariello"

- Importo progetto: € 200.000,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: aggiudicato provvisoriamente.

2. Ristrutturazione Bagni corpo a Z e Aule P e Q

- Importo progetto: € 278.320,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: concluso

3. Adeguamento e riqualificazione Aula Magna

- Importo progetto stanziato: € 430.000,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: Fase progettazione conclusa - Importo progetto variato in aumento - stabilito di attendere finanziamento necessario per attuazione progetto.

4. Adeguamento locali da destinare alla Sezione Fisica Tecnica

- Importo progetto stanziato: € 250.000,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: Indetta procedura negoziata per affidamento lavori.



5. Intervento di demolizione dell'edificio denominato "Aule Celso Ulpiani" e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori.

Importo progetto: € 3.000.000,00 – Fondi di Ateneo

- Stato di Attuazione del Progetto: non avviato causa contemporaneità con altri progetti in atto.

6. Adeguamento funzionale dell'edificio all'interno del comprensorio Ex Scianatico denominato palazzina uffici da destinare a laboratori.

- Totale Investimento: € 200.000,00 – Fondi di Ateneo

- Stato di Attuazione del Progetto: defanziato in quanto i locali in parola sono stati concessi in comodato d'uso a società per l'istituzione di laboratori misti pubblico-privato prevedendo l'adeguamento degli stessi locali a cura e carico dei comodatari.

B. Progetti in atto

1. Concessione dei lavori per la realizzazione di un punto ristoro, un flag store e un infopoint, con gestione del punto ristoro nel Campus "E. Quagliariello" di Bari

- Totale Investimento: € 365.000,00 – Fondi privati

- Concessionario: Gaia s.r.l.

- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori in esecuzione.

- Fine lavori: gennaio 2018

2. POLIBA GROUND - Sistemazione esterna zona corpo aule vecchie e nuove, atrio coperto e tra corpo Z/aule

- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia e la Basilicata

- Importo progetto: dopo aggiudicazione definitiva € 910.000,00 di cui € 450.000,00 da finanziamento CIPE e € 460.000,00 finanziamento Politecnico di Bari;

- Stato di Attuazione del Progetto: stipulato contratto d'appalto, avvio lavori previsto inizi gennaio 2018.

3. Riqualificazione della Sala Alta Tensione del Politecnico di Bari - Campus "E. Quagliariello"

- Importo progetto: € 4.925.000,00 – Fondi Sviluppo Coesione 2007-2013: Delibere CIPE 78/2011 e 24/2015. DGR n. 1133 del 26.05.2015

- Stato di Attuazione del Progetto: Contratto in esecuzione – definizione perizia di variante.

4. Progetto di completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del corpo DIMEG al Campus. Interventi di manutenzione, risanamento energetico e riqualificazione ambientale e realizzazione dell'impianto di condizionamento dei piani sottostanti

- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia e la Basilicata- Finanziamento CIPE e cofinanziamento di € 56.000,00 del Politecnico di Bari.

- Importo lavori a base d'asta: € 3.230.929,76 -

- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori in esecuzione

- Fine lavori: febbraio 2018

5. Adattamento funzionale locali piano terra edificio vecchia sede Facoltà di Architettura per la sistemazione Segreterie Studenti – Campus E. Quagliariello

- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia la Basilicata il Molise e la Campania.
- Importo progetto: € 450.000,00 - Finanziamento CIPE
- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori ad oggi effettuati circa 50%, sospesi per risoluzione contrattuale

6. Segnaletica delle aree esterne del Campus “E. Quagliariello” - Wayfinding and visual design

- Importo progetto: € 120.000,00 – Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: definizione atti per indizione procedura negoziata per affidamento lavori.

7. Impianto fonia e dati per i locali oggetto di ristrutturazione nell’ambito del progetto – completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del corpo “dimeg” interventi di risanamento energetico e riqualificazione ambientale, realizzazione dell’impianto di condizionamento di tutto l’edificio”

- Importo progetto: € 130.000,00 - Fondi di Ateneo
- Stato di Attuazione del Progetto: aggiudicato definitivamente il servizio per la predisposizione della progettazione

C. Lavori Conclusi nel 2017

1. Adeguamento degli impianti elettrici relativi all’edificio “Ex II Facoltà di Ingegneria” del Centro Interdipartimentale Magna Grecia – Taranto”

- Importo complessivo progetto: € 120.000,00 - Fondi di Ateneo

2. Riqualificazione del Centro Stella

- Importo progetto: € 66.240,16 - Fondi di Ateneo

3. Impianto di trattamento delle acque meteoriche nell'insediamento "Politecnico di Bari – Ex Officine Scianatico" Via G. Amendola, 132

- Importo complessivo per attuazione progetto: € 118.150,00 - Fondi di Ateneo

D. Progetti di cui si propone l’inserimento nella Programmazione Triennale 2017-2019 e nell’Elenco annuale 2018.

1. Intervento di demolizione dell’edificio denominato “Aule Celso Ulpiani” e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori. - € 2.700.000,00 Fondi di Ateneo

Tale progetto, come sopra riportato, era stato già inserito nella Programmazione Triennale 2017-2019 e nell’Elenco annuale 2017, ma l’attuazione dello stesso non ha avuto seguito a causa della contemporaneità di altri e diversi progetti in capo al Settore competente.

L’intervento si inserisce nell’ambito dei programmi di cui al Piano Integrato 2016/2018 di questo Ateneo, approvato dal CdA in data 08.03.2016, nel programma di Riqualificazione spazi del Campus.

Tale obiettivo mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il Campus Universitario Ernesto Quagliariello al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e migliorarne la vivibilità.

La realizzazione dell'”Intervento di demolizione dell’edificio denominato “Aule Celso Ulpiani” e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori” è stato ritenuto un importante contributo per il raggiungimento dell’obiettivo in parola.

Di fatti la necessità di incrementare spazi a parcheggio all’interno del Campus risulta un’esigenza molto sentita dal personale docente e non, che opera all’interno del Campus stesso.

Inoltre la realizzazione di parcheggi, previa demolizione dell’edificio denominato “Aule Celso Ulpiani”, risulta un obbligo per il Politecnico avendo ottenuto titoli abilitati per la realizzazione di opere all’interno del Campus in seguito ad assunzioni di precisi impegni e dichiarazioni fatte circa la realizzazione di aree a parcheggio per 1876 mq come riportato nella Conformità Urbanistica approvata con Decreto del Provveditore alle OO.PP. di Puglia e Basilicata n.870 il 29/10/2010 relativamente al progetto per la realizzazione dello *STUDENT CENTER*.

Pertanto, considerata la non attuazione nell’anno 2017, si propone l’inserimento di tale intervento nell’Elenco Annuale dei Lavori per il 2018.

Alla luce di quanto sopra sono state predisposte le schede relative alla Programmazione Triennale dei LL.PP. 2018-2020 e all’Elenco Annuale 2018 che di seguito si riportano.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DEL POLITECNICO DI BARI				
				
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI				
TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziarie			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		//	//	-
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//	//
Entrate mediante apporti di capitali privati		//	//	-
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	//	//	//	//
Stanziamenti di bilancio	700.000,00	1.500.000,00	500.000,00	2.700.000,00
Altro	//	//	//	//
Totali	700.000,00	1.500.000,00	500.000,00	2.700.000,00
			Il Responsabile del Programma	
			Il Direttore Generale	
			<i>Crescenzo Antonio Marino</i>	

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DEL POLITECNICO DI BARI



ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.vo	Codice int. Amm.ne	CODICE ISTAT		Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	S/N	Importo	Tipologia	
1	RICPARCLAB	17	072 006	01	A05 08	Intervento di demolizione Aule Celso Ulpiani e ricostruzione per realizzazione nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori	700.000,00	1.500.000,00	500.000,00	2.700.000,00	N	//	//	
TOTALE							700.000,00	1.500.000,00	500.000,00	2.700.000,00				
							Il Responsabile del Programma Il Direttore Generale Crescenzo Antonio Marino							

Il Rettore ricorda che il Politecnico è “in debito” con il Comune di Bari per gli spazi da dedicare al parcheggio auto e la zona Aule di via Celso Ulpiani potranno servire all’uopo. Ricorda, inoltre, che il nuovo edificio avrà spazi sia per aule che per laboratori.

Il Consigliere Giustolisi condivide la proposta del Rettore ed auspica, in primis, l’utilizzo e la regolamentazione degli accessi ai parcheggi interrati già esistenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LETTA la relazione
VISTE le schede di Programmazione Edilizia 2018-2020 e l’Elenco Annuale 2018 dei Lavori,
 predisposti dal Settore *Servizi Tecnici*;
all’unanimità,

DELIBERA

di approvare la Programmazione Edilizia 2018-2020 e l’Elenco Annuale dei Lavori per il 2018 come riportati nelle relative schede allegate.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



n. delibera	FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO	Budget unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020
113		

Su invito del Rettore entra nella sala delle adunanze il dott. Perrini componente del Collegio dei revisori dei Conti.

Il Rettore, sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione i documenti contabili di previsione dell'esercizio 2018 e di programmazione triennale 2018-2020, in ossequio a quanto previsto dall'art. 15, comma 1 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Procede nell'introdurre il punto all'ordine del giorno, illustrando preliminarmente i documenti preventivi predisposti dal Direttore Generale e di seguito elencati:

1. *Budget Economico* Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018 e triennale 2018-2020, con evidenza dei costi e dei proventi di esercizio e del triennio, in base ai principi della competenza economica.
2. *Budget degli Investimenti* Unico di Ateneo, annuale 2018 e triennale 2018-2020, con evidenza degli investimenti e delle relative fonti di copertura dell'esercizio e del triennio.
3. *Nota Illustrativa* contenente le informazioni complementari a quelle riportate nei documenti sopra menzionati e descrittiva dei criteri adottati per la loro predisposizione.
4. *Bilancio Preventivo Unico di Ateneo* non autorizzatorio in contabilità finanziaria.
5. *Prospetto missioni e programmi* di riclassificazione delle spese.

La citata documentazione è allegata alla presente informativa per farne parte integrante.

Nel fare rimando alla Nota Illustrativa per ogni dettaglio e specificazione, è opportuno sin da questa sede esplicitare che il Budget 2018, economico e degli investimenti, trova parte delle coperture nell'utilizzo di ricavi di carattere pluriennale provenienti da annualità pregresse.

In tal senso tali risorse consistono in:

- 1) Ricavi da risconti passivi, per tutto quanto sia riconducibile ad attività e progetti che vedono già registrati i relativi proventi a partire dal 2015, esercizio di introduzione della contabilità economico-patrimoniale.
- 2) Ricavi da utilizzo di riserve di patrimonio netto da contabilità finanziaria, per tutto quanto sia riconducibile a proventi registrati in regime di contabilità finanziaria (fino al 2014).

In entrambi i casi, si tratta del finanziamento di attività progettuali in corso, sia di parte economica, che d'investimento, oltre che di interventi di nuova determinazione e d'interesse generale per l'Ateneo,



in termini di edilizia, impiantistica e altri interventi mirati al miglioramento delle condizioni di tenuta dei beni patrimoniali.

In tal senso, è opportuno specificare che i costi d'esercizio sono finanziati da ricavi di competenza previsti in budget, sia per quanto riguarda attività progettuali da avviare, sia per gli oneri correnti di gestione.

Quanto enunciato, sul piano degli equilibri di bilancio dettati dalla normativa in materia, comporta necessariamente una condizione di pareggio del Budget economico e di copertura totale degli investimenti con risorse da terzi e/o con riserve da contabilità finanziaria e altre risorse proprie.

Il medesimo principio è stato adottato lo scorso anno, laddove il risultato esposto nel budget economico era a pareggio con utilizzo di riserve, sia pur in minore entità, e parimenti il budget degli investimenti risultava interamente coperto dall'utilizzo di riserve. Nel prospetto seguente è ripresa la situazione del 2017, approvata in sede di C.d.A. del 21 dicembre 2016, posta a confronto con quella 2018 attualmente in esame.

Riclassificato	Descrizione Riclassificato	Budget 2017	Budget 2018
A)	PROVENTI OPERATIVI	62.989.796,31	71.195.745,62
I	PROVENTI PROPRI	13.259.734,83	12.802.173,56
I - 1	Proventi per la didattica	7.534.702,00	4.912.622,23
	Proventi per la didattica	7.534.702,00	4.912.622,23
I - 2	Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	665.025,57	2.199.567,13
	Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	665.025,57	2.199.567,13
I - 3	Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.060.007,26	5.689.984,20
	Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.060.007,26	5.689.984,20
II	CONTRIBUTI	46.724.145,00	50.435.449,88
II - 1	Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	39.117.370,00	43.732.529,48
	Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	39.117.370,00	43.732.529,48
II - 2	Contributi Regioni e Province autonome	0,00	804.457,15
	Contributi Regioni e Province autonome	0,00	804.457,15
II - 3	Contributi altre Amministrazioni locali	52.200,00	30.000,00
	Contributi altre Amministrazioni locali	52.200,00	30.000,00
II - 4	Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	696.590,00	1.001.314,65
	Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	696.590,00	1.001.314,65
II - 5	Contributi da Università	146.960,00	186.561,45

	Contributi da Università	146.960,00	186.561,45
II - 6	Contributi da altri (pubblici)	6.500.000,00	4.560.737,15
	Contributi da altri (pubblici)	6.500.000,00	4.560.737,15
II - 7	Contributi da altri (privati)	211.025,00	119.850,00
	Contributi da altri (privati)	211.025,00	119.850,00
V	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.005.916,48	7.958.122,18
V - 1	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	2.936.916,48	7.645.808,08
	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	2.936.916,48	7.645.808,08
V - 2	Altri proventi e ricavi diversi	69.000,00	312.314,10
	Altri proventi e ricavi diversi	69.000,00	312.314,10
B)	COSTI OPERATIVI	62.486.015,32	68.347.144,50
VIII	COSTI DEL PERSONALE	38.997.953,06	41.220.540,80
VIII - 1	Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	28.016.860,04	30.103.790,48
	docenti / Ricercatori	24.076.872,71	25.604.053,91
	collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.629.447,03	3.903.890,77
	docenti a contratto	230.000,00	150.000,00
	altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	80.540,30	445.845,80
VIII - 2	Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.981.093,02	11.116.750,32
	Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.981.093,02	11.116.750,32
IX	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	14.760.156,41	17.670.852,01
IX - 1	Costi per sostegno agli studenti	3.670.009,01	4.927.089,57
	Costi per sostegno agli studenti	3.670.009,01	4.927.089,57
IX - 2	Costi per il diritto allo studio	1.011.500,00	707.312,80
	Costi per il diritto allo studio	1.011.500,00	707.312,80
IX - 3	Costi per la ricerca e l'attività editoriale	194.636,63	316.340,42
	Costi per la ricerca e l'attività editoriale	194.636,63	316.340,42
IX - 4	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	95.000,00	102.828,07
	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	95.000,00	102.828,07
IX - 5	Acquisto materiale di consumo per laboratori	70.554,55	338.108,91
	Acquisto materiale di consumo per laboratori	70.554,55	338.108,91
IX - 7	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	518.655,00	445.121,46
	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	518.655,00	445.121,46
IX - 8	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.773.271,78	8.367.898,63
	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.773.271,78	8.367.898,63

IX - 9	Acquisto altri materiali	475.367,56	936.307,35
	Acquisto altri materiali	475.367,56	936.307,35
IX - 11	Costi per godimento beni di terzi	68.320,00	78.350,00
	Costi per godimento beni di terzi	68.320,00	78.350,00
IX - 12	Altri costi	1.882.841,88	1.451.494,80
	Altri costi	1.882.841,88	1.451.494,80
X	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	6.900.000,00	7.472.368,29
X - 1	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali		20.425,00
	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	0,00	20.425,00
X - 2	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	6.900.000,00	7.451.943,29
	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	6.900.000,00	7.451.943,29
XI	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	0,00	-
	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	0,00	-
	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	0,00	-
XII	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.827.905,85	1.983.383,40
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.827.905,85	1.983.383,40
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.827.905,85	1.983.383,40
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-26.794,00	-26.794,00
C - 2	Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00
	Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00
	Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00
E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-246.987,00	-375.868,00
E - 2	Oneri	-246.987,00	-375.868,00
	Oneri	-246.987,00	-375.868,00
	Oneri	-246.987,00	-375.868,00
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-230.000,00	-2.445.939,12
	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-230.000,00	-2.445.939,12
	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-230.000,00	-2.445.939,12
	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-230.000,00	- 2.445.939,12
	Differenza tra Proventi e Costi Operativi [A) - B)]	503.781,00	2.848.601,12
	Oneri finanziari e straordinari [C) + E)]	-273.781,00	- 402.662,00
	Risultato prima delle imposte	230.000,00	2.445.939,12

F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (incl. IRAP)	-230.000,00	- 2.445.939,12
	Risultato economico presunto	-	-
	Fabbisogno di risorse proprie per investimenti da riserve di contabilità finanziaria	6.246.770,61	4.290.575,70

Da un confronto generale emerge che i valori relativi a proventi propri (2017: € 62.989.796,00 e 2018: € 71.195.745,00) risultano accresciuti dall'utilizzo di riserve da contabilità finanziaria e, nelle voci di pertinenza, dai ricavi da risconti passivi.

Invece, risultano parzialmente compensati tra loro i maggiori ricavi previsti sul Fondo di Finanziamento Ordinario e i minori ricavi sulla contribuzione studentesca. Entrambe le voci sono influenzate dagli effetti del nuovo sistema di tassazione e, in particolare, dalla "no tax area", in termini di minori entrate dirette e accresciuto finanziamento a valere sul F.F.O.

In merito al maggior utilizzo di riserve nel 2018, è opportuno esplicitare l'azione condotta nel 2017 di determinazione di gran parte dei saldi progettuali positivi dei Dipartimenti, provenienti da finanziamenti pluriennali precedenti all'adozione della contabilità economico-patrimoniale, inseriti tra le quote di "avanzo" e confluite tra le riserve di Patrimonio Netto nell'attuale sistema.

Tali risorse sono state progressivamente riattribuite e rese nelle disponibilità di ciascun docente nell'ambito dei Dipartimenti di afferenza, per proseguire nelle proprie attività di ricerca, secondo gli obiettivi prefissati.

Ne è conseguito che le maggiori disponibilità reintrodotte nella competenza dell'esercizio sono state tradotte in maggiori previsioni di costi, con particolare riferimento al budget economico.

Infine, è opportuno specificare, con riferimento ai punti n.4 e n.5 sopra citati, che sono in fase di predisposizione i relativi riclassificati, aggiornati secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 394 del 8 giugno 2017, all'art.4, comma 2, lett. c) e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5 settembre 2017, in ambito di adeguamento dell'esposizione delle informazioni contabili alla nuova codifica SIOPE, in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2018.

Detti documenti saranno redatti nella loro nuova versione compatibilmente con l'adozione dei necessari interventi tecnici da parte degli uffici competenti e del gestore delle procedure informatiche.

Il Rettore compiuta tale premessa e rimandando all'esame puntuale dei documenti di previsione richiamati in introduzione, apre la discussione, invitando il dott. Perrini e successivamente i componenti ad intervenire.

Il dott. Perrini provvede ad illustrare la relazione predisposta dal Collegio dei Revisori al riguardo del Budget di previsione.

Il Rettore pone in evidenza che il Budget 2018 trova parte delle coperture dei costi e degli investimenti nell'utilizzo di ricavi di carattere pluriennale provenienti da annualità pregresse.

Il Rettore ritiene che la proposta di budget per il 2018 sia apprezzabile pur attingendo da riserve pregresse e, particolare attenzione, è stata posta su alcuni progetti di ricerca in fase di chiusura al fine di avere poste contabili certe.

Il Consigliere Altomare ritiene che questo Consiglio debba essere messo nelle condizioni di comprendere le motivazioni che hanno indotto, in fase di predisposizione del budget, all'utilizzo dei ricavi pregressi per la copertura dello sbilancio di ateneo.

Il Direttore generale pone in evidenza i fattori prudenziali utilizzati per l'accertamento sia dei ricavi che dei costi d'esercizio e, in particolare, per quanto riguarda la contribuzione studentesca sono stati considerati esclusivamente gli importi delle tasse degli studenti che hanno presentato l'ISEE.

Il prof. Pontrandolfo osserva che la strategia di attingere al fondo di riserva per coprire i costi d'esercizio è obbligata, nonché dà esito alla ricognizione svolta sull'avanzo attraverso l'apposita commissione di CdA. In questo modo si consente ai docenti responsabili scientifici di progetti di ricerca conclusi di utilizzare le relative economie.

Il Rettore ricorda che non vi è una variazione di budget ma bensì sono state allocate delle risorse da annualità pregresse a disposizione degli investimenti.

Il prof. Attivissimo ritiene la parola "riserve" utilizzata nel verbale del Collegio dei revisori poco appropriata e chiede che possa essere meglio chiarito il concetto dell'utilizzo dei ricavi degli anni precedenti.

Il prof. Giustolisi esprime la sua ferma convinzione che nel Politecnico vi siano le risorse necessarie per il suo funzionamento ma è altrettanto convinto che è arrivato il momento di mettere un punto fermo al progresso. Il professore ritiene che sarebbe stato opportuno far capire a questo Consiglio l'iter seguito per la predisposizione del budget e, inoltre, far conoscere, attraverso una breve relazione, la rassegna dei fondi dei progetti di ricerca.

Il Direttore generale ringrazia la Commissione all'uopo nominata per il lavoro svolto ma ricorda che vi sono ancora delle situazioni in fase di valutazione.

Il prof. Giustolisi vorrebbe capire come verranno utilizzati i fondi dei progetti in modo tale da poter spiegare agli altri l'operato dell'amministrazione.

La sig.ra Angiuli ritiene, inoltre, che gli avanzi di gestione debbano essere sottoposti all'attenzione di questo Consesso attraverso l'istituto dell'assestamento di Bilancio.

Il Rettore ritiene che è interesse del Consiglio di amministrazione accertare il quantum delle riserve riconducibile ad attività e progetti che vedono già registrati i relativi proventi e che solo successivamente, qualora fosse accertato un utile, lo stesso venga ridistribuito ai dipartimenti e ai responsabili di progetto per permettere ulteriore progettualità.

Esce il dott. Perrini.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO lo Statuto
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare l'artt. 15
- VISTE le disposizioni contenute nel D.I. n. 19 del 14.01.2014
- VISTO il D.M. prot. N. 248 dell'11/04/2016
- VISTO il Manuale Tecnico Operativo -II versione ed integrale- strumento operativo a supporto delle attività gestionali degli Atenei, adottato con Decreto del Direttore Generale del MIUR Prot. N. 1841 del 26/07/2017
- VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 15 del 22 dicembre 2017;
- VISTO il parere espresso dal Senato accademico con deliberazione n. 164 del 22/01/2017;
- all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Budget unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020 corredato dai seguenti documenti contabili che ne costituiscono parte integrante:

1. *Budget Economico* Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018 e triennale 2018-2020;
2. *Budget degli Investimenti* Unico di Ateneo, annuale 2018 e triennale 2018-2020;
3. *Nota Illustrativa* contenente le informazioni complementari a quelle riportate nei documenti sopra menzionati e descrittiva dei criteri adottati per la loro predisposizione;
4. *Bilancio Preventivo Unico di Ateneo* non autorizzatorio in contabilità finanziaria;
5. *Prospetto missioni e programmi* di riclassificazione delle spese.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

**Budget d'Ateneo 2018
e previsione triennale 2018-2020**

Nota Illustrativa

Sommario

1.INTRODUZIONE	20
2.COPERTURA DEI COSTI E DEGLI INVESTIMENTI	22
3.BUDGET ECONOMICO	24
3.1 Ricavi	24
3.1.1 Fondo per il Finanziamento Ordinario.....	25
3.1.2 Contribuzione studentesca e altri ricavi di natura contributiva.....	26
3.1.3 Programmazione triennale ministeriale 2016-2018	28
3.1.4 Ricavi finalizzati derivanti da finanziamenti di soggetti terzi	29
3.1.5 Proventi dei Dipartimenti.....	33
3.1.6 Ricavi derivanti da sterilizzazioni di ammortamenti	38
3.2 Costi	38
3.2.1 Costi del personale.....	39
3.2.2 Costi per sostegno agli studenti e il diritto allo studio	45
3.2.3 Altri costi d'esercizio	48
3.2.4 Oneri e imposte sul reddito	54
3.2.5 Ammortamenti.....	55
4.BUDGET DEGLI INVESTIMENTI	58
5.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E QUOTE ASSOCIATIVE ...	64
6.VERSAMENTI IN FAVORE DEL BILANCIO DELLO STATO ...	64

1.INTRODUZIONE

Il Budget unico d'Ateneo, autorizzatorio per l'esercizio 2018 e di previsione per il biennio 2019-2020, è redatto in virtù di quanto previsto dalla Legge n.240 del 2010 e dei successivi decreti attuativi n.18 del 2012 e n. 19 del 2014.

Gli schemi di bilancio adottati, in particolare, fanno riferimento al contenuto del Decreto interministeriale n.925 del 10/12/2015, elaborato in base all'articolo 3, comma 6 del citato decreto n.19, successivamente integrato e modificato dal Decreto del MIUR n. 394 del 8/6/2017.

In tal senso, la circolare ministeriale del 9/10/2017, prot.n. 11734, per l'esposizione della previsione a decorrere dal 2018, prevede "il bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria, tenendo conto dello schema di cui all'allegato 2" del citato D.I. n.394, "ed in particolare delle voci di entrata e di spesa SIOPE che confluiscono al III e IV livello prospettato".

Parimenti, la presente Nota Illustrativa segue le linee guida fornite anch'esse dal Ministero e riportate in apposito documento elaborato dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università incluso nel Manuale tecnico operativo, di cui all'art.8 del citato Decreto n.19 e adottato con Decreto Direttoriale n.3112 del 2/12/2015.

In tal senso, si intende anche richiamare la *seconda versione integrale* dello "Schema di Manuale tecnico-operativo" di cui al decreto M.I.U.R. del 26/07/2017, prot.n.1841, la quale recepisce i contenuti delle versioni precedenti.

Con riferimento all'articolo 5, comma 3 del Decreto n.18 del 2012, questo Ateneo ha strutturato anche il budget 2018 coerentemente con la propria articolazione organizzativa complessiva, nel rispetto dei gradi di autonomia gestionale e amministrativa riconosciuti ai vari centri di responsabilità, ad inclusione di quelli dediti alla ricerca e alla didattica.

Nel seguito della trattazione si descriveranno in dettaglio le principali voci di ricavo, di costo e d'investimento previste per il 2018 e per il triennio di riferimento, esplicitandone altresì le relazioni con gli obiettivi e la programmazione dell'Ateneo per il breve e medio periodo.

Tali voci, dal punto di vista dell'amministrazione delle risorse, assommano i valori riconducibili alla gestione ordinaria a quelli vincolati allo svolgimento di attività di tipo progettuale.

Queste ultime sono largamente costituite dall'insieme dei finanziamenti vincolati alla realizzazione di obiettivi legati alla ricerca, ma comprendono anche le risorse destinate allo sviluppo dell'Ateneo e al miglioramento continuo dei processi, fattispecie che spesso rientrano nell'ambito amministrativo e gestionale più che in quello della docenza.

Dal punto di vista della struttura organizzativa, il budget si compone di cinque sezionali, altresì denominati Unità Economiche, delle quali quattro sono rappresentative dei Dipartimenti del Politecnico (il dipartimento interateneo di Fisica ha il proprio budget incardinato nell'università Aldo Moro di Bari) e una dell'Amministrazione Centrale, la quale, a sua volta accoglie le previsioni relative a quattro Direzioni.

In particolare, l'organigramma sulla base del quale sono assegnate le risorse di bilancio può così delinearsi:

- U.E.1 - Amministrazione Centrale
 - Direzione Generale
 - Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
 - Direzione Qualità e Innovazione
 - Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

U.E.2 – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione (DEI)

U.E.3 – Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Territoriale, Edile e di Chimica (DICATECH)

U.E.4 – Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR)

U.E.5 – Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM).

Si menziona, infine, il Centro Interdipartimentale “Magna Grecia”, con sede a Taranto.

Ciascuna Unità Economica può, a sua volta, scomporsi in varie Unità Analitiche, che, pur non costituendo sezionali autonomi di budget, vedono suddivise e assegnate le risorse relative alle attività di propria pertinenza. In fase di contabilizzazione le Unità Analitiche sono tracciate insieme ai ricavi e ai costi effettivamente prodotti nel proprio ambito, in maniera da approfondire il dettaglio delle informazioni desumibili dalla gestione economico-finanziaria.

E' opportuno precisare che, in virtù della normativa vigente, le risorse attribuibili a ciascuna Unità Economica e/o Analitica confluiscono nel Bilancio Unico d'Ateneo e sono quindi rappresentate unitariamente nell'ambito dei documenti di sintesi che compongono il bilancio, prescindendo dal grado di autonomia legalmente riconosciuto.

Tuttavia, in sede di controllo e monitoraggio tali documenti possono essere prodotti, anche in forma ufficiale, rispetto alla singola Unità, con riferimento sia ai valori previsionali, sia ai valori consuntivi.

Per quanto attiene l'applicazione di prassi e procedure scaturenti dalle norme citate all'ambito specifico del Politecnico, si fa rimando a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettoriale n.441 del 7 agosto 2015.

Tutto ciò enunciato, è opportuno evidenziare che gli approfondimenti proposti nel seguito garantiscono il rispetto dei “contenuti minimi” previsti nel sopra citato Manuale (MTO), nei termini di seguito specificati.

- Illustrazione dei criteri di formazione e di valutazione in riferimento ai principi previsti dalla disciplina speciale del D.I. 19/2014 e generale O.I.C., evidenziandone la coerenza con i principi da adottarsi per il bilancio di esercizio, ed in conformità con la struttura richiesta dall'art. 5, comma 3, del D.lgs. 18/2012.
- Indicazione, per le varie poste, dei criteri di valutazione (parametri, stime, statistiche, ecc.), con specificazione delle scelte metodologiche per la stima di iscrizione dei valori previsionali, sia per i ricavi sia per i costi.
- Per i ricavi, indicazione sulle modalità di iscrizione e sui criteri di valutazione del Fondo di Finanziamento Ordinario, delle tasse e contributi studenteschi, nonché di tutte le altre voci di ricavo significative rispetto al raggiungimento degli obiettivi;
- Evidenza della presenza e dell'entità dei ricavi derivanti da utilizzo di risconti passivi, per contributi in conto esercizio e/o per sterilizzazione di ammortamenti, nonché di riserve derivanti dalla contabilità finanziaria (fino all'esaurimento delle relative risorse) e/o dell'eventuale utilizzo di fondi per spese.
- Per i costi, indicazione del dettaglio del costo del personale e dei relativi dati prospettici nel periodo considerato, al fine di rendere possibile la verifica della sostenibilità delle politiche di reclutamento nel breve e medio periodo.
- Per gli ammortamenti presunti, indicazione dei criteri di determinazione e le aliquote di ammortamento applicate.
- Misure di contenimento della spesa applicabili alle università e relativi versamenti al bilancio dello Stato.

- Illustrazione sull'ipotetica destinazione del risultato economico di esercizio presunto, laddove già individuata, in relazione ad impieghi di copertura di perdite e/o di ricostituzione / mantenimento dell'equilibrio finanziario.
- Evidenza dell'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto non vincolate, ai fini del conseguimento del pareggio del budget economico, distinguendo quelle derivanti dalla contabilità finanziaria da quelle derivanti dalla chiusura di bilanci in contabilità economico/patrimoniale.
- Indicazione, per le previsioni degli investimenti programmati, delle categorie di riferimento coerentemente alle voci relative alle immobilizzazioni.
- Illustrazione delle iniziative in riferimento ai vari contesti di intervento, specificandone la destinazione ed evidenziando le attività che richiedono un impegno pluriennale di acquisizione e/o realizzazione.
- Indicazione e descrizione delle fonti di copertura, finanziarie e/o patrimoniali, per ciascun investimento previsto, sulla base della tipologia indicata nello schema di budget e dei riflessi che tali utilizzi potranno avere nelle risultanze patrimoniali alla chiusura dell'esercizio, in relazione all'esigenza di mantenere l'equilibrio del bilancio come stabilito dai postulati di cui al D.I. 19/2014.

2.COPERTURA DEI COSTI E DEGLI INVESTIMENTI

Il Budget 2018, economico e degli investimenti, trova parte delle coperture dei costi e degli investimenti nell'utilizzo di ricavi di carattere pluriennale provenienti da annualità pregresse.

In tal senso tali risorse consistono in:

- 1) Ricavi da risconti passivi, per tutto quanto sia riconducibile ad attività e progetti che vedono già registrati i relativi proventi a partire dal 2015, esercizio di introduzione della contabilità economico-patrimoniale.
- 2) Ricavi da utilizzo di riserve di patrimonio netto da contabilità finanziaria, per tutto quanto sia riconducibile a proventi registrati in regime di contabilità finanziaria (fino al 2014).

In entrambi i casi, si tratta del finanziamento di attività progettuali in corso, sia di parte economica, che d'investimento, oltre che di interventi di nuova determinazione e d'interesse generale per l'Ateneo, in termini di edilizia, impiantistica e altri interventi mirati al miglioramento delle condizioni di tenuta dei beni patrimoniali.

In tal senso, è opportuno specificare che i costi d'esercizio sono finanziati da ricavi di competenza previsti in budget, sia per quanto riguarda attività progettuali da avviare, sia per gli oneri correnti di gestione.

Nel seguito della trattazione saranno forniti maggiori dettagli sull'impiego di risorse di competenza, mentre, per quanto riguarda l'utilizzo di risorse da annualità pregresse, nella successiva Tabella 1 se ne esplicita la composizione e la consistenza al 31/12/2016, ultimo anno di consuntivazione.

Tabella 1- Disponibilità di riserve

RESIDUO RISERVE DA COFI PER COPERTURA BUDGET 2017	10.429.139,00
--	----------------------

<i>Di cui riserve utilizzate per copertura budget investimenti 2017</i>	6.246.770,61
<i>Di cui riserve utilizzate per copertura budget economico 2017</i>	2.936.916,48
Differenza per COPERTURA BUDGET 2018 E SEGUENTI	1.245.451,91
RISERVE DA COFI VINCOLATE PER PROGETTI (mai utilizzate)	24.321.453,00
UTILE 2015 DISPONIBILE	3.602.578,00
UTILE 2016 DISPONIBILE	1.754.599,22
Riserve da utilizzare in Budget 2018	
RISERVE EX COFI	
Disponibili da budget 2017 iniziale	1.245.451,91
Variazioni budget 2017 in diminuzione dei costi (deliberazione C.d.A. del 5/12/2017, n.111)	3.050.681,76
Totale riserve disponibili da budget 2017 assestato	4.296.133,67
Disponibili da svincolo riserve COFI vincolate (riduzione crediti - bilancio di esercizio 2016 – CdA del 3-8-2017)	7.639.746,91
UTILI DA CONTABILITA' ECONOMICA	5.357.177,22

Nella tabella seguente, invece, si indica l'impiego effettivo delle riserve in budget 2018 e la consistenza residua per gli utilizzi futuri.

Tabella 2 – Utilizzo di riserve in budget 2018 - 2020

Utilizzo di riserve in budget 2018 e consistenza residua presunta al 31/12/2018		
Riserve		
	su economico	7.645.808,08
	su investimenti	4.290.575,70
Totale coperture mediante riserve	11.936.383,78	
<i>di cui riserve COFI budget 2017 assestato</i>	4.283.635,39	
<i>di cui riserve da progetti</i>	7.652.748,39	
Riserve libere post utilizzo in budget 2018	12.498,28	
Riserve da progetti post utilizzo in budget 2018	16.668.704,61	

Utilizzo di riserve in budget 2019 e consistenza residua presunta al 31/12/2019		
Riserve		
	su economico	3.289.921,11
	su investimenti	2.782.641,21
Totale coperture mediante riserve	6.072.562,32	
<i>di cui riserve da progetti</i>	<i>6.072.562,32</i>	
<i>di cui Riserve libere</i>	-	
Riserve da progetti post utilizzo in budget 2019	10.596.142,29	

Utilizzo di riserve in budget 2020 e consistenza residua presunta al 31/12/2020		
Riserve		
	su economico	2.923.033,68
	su investimenti	1.808.513,21
Totale coperture mediante riserve	4.731.546,89	
<i>di cui riserve da progetti</i>	<i>4.731.546,89</i>	
<i>di cui Riserve libere</i>	-	
Riserve da progetti post utilizzo in budget 2019	5.864.595,40	

3.BUDGET ECONOMICO

Si descrivono nel seguito le principali voci di ricavo e di costo che contribuiscono alla redazione del budget economico, volgendo prioritaria attenzione alla descrizione delle relazioni intercorrenti tra previsioni di entrata e di uscita, nonché alla distinzione delle fonti di finanziamento, proprie o di soggetti terzi.

Fermo restando il principio di competenza economica sotteso alla determinazione di tutte le poste, sembra utile esplicitare che i costi trovano copertura anche in ricavi da utilizzo di risconti passivi per un importo di € **4.944.994,38**.

Sono inoltre da considerare i contributi in conto esercizio e/o per sterilizzazione di ammortamenti e, naturalmente, le riserve derivanti dalla contabilità finanziaria sopra esposte.

Queste ultime, in virtù delle norme vigenti, saranno comunque evidenziate in maniera distinta dai valori registrati a decorrere dall'adozione del sistema economico-patrimoniale (anno 2015).

3.1 Ricavi

3.1.1 Fondo per il Finanziamento Ordinario

La previsione del **Fondo per il Finanziamento Ordinario 2018** è di € **40.787.610,00**, comprensivo della quota base e delle altre voci, tra le quali le quote già comunicate dal M.I.U.R. in relazione ai piani straordinari per professori ordinari e ricercatori ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'importo complessivo è stato stimato sulla base delle assegnazioni effettive 2017. Si osservi che il Politecnico, grazie ai buoni risultati conseguiti nella ricerca e nella didattica, come valutati dal MIUR, è risultato la seconda università d'Italia per crescita percentuale del FFO nel 2017.

Per quanto riguarda a cosiddetta "no tax area", si è elevato ad € 986.000,00 il finanziamento previsto (€ 493.115,00 nel 2017), in virtù delle maggiori risorse stanziare dal Ministero in favore di tale misura (€ 105.000.000,00 nel 2018).

Per ragioni di carattere prudenziale, il Fondo per gli anni 2019 e 2020 è stato ridotto nella misura dello 0,2 % rispetto all'importo del 2018, in quanto non si dispone di sufficienti elementi di valutazione sul *trend* di crescita / decrescita della quota base e di quella premiale.

Nella tabella seguente si espone la previsione del F.F.O. suddivisa nelle varie voci d'intervento.

Tabella 3 - Fondo per il finanziamento Ordinario – triennio 2018-2020

Previsione Fondo di Finanziamento Ordinario - triennio 2018-2020					
Assegnazione effettiva 2017: voci	Assegnazione effettiva 2017: importi	Previsione 2018: voci	Previsione 2018: importi	Importo 2019	Importo 2020
Quota base 2017	28.504.062,00	Quota base 2018	28.504.062,00		
Dottorato e post lauream	568.607,00	Dottorato e post lauream	568.607,00		
Piani straordinari	1.162.243,00	Piani straordinari	1.162.243,00		
Quota premiale	9.448.611,00	Quota premiale	9.448.611,00		
Perequativo	116.416,00	Perequativo	116.416,00		
Perequativo risorse disp.	1.671,00	Perequativo risorse disp.	1.671,00		
No tax area	493.115,00	No tax area	986.000,00		
Recupero fondo giovani	- 31.857,00				
TOTALE GENERALE	40.262.868,00	TOTALE GENERALE	40.787.610,00	40.706.034,78	40.706.034,78

3.1.2 Contribuzione studentesca e altri ricavi di natura contributiva

L'andamento delle entrate proprie, provenienti dalla contribuzione studentesca rappresenta un importante strumento strategico della *governance* di Ateneo ed è strettamente correlato con il numero degli studenti iscritti, con i redditi del nucleo familiare dello studente e dal regolamento delle tasse.

In termini di popolazione studentesca, occorre considerare che a livello nazionale, si sta assistendo ad un progressivo decremento della stessa, dovuto ad una riduzione naturale della popolazione attiva di diciottenni. Per quanto riguarda il Politecnico di Bari, sono state messe in campo azioni volte a diversificare e aggiornare l'offerta formativa con un effetto già notevole sul numero di immatricolati (nell'a.a. 2016/17 l'incremento è stato del 19,2% rispetto all'anno precedente. Tale *trend* positivo, sarà probabilmente confermato anche nell'a.a. 2017/18 - i dati ANS riportati in Tabella 4 sono ancora provvisori) e una riduzione degli abbandoni. La riduzione del numero totale degli iscritti è determinata quindi principalmente dalla crescita del numero di laureati e dalla riduzione dei tempi di laurea.

Tabella 4: Andamento degli studenti iscritti e immatricolati al Politecnico di Bari – A.A. 2012-13 al 2017-18

Studenti iscritti	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Isritti	10.974	10.598	10.232	9.760	9.672	8.397*
Immatricolati	2.208	2.441	2.170	2.182	2.602	2.216*

Fonte: Anagrafe Nazionale degli Studenti¹.

*dato provvisorio al 7 dicembre 2017.

Ai fini del computo dell'ammontare delle tasse introitate dal Politecnico, occorre precisare che negli ultimi anni, quasi tutti gli atenei italiani hanno adottato un sistema di rilevazione della situazione reddituale degli studenti più affidabile.

A partire dall'a.a. 2016-17, infatti, la determinazione del valore ISEE, funzionale per il computo delle tasse universitarie, viene effettuata attraverso una dichiarazione spontanea da parte degli studenti, di tutti i redditi percepiti ed accumulati sotto forma di deposito bancario e/o postale, oltre che del patrimonio immobiliare. Tutti questi dati vengono forniti ai Caf convenzionati, i quali determinano l'ISEE ed inviano il tutto all'INPS, il quale ha il compito di controllare, mediante l'incrocio dei dati con l'Agenzia delle Entrate e gli Istituti bancari, la veridicità e la correttezza dei dati trasmessi, pena il rifiuto della validazione del modello.

Questo strumento dichiarativo, oltre a garantire la giusta denuncia degli studenti, consente di mantenere i criteri di equità fra gli studenti considerando l'ammontare della ricchezza effettivamente detenuta da tutto il nucleo familiare di cui fa parte.

¹ La fonte dei dati è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti e per le caratteristiche della stessa, potrebbe sottostimare il numero degli immatricolati e degli iscritti rispetto alla fonte dati interna ai singoli atenei, specialmente negli ultimi anni, a causa della modalità di formazione della banca-dati stessa. Infatti, mentre l'aggiornamento delle banche dati interna di ateneo avviene pressoché immediatamente a seguito del verificarsi dell'evento, il database dell'Anagrafe Nazionale si alimenta mediante spedizioni mensili che vengono effettuate dai singoli atenei. La scelta deriva dalla necessità di poter confrontare i dati del Politecnico con quelli di tutte le università presenti sul territorio nazionale.

Nella Tabella 5 viene rappresentato il *trend* dei ricavi per tasse e contributi che il Politecnico ha ricevuto dal 2012 al 2016. Successivamente vengono inseriti il dato provvisorio degli introiti del 2017 e le previsioni di ricavo per gli anni 2018-2020.

Il *trend* in crescendo del primo quinquennio, ed in particolare del biennio 2015-2016, è frutto della politica di recupero delle tasse pregresse e delle morosità esistenti, che è stato effettuato in questi ultimi anni e si è concluso, quasi del tutto, nel 2016. Infatti, gli incassi effettuati nel 2016, riferiti agli anni pregressi, sono stati pari a soli € 116.756,52.

Il 2017 può essere considerato un anno a regime, nel quale sono stati considerati solo gli introiti della popolazione attiva dell'Ateneo.

Come previsione di introiti per tasse e contributi studenteschi nel 2018, si stima una riduzione consistente del gettito, dovuta all'adozione del nuovo *Regolamento tasse* adottato dal Politecnico per l'a.a. 2017/18.

Esso è in linea con quanto stabilito dalla L.232 del 11/12/2016, ai commi 252-267, che contengono una ridefinizione delle discipline in materia di contributi corrisposti dagli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale delle università statali, con l'introduzione di un contributo annuale onnicomprensivo e della "No – Tax Area" per quanti appartengono ad un nucleo familiare con ISEE fino a 13.000 euro (con conseguente incremento delle risorse del Fondo di finanziamento ordinario).

Il criterio di stima delle entrate per tasse e contributi studenteschi per il 2018 è basato sul numero di dichiarazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS, alla data del 6 dicembre 2017, pari a 6.786, e la corrispondente tasso media annua pari a € 471,87, calcolata al netto di giroconti fondi Adisu e bollo e al lordo di eventuali esoneri e meriti. La proiezione finale di incasso è stata ottenuta moltiplicando la tasso media di € 471,87 per una popolazione di studenti iscritti attivi stimata in 9.800 unità. Il risultato ottenuto di previsione di incasso 2018 per tasse e contributi studenteschi per corsi di laurea è pari a € 4.625.000,00, a cui sono stati aggiunti in modo forfettario € 115.000,00 di introiti per tasse e contributi per altri corsi e servizi, per un ammontare finale pari a € 4.740.000,00.

La stessa cifra è stata riportata in proiezione anche sugli anni 2019 e 2020.

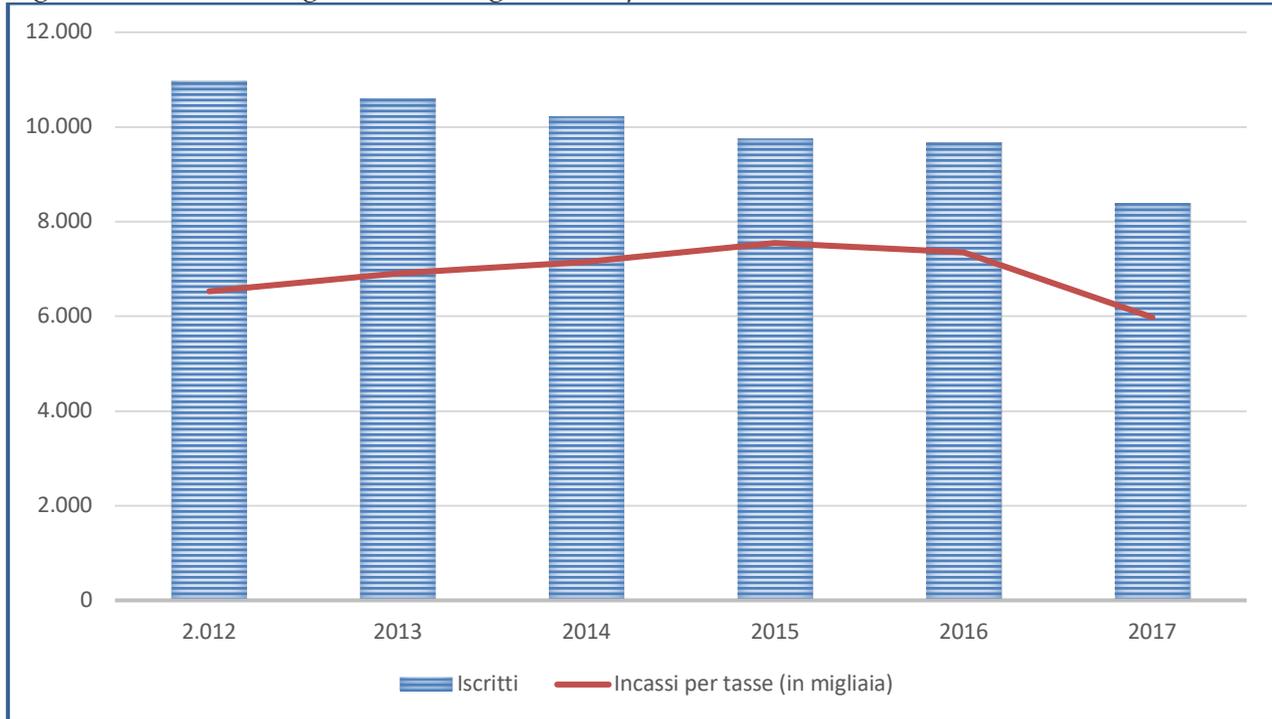
Risulta doveroso esplicitare che, ai fini del futuro equilibrio di bilancio, si effettuerà costantemente il monitoraggio del trend della tassazione.

Tabella 5: *Andamento della contribuzione studentesca degli studenti del Politecnico di Bari dal 2012 al 2016 e stima 2017-2020 (al netto delle partite di giro: tasso ADISU e bolli e del contributo MIUR della "No Tax Area")*

Anni	2012	2013	2014	2015	2016	2017 consuntivo parziale al 12.10.2017	2018 proiezione	2019 proiezione	2020 proiezione
Tasse e contributi per L e LMCU e LM, altri corsi e servizi	6.526.062	6.910.096	7.153.180	7.548.726	7.347.636	5.979.828	4.740.000	4.740.000	4.740.000
Var. % vs. anno 2012		5,88%	9,61%	15,67%	12,59%	-8,37%	-27,37%	-27,37%	-27,37%
Var. % vs. anno precedente		5,88%	3,52%	5,53%	-2,66%	-18,52%	-20,73%	0,00%	0,00%

Fonte: Conti consuntivi del Politecnico di Bari, anni vari.

Fig. 1 - Andamento degli iscritti e degli incassi per tasse nel Politecnico di Bari (Anni 2012-2017)



3.1.3 Programmazione triennale ministeriale 2016-2018

Il MIUR ha definito nel D.M. n. 635 dell'8 agosto 2016, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 settembre 2016, n. 222), le linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2016-2018 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati (allegati 1 e 2 al DM).

Con D.M. n. 264 del 12 maggio 2017 è stata disposta l'ammissione a finanziamento dei due progetti presentati dall'Ateneo, per una somma pari all'80% di quanto richiesto per ciascuno dei progetti, come dettagliato nella scheda seguente.

Obiettivi/Azioni	% Attribuzione	Finanziamento Richiesto 2016/2018	Finanziamento Ottenuto 2016/2018
B.A Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca	80,00	683.670	546.936
Totali per obiettivo		683.670	546.936

Obiettivi/Azioni	% Attribuzione	Finanziamento Richiesto 2016/2018	Finanziamento Ottenuto 2016/2018
C.C Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, secondo periodo, della L. n. 240/2010	80,00	300.000	240.000
Totali per obiettivo		300.000	240.000
TOTALI D'ATENE0		983.670	786.936

Coerentemente con quanto sopra, sono stati allocati sul budget 2018 fondi del valore complessivo di € 546.936,00 per investimenti in attrezzature informatiche legati all'obiettivo-azione B.A.

Relativamente all'obiettivo-azione C.C "Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, secondo periodo, della L. n. 240/2010", è richiesto un cofinanziamento del 50% da parte dell'Ateneo.

Pertanto, per l'obiettivo-azione C.C., sono stati allocati fondi sul budget 2018 per costi di incentivazione dei docenti per complessivi € 480.000,00, di cui il 50% coperti da ricavi finalizzati dal MIUR per programmazione triennale e il 50% a valere su fondi di Ateneo.

3.1.4 Ricavi finalizzati derivanti da finanziamenti di soggetti terzi

Si sono recentemente concluse le procedure di presentazione di nuovi progetti di ricerca da parte del Politecnico di Bari in risposta al Decreto MIUR 1735/2017 "Avviso per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020".

Considerando la numerosità dei progetti (pari a 16 da parte del Politecnico, quale soggetto proponente, e altri che vedono l'Ateneo quale soggetto attuatore di un Distretto/Consorzio) e non potendo avere esatta dimensione delle proposte di ricerca che il MIUR riterrà ammissibili a finanziamento, si è ritenuto prudentiale inserire in budget soltanto una quota di verosimile realizzazione.

In particolare, a fronte di un totale di circa 10 milioni in termini di portata dei finanziamenti presunti, se ne è considerato circa un terzo.

Pertanto, si è provveduto ad imputare al budget 2018 € 976.650,00 circa sul conto di ricavo CA.05.51.01.13 – "Accordi di programma (con il MIUR)" e a distribuirne i relativi costi sui conti di pertinenza, mentre l'importo complessivo per il triennio di programmazione è stato stimato in € 2.929.900,00 circa.

In maniera analoga si è proceduto per altre due *call* regionali, INNOLABS ed INNONETWORK, emanate dalla Regione Puglia e rispetto alle quali vi è già la determina dei progetti dichiarati ammissibili. Infatti, considerando la possibilità che, nel corso dei primi mesi dell'anno 2018, la Regione stabilirà, in via definitiva, i progetti ammessi e i relativi costi finanziabili, per il medesimo criterio di prudenza precedentemente richiamato, si è proceduto a contemplare in budget il finanziamento di due progetti così articolati:

- INNOLABS (per un totale di 7 progetti del Politecnico dichiarati ammissibili): € 103.500,00.
- INNONETWORK (per un totale di 19 progetti del Politecnico dichiarati ammissibili): € 1.600.000,00.

In entrambi i casi, le risorse sono state stanziare sul conto di ricavo CA.05.50.02.03 – “*Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni*”, con relativa distribuzione dei costi sui conti di pertinenza e considerando che la durata massima dei progetti in questione è di n.18 mensilità.

Per i progetti già avviati nel corso degli anni precedenti con ricavi già realizzati, sono stati stimati i costi ancora da sostenere nel triennio, secondo le scadenze previste.

Le relative coperture sono indicate sui conti di ricavo di pertinenza, rappresentativi dei risconti passivi, che si generano mediante la tecnica del *cost to cost*, in base allo stato di avanzamento lavori.

Infine, in termini di apporto alla ricerca deve menzionarsi la quota annuale di finanziamento dell’Ateneo di € 100.000,00, esposta nelle voci di costo d’esercizio.

Nel seguito sono riportate un complesso di tabelle esplicative della natura dei proventi ricompresi in tale categoria.

Tabella 6 – Contributi da Miur e da altre Amministrazioni Centrali

II – 1 Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali		2018	2019	2020
			43.723.799,38	43.130.443,47
CA.05.51.01.01	Contributo Ordinario di Funzionamento	40.787.610,00	40.706.035,00	40.706.035,00
CA.05.51.01.02	Assegnazione per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate	48.798,80	38.000,00	25.000,00
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	163.907,42	79.451,31	57.073,98
CA.05.51.01.11	Ass. F.do sost. dei giovan. DM 198/2003	72.806,00	66.500,00	67.000,00
CA.05.51.01.12	Assegnazione Programmazione Triennale	240.000,00	0,00	0,00
CA.05.51.01.13	Accordi di programma (con il MIUR)	1.466.941,50	1.466.941,50	1.465.941,50
CA.05.51.01.14	Assegnazione borse di studio post lauream (MIUR)	716.635,66	708.915,66	699.885,66
CA.05.51.01.15	Assegnazioni diverse a favore della ricerca (MIUR)	160.000,00	55.000,00	55.000,00

CA.05.51.02.01	Contributi diversi da altri ministeri	67.100,00	9.600,00	9.600,00
----------------	---------------------------------------	-----------	----------	----------

Tabella 7 – Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico

I – 2 Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico		2018	2019	2020
			2.199.567,13	286.635,66
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	2.003.311,73	101.635,66	17.000,00
CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	34.255,40	23.000,00	23.000,00
CA.05.55.03.02	Sponsorizzazioni	122.000,00	122.000,00	122.000,00
CA.05.55.03.03	Noleggio spazi universitari	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Tabella 8 – Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi

I – 3 Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi		2018	2019	2020
			5.689.984,20	1.547.914,64
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	542.571,46	35.945,74	0,00
CA.05.50.02.02	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali	683.599,60	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	1.793.543,57	935.719,24	0,00
CA.05.50.02.05	Ricerche con finanziamenti competitivi da Provincie e Comuni	53.500,00	93.500,00	86.500,00

CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	778.513,64	269.649,66	47.675,00
CA.05.50.02.09	Ricerche con finanziamenti competitivi da Università	18.500,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.10	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Organismi internazionali	198.940,80	0,00	0,00
CA.05.50.02.11	Ricerche con finanziamenti competitivi da società e enti controllati	295.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.12	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (pubblici)	40.326,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	1.285.489,13	213.100,00	150.000,00

Tabella 9 – Contributi da soggetti pubblici e privati

Contributi da soggetti pubblici e privati non costituenti amministrazioni centrali dello Stato		2018	2019	2020
II – 2 Contributi Regioni e Province autonome		804.457,15	21.177,86	20.035,00
CA.05.51.03.01	Assegnazioni da Regioni - Province autonome per funzionamento iniziative didattiche	249.161,00	0,00	0,00
CA.05.51.03.04	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma	555.296,15	21.177,86	20.035,00
II – 3 Contributi altre Amministrazioni locali		30.000,00	0,00	0,00
CA.05.51.03.07	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	30.000,00	0,00	0,00
II – 4 Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali		1.001.314,65	973.914,65	535.252,15
CA.05.51.05.02	Contributi diversi da altri organismi intern.li	1.001.314,65	973.914,65	535.252,15

II – 5 Contributi da Università		186.561,45	85.000,00	50.000,00
CA.05.51.04.05	Contributi diversi da altre università	186.561,45	85.000,00	50.000,00
II – 6 Contributi da altri (pubblici)		4.560.737,15	4.560.316,00	4.560.316,00
CA.05.51.04.01	Contributi diversi di Enti Pubblici	400.421,15	400.000,00	400.000,00
CA.05.51.06.04	Contributi in conto capitale immobilizzazioni in uso	4.160.316,00	4.160.316,00	4.160.316,00
II – 7 Contributi da altri (privati)		119.850,00	2.014,00	2.014,00
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	117.836,00	0,00	0,00
CA.05.54.01.04	Lasciti, oblazioni e donazioni	2.014,00	2.014,00	2.014,00
Totale Generale		6.702.920,40	5.642.422,51	5.167.617,15

3.1.5 Proventi dei Dipartimenti

Le Tabelle 10, 11, 12 e 13 mostrano, per ognuno dei Dipartimenti, il dettaglio dei proventi per ciascuna linea ministeriale di budget e per ciascun conto, secondo quanto deliberato dai Consigli delle quattro strutture.

Tali proventi sono costituiti da risorse finalizzate legate a progetti di ricerca finanziati da terzi o comunque vincolate al raggiungimento di obiettivi predeterminati.

I valori mostrati in corrispondenza di ciascun conto di pertinenza possono essere rappresentativi, in tutto o in parte, di ricavi di annualità pregresse rimandati ad esercizi futuri, mediante risconti passivi.

Nel caso in cui tali ricavi siano precedenti all'adozione del bilancio economico-patrimoniale (anno 2015), gli stessi sono indicati nell'unico conto CA.05.54.05.07 - "Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria".

Inoltre, i Dipartimenti fruiscono, per il 2018, di una dotazione pari a € 80.000,00 per ciascuna struttura, che non compare tra le poste di ricavo, in quanto è a valere su risorse d'Ateneo di competenza dell'esercizio.

Detta dotazione è stata in parte stanziata per la copertura di costi d'investimento.

Tabella 10 – Proventi del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		2018	2019	2020
Proventi per la didattica		23.330,93	0,00	0,00
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	23.330,93	0,00	0,00
Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico		825.215,40	0,00	0,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	818.560,00	0,00	0,00
CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	6.655,40	0,00	0,00
Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi		1.610.840,09	0,00	0,00
CA.05.50.02.02	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali	683.599,60	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	354.077,02	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	90.754,26	0,00	0,00
CA.05.50.02.10	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Organismi internazionali	124.600,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.11	Ricerche con finanziamenti competitivi da società e enti controllati	295.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	62.809,21	0,00	0,00
Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali		148.750,00	31.073,80	10.573,98
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	91.250,00	31.073,80	10.573,98
CA.05.51.02.01	Contributi diversi da altri ministeri	57.500,00	0,00	0,00
Contributi da altri (privati)		105.460,00	0,00	0,00
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	105.460,00	105.460,00	105.460,00

Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria		621.213,90	8.000,00	7.434,75
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	621.213,90	8.000,00	7.434,75
Totale		3.334.810,32	39.073,80	18.008,73

Tabella 11 – Proventi del Dipartimento Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura

Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura		2018	2019	2020
Proventi per la didattica		65.000,00	84.500,00	84.500,00
CA.05.50.01.04	Tasse e contributi vari	65.000,00	84.500,00	84.500,00
Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico		248.167,11	23.000,00	23.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	220.567,11	0,00	0,00
CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	27.600,00	23.000,00	23.000,00
Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi		381.393,96	299.595,40	47.675,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	12.000,00	29.945,74	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	295.053,16	269.649,66	47.675,00
CA.05.50.02.10	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Organismi internazionali	74.340,80	0,00	0,00
Contributi altre Amministrazioni locali		30.000,00	0,00	0,00
CA.05.51.03.07	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	30.000,00	0,00	0,00

Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria		180.595,97	91.500,00	10.000,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	180.595,97	91.500,00	10.000,00
Totale		905.157,04	498.595,40	165.175,00

Tabella 12 – Proventi del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		2018	2019	2020
Proventi per la didattica		30.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	30.000,00	0,00	0,00
Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico		230.352,75	21.865,69	17.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	230.352,75	21.865,69	17.000,00
Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi		1.732.589,17	23.100,00	0,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	476.331,67	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	131.721,24	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	265.591,19	0,00	0,00
CA.05.50.02.09	Ricerche con finanziamenti competitivi da Università	18.500,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.12	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (pubblici)	31.326,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	809.119,07	23.100,00	0,00

Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali		81.387,52	51.377,51	49.500,00
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	81.387,52	51.377,51	49.500,00
Contributi da Università		2.561,45	0,00	0,00
CA.05.51.04.05	Contributi diversi da altre università	2.561,45	0,00	0,00
Contributi da altri (pubblici)		421,15	0,00	0,00
CA.05.51.04.01	Contributi diversi di Enti Pubblici	421,15	0,00	0,00
Contributi da altri (privati)		5.000,00	0,00	0,00
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	5.000,00	0,00	0,00
Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria		389.229,58	123.173,58	72.559,85
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	389.229,58	123.173,58	72.559,85
Totale		2.471.541,62	219.516,78	139.059,85

Tabella 13 – Proventi del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		2018	2019	2020
Proventi per la didattica		34.291,30	0,00	0,00
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	34.291,30	0,00	0,00
Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico		96.341,20	0,00	0,00

CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	96.341,20	0,00	0,00
Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi		372.677,41	99.500,00	86.500,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	54.239,79	6.000,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	132.182,01	0,00	0,00
CA.05.50.02.05	Ricerche con finanziamenti competitivi da Provincie e Comuni	53.500,00	93.500,00	86.500,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	127.115,03	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	5.640,58	0,00	0,00
Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria		438.184,88	190.638,53	35.594,08
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	438.184,88	190.638,53	35.594,08
Totale		941.494,79	290.138,53	122.094,08

3.1.6 Ricavi derivanti da sterilizzazioni di ammortamenti

L'entità dei ricavi per sterilizzazione di ammortamenti, tra quelli presenti alla voce B.X.2 "Ammortamento immobilizzazioni materiali" è di € 4.160.316,00. Tale importo è imputato al conto di ricavo CA.05.51.06.04 "Contributi in conto capitale immobilizzazioni in uso".

3.2 Costi

In questa sezione si rappresenta l'insieme dei costi di esercizio più significativi per il triennio di riferimento.

I totali mostrano una notevole diminuzione dei valori nell'arco del triennio. Tale circostanza, in termini generali, è riconducibile innanzitutto al peso che l'impiego, nel 2018, di risorse progettuali in buona parte rivenienti da esercizi precedenti (ricavi da risconti passivi e riserve da contabilità finanziaria)

ha sul complesso dei costi stimati. Nella stessa ottica, per il biennio 2019-20, in assenza di elementi di valutazione certi, si è fatto ricorso al principio generale di prudenza per la determinazione degli importi.

D'altra parte, in corso d'anno, si procederà a monitoraggi periodici degli equilibri di bilancio, acquisendo altresì maggiori informazioni su quelle fattispecie che, ad oggi, risultano basate su stime di massima.

Invece, per quanto riguarda i costi del personale di ruolo si è fatto riferimento alle proiezioni effettuate dal Settore Risorse Umane, in relazione alle cessazioni per avanzamenti di carriera o pensionamenti, oltre che a quanto si prospetta in termini di rinnovi contrattuali e altri incrementi stipendiali. Nel rimandare ai successivi paragrafi una più ampia esposizione di tali costi, può comunque attestarsi un consistente decremento dei valori nell'arco del triennio di riferimento, stanti le informazioni attualmente disponibili.

Infine, i costi della gestione ordinaria sono stimati, per il 2018, sulla base dei contratti di servizio in essere e sugli importi riconducibili alla gestione di attività progettuali. Per il biennio successivo, fermi restando i costi fissi derivanti da obbligazioni pluriennali ordinarie in essere, la riduzione è conseguente alla variabile dei progetti finanziati da terzi.

Anche in questo caso maggiori dettagli saranno forniti nel seguito della trattazione.

3.2.1 Costi del personale

Le Tabelle 14 e 15, riportate al termine del presente paragrafo, mostrano in dettaglio i costi del personale di ruolo stimati per il triennio di riferimento, che, come precedentemente accennato, mostrano un *trend* decrescente.

Al riguardo, è opportuno precisare che, a decorrere dal 2018, gli oneri IRAP riferibili agli assegni fissi e, laddove previsto, alle altre categorie di collaborazioni rientrano pur sempre tra i costi del personale nell'ambito del piano dei conti dell'Ateneo, ma sono ricondotti alla voce F - "*Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate*", ai fini dell'esposizione del budget economico ministeriale.

Tanto avviene sulla base delle nuove linee di indirizzo ministeriali fornite in sede di *Omogenea Redazione dei Conti 2016*, che considera tale fattispecie direttamente ricompresa nella generalità delle imposte.

Inoltre, le categorie dei costi del personale di ruolo includono anche i ricercatori a tempo determinato *ex lege n.240/2010*, quelli con finanziamento regionale del 2014 "Intervento FutureInResearch" e "Misure in favore delle Università Pugliesi" per l'attivazione del Corso di laurea triennale in "Ingegneria dei Sistemi logistici per l'agro - alimentare".

Tra le voci del personale TAB vi sono le spese accessorie (trattamento accessorio, buoni pasto, missioni e altro).

Nel caso specifico delle voci CA.04.43.02.01.01 - "*Altre competenze al personale docente e ricercatore*", CA.04.43.02.02.01 - "*Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi*" e CA.04.43.18.01 - "*Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente*", dove i valori del 2018 appaiono notevolmente più elevati del restante biennio, deve evidenziarsi che si tratta quasi totalmente di costi a valere su risorse finanziate da terzi e, in particolare:

- per la voce CA.04.43.02.01.01 - "*Altre competenze al personale docente e ricercatore*", è considerato l'importo di € 480.000,00 a favore dell'incentivazione per i docenti da programmazione triennale ministeriale 2016-2018;
- per la voce CA.04.43.02.02.01 - "*Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi*" di € 563.804,36 è da intendersi la quota in favore dei docenti impegnati in attività di ricerca commissionata da terzi, in ambito di attività commerciale;

- per la voce CA.04.43.18.01 – “Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente” di € 1.712.382,04, la stima è stata determinata sulla base delle deliberazioni dei Consigli di Dipartimento in relazione ai propri budget.

Infine, tra i costi del personale rientrano anche le varie tipologie contrattuali di lavoro flessibile o assimilato al lavoro dipendente, impiegate prevalentemente in ambito di attività didattica e di ricerca. I relativi importi sono mostrati in dettaglio nella Tabella 16.

Si forniscono nel seguito i principali criteri di determinazione degli importi in ambito di assegni fissi al personale oltre gli oneri carico Ente.

Esercizio 2018 – Personale docente - Budget € 15.659.453,00

Si sono considerate n.250 unità di personale T.I. (docenza di I e II fascia e ricercatori) strutturato al 31/12/2017 e in servizio nel 2018. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa delle cessazioni previste in complessive n.10 unità, a decorrere dal 01/11/2018.

La previsione di budget comprende inoltre i miglioramenti economici scaturenti dalla nuova progressione economica, in caso di valutazione positiva del personale avente diritto, transitato nel 2016 e 2017 dal sistema biennale previsto dal DPR n.382/80 a quello triennale previsto dalla L. n.240/2010. Non sono state considerate, stante l'incertezza normativa alla data odierna, le preannunciate modifiche alla trasformazione della progressione degli scatti, che comunque dovrebbero essere oggetto di uno specifico finanziamento e avere impatto dopo il 2020.

E' contemplata anche la spesa per n.26 unità di personale nominato nel ruolo secondo il previgente sistema DPR 382/80, durante il periodo di blocco dei miglioramenti economici ex Dlgs 78/2010 (2011-2015), che transiteranno nel sistema triennale ex L. 240/2010 nel corso del 2018.

I criteri sopra enunciati si traducono in costi, per un ammontare complessivo di € 15.208.710,00.

Rispetto a quest'ultimo valore, si sono considerate le progressioni di carriera di n.5 docenti di I fascia e n.5 docenti di II fascia; il costo pieno di n.1 docente di I fascia e n.3 docenti di II fascia, sulla base della deliberazione di C.d.A. del 9 novembre 2017. In questo caso, il costo preventivato è di € 377.050,00

Inoltre, sono state calcolate le progressioni di carriera di n.1 docente di I fascia e n.2 docenti di II fascia, per procedure di nomina in essere al 31/12/2017. Il costo preventivato è di € 42.454,00.

Infine, è stata considerata anche l'eventualità di un aumento stipendiale ex art. 24, c1 L. 448/98, preventivato in € 31.239,00, applicando uno 0,2% come presunto indice ISTAT 2018.

Esercizio 2019 – Personale docente - Budget € 15.611.993,00

Si sono considerate n. 240 unità di personale (docenza di I e II fascia e ricercatori) strutturato al 31/12/2018 e in servizio nel 2019. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa delle cessazioni previste in complessive n.3 unità, a decorrere dal 01/11/2019.

La previsione di budget comprende inoltre i miglioramenti economici scaturenti dalla nuova progressione economica, in caso di valutazione positiva del personale avente diritto nel corso del 2019, transitato nel 2016 e 2017 dal sistema biennale previsto dal DPR382/80 a quello triennale previsto dalla L. 240/2010.

I criteri sopra enunciati si traducono in costi, per un ammontare complessivo di € 15.192.489,00

Rispetto a quest'ultimo valore si sono considerate le progressioni di carriera di n.5 docenti di I fascia e n.5 docenti di II fascia; il costo pieno di n.1 docente di I fascia e n.3 docenti di II fascia, sulla base della deliberazione di C.d.A. del 9 novembre 2017. In questo caso, il costo preventivato è di € 377.050,00.

Inoltre, sono state calcolate le progressioni di carriera di n.1 docente di I fascia e n.2 docenti di II fascia, per procedure di nomina in essere al 31/12/2017. Il costo preventivato è di € 42.454,00.

Esercizio 2020 - Personale docente - Budget € 15.285.833,00

Si sono considerate n.237 unità di personale (docenza di I e II fascia e ricercatori) strutturato al 31/12/2019 e in servizio nel 2020. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa della cessazione preventivata di complessive n.8 unità, a decorrere dal 01/11/2020.

La previsione di budget comprende inoltre i miglioramenti economici della nuova progressione economica, in caso di valutazione positiva del personale avente diritto nel corso del 2020, transitato nel 2016 e 2017 dal sistema biennale previsto dal DPR382/80 a quello triennale previsto dalla L. 240/2010.

I criteri sopra enunciati si traducono in costi, per un ammontare complessivo di € 14.866.329,00.

Rispetto a quest'ultimo valore, si sono considerate le progressioni di carriera di n.5 docenti di I fascia e n.5 docenti di II fascia; il costo pieno di n.1 docente di I fascia e n.3 docenti di II fascia, sulla base della deliberazione di C.d.A. del 9 novembre 2017. In questo caso, il costo preventivato è di € 377.050,00.

Infine, sono state calcolate le progressioni di carriera di n.1 docente di I fascia e n.2 docenti di II fascia, per procedure di nomina in essere al 31/12/2017. Il costo preventivato è di € 42.454,00.

Esercizio 2018 - Stipendi e assegni fissi al personale TAB e ai Dirigenti - Budget € 7.011.628,00

Si sono considerate n.265 unità di personale strutturato al 31/12/2017 e in servizio nel 2018. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa della cessazione di n.9 unità, con varie decorrenze. La spesa comprende il tabellare, le tredicesime e l'indennità di ateneo. Il costo preventivato è di € 6.727.377,00.

Inoltre, è stata considerata la spesa relativa all'adeguamento del C.C.N.L. di comparto per il preventivato aumento lordo pro-capite di € 85,00 mensili. Il costo previsto è di € 240.615,00.

Per n.1 unità di dirigente a tempo indeterminato si è considerato il tabellare e la tredicesima, per un ammontare complessivo di € 43.636,00.

Esercizio 2019 - Stipendi e assegni fissi al personale TAB e ai Dirigenti - Budget € 6.905.792,00

Si sono considerate n.256 unità di personale strutturato al 31/12/2018 e in servizio nel 2019. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa della cessazione di n.4 unità con varie decorrenze. La spesa comprende il tabellare, le tredicesime e l'indennità di ateneo. Il costo preventivato è di € 6.862.156,00.

Per n.1 unità di dirigente a tempo indeterminato si è considerato il tabellare e la tredicesima, per un ammontare complessivo di € 43.636,00.

Esercizio 2020 - Stipendi e assegni fissi al personale TAB e ai Dirigenti - Budget € 6.699.395,00

Si sono considerate n. 252 unità di Personale strutturato al 31/12/2019 e in servizio nel 2020. Si è tenuto conto dell'incidenza nella spesa della cessazione di n.8 unità con varie decorrenze. La spesa comprende il tabellare, le tredicesime e l'indennità di ateneo. Il costo preventivato è di € 6.655.759,00.

Per n.1 unità di dirigente a tempo indeterminato si è considerato il tabellare e la tredicesima, per un ammontare complessivo di € 43.636,00.

Tabella 14 – Costi fissi personale docente di ruolo e dei ricercatori t.d.

	2018	2019	2020
--	------	------	------



VIII – 1 – a) Docenti / ricercatori		25.604.053,91	21.623.631,73	20.488.991,80
CA.04.43.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore	15.659.453,00	15.611.993,00	15.285.833,00
CA.04.43.01.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale docente e ricercatore	4.492.015,00	4.482.541,00	4.388.552,00
CA.04.43.02.01.01	Altre competenze al personale docente e ricercatore	592.151,87	2.400,00	2.400,00
CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	563.804,36	0,00	0,00
CA.04.43.06.01.01	Oneri per arretrati al personale docente e ricercatore	3.515,00	0,00	0,00
CA.04.43.06.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati al personale docente e ricercatore	1.051,00	0,00	0,00
CA.04.43.08.01.01	Supplenze personale docente	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CA.04.43.08.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su supplenze personale docente	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CA.04.43.08.02.01	Contratti personale docente	54.000,00	71.500,00	71.500,00
CA.04.43.08.04.01	Ricercatori a tempo determinato	1.947.098,64	755.786,00	351.982,00
CA.04.43.08.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	458.583,00	217.136,00	95.320,00
CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	1.712.382,04	362.275,73	173.404,80

Tabella 15 – Costi fissi personale del personale dirigente e tecnico-amministrativo

	2018	2019	2020
--	-------------	-------------	-------------



VIII – 2 Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo		11.116.750,32	10.337.776,57	10.050.786,66
CA.04.43.03.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	7.011.628,00	6.905.792,00	6.699.395,00
CA.04.43.03.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	2.178.297,00	2.146.985,00	2.081.293,00
CA.04.43.05.01.01	Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	445.031,91	74.812,57	74.812,57
CA.04.43.05.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	48.000,00	0,00	0,00
CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	103.218,45	9.600,00	9.600,00
CA.04.43.09.02.01	Direttore e dirigenti a tempo determinato	208.452,00	207.707,00	207.707,00
CA.04.43.09.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	65.423,00	65.242,00	65.242,00
CA.04.43.13.02.01	Competenze dirigenti e personale tecnico amministrativo T.D. per prestazioni conto terzi	1.000,00	0,00	0,00
CA.04.43.15.01.01	Lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	7.376,00	0,00	0,00
CA.04.43.15.01.02	Servizio buoni pasto	210.000,00	210.000,00	210.000,00
CA.04.43.15.01.03	Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	350.000,00	260.000,00	250.000,00
CA.04.43.15.01.04	Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	232.000,00	232.000,00	232.000,00
CA.04.43.15.01.05	Indennità di posizione e risultato dirigenti	38.138,00	38.138,00	38.138,00

CA.04.43.15.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	122.840,00	118.000,00	118.000,00
CA.04.43.18.02	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	95.345,96	69.500,00	64.599,09

Costi di altro personale non di ruolo

I costi di altro personale non di ruolo dedicato alla didattica e alla ricerca (esposti nella Tabella 16) sono prevalentemente a valere su risorse progettuali e assumono varie forme contrattuali, a seconda del tipo di attività richiesta.

Il valore più consistente è quello relativo agli Assegni di Ricerca, benché, proprio in questo caso, debba evidenziarsi che si tratta, prevalentemente, di finanziamenti ministeriali o da terzi.

Infatti, in particolare per l'esercizio 2018, è stata inserita la previsione del "Bando Unico 2017", quale programmazione di Assegni finanziati, gli Assegni di ricerca già attribuiti ed in corso di esecuzione, la programmazione di nuovi assegni da bandire nel 2018 e biennio seguente, per ciascun Dipartimento a valere su risorse progettuali. Il complessivo importo è di € 3.025.134,33.

Gli oneri in questione, peraltro, graveranno su ricavi da risconti passivi, oltre che su un'integrazione d'Ateneo, pari a € 48.000,00, in virtù di quanto stabilito recentemente dal Consiglio di Amministrazione.

Tabella 16 – Altro personale non di ruolo dedicato alla didattica e alla ricerca

Categorie di budget economico	Altro personale non di ruolo dedicato alla didattica e alla ricerca		2018	2019	2020
			4.499.736,57	2.256.263,14	1.109.668,11
VIII – 1 – b)	CA.04.41.10.07.01	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	490.597,34	44.234,78	19.234,78
	CA.04.41.10.07.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	3.500,00	0,00	0,00
	CA.04.41.10.08.01	Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale	327.725,72	327.725,72	0,00
	CA.04.41.10.09.01	Altre prestazioni per servizi scientifici	52.600,00	0,00	0,00
	CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	3.025.134,33	1.562.353,41	834.433,33

	CA.04.43.08.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni di ricerca	4.333,38	0,00	0,00
VIII – 1 – c)	CA.04.43.08.06.01	Docenti a contratto art. 23 L. 240/10	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	CA.04.43.08.06.02	Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto art. 23 L. 240/10	30.000,00	30.000,00	30.000,00
VIII – 1 – e)	CA.04.41.10.04.01	Contratti di supporto alla didattica	52.795,65	39.000,00	39.000,00
	CA.04.41.10.05.01	Altre prestazioni da terzi	154.658,59	0,00	0,00
	CA.04.41.10.05.03	Compensi e soggiorno esperti e relatori	5.000,00	7.000,00	7.000,00
	CA.04.41.10.10.01	Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia	26.823,68	0,00	0,00
	CA.04.41.10.10.02	Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	25.500,00	15.117,00	0,00
	CA.04.41.10.11	Visiting Professor	136.000,00	110.000,00	60.000,00
	CA.04.41.10.14	Altri rimborsi a personale esterno	832,23	832,23	0,00
	CA.04.43.08.05.01	Contratti docenti master	44.235,65	0,00	0,00

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

3.2.2 Costi per sostegno agli studenti e il diritto allo studio

I costi per il diritto allo studio sono ricompresi nelle categorie dalla CA.04.46.05 alla CA.04.46.08. Tali categorie includono voci di natura diversa che vanno dall'acquisto di libri per il miglioramento dei servizi di biblioteca alle borse di studio e ad altre attività connesse con i percorsi di studio.

Nelle varie poste previsionali, sono state incluse le risorse provenienti da annualità pregresse non ancora programmate o avviate.

Può osservarsi che, nell'arco del triennio, le previsioni si riducono, in considerazione del progressivo completamento delle programmazioni delineate e dell'assenza di sufficienti elementi di valutazione sulla consistenza di risorse future.

La medesima tendenza mostrano le borse di Dottorato e le altre borse *post lauream o di ricerca*, che, peraltro, seguono l'andamento del finanziamento dei progetti.

La Tabella 17 esprime il dettaglio dei vari conti appartenenti alle linee di budget in questione.

Con particolare riferimento ai conti di generica nomenclatura CA.04.46.08.01.07 – “Altri interventi in favore degli studenti” e CA.04.46.08.03.01 – “Interventi per il diritto allo studio” si esplicita quanto segue.

- CA.04.46.08.01.07 – “Altri interventi in favore degli studenti”

Si tratta di € 110.000,00 in ciascun anno del triennio, per orientamento e internazionalizzazione; € 118.798,80 nel 2018, € 107.000,00 nel 2019 e € 94.000,00 nel 2020, per viaggi studio. L'importo del 2018 include la previsione della quota parte di competenza di una convenzione con L'A.M.T.A.B. per il trasporto degli studenti, in fase di ridefinizione.

- CA.04.46.08.03.01 – “Interventi per il diritto allo studio”

Si tratta dell'insieme di borse per laureandi, per l'estero e per tutorato.

Tabella 17 - Costi per il sostegno agli studenti e per il diritto allo studio

Costi per il sostegno agli studenti e per il diritto allo studio		2018	2019	2020
IX -1 Costi per sostegno agli studenti		4.927.089,57	3.955.220,06	2.179.932,56
CA.04.46.05.04.01	Borse di studio dottorato ricerca	2.636.107,39	2.586.833,20	1.264.626,20
CA.04.46.05.05.01	Borse di studio su attività di ricerca	53.692,08	0,00	0,00
CA.04.46.05.07	Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	150.000,00	100.000,00	100.000,00
CA.04.46.05.08	Borse di studio SOCRATES/ERASMUS	674.847,50	479.847,50	214.145,00
CA.04.46.05.09	Borse di studio ERASMUS - integrazione DM 198/03	76.000,00	70.000,00	65.000,00

CA.04.46.05.10	Borse di studio ERASMUS PLACEMENT	47.357,00	47.357,00	47.357,00
CA.04.46.05.11.01	Altre borse di studio	788.149,22	404.501,37	250.541,37
CA.04.46.05.14	Altre borse esenti	138.956,90	15.000,00	0,00
CA.04.46.06.01.01	Tutorato	52.000,00	30.000,00	30.000,00
CA.04.46.06.01.03	Tutorato didattico - DM 198/2003	56.306,00	50.000,00	50.000,00
CA.04.46.06.01.06	Oneri INPS/INAIL tutorato didattico DM 198/03	16.500,00	16.500,00	17.000,00
CA.04.46.07.01.01	Mobilità dottorati di ricerca	1.500,00	1.500,00	0,00
CA.04.46.07.01.06	Spese di viaggio e soggiorno studenti	17.500,00	0,00	0,00
CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	218.173,48	153.680,99	141.262,99
IX - 2 Costi per il diritto allo studio		707.312,80	695.514,00	682.514,00
CA.04.46.08.01.02	Premio di studio e di laurea	2.014,00	2.014,00	2.014,00
CA.04.46.08.01.03	Attività sportive	70.000,00	70.000,00	70.000,00
CA.04.46.08.01.04	Part-time (art. 13 L. 390/91)	160.000,00	160.000,00	160.000,00
CA.04.46.08.01.07	Altri interventi a favore di studenti	228.798,80	217.000,00	204.000,00
CA.04.46.08.02.01	Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti	66.500,00	66.500,00	66.500,00

CA.04.46.08.03.01	Interventi per il diritto allo studio	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Totale Generale		5.634.402,37	4.650.734,06	2.862.446,56

3.2.3 Altri costi d'esercizio

Gli altri costi di esercizio comprendono i costi per consumi intermedi (cancelleria, materiali non inventariabile per uffici e laboratori, etc.), i costi per servizi riferibili a ciascun anno e quelli relativi a contratti pluriennali per utenze e canoni, che sono dettagliati nelle Tabelle dalla 18 alla 21.

Sembra altresì utile menzionare l'acquisto di libri, che, sulla base di quanto previsto nel citato Decreto n.19/2014, sono imputati a costo di esercizio. Del resto, l'ampia e crescente diffusione delle banche dati elettroniche per l'accesso a fonti bibliografiche appare coerente con l'imputazione a costo di esercizio anche dei volumi cartacei, i quali oltretutto sono spesso esposti a rapida usura nell'uso quotidiano.

In tal senso, fanno eccezione i volumi e le collezioni scientifiche di particolare pregio o di notevole valore storico, ad inclusione del patrimonio librario "ereditato" dalla gestione finanziaria, inserito in apposita posta dello Stato Patrimoniale e non sottoposto ad ammortamento.

In generale, i costi sono stimati sulla base del *trend* degli ultimi anni, nel caso di consumi e servizi riferibili al singolo esercizio, e dei contratti in essere o di imminente stipula per utenze e canoni pluriennali. Per questi ultimi, si è fatto comunque riferimento al principio di competenza economica nell'imputazione degli importi ai vari esercizi.

Infine, è opportuno specificare che i costi in questione non sono unicamente rappresentativi di attività e consumi "routinari". Infatti, nei limiti delle proprie possibilità economiche, l'Amministrazione è fortemente orientata all'innovazione e all'informatizzazione dei processi. Tale circostanza, in certa misura, si riflette anche sui costi di esercizio, oltre che sugli investimenti, in quanto parte delle azioni intraprese si traducono nella sottoscrizione di contratti per la fornitura di servizi *on line*, anche di tipo sperimentale.

Tra questi sono inclusi gli affidamenti di servizi a terzi, nella voce CA.04.41.09.01 "Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi", che comprendono le prestazioni e i canoni per la gestione e innovazione dei sistemi informativi di ateneo che al fine di contenere le necessità di personale specialistico sono sostanzialmente tutte in outsourcing.

Infine, per quanto riguarda le spese ordinarie, è utile citare il *Project Financing*, quale sistema di fornitura congiunta di energia elettrica, condizionamento e servizi di manutenzione in generale.

Costi della gestione corrente per ricerca e consumo

La tabella 18 mostra i costi di natura corrente per la ricerca e l'attività editoriale e materiale di consumo per laboratori. Gran parte dei valori si riferiscono alle gestioni Dipartimentali e, quindi, scaturenti da attività progettuali, ad esclusione di € 150.000,00 nel 2018, € 130.000,00 nel 2019 ed € 150.000,00 nel 2020 sul conto CA.04.41.03.01.01 – "*Spese per convegni*" da considerarsi a valere su risorse d'Ateneo per attività convegnistica di divulgazione generale.

Tabella 18 – Costi della gestione corrente per ricerca e consumo

Costi della gestione corrente per ricerca e consumo		2018	2019	2020
IX – 3 Costi per la ricerca e l'attività editoriale		316.340,42	183.770,00	183.330,00
CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	298.500,42	176.330,00	175.330,00
CA.04.41.03.01.02	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	17.840,00	7.440,00	8.000,00
IX – 4 Acquisto materiale di consumo per laboratori		338.108,91	70.760,84	42.983,33
CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	338.108,91	70.760,84	42.983,33

Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali

La Tabella 19 elenca tutti i costi in questione per natura e competenza. Le spese per servizi generali (*project financing*, assicurazioni, acquisto banche dati, telefonia, trasmissione dati, trasporti e facchinaggi, spese legali, aggiornamento professionale, prestazioni di servizi tecnico-amministrativi da enti terzi, etc.) sono prevalentemente a valere su risorse d'Ateneo, in quanto tali oneri garantiscono la copertura delle esigenze dell'intero Ateneo. Tuttavia, in misura minore possono essere coperte da risorse progettuali, laddove si rendano necessari interventi specifici e ulteriori legati all'attività di ricerca.

Al contrario, le consulenze tecniche, legali e di certificazione, le prestazioni di lavoro autonomo e altre prestazioni di servizi da terzi sono quasi totalmente finanziate da fondi progettuali, in quanto strettamente correlate con l'attività di ricerca.

Tabella 19 - Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali

IX – 8 Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali		2018	2019	2020
		8.367.898,63	6.419.164,00	5.693.871,43
CA.04.41.04.01	Servizi di vigilanza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CA.04.41.04.02	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo	51.078,00	19.750,00	19.750,00
CA.04.41.04.03	Altre spese per servizi tecnici	11.212,86	18.834,00	7.000,00
CA.04.41.05.02	Appalto smaltimento rifiuti speciali	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.04.41.05.04	Altri servizi in appalto	3.936.635,00	3.949.784,00	4.066.390,00
CA.04.41.07.01	Premi di assicurazione	282.464,29	282.464,29	280.571,43

CA.04.41.07.02	Spese postali e telegrafiche	12.500,00	12.500,00	12.100,00
CA.04.41.07.04	Spese per telefonia fissa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
CA.04.41.07.05	Spese per telefonia mobile	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CA.04.41.07.06	Canoni trasmissione dati	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CA.04.41.07.07	Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	35.048,39	15.000,00	14.000,00
CA.04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	946.718,55	184.441,60	103.100,00
CA.04.41.08.01	Consulenze tecniche	135.690,00	57.150,00	27.150,00
CA.04.41.08.03	Consulenze legali, amministrative, certificazione	220.000,00	20.000,00	20.000,00
CA.04.41.08.04	Spese legali e notarili	55.000,00	55.000,00	60.000,00
CA.04.41.08.05	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie	150.000,00	150.000,00	150.000,00
CA.04.41.09.01	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	1.407.700,18	1.155.448,18	497.003,00
CA.04.41.09.03	Altre prestazioni e servizi da terzi	203.461,93	86.866,93	45.500,00
CA.04.41.09.04	Spese correnti per brevetti	10.003,00	10.975,00	12.357,00
CA.04.41.09.05	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	3.200,00	2.950,00	2.950,00
CA.04.41.10.01.01	Co.co.co di tipo gestionale	99.213,64	40.000,00	40.000,00
CA.04.41.10.01.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. di tipo gestionale	3.200,00	0,00	0,00
CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo	488.772,79	42.000,00	20.000,00
CA.04.43.18.04	Aggiornamento professionale	85.000,00	85.000,00	85.000,00

Acquisto materiali di consumo e altri costi

La Tabella 20 raggruppa un elevato numero di voci di costi di natura corrente, che, a seconda delle singole fattispecie, trovano fonte di copertura in risorse di Ateneo, oppure in risorse di ricerca deliberate dai Dipartimenti nell'ambito degli schemi di finanziamento dei progetti previsti.

Ad esempio, la cancelleria, le materie prime, i beni strumentali e i *software* sono essenzialmente connessi con le attività di ricerca e di sperimentazione.

I conti compresi nella linea ministeriale degli "Altri costi", che spaziano dalle indennità di carica ad Organi di Governo e di Controllo alla formazione del personale tecnico amministrativo, oltre che in ambito di manutenzione ordinaria, sono prevalentemente finanziati da risorse di Ateneo.

Anche in questo caso, però, la previsione comprende eventuali importi riconducibili alle gestioni dipartimentali, laddove si tratti di interventi specificamente legati a progetti di ricerca in corso.

Ad esempio, il conto CA.04.46.04.10 "Altre spese per attività istituzionali" è prevalentemente ascrivibile a finanziamenti esterni, fatto salvo il finanziamento di € 100.000,00 d'Ateneo per la ricerca.

Tabella 20 - Acquisto materiali di consumo e altri costi

Acquisto materiali di consumo e altri costi		2018	2019	2020
IX – 9 Acquisto altri materiali		936.307,35	179.250,98	150.184,80
CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	311.461,26	94.192,08	68.801,47
CA.04.40.02.01	Acquisto materie prime	406.465,43	33.000,00	33.000,00
CA.04.40.04.01	Acquisto beni strumentali (< 516€)	82.266,21	21.675,57	18.500,00
CA.04.40.04.02	Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	72.231,12	1.500,00	1.000,00
CA.04.40.06.01	Altri materiali	63.883,33	28.883,33	28.883,33
IX – 12 Altri costi		1.451.494,80	1.022.275,16	790.912,30
CA.04.41.01.01	Manutenzione ordinaria di immobili	108.500,00	108.500,00	108.500,00
CA.04.41.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	138.290,92	118.500,00	90.568,90
CA.04.41.01.03	Manutenzione automezzi	4.500,00	4.500,00	4.000,00
CA.04.41.01.04	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	57.400,00	51.900,00	14.800,00

CA.04.41.01.05	Manutenzione software	10.000,00	10.000,00	6.000,00
CA.04.41.01.07	Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	78.300,00	77.300,00	77.300,00
CA.04.41.01.08	Manutenzione ordinaria aree verdi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CA.04.41.06.04	Benzina e gasolio per autotrazione	11.000,00	11.000,00	10.500,00
CA.04.41.06.05	Utenze varie	150.000,00	150.000,00	0,00
CA.04.43.18.03	Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	26.500,00	26.500,00	26.500,00
CA.04.43.18.05	Concorsi e esami di stato	110.000,00	90.000,00	80.000,00
CA.04.43.18.09	Mobilità docenti - scambi culturali	2.290,00	2.290,00	2.290,00
CA.04.43.18.11	Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CA.04.43.18.14	Accertamenti sanitari	35.000,00	36.000,00	35.000,00
CA.04.43.18.15	Formazione al personale	25.500,00	22.985,16	22.653,40
CA.04.43.19.01	Rimborsi personale comandato	52.000,00	0,00	0,00
CA.04.46.04.02	Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	32.500,00	32.500,00	32.500,00
CA.04.46.04.03	Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CA.04.46.04.04	Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	44.900,00	44.900,00	44.900,00
CA.04.46.04.05	Rimborsi spese di trasferta ai componenti N.V.A.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.04.46.04.06	Indennità di carica organi accademici	190.400,00	190.400,00	190.400,00
CA.04.46.04.10	Altre spese per attività istituzionali	329.413,88	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		2.387.802,15	1.201.526,14	941.097,10

Oneri diversi di gestione

La Tabella 21 mostra gli oneri diversi di gestione, che includono imposte e tasse non sul reddito, oltre che i rimborsi delle tasse da studenti, rilevate nelle apposite voci dei proventi.

Tabella 21 – Oneri diversi di gestione

XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE		2018	2019	2020
		1.983.383,40	1.267.305,50	1.177.904,00
CA.04.41.02.01	Pubblicità obbligatoria	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.04.41.02.02	Pubblicità	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CA.04.41.02.03	Spese di rappresentanza	500,00	500,00	500,00
CA.04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	130.959,00	119.800,00	101.000,00
CA.04.46.03.01	Contributi e quote associative	103.560,00	67.910,00	67.910,00
CA.04.46.03.05	Rimborso spese di soggiorno cooperazione internazionale	58.070,97	33.574,00	28.574,00
CA.04.46.03.06	Altri oneri diversi di gestione	441.323,43	141.601,50	80.000,00
CA.04.46.08.01.01	Rimborso tasse sopratasse e contributi a studenti	180.000,00	180.000,00	180.000,00
CA.04.46.09.01	Imposta di bollo	300.470,00	300.420,00	300.420,00
CA.04.46.09.03	Tassa rifiuti	700.000,00	355.000,00	355.000,00
CA.04.46.09.04	Altre imposte e tasse (non sul reddito)	57.500,00	57.500,00	53.500,00

3.2.4 Oneri e imposte sul reddito

Nella Tabella 22 vi è il dettaglio dei conti compresi nelle linee ministeriali dedicate agli oneri e imposte sul reddito.

Tali valori sono detratti dal risultato d'esercizio al netto delle imposte, costituito dalla differenza tra proventi e oneri.

Come precedentemente accennato, a decorrere dal 2018, gli oneri IRAP legati ai costi del personale sono inclusi nella linea ministeriale F. "Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate", anziché nelle categorie dove sono rilevati gli emolumenti e i relativi oneri assistenziali e previdenziali.

Tabella 22 – Oneri e imposte sul reddito

Oneri e imposte sul reddito		2018	2019	2020
C – 2 Interessi ed altri oneri finanziari		26.794,00	26.794,00	600,00
CA.04.47.01.02	Interessi passivi e oneri finanziari su mutui	26.794,00	26.794,00	600,00
E - 2 Oneri		375.368,00	271.648,00	259.118,00
CA.04.48.05.01	Restituzioni e rimborsi diversi	190.300,00	86.580,00	74.050,00
CA.04.48.05.03	Versamenti al bilancio dello Stato	185.068,00	185.068,00	185.068,00
F. IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE		2.445.939,12	2.336.029,00	2.255.814,00
CA.04.41.10.01.03	Oneri IRAP su co.co.co. di tipo gestionale	1.140,00	0,00	0,00
CA.04.41.10.02.03	Oneri IRAP su prestazioni occasionali	313,36	0,00	0,00
CA.04.41.10.07.03	Oneri IRAP su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	1.300,00	0,00	0,00
CA.04.43.01.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi personale docente e ricercatore	1.331.646,00	1.328.367,00	1.300.644,00
CA.04.43.03.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	583.399,00	576.944,00	558.776,00

CA.04.43.05.01.03	Oneri IRAP su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	24.599,16	1.751,00	1.751,00
CA.04.43.05.02.02	Oneri IRAP su competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	983,60	0,00	0,00
CA.04.43.06.01.03	Oneri IRAP su arretrati al personale docente e ricercatore	300,00	0,00	0,00
CA.04.43.08.01.03	Oneri IRAP su supplenze personale docente	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.04.43.08.04.03	Oneri IRAP su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	129.212,00	61.185,00	26.861,00
CA.04.43.08.06.03	Oneri irap per docenti a contratto art. 23 L. 240/10	12.000,00	12.000,00	12.000,00
CA.04.43.09.02.03	Oneri IRAP su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	18.033,00	17.969,00	17.969,00
CA.04.43.15.01.07	Oneri IRAP su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	42.513,00	40.813,00	40.813,00
CA.04.43.19.02	Oneri IRAP personale comandato	3.500,00	0,00	0,00
CA.04.46.05.11.02	Oneri IRAP altre borse	22.000,00	22.000,00	22.000,00
CA.04.46.06.01.04	Oneri IRAP tutorato	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CA.04.49.01.01	IRES dell'esercizio	170.000,00	170.000,00	170.000,00
CA.04.49.01.02	IRAP dell'esercizio	90.000,00	90.000,00	90.000,00

3.2.5 Ammortamenti

Nelle successive Tabelle 23 e 24 sono esplicitate le aliquote di ammortamento adottate per i beni di durata pluriennale. La successiva Tabella 25, invece, mostra le proiezioni triennali degli ammortamenti inseriti in budget, calcolati secondo i criteri riportati nell'ultima versione del Manuale Tecnico-Operativo del Ministero.

Tabella 23 – Aliquote di ammortamento – Immobilizzazioni Immateriali

Descrizione Categoria	Durata	Percentuale ammortamento
COSTI DI IMPIANTO, DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
DIRITTI DI BREVETTO	10 - Ammortamento 10 anni	10.00%
SOFTWARE	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%

Tabella 24 – Aliquote di ammortamento – Immobilizzazioni Materiali

Descrizione Categoria	Durata	Percentuale ammortamento
FABBRICATI	33 - Ammortamento 33 anni	3.03%
IMPIANTI E MACCHINARI TECNICO-SCIENTIFICI	10 - Ammortamento 10 anni	10.00%
IMPIANTI E MACCHINARI INFORMATICI	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
MACCHINE D'UFFICIO (fotocopiatrici, telefoni e fax)	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
ALTRI IMPIANTI E MACCHINARI	10 - Ammortamento 10 anni	10.00%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA DIDATTICA	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RICERCA SCIENTIFICA	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SERVIZI VARI	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
ALTRE ATTREZZATURE INFORMATICHE	03 - Ammortamento 3 anni	33.33%
GRANDI ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE (> € 50.000,00)	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AUDIO/VIDEO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PER LABORATORIO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ALTRE ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE DIDATTICHE AUDIO/VIDEO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ATTREZZATURE DIDATTICHE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ALTRE ATTREZZATURE PER LA DIDATTICA	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
MATERIALE BIBLIOGRAFICO	01 - Ammortamento 1 anno	100.00%
COLLEZIONI SCIENTIFICHE	01 - Ammortamento 1 anno	100.00%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI DI UFFICIO	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI DI LABORATORIO	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
MOBILI, ARREDI E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
ALTRI BENI MOBILI E ARREDI	08 - Ammortamento 8 anni	12.50%
AUTOMOBILI	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%
ALTRI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO	05 - Ammortamento 5 anni	20.00%

Tabella 25 – Ammortamenti e svalutazioni

X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		2018	2019	2020
		7.472.368,29	7.471.398,00	7.471.398,00
X – 1 Ammortamenti immobilizzazioni immateriali		20.425,00	20.425,00	20.425,00
CA.04.44.03.01	Ammortamento software	1.254,00	1.254,00	1.254,00
CA.04.44.03.02	Ammortamento brevetti	2.373,00	2.373,00	2.373,00
CA.04.44.04.02	Ammortamento licenze	9.814,00	9.814,00	9.814,00
CA.04.44.05.01	Ammortamento software	6.984,00	6.984,00	6.984,00
X- 2 Ammortamenti immobilizzazioni materiali		7.451.943,29	7.450.973,00	7.450.973,00
CA.04.44.08.01	Ammortamento fabbricati urbani	4.160.316,00	4.160.316,00	4.160.316,00
CA.04.44.08.04	Ammortamento altri immobili	0,00	0,00	0,00
CA.04.44.09.01	Ammortamento impianti specifici e macchinari	76.943,00	76.943,00	76.943,00
CA.04.44.09.05	Ammortamento attrezzature informatiche	761.740,24	760.837,00	760.837,00
CA.04.44.09.06	Ammortamento attrezzature didattiche	10.885,00	10.885,00	10.885,00
CA.04.44.09.07	Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche	848.464,05	848.397,00	848.397,00
CA.04.44.09.09	Ammortamento attrezzatura generica e varia	4.385,00	4.385,00	4.385,00
CA.04.44.10.01	Ammortamento mobili e arredi	37.572,00	37.572,00	37.572,00

CA.04.44.10.02	Ammortamento mobili e arredi aule	4.530,00	4.530,00	4.530,00
CA.04.44.10.03	Ammortamento macchine ordinarie da ufficio	9.725,00	9.725,00	9.725,00
CA.04.44.12.01	Ammortamento pubblicazioni	9.760,00	9.760,00	9.760,00
CA.04.44.14.01	Ammortamento altri beni mobili	1.527.623,00	1.527.623,00	1.527.623,00

4.BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Le seguenti Tabelle 26 e 27 rappresentano rispettivamente il dettaglio delle voci di investimento valorizzate nel triennio di riferimento e le relative coperture. Queste ultime, oltre che per singolo conto, sono suddivise anche per Unità Economica, in modo da evidenziare il peso di ciascuna struttura nella programmazione dei costi pluriennali.

In linea generale, la previsione mostra un andamento fortemente decrescente nel triennio, perché si considerano soltanto i progetti già avviati o nuovi, tra quelli per i quali si possiedono informazioni certe circa i relativi finanziamenti.

Gli importi si riferiscono sia ad attività progettuali in ambito di ricerca scientifica, sia agli interventi edilizi proposti nella "Programmazione Triennale 2018-2020".

Con riferimento agli interventi edilizi, si riporta un'elencazione dei principali progetti da finanziare.

Tabella 26 – Dettaglio degli investimenti per conto

Dettaglio degli investimenti per conto		2018	2019	2020
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		83.634,00	30.009,00	24.751,00
2) Imm. immateriali - diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		47.534,00	14.909,00	10.751,00
2) Imm. immateriali - diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		47.534,00	14.909,00	10.751,00
CA.01.10.03.02	Brevetti	47.534,00	14.909,00	10.751,00
3) Imm. immateriali - concessioni, licenze, marchi e diritti simili		24.100,00	12.100,00	11.000,00
3) Imm. immateriali - concessioni, licenze, marchi e diritti simili		24.100,00	12.100,00	11.000,00
CA.01.10.04.02	Licenze d'uso	24.100,00	12.100,00	11.000,00

4) Imm. immateriali - immobilizzazioni in corso e acconti		10.000,00	0,00	0,00
4) Imm. immateriali - immobilizzazioni in corso e acconti		10.000,00	0,00	0,00
CA.01.10.06.01	Software progetti in corso	10.000,00	0,00	0,00
CA.01.10.06.04	Spese per migliorie ed adattamenti in corso	0,00	0,00	0,00
5) Imm. immateriali - altre immobilizzazioni immateriali		2.000,00	3.000,00	3.000,00
5) Imm. immateriali - altre immobilizzazioni immateriali		2.000,00	3.000,00	3.000,00
CA.01.10.07.01	Software (applicativo)	2.000,00	3.000,00	3.000,00
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		7.982.016,26	4.922.710,39	2.600.410,73
2) Imm. materiali - impianti e attrezzature		1.497.058,06	505.232,21	473.762,21
2) Imm. materiali - impianti e attrezzature		1.497.058,06	505.232,21	473.762,21
CA.01.11.02.01	Impianti e macchinari specifici	68.749,08	2.000,00	48.630,00
CA.01.11.02.03	Impianti generici su beni propri	150.000,00	150.000,00	150.000,00
CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	1.227.308,98	352.232,21	274.132,21
CA.01.11.02.09	Attrezzatura generica e varia	51.000,00	1.000,00	1.000,00
3) Imm. materiali - attrezzature scientifiche		893.158,66	123.469,15	107.895,55
3) Imm. materiali - attrezzature scientifiche		893.158,66	123.469,15	107.895,55
CA.01.11.02.06	Attrezzature didattiche	32.000,00	28.500,00	28.000,00
CA.01.11.02.07	Attrezzature tecnico-scientifiche	861.158,66	94.969,15	79.895,55
4) Imm. materiali - patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali		8.800,00	0,00	0,00
4) Imm. materiali - patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali		8.800,00	0,00	0,00
CA.01.11.05.01	Pubblicazioni università	8.800,00	0,00	0,00
5) Imm. materiali - mobili e arredi		70.000,00	117.750,00	204.000,00
5) Imm. materiali - mobili e arredi		70.000,00	117.750,00	204.000,00
CA.01.11.03.01	Mobili e arredi	48.000,00	95.750,00	182.000,00
CA.01.11.03.02	Mobili e arredi aule	16.000,00	16.000,00	16.000,00
CA.01.11.03.03	Macchine da ufficio	6.000,00	6.000,00	6.000,00

6) Imm. materiali - immobilizzazioni in corso e acconti		5.512.999,54	4.176.259,03	1.814.752,97
6) Imm. materiali - immobilizzazioni in corso e acconti		5.512.999,54	4.176.259,03	1.814.752,97
CA.01.11.08.01	Nuove costruzioni beni propri - opere in corso	741.687,61	1.500.000,00	500.000,00
CA.01.11.08.02	Ripristino trasformazione beni propri - opere in corso	2.152.524,30	2.012.259,03	670.752,97
CA.01.11.08.05	Manutenzione straordinaria immobili beni propri	1.933.775,09	200.000,00	200.000,00
CA.01.11.08.06	Manutenzione straordinaria impianti specifici e generici	570.050,10	354.000,00	354.000,00
CA.01.11.08.08	Consulenze tecniche per interventi edilizi	114.962,44	110.000,00	90.000,00
TOTALE GENERALE		8.065.650,26	4.952.719,39	2.625.161,73

Tabella 27 - Copertura degli investimenti per Unità Economica ed esercizio

Copertura degli investimenti per Unità Economica ed esercizio				
Unità Economica / Conto		2018	2019	2020
Amministrazione Centrale				
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	61.100,00	61.100,00	61.100,00
CA.05.51.01.02	Assegnazione per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate	9.000,00	9.000,00	9.000,00
CA.05.51.01.12	Assegnazione Programmazione Triennale	546.936,00	0,00	0,00
CA.05.51.01.15	Assegnazioni diverse a favore della ricerca (MIUR)	30.000,00	0,00	0,00
CA.05.51.03.01	Assegnazioni da Regioni - Province autonome per funzionamento iniziative didattiche	310.000,00	0,00	0,00
CA.05.51.03.04	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma	2.214.637,39	2.073.627,68	724.548,52
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	3.860.756,92	2.629.891,21	1.717.513,21
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	98.445,48	0,00	0,00
CA.05.55.03.03	Noleggio spazi universitari	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica				
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	5.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	3.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	20.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.05	Ricerche con finanziamenti competitivi da Provincie e Comuni	16.500,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	31.500,00	0,00	0,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	96.951,61	7.000,00	0,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	24.200,00	0,00	0,00
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione				
CA.05.50.02.02	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali	51.257,50	0,00	0,00
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	10.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	13.192,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.11	Ricerche con finanziamenti competitivi da società e enti controllati	25.000,00	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	3.676,06	0,00	0,00
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	23.938,00	0,00	0,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	70.672,90	27.000,00	26.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	83.216,00	0,00	0,00
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management				
CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	10.000,00	0,00	0,00

CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	49.578,87	0,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	11.764,08	0,00	0,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati)	7.918,03	0,00	0,00
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	10.000,00	0,00	0,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	46.949,44	29.100,00	27.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	27.234,71	3.000,00	3.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	14.500,00	0,00	0,00
Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura				
CA.05.50.01.04	Tasse e contributi vari	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	4.000,00	5.000,00	0,00
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	11.646,68	500,50	0,00
CA.05.50.02.10	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Organismi internazionali	4.163,76	0,00	0,00
CA.05.51.03.07	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	4.000,00	0,00	0,00
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	215.244,83	88.500,00	38.000,00
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	19.670,00	0,00	0,00
CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	2.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE GENERALE		8.065.650,26	4.952.719,39	2.625.161,73

Interventi edilizi

Progetti di nuova istituzione di cui si propone l'inserimento nella Programmazione Triennale 2018-2020 e nell'Elenco annuale 2018 richiedendone il relativo finanziamento

Intervento di demolizione aule Celso Ulpiani e ricostruzione per realizzazione nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori

- Importo progetto: € 3.000.000,00.

Ulteriori risorse necessarie per l'attuazione dei seguenti progetti

Adeguamento per la messa in sicurezza antincendio delle strutture del Politecnico per rilascio CPI

- Importo progetto: € 100.000,00.

Adeguamento degli impianti per la messa in sicurezza antincendio delle strutture del Politecnico per rilascio CPI

- Importo progetto: € 250.000,00.

- Realizzazione collegamento Architettura – Corpo Biblioteca

- Importo progetto: € 95.000,00.

Progetto 07/04 – DM577-586/00 - Costruzione Ex Dipartimento Ingegneria Strutturale Chiusura Progetto –

Richiesta incremento fondi per liquidazione lavori come da collaudo - € 41.687,61

Progetto 36/04 - interventi di Sicurezza posti lavoro 626/94 - Intervento per la messa in sicurezza spazi per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi

- Importo progetto: € 180.000,00.

Adeguamento locali da destinare alla Sezione Fisica Tecnica

- Importo progetto: € 235.984,00.

Progetto Segnaletica – Realizzazione del Progetto Wayfinding nel Campus E. Quagliariello

- Importo progetto: € 102.642,00.

Progetto Dati Dmmm - Realizzazione impianto fonia e dati per i locali oggetto di ristrutturazione nell'ambito del progetto – completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del corpo "DIMEG" interventi di risanamento energetico e riqualificazione ambientale, realizzazione dell'impianto di condizionamento di tutto l'edificio"

- Importo progetto: € 123.700,10.

Progetto POLIGROUND - Sistemazione esterne aule vecchie e nuove.

- Importo progetto: € 460.000,00

Consulenze Tecniche per Interventi Edilizi

- Importo progetto: € 60.000,00.

SERVIZI di nuova istituzione di cui si propone l'inserimento nella Programmazione biennale 2018-2020 e nell'Elenco annuale 2018 richiedendone il relativo finanziamento

Progettazione dell'intervento di riqualificazione ed adeguamento delle Grandi Aule Vecchie

- Importo servizio: € 250.000,00.

5.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E QUOTE ASSOCIATIVE

Non si prevedono nuove partecipazioni societarie nel triennio di riferimento.

Le quote annuali di adesione ammontano ad € 103.560,00 per il 2018, € 67.910,00 per il 2019 ed € 67.910,00. Le stesse sono stanziare sul conto CA.04.46.03.01 – “Contributi e quote associative”.

6.VERSAMENTI IN FAVORE DEL BILANCIO DELLO STATO

Nella Tabella 28 sono riepilogati i valori, suddivisi per singola voce, riferibili ai versamenti in favore dello Stato, a seguito dei vari interventi normativi per il contenimento della spesa pubblica.

Detti versamenti sono direttamente collegati ai tetti massimi di spesa per le medesime fattispecie. L'importo complessivo di € 185.068,00 per ciascun anno è imputato al conto analitico CA.04.48.05.03 “Versamenti al bilancio dello Stato”.

Tabella 28: Limiti di spesa in applicazione della normativa vigente

Descrizione	Rif. normativo	Importo di riferimento per il limite di spesa	Versamento al bilancio dello Stato
Gettoni/indennità ai componenti degli organi istituzionali Indennità	L n.122/2010, art. 6, comma 3: 10 % in meno del 2010 al netto di eventuali maggiorazioni intervenute dopo il 30 aprile 2010	313.038,00	31.303,00
Pubblicità	L n.122/2010, art. 6, comma 8: massimo il 20% della spesa sostenuta nel 2009	40.000,00	33.994,00
Spese di rappresentanza	L n.122/2010, art. 6, comma 8: massimo il 20% della spesa sostenuta nel 2009	2.492,00	
Mezzi di trasporto	L n.122/2010, art. 6, comma 14: massimo l' 80% della spesa sostenuta nel 2009 e L.135/2012, art.5, comma 2	5.400,00	1.350,00
Contrattazione Integrativa	L.n.122/2010, art.67, c. 6 Versamento relativo alla contrattazione integrativa	///	118.421,00
	TOTALE		185.068,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Emilia TRENTADUE

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Crescenzo Antonio MARINO



F.to

F.to

Politecnico di BARI

Budget Unico di Ateneo - Esercizio 2018

Riclassificato Budget Economico

Schema di Budget Economico

Livello	Riclassificato	Descrizione Riclassificato	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
1	A)	PROVENTI OPERATIVI	71.195.745,62	58.780.675,49	56.565.700,07
2	I	PROVENTI PROPRI	12.802.173,56	6.659.050,30	5.330.675,00
3	I - 1	Proventi per la didattica	4.912.622,23	4.824.500,00	4.844.500,00
4		Proventi per la didattica	4.912.622,23	4.824.500,00	4.844.500,00
3	I - 2	Proventi da Ricerche commisionate e trasferimento tecnologico	2.199.567,13	286.635,66	202.000,00
4		Proventi da Ricerche commisionate e trasferimento tecnologico	2.199.567,13	286.635,66	202.000,00
3	I - 3	Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.689.984,20	1.547.914,64	284.175,00
4		Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.689.984,20	1.547.914,64	284.175,00
2	II	CONTRIBUTI	50.435.449,88	48.775.865,98	48.256.153,29
3	II - 1	Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	43.732.529,48	43.133.443,47	43.088.536,14
4		Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	43.732.529,48	43.133.443,47	43.088.536,14
3	II - 2	Contributi Regioni e Province autonome	804.457,15	21.177,86	20.035,00
4		Contributi Regioni e Province autonome	804.457,15	21.177,86	20.035,00
3	II - 3	Contributi altre Amministrazioni locali	30.000,00	-	-
4		Contributi altre Amministrazioni locali	30.000,00	-	-
3	II - 4	Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.001.314,65	973.914,65	535.252,15
4		Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.001.314,65	973.914,65	535.252,15
3	II - 5	Contributi da Università	186.561,45	85.000,00	50.000,00
4		Contributi da Università	186.561,45	85.000,00	50.000,00
3	II - 6	Contributi da altri (pubblici)	4.560.737,15	4.560.316,00	4.560.316,00

4		Contributi da altri (pubblici)	4.560.737,15	4.560.316,00	4.560.316,00
3	II - 7	Contributi da altri (privati)	119.850,00	2.014,00	2.014,00
4		Contributi da altri (privati)	119.850,00	2.014,00	2.014,00
2	V	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	7.958.122,18	3.345.759,21	2.978.871,78
3	V - 1	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	7.645.808,08	3.289.921,11	2.923.033,68
4		Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	7.645.808,08	3.289.921,11	2.923.033,68
3	V - 2	Altri proventi e ricavi diversi	312.314,10	55.838,10	55.838,10
4		Altri proventi e ricavi diversi	312.314,10	55.838,10	55.838,10
1	B)	COSTI OPERATIVI	68.347.144,50	56.010.629,98	50.528.491,99
2	VIII	COSTI DEL PERSONALE	41.220.540,80	34.217.671,44	31.649.446,57
3	VIII - 1	Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	30.103.790,48	23.879.894,87	21.598.659,91
4	VIII - 1 - a)	docenti / Ricercatori	25.604.053,91	21.623.631,73	20.488.991,80
4	VIII - 1 - b)	collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.903.890,77	1.934.313,91	853.668,11
4	VIII - 1 - c)	docenti a contratto	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4	VIII - 1 - e)	altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	445.845,80	171.949,23	106.000,00
3	VIII - 2	Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.116.750,32	10.337.776,57	10.050.786,66
4		Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.116.750,32	10.337.776,57	10.050.786,66
2	IX	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	17.670.852,01	13.054.255,04	10.229.743,42
3	IX - 1	Costi per sostegno agli studenti	4.927.089,57	3.955.220,06	2.179.932,56
4		Costi per sostegno agli studenti	4.927.089,57	3.955.220,06	2.179.932,56
3	IX - 2	Costi per il diritto allo studio	707.312,80	695.514,00	682.514,00
4		Costi per il diritto allo studio	707.312,80	695.514,00	682.514,00
3	IX - 3	Costi per la ricerca e l'attività editoriale	316.340,42	183.770,00	183.330,00
4		Costi per la ricerca e l'attività editoriale	316.340,42	183.770,00	183.330,00
3	IX - 4	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	102.828,07	-	-
4		Trasferimenti a partner di progetti coordinati	102.828,07	-	-
3	IX - 5	Acquisto materiale di consumo per laboratori	338.108,91	70.760,84	42.983,33
4		Acquisto materiale di consumo per laboratori	338.108,91	70.760,84	42.983,33
3	IX - 7	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	445.121,46	446.950,00	427.665,00
4		Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	445.121,46	446.950,00	427.665,00
3	IX - 8	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8.367.898,63	6.419.164,00	5.693.871,43
4		Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8.367.898,63	6.419.164,00	5.693.871,43
3	IX - 9	Acquisto altri materiali	936.307,35	179.250,98	150.184,80
4		Acquisto altri materiali	936.307,35	179.250,98	150.184,80

3	IX - 11	Costi per godimento beni di terzi	78.350,00	81.350,00	78.350,00
4		Costi per godimento beni di terzi	78.350,00	81.350,00	78.350,00
3	IX - 12	Altri costi	1.451.494,80	1.022.275,16	790.912,30
4		Altri costi	1.451.494,80	1.022.275,16	790.912,30
2	X	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	7.472.368,29	7.471.398,00	7.471.398,00
3	X - 1	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	20.425,00	20.425,00	20.425,00
4		Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	20.425,00	20.425,00	20.425,00
3	X - 2	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	7.451.943,29	7.450.973,00	7.450.973,00
4		Ammortamenti immobilizzazioni materiali	7.451.943,29	7.450.973,00	7.450.973,00
2	XI	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	-	-	-
3		ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	-	-	-
4		ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	-	-	-
2	XII	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.983.383,40	1.267.305,50	1.177.904,00
3		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.983.383,40	1.267.305,50	1.177.904,00
4		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.983.383,40	1.267.305,50	1.177.904,00
1	C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-26.794,00	-26.794,00	-600,00
2	C - 2	Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00	-600,00
3		Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00	-600,00
4		Interessi e altri oneri finanziari	-26.794,00	-26.794,00	-600,00
1	E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-375.868,00	-272.148,00	-259.618,00
2	E - 2	Oneri	-375.868,00	-272.148,00	-259.618,00
3		Oneri	-375.868,00	-272.148,00	-259.618,00
4		Oneri	-375.868,00	-272.148,00	-259.618,00
1	F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00
2		IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00
3		IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00
4		IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00
		Differenza tra Proventi e Costi Operativi [A) - B)]	2.848.601,12	2.770.045,51	6.037.208,08
		Oneri finanziari e straordinari [C) + E)]	-402.662,00	-298.942,00	-260.218,00
		Risultato prima delle imposte	2.445.939,12	2.471.103,51	5.776.990,08
	F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (incl. IRAP)	-2.445.939,12	-2.336.029,00	-2.255.814,00

Risultato economico presunto	0,00	135.074,51	3.521.176,08
------------------------------	------	------------	--------------

Politecnico di BARI



Budget Unico di Ateneo - Esercizio 2018

Riclassificato Budget Investimenti

Schema di Budget degli investimenti

Descrizione Riclassificato	Importo investimento 2018	I) CONTRIBUTO DA TERZI FINALIZZATO (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE	Importo investimento 2019	I) CONTRIBUTO DA TERZI FINALIZZATO (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE	Importo investimento 2020	I) CONTRIBUTO DA TERZI FINALIZZATO (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	83.634,00	83.634,00	0,00	0,00	30.009,00	30.009,00	0,00	0,00	24.751,00	24.751,00	0,00	0,00
2) Imm. immateriali - diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	47.534,00	47.534,00	0,00	0,00	14.909,00	14.909,00	0,00	0,00	10.751,00	10.751,00	0,00	0,00
3) Imm. immateriali - concessioni, licenze, marchi e diritti simili	24.100,00	24.100,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
4) Imm. immateriali - immobilizzazioni in corso e acconti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Imm. immateriali - altre immobilizzazioni immateriali	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	7.982.016,26	7.982.016,26	0,00	0,00	4.922.710,39	4.922.710,39	0,00	0,00	2.600.410,73	2.600.410,73	0,00	0,00
2) Imm. materiali - impianti e attrezzature	1.497.058,06	1.497.058,06	0,00	0,00	505.232,21	505.232,21	0,00	0,00	473.762,21	473.762,21	0,00	0,00
3) Imm. materiali - attrezzature scientifiche	893.158,66	893.158,66	0,00	0,00	123.469,15	123.469,15	0,00	0,00	107.895,55	107.895,55	0,00	0,00
4) Imm. materiali - patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Imm. materiali - mobili e arredi	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	117.750,00	117.750,00	0,00	0,00	204.000,00	204.000,00	0,00	0,00
6) Imm. materiali - immobilizzazioni in corso e acconti	5.512.999,54	5.512.999,54	0,00	0,00	4.176.259,03	4.176.259,03	0,00	0,00	1.814.752,97	1.814.752,97	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	8.065.650,26	8.065.650,26	0,00	0,00	4.952.719,39	4.952.719,39	0,00	0,00	2.625.161,73	2.625.161,73	0,00	0,00
di cui risorse libere da COFI		1.978.003,54				0,00				0,00		
di cui risorse vincolate da COFI		2.312.572,16				2.782.641,21				1.808.513,21		
Totale utilizzo riserve		4.290.575,70				2.782.641,21				1.808.513,21		

Politecnico di BARI



Budget Unico di Ateneo - Esercizio 2018

Riclassificato Finanziario

Riclassificato Finanziario Legge 240

Riclassificato	Descrizione Riclassificato	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
H.E	ENTRATE	79.261.395,8 8	63.671.044,88	59.005.231,80
H.E.00	Avanzo di amministrazione esercizio precedente	11.936.383,7 8	6.009.062,32	4.545.916,89
H.E.00	Avanzo di amministrazione esercizio precedente	11.936.383,7 8	6.009.062,32	4.545.916,89
H.E.00	- Avanzo di amministrazione esercizio precedente	11.936.383,7 8	6.009.062,32	4.545.916,89
H.E.01	E.I - ENTRATE CORRENTI	51.936.603,8 8	48.270.404,38	47.688.198,89
H.E.01.01	E.I.i - Entrate correnti - Entrate contributive	4.935.622,23	4.832.500,00	4.852.500,00
H.E.01.01	E.I.i - Entrate contributive	4.935.622,23	4.832.500,00	4.852.500,00
H.E.01.02	E.I.ii - Entrate correnti - Entrate derivanti da trasferimenti correnti	44.207.820,2 3	43.079.416,62	42.561.846,79
H.E.01.02.01	E.I.ii.1 - da MIUR e altre Amministrazioni centrali	41.884.587,9 8	41.620.501,97	41.576.594,64
H.E.01.02.02	E.I.ii.2 - da Regioni e Province autonome	559.161,00	0,00	0,00
H.E.01.02.03	E.I.ii.3 - da altre Amministrazioni locali	34.000,00	0,00	0,00
H.E.01.02.04	E.I.ii.4 - da U.E. e altri Organismi internazionali	1.001.314,65	973.914,65	535.252,15
H.E.01.02.05	E.I.ii.5 - da Università	186.561,45	85.000,00	50.000,00
H.E.01.02.06	E.I.ii.6 - da altri (pubblici)	400.421,15	400.000,00	400.000,00
H.E.01.02.07	E.I.ii.7 - da altri (privati)	141.774,00	0,00	0,00
H.E.01.03	E.I.iii - Entrate correnti - Altre Entrate	2.793.161,42	358.487,76	273.852,10
H.E.01.03	E.I.iii - Altre Entrate	2.793.161,42	358.487,76	273.852,10
H.E.02	E.II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	15.388.408,2 2	9.391.578,18	6.771.116,02
H.E.02.02	E.II.ii - Entrate in conto capitale - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	11.228.092,2 2	5.231.262,18	2.610.800,02
H.E.02.02.01	E.II.ii.1 - da MIUR e altre Amministrazioni centrali	3.838.984,93	1.623.987,24	1.582.041,50
H.E.02.02.02	E.II.ii.2 - da Regioni e Province autonome	4.593.477,11	3.030.524,78	744.583,52
H.E.02.02.03	E.II.ii.3 - da altre Amministrazioni locali	70.000,00	93.500,00	86.500,00
H.E.02.02.04	E.II.ii.4 - da U.E. e altri Organismi internazionali	1.049.720,96	270.150,16	47.675,00
H.E.02.02.05	E.II.ii.5 - da Università	18.500,00	0,00	0,00

H.E.02.02.06	E.II.ii.6 - da altri (pubblici)	40.326,00	0,00	0,00
H.E.02.02.07	E.II.ii.7 - da altri (privati)	1.617.083,22	213.100,00	150.000,00
H.E.02.03	E.II.iii - Entrate in conto capitale - Entrate derivanti da contributi agli investimenti	4.160.316,00	4.160.316,00	4.160.316,00
H.E.02.03.01	E.II.iii.1 - da MIUR e altre Amministrazioni centrali	4.160.316,00	4.160.316,00	4.160.316,00
H.U	USCITE	71.762.833,59	56.100.728,37	48.198.287,72
H.U.01	U.I - USCITE CORRENTI	63.409.287,26	50.962.940,98	45.388.057,99
H.U.01.01	U.I.i - Uscite correnti - Oneri per il personale	42.212.938,35	35.914.924,71	33.438.256,68
H.U.01.01.01	U.I.i.1 - Personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	16.918.924,23	15.714.393,00	15.388.233,00
H.U.01.01.02	U.I.i.2 - Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	8.397.392,36	7.730.342,57	7.513.945,57
H.U.01.01.03	U.I.i.3 - Personale docente e ricercatore a tempo determinato	1.947.098,64	755.786,00	351.982,00
H.U.01.01.04	U.I.i.4 - Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	209.452,00	207.707,00	207.707,00
H.U.01.01.05	U.I.i.5 - Contributi a carico ente	9.524.894,76	9.084.933,00	8.723.221,00
H.U.01.01.06	U.I.i.6 - Altro personale e relativi oneri	5.215.176,36	2.421.763,14	1.253.168,11
H.U.01.02	U.I.ii - Uscite correnti - Interventi a favore degli studenti	5.843.402,37	4.859.734,06	3.071.446,56
H.U.01.02	U.I.ii - Interventi a favore degli studenti	5.843.402,37	4.859.734,06	3.071.446,56
H.U.01.03	U.I.iii - Uscite correnti - Beni di consumo, servizi e altre spese	15.352.946,54	10.188.282,21	8.878.354,75
H.U.01.03.01	U.I.iii.1 - Beni di consumo e servizi	10.448.040,26	7.815.895,82	6.797.203,46
H.U.01.03.02	U.I.iii.2 - Altre Spese	4.904.906,28	2.372.386,39	2.081.151,29
H.U.01.04	U.I.iiii - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
H.U.01.04.07	U.I.iiii.7 - a altri (privati)	0,00	0,00	0,00
H.U.02	U.II - Versamenti al bilancio dello Stato	185.068,00	185.068,00	185.068,00
H.U.02	U.II - Versamenti al bilancio dello Stato	185.068,00	185.068,00	185.068,00
H.U.02	U.II - Versamenti al bilancio dello Stato	185.068,00	185.068,00	185.068,00
H.U.03	U.III - USCITE IN CONTO CAPITALE	8.168.478,33	4.952.719,39	2.625.161,73
H.U.03.02	U.III.ii - Uscite in conto capitale - Acquisizione beni durevoli	8.065.650,26	4.952.719,39	2.625.161,73
H.U.03.02	U.III.ii - Acquisizione beni durevoli	8.065.650,26	4.952.719,39	2.625.161,73
H.U.03.03	U.III.iii - Uscite in conto capitale - Trasferimenti in conto capitale	102.828,07	0,00	0,00
H.U.03.03.07	U.III.iii.7 - a altri (privati)	102.828,07	0,00	0,00
H.U.04	U.IV - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
H.U.04.01	U.IV.i - Spese per incremento di attività finanziarie - Acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
H.U.04.01	U.IV.i - Acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

Criteri di classificazione del Budget 2018 del Politecnico di Bari per missioni e programmi

Secondo quanto disposto dall'art. 3 "Principi di classificazione" del DM 21 del 16 gennaio 2014 "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi" a ciascun programma sono imputate tutte le spese che risultano direttamente riconducibili allo stesso, mentre le spese destinate congiuntamente a diversi programmi sono imputate ad ogni singolo programma sulla base dei sistemi e delle procedure di contabilità analitica che individuano criteri specifici (drivers) di imputazione. Le spese classificate includono anche gli oneri finanziari, straordinari e le imposte sul reddito d'esercizio.

I criteri adottati dall'Ateneo per il 2018 rispecchiano, per quanto possibile tenuto conto di un sistema di contabilità analitica ad uno stato di sviluppo ancora iniziale, quanto contenuto nello Schema di manuale tecnico operativo di cui all'art. 8 del DI n. 19 del 14 gennaio 2014 redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università. Per finalità di controllo di gestione, la classificazione per missioni e programmi è stata ulteriormente declinata in attività e servizi. Di seguito i criteri adottati:

1. Professori: al fine di considerare il complessivo impegno didattico e di servizio agli studenti, inclusivo delle attività di tutorato e orientamento, nonché di tutte le attività di verifica dell'apprendimento, i costi sono ripartiti in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria" e "Ricerca di base";
2. Ricercatori: tenendo conto che il regime giuridico dei ricercatori prevede un impegno didattico più limitato di quello dei professori, i costi sono ripartiti nella misura del 25% al programma "Sistema universitario e formazione post universitaria" e in quella del 75% al programma "Ricerca di base".
3. Personale tecnico-amministrativo: i costi sono imputati a ciascun programma sulla base dell'afferenza organizzativa, per cui il personale di Amministrazione centrale è assegnato al programma "Servizi e affari generali per le amministrazioni", mentre il personale dei dipartimenti e dei centri di ricerca è ripartito in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria" e "Ricerca di base";
4. Direttore Generale e Dirigenti: il costo è assegnato al programma "Servizi e affari generali per le amministrazioni";
5. Tutti i costi relativi alla ricerca (progetti, dottorati, assegni, altro personale non strutturato, utenze, servizi informatici e altri servizi specifici) sono inseriti nel programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base", ad eccezione dei costi dei progetti per attività conto terzi e dei costi per brevetti e spin off che invece sono da imputare al programma "Ricerca scientifica e tecnologica applicata";
6. tutti i costi relativi alla didattica (progetti, personale non strutturato, utenze, servizi informatici e altri servizi specifici) sono inseriti nel programma "Sistema universitario e formazione post universitaria" in quanto i servizi e le erogazioni che andrebbero inseriti alla voce "Diritto allo studio nell'istruzione universitaria" sono svolti dall'ADISU;
7. Acquisizione di servizi, acquisto di attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari: tali spese sono imputate a ciascun programma tenendo conto della destinazione d'uso e di quanto riportato ai punti 5 e 6;

8. I costi dell'edilizia, delle manutenzioni degli immobili, degli ammortamenti e delle utenze, le quote di capitale ed interessi dei mutui sono imputati ai programmi sulla base della destinazione d'uso, tenendo conto degli spazi utilizzati dalle varie strutture per amministrazione, didattica e ricerca;
9. Al programma "Indirizzo politico" sono imputate le spese relative alle indennità di carica, i gettoni e i compensi per la partecipazione agli organi di governo e tutte le altre spese direttamente correlate;
10. Nel programma "Fondi da assegnare" è riportato l'ammontare stanziato per iniziative non ancora definite;
11. Nel programma ad uso interno "Costi e investimenti da ripartire", sono imputati transitoriamente i costi e gli investimenti in tutto o in via residuale non univocamente attribuibili, da ripartire in seconda fase sugli altri programmi sulla base delle logiche descritte nei punti precedenti. In particolare, gli interventi per le Biblioteche sono ripartiti in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria" e "Ricerca di base".

Di seguito la rappresentazione tabellare dell'alberatura Missioni > Programmi > Attività/Servizi con le voci da allocare.

MISSIONI	PROGRAMMI	Attività/Servizi	Voci da allocare
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica di base	progetti di ricerca di base, assegni di ricerca, borse di dottorato
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	progetti e prestazioni c/terzi, costi per brevetti/spin off
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	Didattica	progetti di didattica, personale a contratto, attrezzature, materiali di consumo, servizi, software specifici per la didattica
		Diritto allo studio	borse di studio/rimborsi tasse per meritevoli e disagiati
		Orientamento in entrata	giornate di orientamento in ateneo e scuole, guide, materiale on line
		internazionalizzazione studenti	mobilità erasmus e altre mobilità
		Orientamento in uscita	costi per stage, tirocini, placement
		Altri interventi per studenti	Es. servizio civile, CUS, etc.
Servizi istituzionali e generali	Indirizzo politico	Indirizzo politico	compensi, gettoni, indennità per OGG e organi di controllo
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Affari legali e istituzionali	spese legali, assicurative, etc.
		Servizi sociali e welfare	attività ricreative e culturali, visite mediche, pari opportunità, mobilità sostenibile, etc.
		Comunicazione	eventi, stampa, pubblicità, web marketing, social media, etc.
		Sistemi informativi	reti e telefonia, hardware e software di interesse generale, portale web

MISSIONI	PROGRAMMI	Attività/Servizi	Voci da allocare
Fondi da assegnare	Fondi da assegnare	Fondi da assegnare	accantonamenti per iniziative non ancora definite
Costi e investimenti da ripartire (uso interno)	Costi e investimenti da ripartire (uso interno)	Personale	costi di personale docente e TA strutturato (inclusa formazione e buoni pasto)
		Edilizia	costi e investimenti per edilizia, ammortamenti, quote capitale e interessi mutui
		Servizi generali e logistici	utenze, materiali di consumo, mobili e arredi, manutenzioni ordinarie, pulizia, vigilanza, etc.
		Biblioteche	risorse elettroniche, banche dati, libri e riviste cartacee

Budget 2018 del Politecnico di Bari riclassificato per missioni e programmi

MISSIONI	PROGRAMMI	CLASSIFICAZIONE COFOG (II livello)	DEFINIZIONE COFOG (II livello)	AMMONTARE	PREVISIONE COFOG SU TOTALE
Ricerca e Innovazione	Ricerca scientifica e tecnologia di base	01.4	Ricerca di base	33.348.433,87	42,1%
	Ricerca scientifica e tecnologia applicata	04.8	R&S per gli affari economici	2.279.210,05	2,9%
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	09.4	Istruzione superiore	23.136.774,69	29,2%
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	09.8	Istruzione non altrove classificato	309.300,00	0,4%
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	09.8	Istruzione non altrove classificato	20.187.677,27	25,5%
TOTALE				79.261.395,88	100%

Politecnico di Bari
Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 15

L'anno 2017 nel giorno 22 del mese di dicembre alle ore 09,00 si è riunito in Bari il Collegio dei Revisori, presso la sede del Politecnico.

Sono presenti:

cons. Antonio Attanasio
dott. Gianpiero Fortino
dott. Arcangelo Perrini

Presidente
Componente
Componente

Il Collegio prosegue l'esame dei documenti contabili concernenti il "*Bilancio unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020, in contabilità economico-patrimoniale*" e predispose la relazione, che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Bari, 22 dicembre 2017

Il Collegio

F.to cons. Antonio Attanasio

F.to dott. Gianpiero Fortino

F.to dott. Arcangelo Perrini

Politecnico di Bari
Collegio dei Revisori dei Conti

***RELAZIONE SULLO SCHEMA DI
BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2018***

Con comunicazione in data 15 dicembre 2017, è stata trasmessa per posta elettronica ai componenti di questo Collegio dei revisori la documentazione concernente il “*Bilancio unico di previsione 2018 e triennale 2018-2020, in contabilità economico-patrimoniale*”, la cui discussione è prevista per il consiglio di amministrazione del giorno 22 dicembre 2017.

Il Collegio dei revisori, pertanto, procede all'esame dei seguenti documenti contabili, rilevanti ai fini della redazione della Relazione sul Bilancio:

- *Budget economico 2018;*
- *Budget economico e degli investimenti 2018-2020;*
- *Nota illustrativa del Bilancio;*
- *Riclassificato finanziario esercizio 2018.*

Budget economico 2018

Il Budget economico 2018 presenta, in termini di previsioni di ricavi e di costi, le seguenti sintetiche risultanze.

Per quanto concerne i ricavi, le principali voci consistono nei “proventi propri” e nei “contributi”.

In particolare, i “proventi propri” ammontano a € 12.802.173,56, mentre i “contributi” assommano a € 50.435.449,88.

A queste due fonti occorre aggiungere “altri proventi e ricavi diversi”, per un importo di € 7.958.122,18.

Il totale dei proventi è di € 71.195.745,62

Per quanto attiene ai costi operativi, le due voci principali concernono i “costi del personale”, per un importo di € 41.220.540,80 ed i “costi della gestione corrente”, pari ad € 17.670.852,01.

I costi previsti per gli “ammortamenti e svalutazioni” sono pari ad € 7.472.368,29; mentre gli “oneri diversi di gestione” si prevedono pari a € 1.983.383,40.

Complessivamente, i costi ammontano a € 68.347.144,50.

In particolare, sul versante dei ricavi, considerando le componenti maggiormente rilevanti, dagli atti è emerso quanto segue:

- *La previsione del Fondo per il Finanziamento Ordinario 2018 è di € 40.787.610,00, comprensivo della quota base e delle altre voci, tra le quali le quote già comunicate dal M.I.U.R. in relazione ai piani straordinari per professori ordinari e ricercatori ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. L’importo indicato è stato stimato sulla base delle assegnazioni effettive avvenute nell’anno 2017.*
- *I ricavi derivanti dalle tasse e dai contributi studenteschi per il 2018 sono stati quantificati sulla base del numero di dichiarazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS, alla data del 6 dicembre 2017, pari a 6.786 e del valore della tassa media annua pari a € 471,87, calcolata al netto di giroconti Adisu e bollo e al lordo di eventuali esoneri e meriti. La previsione finale dell’incasso è stata ottenuta moltiplicando la tassa media di € 471,87 per una popolazione di studenti iscritti attivi stimata in 9.800 unità. Al risultato ottenuto pari a € 4.625.000,00 sono stati aggiunti in modo forfettario € 115.000,00 di introiti per tasse e contributi per altri corsi e servizi, per un ammontare finale pari a € 4.740.000,00. La stessa cifra è stata stimata anche relativamente agli incassi per gli anni 2019 e 2020.*
- *I ricavi finalizzati derivanti da finanziamenti di soggetti terzi, ivi inclusa l’attività commerciale, sono costituiti in larga misura da risorse legate alle attività di ricerca svolte presso i Dipartimenti. Nel Budget tali ricavi sono stati compresi (per la gran parte) nelle voci “Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico”, per un valore di € 2.199.567,13 nel 2018 e “Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi”, per un importo di € 5.689.984,20 nel 2018.*

Per quanto concerne i costi, considerando le componenti maggiormente rilevanti, dagli atti è emerso quanto segue:

- *Costi del personale*
I totali rappresentati nelle tabelle di budget evidenziano una sostanziale decrescita delle previsioni di tali costi nell’arco del triennio. Come specificato nella nota integrativa, tale circostanza è da ricondurre, in via generale, al peso che l’impiego nel 2018 di risorse progettuali in buona parte rivenienti da esercizi precedenti (ricavi da risconti passivi e riserve da contabilità finanziaria) ha sul complesso dei costi stimati. In linea generale, si

rileva un incremento del costo stimato del personale di € 2.222.587,74 (+ 6% circa) rispetto a quello previsto nel budget 2017.

- *Costi della gestione corrente*
Le previsioni di tale voce di costo risulta in forte decrescita nell'arco del triennio passando da € 17.670.852,01 del 2018 a € 10.229.743,42.
- *Ammortamenti e svalutazioni*
Il valore complessivo di tale voce di bilancio, che mostra le proiezioni triennali degli ammortamenti calcolati secondo i criteri riportati nell'ultima versione del Manuale Tecnico Operativo del MIUR, è comprensiva della quota annuale di ammortamento dei fabbricati urbani acquisiti gratuitamente; tale importo è quindi sterilizzato con un'iscrizione tra i ricavi per un uguale valore
- *Accantonamenti per rischi ed oneri*
Per tutto il triennio non sono stati previsti accantonamenti al fondo rischi ed oneri.

A conclusione della disamina del Budget 2018 risulta che la differenza tra proventi e costi operativi presenta un saldo positivo pari ad € 2.848.601,12.

Considerati, inoltre, i risultati della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e delle imposte correnti è previsto un risultato di esercizio pari a euro zero.

In conclusione il Budget 2018 chiude con un risultato economico negativo pari ad € 7.645.808,08 (ricavi – costi) che viene integralmente coperto da riserve derivanti dalla contabilità finanziaria (Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria).

Budget economico 2018- 2020

Il Bilancio triennale espone la previsione di una consistente riduzione del valore dei ricavi e dei costi.

In particolare, per quanto attiene ai ricavi, si registrano le seguenti variazioni:

proventi propri: € 12.802.173,56 (2018) - € 6.659.050,30 (2019) - € 5.330.675,00 (2020);

contributi: € 50.435.449,88 (2018) - € 48.775.865,98 (2019) - € 48.256.153,29 (2020);

altri proventi/ricavi: € 7.958.122,18 (2018) - € 3.345.759,21 (2019) - € 2.978.871,78 (2020);

totale ricavi: € 71.195.745,62 (2018) - € 58.780.675,49 (2019) - € 56.565.700,07 (2020).

In particolare, per quanto attiene ai costi, si registrano le seguenti variazioni:

costi personale: € 41.220.540,80 (2018) - € 34.217.671,44 (2019) - € 31.649.446,57 (2020);
 costi gestione: € 17.670.852,01 (2018) - € 13.054.255,04 (2019) - € 10.229.743,42 (2020);
 ammortamenti: € 7.472.368,29 (2018) - € 7.471.398,00 (2019) - € 7.471.398,00 (2020);
 oneri diversi: € 1.983.383,40 (2018) - € 1.267.305,50 (2019) - € 1.177.904,00 (2020);
 totale costi: € 68.347.144,50 (2018) - € 56.010.629,98 (2019) - € 50.528.491,99 (2020).

A conclusione della disamina del Budget 2018-2020 risulta che la differenza tra proventi e costi operativi espone un saldo positivo pari ad € 2.848.601,12 (2018), ad € 2.770.045,51 (2019) e ad € 6.037.208,08 (2020).

Considerati, inoltre, i risultati della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e delle imposte correnti è previsto un risultato di esercizio pari ad € 0,00 (2018), ad € 135.074,51 (2019) e ad € 3.521.176,08 (2020).

Budget investimenti 2018- 2020

Nel Budget investimenti 2018- 2020 sono previsti impieghi complessivi per l'importo di € 8.065.650,26 (2018), di € 4.952.719,39 (2019) e di € 2.625.161,73 (2020).

Per la copertura di tali oneri è previsto l'impiego di riserve presenti nel patrimonio netto e derivanti dalla contabilità finanziaria per un importo pari ad € 4.290.575,70 nel 2018, ad € 2.782.641,21 nel 2019 ed a € 1.808.513,21 nel 2020.

Conclusioni

Preliminarmente, il Collegio rileva che il volume dei ricavi per l'esercizio 2018 si basa su valutazioni che prevedono un incremento dei valori delle principali voci che lo compongono rispetto ai corrispondenti valori stimati per l'esercizio 2017.

Per quanto concerne i costi, occorre osservare che per i tre esercizi non sono state accantonate risorse per "rischi ed oneri".

In ogni caso, per il raggiungimento dell'equilibrio di bilancio, l'Ateneo, come già avvenuto nella programmazione del precedente anno di gestione, ha dovuto far ricorso all'integrale utilizzo delle risorse libere provenienti dalla contabilità finanziaria presenti nel patrimonio netto.

In particolare, per la copertura degli oneri complessivi risultanti dal budget economico 2018 e dal budget degli investimenti 2018, pari complessivamente ad €

11.936.383,78, è previsto l'impiego delle riserve libere COFI per l'importo di € 4.283.635,39 e delle riserve vincolate COFI per l'importo di € 7.652.748,39.

Al riguardo, il Collegio, nel prendere atto dell'operazione contabile sopra descritta, non può non evidenziare come l'Ateneo con la programmazione economico-finanziaria degli anni 2017 e 2018 abbia sostanzialmente incrementato il livello della propria spesa complessiva grazie al pieno impiego delle risorse libere provenienti dalla contabilità finanziaria a disposizione.

Si tratta in effetti di una scelta di tipo strategico-istituzionale, alternativa a quella del mantenimento in bilancio delle risorse libere a scopo precauzionale od a quella del loro utilizzo in maniera più graduale nel corso di un numero maggiore di anni gestionali, che deve trovare il proprio consenso nell'ambito degli organi decisionali interni all'Ateneo.

A tal proposito, il Collegio rammenta che l'art. 2 del decreto interministeriale n.19 del 14 gennaio 2014 prevede che *“Il bilancio preventivo unico d'ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio. Nel budget economico del bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio si possono utilizzare riserve patrimoniali non vincolate al momento di predisposizione del bilancio per assorbire eventuali disequilibri di competenza”*.

Nondimeno la medesima norma richiede che *“La gestione dell'ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo di condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale”*.

Pertanto, il Collegio evidenzia che i documenti di Budget 2018 sono stati elaborati in conformità con le predette disposizioni.

Bari, 22 dicembre 2017

Il Collegio

F.to cons. Antonio Attanasio

F.to dott. Gianpiero Fortino

F.to dott. Arcangelo Perrini



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 13
del 22 dicembre '17**

n. delibera	PERSONALE	Chiamata ricercatore a tempo determinato
114		

Il Rettore comunica che è pervenuto verbale del Consiglio del DMMM con la proposta di chiamata per il vincitore della procedura RUTDa.17.06 per ricoprire un posto di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nel SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido", SC 09/C1 "Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente i cui atti sono stati approvati con D.R. n. 558 del 5/12/2017"

Vincitore della procedura è risultato il dott. Francesco Fornarelli.

Il Rettore informa che il Consiglio del Dipartimento, all'unanimità, ha riconosciuto la validità scientifica e ritenendo il curriculum congruente con il profilo richiesto dal Bando, ha proposto la chiamata del dott. Francesco Fornarelli a ricoprire il ruolo di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nell'SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido", SC 09/C1 "Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente". Inoltre il Senato Accademico nella seduta odierna ha espresso parere favorevole alla chiamata.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore

VISTO il verbale del Consiglio del DMMM del 13 dicembre 2017

CONSIDERATO che il Senato Accademico nella seduta odierna ha espresso parere favorevole alla chiamata del dott. Fornarelli.

All'unanimità

DELIBERA

Di procedere alla chiamata del dott. Francesco Fornarelli a ricoprire il ruolo di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nell'SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido",

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATO

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)

Estratto 1



Politecnico di Bari

Seduta n. 24/2017**del giorno 13 dicembre 2017**

Il giorno 13 dicembre 2017 alle ore 16.00, a seguito di convocazione del 5/12/2017, si è riunito presso l'Aula Magna Orabona del Campus il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Ratifica decreti direttoriali;

Amministrazione

4. Autorizzazione alla spesa;
5. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
6. Approvazione convenzioni;

Didattica

7. Pratiche studenti e PSI;
8. D.D. con l'Università di Cranfield;
9. Relazioni di riesame intermedio 2017 dei CdS;
10. Relazioni annuali 2017 della CPDS;
11. Carichi didattici principali;

Personale

12. Richiesta Nulla Osta;
13. Relazioni triennali docenti.

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

1S Assegnazioni SASD A.A. 2017-2018

2S Parere sulla chiamata di un RTD/A nell'SSD ING-IND/08 (solo docenti di I e II fascia).

OMISSIS**2S PARERE SULLA CHIAMATA DI UN RTD/A NELL'SSD ING-IND/08 (SOLO DOCENTI DI I E II FASCIA).**

Alle ore 19.20 rimangono in aula solo i professori di I e II fascia come dal seguente elenco.

	PROF Or.				Presente	Assente giustificato	Assente
1	PROF.	ING	ALBINO	Vito		X	
2	PROF.	ING	AMIRANTE	Riccardo		X	

3	PROF.	ING	CAMPOREALE	Sergio	X		
4	PROF.	ING	CARBONE	Giuseppe	X Entra alle ore 18.30		
5	PROF.ssa		CERAMI	Giovanna		X	
6	PROF.	ING	CIAVARELLA	Michele	X		
7	PROF.		COCLITE	Giuseppe Maria	X		
8	PROF.	ING	COSTANTINO	Nicola	X		
9	PROF.	ING	DE PALMA	Pietro	X		
10	PROF.	ING	DEMELIO	Giuseppe Pompeo	X		
11	PROF.	ING	FORTUNATO	Bernardo		X	
12	PROF.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria		X	
13	PROF.	ING	GARAVELLI	Achille Claudio	X		
14	PROF.	ING	GENTILE	Angelo			X
15	PROF.		GRECO	Carlo			X
16	PROF.	ING	LIPPOLIS	Antonio Donato Maria	X		
17	PROF.	ING	LUDOVICO	Antonio Domenico		X	
18	PROF.	ING	MANGIALARDI	Luigi	X		
19	PROF.	ING	MANTRIOTA	Giacomo	X		
20	PROF.		MASIELLO	Antonio	X		
21	PROF.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
22	PROF.	ING	MUMMOLO	Giovanni	X		
23	PROF.	ING	PAPPALETTERE	Carmine	X		
24	PROF.	ING	PASCAZIO	Giuseppe		X	
25	PROF.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo		X	
26	PROF.		SOLIMINI	Sergio	X		
27	PROF.	ING	TRICARICO	Luigi	X Entra alle ore 16.30		
28	PROF.	ING	VACCA	Gaetano	X		
	PROF Associati.						

29	PROF.ssa		AGUGLIA	Angela	X		
30	PROF.	ING	AFFERRANTE	Luciano	X		
31	PROF.	ING	BOTTIGLIONE	Francesco	X		
32	PROF.		CAPONIO	ERASMO	X		
33	PROF.ssa	ING	CARBONARA	Nunzia			X
34	PROF.	ING	CASALINO	Giuseppe	X		
35	PROF.ssa	ING	CASAVOLA	Caterina			X
36	PROF.ssa	ING	CHERUBINI	Stefania	X		
37	PROF.	ING	DAMBROSIO	Lorenzo			X
38	PROF.	ING	DASSISTI	Michele		X	
39	PROF.	ING	DE TULLIO	Marco Donato	X		
40	PROF.	ING	FIorentINO	Michele	X		
41	PROF.	ING	FOGLIA	Mario, Massimo	X		
42	PROF.	ING	GALIETTI	Umberto		X	
43	PROF.ssa	ING	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena	X		
44	PROF.	ING	GORGOGNONE	Michele	X		
45	PROF.	ING	IAVAGNILIO	Raffaello Pio			X
46	PROF.	ING	LAMBERTI	Luciano			X
47	PROF.	ING	MOSSA	Giorgio		X	
48	PROF.		PALAGACHEV	Dian Kostadinov	X		
49	PROF.	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		
50	PROF.	ING	PERCOCO	Gianluca	X		
51	PROF.		POMPONIO	Alessio		X	
52	PROF.ssa	ING	SCOZZI	Barbara	X		
53	PROF.	ING	SPINA	Roberto	X		
54	PROF.	ING	TRENTADUE	Bartolomeo			X
55	PROF.	ING	UVA	Antonio Emmanuele	X		

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti (numero di presenti tra P.O. e P.A. maggiore del 50% del loro totale) mette in discussione il punto 2S all'o.d.g..

Inizialmente, il Presidente comunica che con D.R. n. 558 del 5/12/2017 sono stati approvati gli atti della procedura RUTDa.17.06 per ricoprire un posto di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nel SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido", SC 09/C1 "Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente"

Nel D.R. è dichiarato vincitore il dott. Francesco Fornarelli.

Il Presidente ricorda che nel bando è previsto che la proposta motivata di chiamata del vincitore di RTD/A avviene a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia afferenti al Dipartimento che ne ha fatto richiesta; le proposte sono poi sottoposte all'approvazione del CdA del Politecnico di Bari.

Il Presidente invita il prof. Camporeale ad esporre sinteticamente il curriculum scientifico del dott. Francesco Fornarelli.

Alla fine dell'esposizione, il Consiglio, all'unanimità, riconoscendo la validità scientifica e ritenendo il curriculum congruente con il profilo richiesto dal Bando, propone la chiamata del dott. Francesco Fornarelli a ricoprire il ruolo di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A (RTD/A) nell'SSD ING-IND/08 "Macchine a fluido", SC 09/C1 "Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente"

La seduta è sciolta alle ore **19.50**
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno

Renata Martinelli

Giuseppe Monno



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 13
del 22 dicembre '17**

n. delibera	STUDENTI	Convenzione tra il Comune di Bari, l'AMTAB S.p.A., l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'A.DI.S.U. Puglia e il Politecnico di Bari per il servizio di trasporto urbano degli studenti universitari e contestuale accordo transattivo tra l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'A.DI.S.U. Puglia, il Politecnico di Bari e l'AMTAB S.p.A.
115		

Il Rettore comunica che, con nota pervenuta a mezzo pec ed acquisita al protocollo generale con il numero 22930/17, il Direttore Generale dell'AMTAB S.p.A. ha trasmesso la bozza della nuova Convenzione tra l'azienda stessa e le istituzioni accademiche di Bari per il rinnovo del servizio di trasporto urbano degli studenti universitari (all.A), la cui durata è di due anni, dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

L'art.2 della Convenzione prevede che il Politecnico si impegni a corrispondere all'AMTAB S.p.A., per ciascun anno di validità della medesima Convenzione, un contributo di € 15.000,00, comprensivo di I.V.A. ed altri oneri, per coprire i mancati ricavi derivanti dall'applicazione delle agevolazioni tariffarie.

Il Rettore rammenta, altresì, che la precedente convenzione, scaduta il 31 dicembre 2014, non era stata formalmente rinnovata da parte di tutti gli enti; pur tuttavia, nel periodo compreso fra gennaio 2015 e dicembre 2016, l'AMTAB S.p.A. in attuazione della convenzione, ancorché non formalmente rinnovata da parte di tutti gli enti, aveva comunque riconosciuto all'utenza studentesca le agevolazioni tariffarie previste in convenzione.

Pertanto, contestualmente alla bozza della nuova convenzione, è stata trasmessa anche la bozza di un accordo transattivo (all.B), concordato fra le parti, in cui è indicato il contributo che ciascun ente accademico dovrà versare all'AMTAB S.p.A. a transazione e saldo di ogni diritto e competenza per la vendita di titoli di viaggio a tariffa agevolata per il biennio 2015-2016 e che, per il nostro Ateneo, ammonta a € 20.000,00 anziché € 26.250,00.

Il Rettore prosegue sottolineando che nel testo della nuova convenzione è garantito l'impegno da parte dell'AMTAB S.p.A. a migliorare il servizio in relazione alle esigenze rappresentate dall'utenza ed alle proposte delle parti contraenti che, intervenendo ad un costituendo tavolo tecnico, avranno la possibilità di monitorare la qualità del servizio offerto, coerentemente allo sviluppo e all'implementazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

Il Consigliere Attivissimo auspica che possa essere prevista un'eventuale convenzione anche per la sede di Taranto od in alternativa che possa essere utilizzato uno dei due Minibus di proprietà del Politecnico.

La sig.ra Angiuli chiede che si rifletta anche per un eventuale collegamento con il CUS Bari.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
 LETTA la bozza di convenzione tra il Comune di Bari, l'AMTAB S.p.A., l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'A.DI.S.U. Puglia e il Politecnico di Bari per il servizio di trasporto urbano degli studenti universitari;
 LETTA la bozza di accordo transattivo l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'A.DI.S.U. Puglia, il Politecnico di Bari e l'AMTAB S.p.A.

All'unanimità



Politecnico di Bari

DELIBERA

di approvare la Convenzione tra il Comune di Bari, l'AMTAB S.p.A., l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'A.D.I.S.U. Puglia e il Politecnico di Bari per il servizio di trasporto urbano degli studenti universitari e contestuale accordo transattivo tra l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", l'A.D.I.S.U. Puglia, il Politecnico di Bari e l'AMTAB S.p.A
di disporre il pagamento di € 20.000,00 quale corrispettivo a transazione e saldo di ogni diritto e competenza per la vendita di titoli di viaggio a tariffa agevolata per il biennio 2015-2016

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze

ALLEGATI

CONVENZIONE

Il Comune di Bari, con sede in Bari, Corso Vittorio Emanuele II n. 84, C.F. 80015010723, rappresentato dal Sindaco Antonio Decaro, nato a Bari il 17.07.1970 e domiciliato per la carica presso L'Ente

e

l'AMTAB S.p.A., con sede in Bari, viale Jacobini, Z.I., C. F./P. IVA 06010490727, rappresentato dal Direttore Generale ing. Francesco Lucibello, nato a Cosenza il 9 maggio 1955 e domiciliato per la carica presso l'Ente, (d'ora innanzi Azienda)

e

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, C.F.80002170720, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Antonio Felice Uricchio, nato a Bitonto il 10.07.1961 e domiciliato per la carica presso l'Ente (d'ora innanzi Università)

e

l'A.DI.S.U. Puglia – Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede in Bari, via Fortunato 4/G, C.F. – C.F./P.I. 06888240725, rappresentato dal Presidente Alessandro Cataldo, nato a Triggiano il 13.01.1964 e domiciliato per la carica presso l'Ente (d'ora innanzi A.DI.S.U. Puglia)

e

il Politecnico di Bari, con sede in Bari, via Amendola 126/B, C.F. 93051590722, rappresentato Magnifico Rettore Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13.03.1963 e domiciliato per la carica presso l'Ente (d'ora innanzi Politecnico)

Premesso che

- la precedente convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'AMTAB S.p.A., il Comune di Bari, il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni", l'A.DI.S.U. Puglia, il Politecnico di Bari e l'Accademia di Belle Arti di Bari, per il servizio trasporto urbano degli studenti universitari, avente durata di due anni, è scaduta in data 31/12/2014;
- nel periodo ricompreso tra il 01/01/2015 e il 31/12/2016 le agevolazioni tariffarie sono state comunque riconosciute da AMTAB Spa all'utenza in attuazione della convenzione ancorché non formalmente rinnovata da parte di tutti gli enti;

- le Parti intendono con la presente convenzione perseguire varie finalità tra cui il decongestionamento del traffico, la riduzione dell'inquinamento atmosferico nell'ambito di una mobilità sostenibile, il miglioramento degli standard nazionali di qualità dei servizi per gli studenti;
- il Comune di Bari, nell'ambito delle agevolazioni tariffarie, ha ritenuto, nel corso degli anni, di favorire ed incentivare l'uso dei mezzi pubblici con sensibili ed importanti interventi economici a sostegno della mobilità degli studenti universitari italiani e stranieri con la previsione di stanziamenti dedicati nel bilancio pubblico.

Considerato che

- l'utenza studentesca universitaria, nel corso degli anni, ha mostrato interesse al servizio urbano di trasporto collettivo reso dall'AmTAB S.p.A.;
- è necessario individuare forme di fidelizzazione tra Utenti ed Azienda nell'ottica dello sviluppo di una mobilità sostenibile ed efficace;

Tanto premesso e considerato, tra le costituite parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Agevolazioni Tariffarie

AMTAB S.p.A. si impegna a:

- fornire a tutti gli studenti italiani e stranieri (iscritti regolarmente ai corsi di laurea, post laurea, dottorato, post dottorato, percipienti un assegno di ricerca) regolarmente iscritti alle Università/Istituti sottoscrittori della presente convenzione, i pass necessari per l'acquisto dei seguenti titoli di viaggio, validi per tutte le linee urbane di trasporto e in tutti i giorni dell'anno:
 - a) abbonamento mensile al prezzo di € 12,00 (dodici/00);
 - b) abbonamento annuale (validità dodici mesi) al prezzo di € 70,00 (settanta).

Tali agevolazioni tariffarie rientrano nelle tipologie previste dal contratto di servizio tra AMTAB e Comune di Bari approvato con Delibera di Giunta Municipale n.497 del 21/07/2016 nell'ambito di quanto previsto dall'art.30 del testo unico sul Trasporto Pubblico Locale.

Eventuali variazioni delle tariffe che dovessero intervenire, autorizzate dall'ente concedente il servizio, comporteranno un aumento del prezzo di vendita o una revisione della presente convenzione.

Articolo 2 – Copertura dei mancati ricavi

Gli enti sottoscrittori, per coprire i mancati ricavi derivanti dall'applicazione delle agevolazioni tariffarie, si impegnano a corrispondere ad AMTAB le somme secondo quanto riportato di seguito:

Ente	Importo (Iva ed altri oneri inclusi)
Comune di Bari	€ 300.000,00
Università di Bari	€70.000,00
Politecnico di Bari	€ 15.000,00
ADISU Puglia	€ 40.000,00
Totale	€ 425.000,00

Le parti concordano, inoltre, che gli enti: Accademia di Belle Arti di Bari ed il Conservatorio di Musica N. Piccinni potranno rientrare nella convenzione senza che gli verrà richiesto alcun contributo.

I mancati ricavi sono pari alla differenza tra le tariffe ordinarie applicate da AMTAB Spa e le tariffe agevolate previste all'art.1 moltiplicate per il numero di abbonamenti rilasciati.

L'importo del comune di Bari è da intendersi come valore massimo erogabile a copertura dei mancati ricavi derivanti dall'emissione dei titoli di viaggio agevolati di cui all'art.1

Gli importi degli altri enti saranno erogati indipendentemente dal numero di titoli di viaggio/abbonamenti rilasciati dall'AMTAB.

Articolo 3 – Impegni di AMTAB S.p.a

AMTAB Spa si impegna a:

- ad erogare le agevolazioni di cui all'art.1 fino al raggiungimento del plafond messo a disposizione degli enti a copertura dei mancati ricavi;
- a garantire la libera circolazione gratuita sugli autobus aziendali dei partecipanti a convegni, a manifestazioni organizzate dai Soggetti costituiti, previa indicazione del periodo e modalità di riconoscimento dei partecipanti (pass appositamente rilasciati);
- a fornire un report trimestrale a tutti i soggetti costituiti sull'andamento delle vendite degli abbonamenti (mensili ed annuali);
- a fornire un report semestrale a tutti i soggetti costituiti con indicazione del numero di pass rilasciati per studenti, suddivisi per Università, Politecnico, Accademia;

- a migliorare il servizio in relazione alle esigenze rappresentate dall'Utenze ed alle proposte delle Parti costituite che si riservano, con l'istituzione di un tavolo tecnico, di monitorare la qualità del servizio stesso, tenuto conto delle risorse aziendali disponibili e dei servizi minimi finanziati dalla Regione Puglia per la Città di Bari, coerentemente allo sviluppo ad alla implementazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, in via di applicazione da parte delle Ripartizioni Comunali competenti;
- a fornire, attraverso la Carta dei Servizi e/o link al sito AMTAB, ai collegi universitari ed alle strutture URP delle Università/Istituti tutte le informazioni utili su orari e linee del trasporto pubblico;
- a consentire il pagamento dei titoli agevolati, mediante applicazione per Smartphone, attraverso la piattaforma "Città Digitale" disponibile nel febbraio del 2018;
- a realizzare una piattaforma per il pagamento dei titoli online una volta conclusa la gara, peraltro già in corso, per l'affidamento del servizio.

Articolo 4 - Modalità di rilascio di pass ed abbonamenti.

Le modalità di richiesta e di rilascio dei pass abilitanti all'acquisto di abbonamenti mensili ed annuali sono quelle previste dalle norme regolamentari dell'AMTAB S.p.A..

I titoli di viaggio sono acquistabili presso l'Ufficio Abbonamenti di via Fornari e presso le rivendite autorizzate dislocate nella città.

Articolo 5 – Pubblicità e comunicazione

Le parti si impegnano ad adottare forme opportune di pubblicizzazione dell'iniziativa, per il raggiungimento degli obiettivi comuni concordati.

Articolo 6 - Durata

La presente convenzione ha durata di anni due a partire dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2018 e potrà essere rinnovata.

Articolo 7 – Modalità di pagamento

Gli importi da parte degli enti accademici saranno corrisposti in rate semestrali, dietro presentazione di rendiconto e fattura da parte di AMTAB da saldarsi entro sessanta giorni dalla data della fattura.

Le modalità di pagamento tra AMTAB e Comune sono disciplinate dal vigente contratto di servizio.

Articolo 8 – Sospensione del servizio

In caso di enti morosi, l'Azienda si riserva il diritto di non rilasciare alcun titolo sino a quando la posizione debitoria non sarà rientrata.

Articolo 9– Comitato di monitoraggio

E' istituito presso il Comune di Bari il comitato per il monitoraggio della qualità del servizio, presieduto dall'Assessore alle politiche giovanili o suo Delegato e composta da:

- un rappresentante di AMTAB;
- Un rappresentante di tutti gli enti sottoscrittori;
- due rappresentati degli studenti di ogni istituzione universitaria sottoscrittrice della presente convenzione.

Il comitato di monitoraggio è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno ovvero ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno il 50%+1 dei componenti del comitato di monitoraggio.

Articolo 10- Efficacia

La presente convenzione dal momento della firma del singolo sottoscrittore, si perfeziona e diviene integralmente efficace per ciascun ente e le rispettive e reciproche obbligazioni nei confronti di AMTAB e Comune di Bari separatamente e indipendentemente dalla sottoscrizione degli altri enti.

Articolo 11 – Registrazioni

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le spese saranno a carico del richiedente.

Bari lì,

COMUNE DI BARI

Sindaco ing. Antonio Decaro

AMTAB S.p.A.

Direttore Generale ing. Francesco Lucibello

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI A. MORO

Rettore prof. Antonio Felice Uricchio

POLITECNICO DI BARI

Rettore prof. Eugenio Di Sciascio

A.D.I.S.U. Puglia

Presidente dott. Alessandro Cataldo

ATTO DI TRANSAZIONE

Tra

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, C.F.80002170720, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Antonio Felice Uricchio, nato a Bitonto il 10.07.1961 e domiciliato per la carica presso l'Ente

e

l'A.D.I.S.U. Puglia – Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede in Bari, via Fortunato 4/G, C.F. – C.F./P.I. 06888240725, rappresentato dal Presidente Alessandro Cataldo, nato a Triggiano il 13.01.1964 e domiciliato per la carica presso l'Ente

e

il Politecnico di Bari, con sede in Bari, via Amendola 126/B, C.F. 93051590722, rappresentato Magnifico Rettore Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13.03.1963 e domiciliato per la carica presso l'Ente

- da una parte -

e

l'AMTAB S.p.A., con sede in Bari, viale Jacobini, Z.I., C. F./P. IVA 06010490727, rappresentato dal Direttore Generale ing. Francesco Lucibello, nato a Cosenza il 9 maggio 1955 e domiciliato per la carica presso l'Ente,

- dall'altra -

PREMESSO CHE

- la precedente convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'AMTAB S.p.A., il Comune di Bari, il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni", l'A.D.I.S.U. Puglia, il Politecnico di Bari e l'Accademia di Belle Arti di Bari, per il servizio trasporto urbano degli studenti universitari, avente durata di due anni, è scaduta in data 31/12/2014;
- nel periodo ricompreso tra il 01/01/2015 e il 31/12/2016 le agevolazioni tariffarie sono state comunque riconosciute da AMTAB Spa all'utenza in attuazione della suddetta convenzione, ancorché non formalmente rinnovata da parte di tutti gli enti.

Tutto quanto sopra premesso, le Parti come sopra identificate, con il presente atto,

TRANSIGONO COME SEGUE

- la premessa è parte integrante del presente atto, riconosciuta valida ed efficace fra le parti.
- a transazione e saldo di ogni diritto e competenza, nessun escluso, in ordine ai rapporti intercorsi tra AMTAB S.p.A. ed i suindicati Enti Accademici, si stabilisce che i contributi dovuti da questi ultimi all'Amtab per la vendita di titoli a tariffa agevolata, per il biennio 2015-2016, ammontano a:
 - o Università A. Moro € 82.500,00 anziché € 122.500,00;
 - o Politecnico di Bari € 20.000,00 anziché € 26.250,00;

1

- Adisu Puglia € 55.000,00 anziché € 70.000,00.
- Conservatorio di Bari ed Accademia di Belle Arti di Bari rientreranno nel presente atto a costo zero visto il contributo di Adisu.
- detti importi saranno corrisposti a mezzo bonifico bancario immediatamente alla sottoscrizione del presente atto e previa emissione fattura da parte di Amtab;
- premesso l'esatto adempimento a quanto qui pattuito, le parti dichiarano reciprocamente di non aver più nulla a pretendere per i titoli sopra richiamati e, conseguentemente, rinunziano a qualsivoglia reciproca pretesa o azione;
- il mancato o ritardato pagamento di cui sopra consentirà all'Amtab di dichiarare risolta la presente transazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con conseguente diritto della stessa di proseguire l'azione legale per il recupero dell'intero credito;
- il presente atto si riferisce a prestazioni già assoggettate ad Iva e sarà registrato in caso d'uso; in tale evenienza tutti i relativi oneri, anche per soprattasse e sanzioni, saranno, anche a titolo di penale, a carico della parte che con il proprio inadempimento avrà reso necessario procedere a tale formalità.
- per quanto non espressamente convenuto, si rinvia alle norme del Codice Civile.

Bari, li

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI A. MORO
Il Rettore prof. Antonio Felice Uricchio

POLITECNICO DI BARI
Il Rettore prof. Eugenio Di Sciascio

A.DI.S.U. Puglia
Il Presidente dott. Alessandro Cataldo

AMTAB S.p.A.
Il Direttore Generale ing. Francesco Lucibello





Politecnico di Bari

Consiglio di
Amministrazione
n. 13
del 22 dicembre '17

n. delibera	STUDENTI	Convenzione prestito d'onore
115		

Il Rettore comunica che è pervenuta da parte di Intesa San Paolo s.p.a. una richiesta di convenzione per la concessione di prestiti agli studenti. Il Rettore specifica che l'adesione a tale convenzione denominata "Prestito con Lode" consentirà agli studenti meritevoli ed economicamente fragili, del Politecnico di Bari, individuati come da tabella in Allegato C, di ottenere a condizioni agevolate la concessioni di prestiti, che verranno garantiti, così come riportato nella convenzione, dal Politecnico di Bari. Il Rettore specifica che la stesura della presente convenzione è avvenuta dopo un proficuo incontro con i funzionari dell'istituto bancario, alla presenza anche delle rappresentanze studentesche, nel corso del quale sono state chiarite tutte le eventuali problematiche inerenti i dettagli della convenzione stessa. In particolar modo, evidenziato che la durata massima del prestito è di cinque anni, si è stabilito in 18 mesi dal momento in cui lo studente non ha più diritto all'erogazione del prestito, il Periodo Ponte dopo il quale dovrà avere inizio il rimborso, da parte dello studente stesso, del prestito erogato. Tale periodo consentirà plausibilmente ai soggetti beneficiari di trovare, al termine dei propri studi, una collocazione lavorativa adeguata che consenta loro di rimborsare all'istituto di credito le somme ricevute in prestito in maniera agevole, in ragione anche del lungo termine massimo, pari a 15 anni fissato per il completamento del rimborso del prestito ricevuto. Il Rettore inoltre specifica che la proposta di requisiti per il mantenimento del beneficio elaborata dagli uffici è stata inviata preliminarmente alle rappresentanze studentesche e successivamente adeguata alla richiesta del rappresentante Di Vietri che richiedeva che il calcolo dei cfu necessari avvenisse per multipli di 3 cfu. Il Rettore chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari di esprimersi in merito alla possibilità di approvare la Convenzione di cui in oggetto così come di seguito riportata, individuando contestualmente l'Ammontare Massimo Complessivo di cui all'art. 6 per cui il Politecnico si farà garante, nonché il valore superato il quale la Banca non sarà tenuta ad erogare nuovi prestiti, così come riportato all'art. 6 della convenzione medesima.

**CONVENZIONE TRA
POLITECNICO DI BARI
E INTESA SANPAOLO S.p.A.
PER LA CONCESSIONE DI PRESTITI AGLI STUDENTI**

Il **POLITECNICO DI BARI**, con sede in Bari alla Via Amendola 126/b – 70126, (di seguito "Politecnico") - Partita Iva n. 93051590722, rappresentata dal Prof. Eugenio Di Sciascio, in qualità di rappresentante legale del Politecnico

E



Politecnico di Bari

INTESA SANPAOLO S.p.A. (di seguito "**Banca**" oppure "**Intesa Sanpaolo**") con sede legale in Piazza San Carlo n. 156 10121 Torino - Sede Secondaria: via Monte di Pietà 8 20121 Milano - Capitale Sociale € 8.549.266.378,64 numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 - Partita IVA 10810700152 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5361 e Capogruppo del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari, rappresentata dal Responsabile Direzione Marketing Andrea Lecce, la quale interviene in proprio e quale mandataria delle seguenti banche del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo (di seguito "**Gruppo**") Banca CR Firenze, Banco di Napoli, Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna, Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, Cassa di Risparmio del Veneto, Cassa di Risparmio in Bologna, Casse di Risparmio dell'Umbria, CR di Pistoia e della Lucchesia,

verranno di seguito congiuntamente denominate le "**Parti**".

PREMESSO CHE

- a) Il Politecnico di Bari intende agevolare il percorso di studi di soggetti economicamente fragili, ampliando contestualmente la possibilità per i propri studenti di accedere ad esperienze formative all'estero o, comunque, al di fuori della struttura universitaria, che richiedano agli studenti medesimi la necessità di un investimento economico;
- b) la Banca ha realizzato numerose iniziative per favorire l'accesso al credito di soggetti fragili, normalmente trascurati dalle Banche: in particolare, ha dedicato ai giovani il primo prestito "ponte" denominato "PerTe Prestito Con Lode", che unisce il mondo della formazione al mondo del lavoro, nella consapevolezza della grande importanza rivestita dall'istruzione per lo sviluppo del Paese. Ha sviluppato uno strumento utile anche per consentire agli studenti e alle famiglie di ridurre l'effetto negativo della provenienza socio economica, principale ostacolo all'opportunità di accedere agli studi e di portarli a termine;
- c) "PerTe Prestito Con Lode" (di seguito denominato "**Prestito**") è dedicato ai studenti/dipendenti (di seguito denominati "**Beneficiari**") che presentino specifici requisiti di merito; il Prestito si svolge in tre distinte fasi: l'apertura di credito su conto corrente (di seguito denominata "**Apc**"), il "periodo ponte" o "di moratoria" durante il quale lo studente ha la possibilità di decidere le modalità di restituzione delle somme utilizzate con l'apertura di credito (di seguito "**Periodo Ponte**") e il finanziamento (di seguito denominato "**Finanziamento**"), laddove scelto come modalità di rimborso del Prestito;
- d) la Banca mette a disposizione dell'Ente e degli studenti che vogliono accedere al Prestito una piattaforma dedicata attraverso la quale questi ultimi possono richiedere l'accesso al Prestito, ottenere da parte dell'Ente l'autorizzazione relativa alla sussistenza dei requisiti di accesso e al mantenimento dei medesimi e monitorare l'andamento della propria posizione.

TUTTO CIO' PREMESSE LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:



1. Oggetto della Convenzione.

La presente convenzione (di seguito denominata la "**Convenzione**") ha lo scopo di definire i rapporti tra le Parti per promuovere la concessione del nuovo prodotto "PerTe Prestito Con Lode", da parte della Banca, ai beneficiari in possesso dei requisiti di cui all'Allegato "C".

2. I prestiti.

I prestiti sono disciplinati come segue:

- a) sono accordati sotto forma di apertura di credito in conto corrente e sono regolati dall'art.1842 e segg. del C.C. e da appositi contratti, nel rispetto di quanto previsto dal Testo Unico delle leggi in materia Bancaria e creditizia, nonché dalle altre norme legislative e regolamentari dettate in tema di credito al consumo, in considerazione della qualità di "consumatore" rivestita dai beneficiari.
- b) allo scopo viene aperto presso la Banca che eroga il Prestito, un conto corrente, intestato al Beneficiario, le cui condizioni sono riportate nell'Allegato "A". Queste potranno essere modificate unilateralmente dalla Banca nei termini di cui al successivo punto o).
La richiesta di Prestito viene presentata dal beneficiario presso una qualsiasi delle Filiali della Banca prescelta dal beneficiario per la concessione del prestito e viene formalizzata su apposita modulistica predisposta dalla stessa.
La Banca effettua autonomamente l'istruttoria della pratica secondo i propri criteri, ferma la sua piena discrezionalità in merito alla concessione.
Non vengono comunque concessi prestiti ai beneficiari che risultino protestati, o con formalità negative a carico, evidenze negative nelle Centrali Rischi Finanziarie o nella Centrale Allarme Interbancaria, salvo eccezioni singolarmente concordate tra l'Ente e la Banca.
Non è prevista alcuna garanzia a presidio dei prestiti ad eccezione di quella di cui all'articolo 6.
- c) L'operatività sul conto affidato da parte del Beneficiario avviene sia attraverso la Filiale della Banca che concede il Prestito che attraverso i canali complementari (web, telefono, Atm) nei termini previsti dai relativi contratti.
- d) L'importo massimo del Prestito è individuato nell'Allegato "B". La somma è resa disponibile sul conto corrente del Beneficiario nella forma tecnica di apertura di credito di importo crescente, con l'effetto di creare una disponibilità complessiva potenzialmente utilizzabile, ripristinabile parzialmente o totalmente mediante successivi versamenti come indicato alla successiva lett. g).
Gli importi sono messi a disposizione per il periodo massimo definito nell'Allegato C).
- e) La concessione del Prestito avviene mediante più erogazioni consecutive; quelle successive alla prima tranche sono subordinate al raggiungimento da parte dei beneficiari richiedenti il

Prestito dei requisiti di profitto negli studi indicati nell' Allegato "C", Tabella n. 1 "Requisiti di ammissione e di mantenimento", che sono attestati dall'Ente.

- f) Dopo la fase di erogazione è possibile beneficiare di un Periodo Ponte la cui durata prevista e definita nell'Allegato "C". Decorso tale periodo, il Cliente dovrà restituire alla Banca tutto quanto dovuto in dipendenza dell'utilizzo della medesima.

Il periodo ponte, avrà inizio:

- a) al termine della durata dell'apertura di credito prevista nell'Allegato "B";
- b) a partire dalla data in cui l'Ente Certificatore comunichi alla Banca che non sussistono più i presupposti per effettuare la messa a disposizione delle frazioni di credito residue ovvero al verificarsi di uno dei seguenti eventi:
 - o completamento del ciclo di studi scelto, nei termini di durata legale dello stesso;
 - o abbandono del ciclo di studi intrapreso come comunicato dall'Ente Certificatore;
 - o trasferimento presso altra Università/corso di studi.

- g) Con l'apertura di credito in conto corrente il Beneficiario può – nei limiti dell'importo tempo per tempo accordatogli in base a quanto previsto al precedente punto d) – effettuare prelevamenti e versamenti di somme di denaro che avranno l'effetto di ripristinare l'originaria disponibilità. Sugli importi utilizzati maturano interessi, al tasso di cui al successivo punto i), che sono addebitati sul conto corrente. Il rimborso di quanto dovuto avviene secondo quanto previsto al successivo punto h).

- h) Decorso il Periodo Ponte, di cui al precedente punto f), il Beneficiario è tenuto a restituire le somme utilizzate ed a tal fine ha facoltà di richiedere la concessione di un Finanziamento secondo un piano di ammortamento della durata massima concordata con la Banca erogante come definito nell'Allegato "C", mediante la corresponsione di rate mensili, comprensive di capitale e interessi. Resta ferma la facoltà per il Beneficiario di estinguere anticipatamente il debito, in tutto o in parte, senza alcun costo aggiuntivo e senza ricorrere alla concessione del Finanziamento.

- i) Il tasso di interesse:

- a. applicato all'apertura di credito in conto corrente, inclusiva del Periodo Ponte, è un tasso fisso definito nell'Allegato C);
- b. applicato al Finanziamento alla fine del suddetto Periodo Ponte è pari a un tasso fisso definito nell'Allegato C).

- j) Gli interessi maturati per l'utilizzo della APC sono addebitati sul conto corrente: il rimborso di tutto quanto dovuto alla Banca avviene secondo quanto previsto alla precedente lett. h).

- k) Il Beneficiario ha la possibilità di richiedere, durante il periodo di rimborso del Finanziamento, la sospensione del pagamento della quota capitale delle rate, fermo l'obbligo di pagamento della quota interessi.

La facoltà è esercitabile per un numero massimo di 3 (tre) volte durante la vita del Finanziamento esclusivamente da parte di Beneficiari in regola con i pagamenti. Tra una

richiesta di sospensione e quella successiva dovrà intercorrere un intervallo di almeno 12 rate pagate, ad eccezione della prima che può avvenire sin da subito non appena iniziato il piano di ammortamento.

Il Beneficiario determina la durata di ciascuna sospensione che non può comunque protrarsi oltre i 12 mesi.

- l) Il Beneficiario, durante il periodo di rimborso, ha inoltre la facoltà di richiedere per una sola volta la modifica del piano di ammortamento riducendo/aumentando la durata del Finanziamento, fermo il limite massimo di durata indicato nell' Allegato "C".
- m) Il rischio di credito a carico della Banca erogante è garantito con le modalità, nei termini e nei limiti di cui al successivo art.6.
- n) Le Parti si danno reciprocamente atto che le aperture di credito concesse ai sensi della presente Convenzione non rientrano nelle fattispecie dei prestiti d'onore previste dalla disciplina Universitaria in materia di Diritto allo Studio di cui alla legge n.390/1991 e successive modifiche ed integrazioni.
- o) Le condizioni economiche applicate ai prestiti indicate negli Allegati A e C possono essere modificate unilateralmente dalla Banca la quale ne darà comunicazione scritta all'Ente con un preavviso di almeno 15 giorni. Le modifiche riguarderanno i Prestiti ed i Finanziamenti concessi successivamente alla intervenuta modifica.

3. Categorie ammesse al Prestito, criteri di ammissione, di mantenimento e motivi di incompatibilità.

Il Prestito oggetto della presente Convenzione viene concesso ai beneficiari iscritti ai corsi di cui all'Allegato "C", ed in possesso dei requisiti ivi previsti, ad esclusione degli studenti idonei nelle graduatorie ADISU.

Se il beneficiario non possiede per tre volte i "requisiti di mantenimento" a cui è subordinata l'erogazione delle tranches successive alla prima, non viene concesso il periodo ponte e l'apertura di credito giungerà a scadenza. Il beneficiario sarà, pertanto, tenuto a restituire le somme dovute.

Se entro l'ultimo giorno in cui dovrà essere erogata la tranche successiva, il Beneficiario riesca a maturare i requisiti di mantenimento sarà possibile recuperare la tranche persa. In tal caso il piano di erogazione verrà ripristinato ed il Periodo Ponte riportato automaticamente a quello originariamente previsto.

Particolari e limitate situazioni possono essere oggetto di specifica valutazione congiunta tra le Parti.

Il Prestito di cui alla presente Convenzione può essere richiesto una sola volta.

4. Prestazioni dell'Ente.

Al fine della realizzazione dell'iniziativa, l'Ente si impegna a:



- segnalare ai beneficiari nel proprio sito internet la possibilità di ottenere dalla Banca la concessione dei prestiti disciplinati dalla presente Convenzione;
- verificare il possesso da parte dei beneficiari dei requisiti di ammissione al Prestito e darne comunicazione alla Banca prescelta dal beneficiario, mediante il corretto inserimento dei dati nella piattaforma dedicata;
- provvedere, in relazione a ciascuno dei Beneficiari, a:
 - effettuare il monitoraggio sistematico, con periodicità mensile, dei requisiti di merito di cui all'Allegato "C", Tabella n. 1, a cui è subordinata l'erogazione delle tranches successive alla prima;
 - comunicare alla Banca che ha concesso il Prestito, inserendo nella piattaforma dedicata, lo stato "dimesso" corrispondente allo stato di conclusione o abbandono degli studi da parte del Beneficiario.

Resta inteso che l'Ente dovrà astenersi dallo svolgimento dell'attività di promozione dei prodotti della Banca.

L'utilizzo da parte dell'Ente del marchio, logo e di ogni altro segno distintivo della Banca o del Gruppo Intesa Sanpaolo è subordinato ad espressa approvazione scritta di queste ultime.

5. PRESTAZIONI DELLA BANCA.

La Banca che concede il Prestito si impegna a:

- svolgere l'istruttoria nel rispetto della normativa vigente, dopo aver verificato il merito creditizio del richiedente secondo le modalità stabilite dalla propria policy;
- accordare - sul conto corrente di cui all'art. 2 lett. b) - l'apertura di credito in conto corrente di importo crescente secondo la tipologia prescelta ed erogare le tranches previo ottenimento dell'autorizzazione via web dell'Ente;
- sopportare il rischio di credito, assumendo unicamente la garanzia di cui all'art. 6;
- provvedere, al termine del Periodo Ponte, al recupero degli importi utilizzati dal Beneficiario in caso di mancata sottoscrizione del Finanziamento e di mancato pagamento degli stessi.

6. Garanzia

L'Ente si costituisce garante nell'interesse dei Beneficiari, a favore della Banca erogante il Prestito, per la restituzione di ogni importo a questa dovuto in linea capitale, interessi e spese in dipendenza dei Prestiti concessi, nel limite di un ammontare massimo complessivo di Euro 50.000,00 (Cinquantamila/00) (di seguito "**Ammontare Massimo Complessivo**"). La dotazione potrà essere integrata da successivi versamenti.

L'efficacia di ciascuna garanzia decorre, in via automatica e senza ulteriori formalità, dalla data di erogazione del relativo Prestito garantito.



Qualora il complessivo rischio assunto dalla Banca in relazione alla concessione dei Prestiti calcolato come segue:

- 1) per i prestiti in fase di "Apc": considerando l'importo concesso indipendentemente dagli utilizzi;
- 2) per i prestiti in fase di "periodo ponte" considerando l'importo degli utilizzi della Apc ancora da rimborsare;
- 3) per i prestiti in fase di "Finanziamento" considerando l'importo effettivamente ancora da rimborsare

sia tale da essere superiore a 20 (venti) volte l'Ammontare Massimo Complessivo, la Banca non sarà più tenuta a concedere nuovi Prestiti.

Nei limiti dell'Ammontare Massimo Complessivo, l'Ente è obbligato per ciascuna posizione dichiarata insolvente dalla Banca che ha erogato il Prestito, a versare a quest'ultima - dietro prima richiesta scritta e senza alcuna riserva - il 100% (cento per cento) dell'ammontare che la Banca stessa le indicherà come dovuto a titolo di capitale, interessi e spese.

La Banca erogante il Prestito può azionare la garanzia, nei limiti sopra specificati, solo dopo che il beneficiario:

- a. nel periodo di durata dell'apertura di credito, non abbia provveduto - a seguito della comunicazione di recesso o di riduzione dell'ammontare dell'apertura stessa - a corrispondere alla Banca quanto dovuto nel termine contrattualmente previsto;
- b. al termine del Periodo Ponte, non abbia richiesto ed ottenuto la concessione del Finanziamento e non abbia provveduto al ripianamento della posizione derivante dall'utilizzo della Apc;
- c. per i Finanziamenti in ammortamento, abbia ricevuto comunicazione di decadenza dal beneficio del termine che dovrà essere inviata per conoscenza anche all'Ente.

Resta inteso che nei casi sub a. e b. la Banca, prima di escutere la garanzia, invierà al Beneficiario e per conoscenza all'Ente una formale intimazione di pagamento del debito residuo; decorsi inutilmente 15 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, provvederà ad escutere la garanzia.

Ogni pagamento effettuato dall'Ente a favore della Banca, in adempimento dell'obbligazione in parola, produce automaticamente la sua surrogazione in ogni diritto, ragione od azione a quest'ultima spettante nei confronti del Beneficiario.

7. Responsabile Operativo.

Le parti individuano rispettivamente quali riferimenti interni per eventuali necessità:

- Politecnico di Bari: referente - Settore Segreteria e Servizi agli studenti - Dott. Dimitri Patella, email: dimitri.patella@poliba.it - tel. 080/5962562;
- Intesa Sanpaolo: referente - Ufficio Coordinamento Prodotti - Dott. Valerio Cotoia, valerio.cotoia@intesanpaolo.com;

È cura delle parti comunicare eventuali variazioni degli stessi.



8. Durata della Convenzione.

La presente Convenzione è applicabile ai Prestiti erogati successivamente alla sua sottoscrizione ed ha durata sino al 31 dicembre 2020 Decorso detto termine si rinnoverà tacitamente di anno in anno. È fatta salva in ogni caso la facoltà di ciascuna delle Parti di recedere dalla Convenzione in ogni momento dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r., con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

In caso di cessazione della presente Convenzione per qualsiasi ragione, la garanzia dell'Ente rimarrà attiva sino a che i Prestiti non risulteranno integralmente estinti.

9. Estensione della Convenzione.

La presente Convenzione si estende senza ulteriori formalità ad ogni banca che dovesse entrare a far parte del Gruppo Intesa Sanpaolo successivamente alla data di sottoscrizione della stessa.

10. Elenco allegati.

I documenti allegati sub lett. "A", "B" e "C" formano parte integrante della presente Convenzione.

11. Estensione collaborazione.

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, successivamente alla stipula della presente Convenzione, le Parti avvieranno un tavolo di lavoro congiunto per valutare la realizzazione di possibili ulteriori servizi da offrire ai beneficiari e che saranno disciplinati da ulteriori specifici accordi.

12. Modifiche ed integrazioni.

L'Ente e la Banca potranno, in qualunque momento e concordemente, modificare e/o integrare il contenuto della presente Convenzione mediante apposito atto scritto.

13. Foro competente.

La Convenzione è regolata dalla legge italiana; la competenza a dirimere ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o cessazione della presente Convenzione sarà del Foro di Milano in via esclusiva.

Milano, ... aprile 2017

INTESA SANPAOLO S.p.A.
Responsabile Direzione Marketing
Dott. Andrea Lecce



ALLEGATO "A"

CONTO CORRENTE

Condizioni applicate*

SPESE TRIMESTRALI TENUTA CONTO	€ 0,00 (per trimestre)
SPESE PER SINGOLA SCRITTURA	€ 0,00 (Operazioni illimitate)
TASSO RACCOLTA	0,01%
SERVIZI INCLUSI GRATUITAMENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi via Internet, cellulare e telefono, Carta Bancomat
INTERESSI DI MORA	<ul style="list-style-type: none"> • Tasso annuo di interesse di mora senza capitalizzazione periodica pari al tasso del finanziamento maggiorato di 3 punti percentuali
COMMISSIONI PER LA STAMPA E L'INVIO DI E/C, LETTERE DI TRASPARENZA E CONTABILI	€ 0,00
IMPOSTA DI BOLLO	Nella misura pro-tempore vigente
DIRITTI DI SEGRETERIA	Esenti
SPESE ESTINZIONE C/C	€ 0,00

*per tutte le condizioni non esplicitate in tabella fare riferimento ai F.I.

ALLEGATO "B"

Corsi e piani di finanziamento

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al	Durata max finan.to	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo
--	------------------	---------------------	-----------------------------------	----------------	---------------------

	momento della richiesta	(mesi)			Prestito
Corso di laurea Triennale	2° in corso	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Triennale	3° in corso	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Magistrale a C.U.	2°	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Magistrale a C.U.	3°	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito

Corso di Laurea Magistrale a C.U.	4° in corso	60	4000€	2 per anno	Max 16000€
-----------------------------------	-------------	----	-------	------------	------------

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Magistrale a C.U.	5° in corso	48	5000€	2 per anno	Max 20000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di laurea Magistrale biennale	1°	60	3000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Corso di Laurea Magistrale	2°	48	4000€	2 per anno	Max 16000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Master di secondo Livello	1	24	4000€	2 per anno	Max 8000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Master di secondo livello	2°	12	3000€	2 per anno	Max 3000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Dottorato	1°	36	5000€	2 per anno	Max 15000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Dottorato	2°	24	5000€	2 per anno	Max 10000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Dottorato	3°	12	5000€	2 per anno	Max 5000€

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
---	---	-----------------------------------	--	-----------------------	-------------------------------------

Scuola di specializzazione	1°	24	3000€	2 per anno	Max 6000€
----------------------------	----	----	-------	------------	-----------

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso al momento della richiesta	Durata max finan.to (mesi)	Importo singola tranche (annuale)	n. max tranche	Importo complessivo Prestito
Scuola di specializzazione	2°	12	3000€	2 per anno	Max 3000€

ALLEGATO "C"

Requisiti di ammissione e mantenimento

Tipo di Corso al momento della richiesta	Anno di corso	Requisito per l'ammissione	Requisito per il mantenimento
Corso di laurea triennale	2°	• 54 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 99 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea triennale	3°	• 114 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 168 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea magistrale a ciclo unico	2°	• 54 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 99 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea magistrale a ciclo unico	3°	• 114 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 168 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea magistrale a ciclo unico	4°	• 177 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 225 cfu al 31.07
Corso di laurea magistrale a ciclo unico	5°	• 237 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 268 cfu al 30.11 successivo
Corso di laurea magistrale biennale	1°	• Voto di laurea triennale uguale o maggiore a 100	• 36 cfu al 31.07 successivo
Corso di laurea magistrale biennale	2°	• 48 cfu al 30.11 dell'anno di iscrizione	• 108 cfu al 31.07 successivo
Master di secondo livello	1°	• Iscrizione al Master	• 60 cfu al 30.11 successivo
Master di secondo livello	2°	• Iscrizione al secondo anno	• Completamento del percorso entro 15 mesi

			dall'iscrizione
Dottorato	1°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del I anno
Dottorato	2°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del II anno
Dottorato	3°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del III anno
Scuola di specializzazione	1°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del III anno
Scuola di specializzazione	2°	• Iscrizione	• Completamento entro 12 mesi dall'iscrizione dell'attività del III anno

Durata dell'apertura di credito in conto corrente: massimo 5 anni

Durata del "Periodo Ponte": massimo 18 mesi

Durata del piano di rimborso del Finanziamento al termine del periodo ponte: 15 anni

Tassi di interesse applicati all'apertura di credito in conto corrente e al prestito, così come definito all'art. i):

- Apertura di credito in conto corrente: Eurirs 9 anni + 2,95%;
- Prestito a rimborso rateale: Eurirs 10/20 anni + 2,95%.

I parametri Eurirs a 9 e 10/20 anni sono ricalcolati ogni anno prendendo come riferimento il loro valore in essere al penultimo giorno lavorativo di giugno.

Data lettura della proposta di Convenzione il Rettore invita il Consiglio di amministrazione ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari

VISTO il Regolamento tasse e contributi universitari del Politecnico di Bari

DELIBERA



- di approvare la proposta di Convenzione.
- di determinare l'Ammontare Massimo Complessivo di cui all'art. 6 in € 50.000,00
- di determinare che la Banca non sarà più tenuta ad erogare prestiti se il complessivo rischio assunto dalla Banca in relazione ai prestiti concessi calcolato come da art. 6 della Convenzione, supererà di 20 volte l'Ammontare Massimo Complessivo
- di demandare al Rettore e al Direttore Generale l'individuazione del Responsabile Operativo della Convenzione per il Politecnico di BARI

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze

Il Presidente alle ore 16.55 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
f.to Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio