

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE FACENTIS GIUSEPPE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1 Ottobre 2012 – ad oggi
Politecnico di Bari - Via Edoardo Orabona, 4 – 70126 – Bari

Istruzione universitaria

Collaborazione (Rappresentante degli Studenti)

Componente del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2012-2015.

Componente di varie importanti Commissioni di Consiglio, di seguito elencate:

- Commissione per gli Spazi, l'Architettura e l'Edilizia
- Commissione per la Pianificazione Strategica
- Commissione per la Riorganizzazione del Servizio Centro Stampa
- Commissione per l'Organizzazione dello Student Center
- Commissione per il Diritto allo Studio (ex Lege 390/91)
- Commissione esonero tasse per situazioni di particolare disagio
- Commissione per il sostegno alle famiglie dei dipendenti prematuramente scomparsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2004 - Luglio 2009
Liceo Scientifico Aldo Moro, Margherita di Savoia (BT)

Scientifica

Diploma di maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2009 – ad oggi
Ingegneria Gestionale presso il Politecnico di Bari

Materie di ambito meccanico, organizzativo e gestionale attinenti alla organizzazione e al funzionamento delle imprese manifatturiere, imprese di servizi e P.A. (Gestione Aziendale, Progettazione e Qualità dei Processi Produttivi, Gestione dei Progetti, Sicurezza degli Impianti, Metodi di Ottimizzazione, ecc.)

Carriera ancora in corso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Facilità nei rapporti interpersonali e nel lavoro coordinato e di gruppo acquisita durante la vita associativa come rappresentante degli studenti eletto nel CdA del Politecnico per l'associazione Studenti Democratici. Naturale predisposizione alla leadership sviluppata nell'organizzazione di attività come Giornale, Cineforum, Cicli di Conferenze e Corsi di formazione (Java, Matlab, Autocad, Photoshop ecc.) rivolte alla comunità studentesca del Politecnico di Bari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze maturate hanno prevalentemente richiesto la partecipazione, il coordinamento e la gestione di gruppi di lavoro con conseguente sviluppo delle capacità di organizzare il lavoro proprio ed altrui orientandolo al perseguimento degli obiettivi prefissati.

Capacità di osservazione e analisi dei profili dei colleghi atte all'individuazione della mansione alla quale sono più predisposti e nella quale sono più funzionali.

Capacità di individuare, analizzare e focalizzare i problemi (problem setting) e facilità di scelta delle vie migliori per risolverli (problem solving) affinate nella pratica con l'esperienza di rappresentante degli studenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi Windows, Android, Apple con buona manualità nei pacchetti Office, Internet e Posta Elettronica. Conoscenza di Adobe Indesign Cs6.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Ottobre 2013 rappresentate eletto nel Consiglio Universitario Regionale di Coordinamento – Puglia.

Creazione e stesura del progetto per la *DEmaterializzazione dei Processi Amministrativi e Servizi Agli Studenti "DEPASAS"* (con M. Ruta e F. Cardano) in linea con le direttive ministeriali (D.M. 827/13 "Definizione delle linee generali di indirizzo della programmazione delle Università, per il triennio 2013/2015") inserito poi nel "Piano Strategico 2013-2015" del Politecnico di Bari e ammesso a finanziamento dal MIUR.