

CENTRO SERVIZI DI ATENEEO PER LA DIDATTICA
Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio

D.R. n. 377

IL RETTORE

- VISTO l'art. 1 della Legge 11.07.2003, n. 170 "Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità", in particolare il comma 1, lett. b);
- VISTO il D.Lgs n. 68 del 29.03.2012;
- VISTO il D.M. 289 del 25.03.2021 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-23 e Indicatori per la valutazione periodica dei risultati" che ha rideterminato per il triennio 2021-23, i criteri e le modalità per la ripartizione del "Fondo per il sostegno dei Giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l'orientamento ed il tutorato";
- CONSIDERATO che con lo stesso D.M. il Ministero ha reso noto, per ciascun Ateneo, le relative assegnazioni per l'anno 2021, che fanno riferimento agli interventi di cui alla tabella 7 dell'allegato 3, punto I (Mobilità internazionale), punto II (Tutorato e attività didattiche-integrative), punto III (Incentivi alle iscrizioni ai Corsi di studio di interesse nazionale e comunitario – classi STEM), dello stesso DM;
- CONSIDERATO che per l'intervento di cui al punto II (Tutorato e attività didattico-integrative) l'assegnazione ministeriale al Politecnico di Bari risulta essere pari a € 246.213, 00 da utilizzare per bandire assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da affidare a studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa per il diritto allo studio;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 22 settembre 2015 con cui sono stati ridefiniti i criteri e le modalità di utilizzo del fondo, secondo la seguente ripartizione:
- “TOT A) pari all'80% distribuito in modo proporzionale tra i Dipartimenti, per il conferimento di assegni per favorire attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero riservati a studenti capaci e meritevoli iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca del nostro Ateneo;
- TOT B) pari al 20% per il conferimento di assegni di tutorato o peer-tutoring riservati a studenti capaci e meritevoli iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale e ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico del nostro Ateneo”;
- CONSIDERATO il notevole incremento dell'assegnazione ministeriale per l'anno 2021 e la complessità degli obiettivi della programmazione triennale 2021-2023, finalizzata all'innalzamento della qualità del sistema universitario con, tra l'altro, l'ampliamento dell'accesso alla formazione e l'innovazione dei servizi agli studenti tesi anche alla riduzione delle disuguaglianze economiche, sociali e territoriali;
- RAVVISATA pertanto l'opportunità di modificare, per l'anno 2021, la percentuale di ripartizione del fondo in oggetto, destinando quindi il 50% delle risorse disponibili agli interventi relativi al conferimento di assegni per favorire attività didattico-integrative ed il restante 50% al conferimento di assegni per favorire attività di tutorato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per ciascuno dei due interventi sopra descritti pari a € 123.106,00;

DECRETA

ART. 1 (Indizione)

E' indetta una selezione, per titoli, per l'assegnazione di complessivi n. **38 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato**, ripartiti tra Dipartimenti, Strutture, sedi e tipologie di attività come nella tabella di seguito riportata:

| <i>TIPOLOGIA</i> | <i>Descrizione del servizio</i> | <i>Responsabile di Gestione</i> | <i>Sede di servizio</i> | <i>N° tutor</i> | <i>N° ore annue</i> | <i>Importo lordo unitario</i> | <i>Tutolo di accesso</i> |
|---|--|--|---|-----------------|---------------------|-------------------------------|---|
| Tutorato informativo per orientamento in ingresso | Servizio di supporto agli eventi e alle azioni di orientamento promossi dall'Ateneo in sede e presso gli istituti scolastici e funzionali a fornire informazioni e testimonianze relative ai Corsi di Studio di primo livello, all'organizzazione delle attività didattiche, ai diversi aspetti della vita universitaria, ai servizi forniti dall'Ateneo. | Ufficio Orientamento e Tirocini, in raccordo con i Direttori dei Dipartimenti e/o loro Delegati | Sportello informativo/INFO POINT + sedi di svolgimenti eventi | 4 | 200 | € 3.000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato informativo per Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita | Servizio di tutorato svolto presso lo sportello informativo centrale rivolto agli studenti in ingresso e in itinere che si sono immatricolati a un Corso di Studio di primo e di secondo livello. Prevede il supporto nella ricerca, raccolta e diffusione di informazioni generali relative ai Corsi di Studio, all'organizzazione delle attività didattiche, ai servizi, alle iniziative culturali e di placement dell'Ateneo. | Ufficio Orientamento e Tirocini, Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, Ufficio Placement, in raccordo con le Segreterie Didattiche e gli Sportelli Informativi dei Dipartimenti | Sportello informativo/INFO POINT | 4 | 200 | €3.000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato informativo per Orientamento in ingresso | Servizio di coordinamento delle azioni di tutorato informativo e di accoglienza in ingresso rivolto agli studenti che si sono immatricolati a un Corso di Studio di primo livello. | Ufficio Orientamento e Tirocini, in raccordo con i Direttori dei Dipartimenti e/o loro Delegati | Ufficio Orientamento e Tirocini | 4 | 300 | €4.500 | Corso di Studi di secondo livello, con iscrizione ad un Corso di Dottorato quale titolo preferenziale |
| Tutorato di Orientamento Internazionale | Servizio di accoglienza, integrazione e supporto rivolto agli studenti internazionali iscritti ai Corsi | Ufficio delle Relazioni Internazionali in raccordo con le Segreterie Didattiche e i Coordinatori dei Corsi di | Ufficio Relazioni Internazionali/Sportello informativo/INFO | 2 | 200 | €3.000 | Corso di Studi di secondo livello, |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----|--------|---|
| | di Studio di primo e secondo livello e agli studenti Erasmus in entrata e in uscita. | Studio e/o i Delegati Erasmus dei Dipartimenti coinvolti nelle esperienze internazionali | POINT | | | | Certificazione del livello B2 per la lingua inglese |
| Tutorato per Orientamento presso le strutture periferiche (Taranto, FabLab) | Servizio di tutorato rivolto agli studenti in ingresso e in itinere che si sono immatricolati a un Corso di Studio di primo e di secondo livello e che svolgano attività formative presso le strutture periferiche. Supporto alla ricerca, raccolta e diffusione di informazioni generali relative ai Corsi di Studio, all'organizzazione delle attività didattiche, ai servizi e alle iniziative culturali dell'Ateneo, nonché l'assistenza per l'organizzazione dello studio e del piano degli esami e/o per l'organizzazione delle attività di formazione peculiari delle sedi stesse. | Responsabile della struttura periferica, in raccordo con Ufficio Orientamento e Tirocini, Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, Ufficio Placement, Segreterie Didattiche e Sportelli Informativi dei Dipartimenti | (1) FABLAB (2) TARANTO" | 3 | 200 | €3.000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato in itinere | Servizio di tutorato rivolto agli studenti in itinere immatricolati a un Corso di Studio di primo e di secondo livello. Prevede l'assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative, l'assistenza per l'organizzazione dello studio e del piano degli esami, il supporto per l'individuazione di iniziative per fronteggiare difficoltà specifiche che lo studente incontra rispetto al Corso di Studio prescelto. Prevede anche il supporto nella ricerca, raccolta e diffusione di informazioni relative ai Corsi di Studio di secondo livello nonché alla loro promozione, nel passaggio tra i corsi di primo livello a quelli di secondo livello | Direttore di Dipartimento, in raccordo con Centro Servizi di Ateneo per la Didattica | Dipartimento Ingegneria Meccanica, Matematica e Management | 3 | 200 | €3.000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato in itinere | Servizio di tutorato rivolto agli studenti in itinere immatricolati a un Corso di Studio di primo e di secondo livello. Prevede l'assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative, l'assistenza per l'organizzazione dello studio e del piano degli esami, il supporto per l'individuazione di iniziative per fronteggiare difficoltà | Direttore di Dipartimento, in raccordo con Centro Servizi di Ateneo per la Didattica | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | 2 | 200 | €3.000 | Corso di Studi di secondo livello |

| | | | | | | | |
|----------------------|---|--|---|---|-----|--------|-----------------------------------|
| | specifiche che lo studente incontra rispetto al Corso di Studio prescelto. Prevede anche il supporto nella ricerca, raccolta e diffusione di informazioni relative ai Corsi di Studio di secondo livello nonché alla loro promozione, nel passaggio tra i corsi di primo livello a quelli di secondo livello | | | | | | |
| Tutorato in itinere | Servizio di tutorato rivolto agli studenti in itinere immatricolati a un Corso di Studio di primo e di secondo livello. Prevede l'assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative, l'assistenza per l'organizzazione dello studio e del piano degli esami, il supporto per l'individuazione di iniziative per fronteggiare difficoltà specifiche che lo studente incontra rispetto al Corso di Studio prescelto. Prevede anche il supporto nella ricerca, raccolta e diffusione di informazioni relative ai Corsi di Studio di secondo livello nonché alla loro promozione, nel passaggio tra i corsi di primo livello a quelli di secondo livello | Direttore di Dipartimento, in raccordo con Centro Servizi di Ateneo per la Didattica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | 2 | 200 | €3.000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato in itinere | Servizio di tutorato rivolto agli studenti in itinere immatricolati a un Corso di Studio di primo e di secondo livello. Prevede l'assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative, l'assistenza per l'organizzazione dello studio e del piano degli esami, il supporto per l'individuazione di iniziative per fronteggiare difficoltà specifiche che lo studente incontra rispetto al Corso di Studio prescelto. Prevede anche il supporto nella ricerca, raccolta e diffusione di informazioni relative ai Corsi di Studio di secondo livello nonché alla loro promozione, nel passaggio tra i corsi di primo livello a quelli di secondo livello | Direttore di Dipartimento, in raccordo con Centro Servizi di Ateneo per la Didattica | Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design | 1 | 200 | €3.000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato Trasversale | Servizio di supporto ai Corsi di Studio in attività di organizzazione e gestione dell'erogazione della didattica, di monitoraggio | Direttori dei Dipartimenti, Coordinatori dei CdS, Segreterie Didattiche dei Dipartimenti, in raccordo con i Delegati del Rettore | Dipartimento Ingegneria Meccanica, Matematica e Management | 2 | 200 | €3000 | Corso di Studi di secondo livello |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|-----|--------|---|
| | delle carriere studenti e azioni correttive conseguenti | responsabili delle azioni relative e Ufficio Supporto AQ | | | | | |
| Tutorato Trasversale | Servizio di supporto ai Corsi di Studio in attività di organizzazione e gestione dell'erogazione della didattica, di monitoraggio delle carriere studenti e azioni correttive conseguenti | Direttori dei Dipartimenti, Coordinatori dei CdS, Segreterie Didattiche dei Dipartimenti, in raccordo con i Delegati del Rettore responsabili delle azioni relative e Ufficio Supporto AQ | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | 3 | 200 | €3000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato Trasversale | Servizio di supporto ai Corsi di Studio in attività di organizzazione e gestione dell'erogazione della didattica, di monitoraggio delle carriere studenti e azioni correttive conseguenti | Direttori dei Dipartimenti, Coordinatori dei CdS, Segreterie Didattiche dei Dipartimenti, in raccordo con i Delegati del Rettore responsabili delle azioni relative e Ufficio Supporto AQ | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Del Territorio, Edile e di Chimica | 2 | 200 | €3000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato Trasversale | Servizio di supporto ai Corsi di Studio in attività di organizzazione e gestione dell'erogazione della didattica, di monitoraggio delle carriere studenti e azioni correttive conseguenti | Direttori dei Dipartimenti, Coordinatori dei CdS, Segreterie Didattiche dei Dipartimenti, in raccordo con i Delegati del Rettore responsabili delle azioni relative e Ufficio Supporto AQ | Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design | 1 | 200 | €3000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato Trasversale | Servizio di supporto ai Corsi di Studio in attività di organizzazione e gestione dell'erogazione della didattica, di monitoraggio delle carriere studenti e azioni correttive conseguenti | Direttori dei Dipartimenti, Coordinatori dei CdS, Segreterie Didattiche dei Dipartimenti, in raccordo con i Delegati del Rettore responsabili delle azioni relative e Ufficio Supporto AQ | Ufficio Supporto AQ | 1 | 200 | €3000 | Corso di Studi di secondo livello |
| Tutorato per Didattica Innovativa (*) | Servizio di supporto alle iniziative di Didattica Innovativa, anche funzionali alle attività di orientamento | Direttori dei Dipartimenti coinvolti nelle iniziative di Didattica Innovativa, in raccordo con i Delegati del Rettore responsabili delle azioni relative | Dipartimento Ingegneria Meccanica, Matematica e Management | 1 | 250 | €3.750 | Corso di Studi di secondo livello, con iscrizione ad un Corso di Dottorato quale titolo preferenziale |
| Tutorato per Didattica Innovativa (*) | Servizio di supporto alle iniziative di Didattica Innovativa, anche funzionali alle attività di orientamento | Direttori dei Dipartimenti coinvolti nelle iniziative di Didattica Innovativa, in raccordo con i Delegati del Rettore responsabili delle azioni relative | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | 1 | 250 | €3.750 | Corso di Studi di secondo livello, con iscrizione ad un Corso di Dottorato quale titolo preferenziale |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----|--------|---|
| Tutorato per Didattica Innovativa (*) | Servizio di supporto alle iniziative di Didattica Innovativa, anche funzionali alle attività di orientamento | Direttori dei Dipartimenti coinvolti nelle iniziative di Didattica Innovativa, in raccordo con i Delegati del Rettore responsabili delle azioni relative | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | 1 | 250 | €3.750 | Corso di Studi di secondo livello, con iscrizione ad un Corso di Dottorato quale titolo preferenziale |
| Tutorato per Didattica Innovativa (*) | Servizio di supporto alle iniziative di Didattica Innovativa, anche funzionali alle attività di orientamento | Direttori dei Dipartimenti coinvolti nelle iniziative di Didattica Innovativa, in raccordo con i Delegati del Rettore responsabili delle azioni relative | Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design | 1 | 250 | €3.750 | Corso di Studi di secondo livello, con iscrizione ad un Corso di Dottorato quale titolo preferenziale |
| (*) Si precisa che per i soli tutor selezionati per il “Servizio di supporto alle iniziative di Didattica Innovativa, anche funzionali alle attività di orientamento” gli stessi potranno essere eventualmente distribuiti in maniera differente tra i dipartimenti, previo anche accordo tra i Direttori di Dipartimento, in base alle proposte progettuali di didattica innovativa che verranno approvate dagli Organi di Governo del Politecnico di Bari” | | | | | | | |

Nel caso in cui dovessero residuare dal presente bando dei fondi, sia perché delle posizioni non vengono assegnate, sia perché gli studenti vincitori per qualunque motivo non dovessero completare il monte ore, sarà possibile prorogare gli incarichi assegnati nei limiti della capienza residua del fondo e dei limiti di legge, in base alle eventuali esigenze delle strutture.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti del Politecnico di Bari iscritti regolarmente, per l'a.a. 2022/23 ai Corsi di Magistrale, Magistrale a Ciclo unico e ai Corsi di Dottorato di ricerca anche in consorzio.

I candidati iscritti alla Laurea Magistrale a ciclo unico devono essere regolarmente iscritti nell'a.a.2022/23, al IV anno, o successivi anni, del relativo corso di laurea.

ART.2 (Esclusioni)

Non possono partecipare alla selezione:

- gli studenti fuori corso da oltre un anno pur regolarmente iscritti ai corsi di laurea magistrali o magistrale a ciclo unico;
- gli iscritti ai corsi di singoli insegnamenti;
- gli studenti non impegnati a tempo pieno.

ART. 3 (Presentazione della domanda)

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente utilizzando il modulo relativo a ciascun profilo, riportato sul portale di Ateneo www.poliba.it, tassativamente entro e non oltre la **data di scadenza 31 marzo 2023 ore 12.00.**

- 1) effettuare il login nell'Area Riservata sul sito www.poliba.it;
- 2) compilare i campi obbligatori nel modulo di domanda;
- 3) perfezionare la presentazione della domanda con clic sul pulsante “submit”.

Il candidato deve indicare, nel modulo elettronico di domanda, il proprio indirizzo email istituzionale sul dominio poliba.it.

I dati inseriti nella domanda on-line già confermata non potranno essere corretti.

Le domande presentate oltre l'ora e la data fissata per la scadenza non saranno prese in considerazione.

Si consiglia di procedere alla compilazione della domanda online per tempo per evitare che malfunzionamenti del sito o interruzioni della connessione internet possano compromettere la regolare presentazione.

Gli studenti-candidati che intendano partecipare alla selezione per più di un assegno, fermo restando che in caso risultassero vincitori o idonei in più di una graduatoria dovranno esercitare il diritto di opzione per una sola posizione, dovranno inoltrare domanda, a pena esclusione, per ogni profilo scelto.

Alla domanda è allegata idonea documentazione: I documenti e i titoli saranno resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale che abbiano conseguito il titolo di Laurea triennale presso altre Università sono tenuti a dichiarare in autocertificazione il proprio voto di laurea.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in qualunque momento, di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni inviate, e può disporre, anche in costanza di contratto, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso nulla sarà dovuto per le eventuali ore di attività illegittimamente svolte, e l'intero assegno sarà a disposizione del candidato nella posizione successiva in graduatoria.

ART. 4 (Commissione giudicatrice)

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione operata da una commissione giudicatrice nominata dal Magnifico Rettore con apposito provvedimento.

ART. 5 (Criteri di valutazione)

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande degli studenti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.1.

Per la valutazione, la Commissione dispone di 50 punti che saranno così ripartiti:

- Per studenti iscritti a Lauree Magistrali:

1. Voto di laurea triennale, *fino ad un massimo di 20 punti* così ripartiti:

| | |
|----------|----------|
| < 70, | punti 0 |
| 71/80, | punti 5 |
| 81/90, | punti 9 |
| 91/100, | punti 13 |
| 101/110, | punti 18 |
| Lode, | punti 2 |

2. Media dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro il 31/12/2022 divisa x 3: *fino ad un massimo di 10 punti*.

Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.

- Per studenti iscritti a Lauree Magistrali a ciclo unico:

1. Media dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro il 31/12/2022: *fino ad un massimo di 30 punti*

Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.

- Per studenti iscritti a Lauree Magistrali e Lauree Magistrali a ciclo unico:

2. Precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possono indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato, contratto a progetto, servizio civile): *fino ad un massimo di 7 punti*;
- 3 Rappresentanze studentesche riconosciute dall'Ateneo: *fino ad un massimo di 4 punti*;
- 4 Partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca: *fino ad un massimo di 6 punti*;
- 5 Certificazioni linguistiche e informatiche: *fino ad un massimo di 2 punti*;
- 6 Esperienze certificate di collaborazione, nel corso della carriera universitaria, presso Enti Pubblici: *fino ad un massimo di 1 punto*.

Sarà cura dei candidati la verifica del caricamento in carriera degli esami sostenuti entro il 31/12/2022.

• Per studenti iscritti a Dottorati di Ricerca:

1. Voto di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/vecchio ordinamento: *fino a un massimo di 10 punti*;
2. Periodi di ricerca all'estero anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio Ordinamento): **fino ad un massimo di 5 punti**;
3. Titolo di studio e/o di ricerca: *fino ad un massimo di 10 punti* così ripartiti:
 - a. Ulteriore laurea: fino ad un massimo di 3 punti
 - b. Titolo di dottorato precedentemente acquisito: fino ad un massimo di 4 punti
 - c. Diploma di Scuola di Specializzazione: fino ad un massimo di 3 punti
4. Assegni di ricerca, corsi di perfezionamento, Master, Short Master: *fino ad un massimo di 6 punti*
5. Precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possono indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato, contratto a progetto, servizio civile, incarichi di rappresentanza) anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio ordinamento): *fino ad un massimo di 6 punti*;
6. Esperienze didattiche o scientifiche presso enti pubblici o privati (docenze, relazioni a convegno, partecipazione a gruppi di lavoro o di ricerca o a comitati scientifici): *fino ad un massimo di 4 punti*;
7. Pubblicazioni scientifiche (è consentito presentarne non più di 6): *fino ad un massimo di 5 punti*;
8. Certificazioni linguistiche e informatiche: *fino ad un massimo di 2 punti*;
9. Esperienze certificate di collaborazione presso Enti Pubblici (tirocini, contratti di lavoro ecc.), anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio Ordinamento): *fino ad un massimo di 2 punti*.

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato che non beneficia di borse di studio e in subordine prevarrà il candidato più giovane di età.

ART. 6 (Graduatoria di merito, approvazione, pubblicazione e scorrimento)

Per ciascuna tipologia e/o Dipartimento/struttura saranno formulate graduatorie differenziate per tipologia di attività e titolo di accesso. Le graduatorie provvisorie e quelle definitive saranno pubblicate sulla pagina web. <https://orientami.poliba.it/tutorato-poliba/>

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate per un tempo massimo di 5 giorni lavorativi. Entro tale termine i candidati potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione Giudicatrice.

Nel caso in cui non fossero prodotte candidature per una o più delle posizioni messe a selezione o in caso di esaurimento di una o più graduatorie, si procederà ad attingere dalle graduatorie dei candidati idonei previa disponibilità dell'interessato.

ART. 7 (Accettazione, rinuncia e incompatibilità)

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, entro la data indicata nel decreto di approvazione atti, a formalizzare l'accettazione dell'assegno, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'incarico. Gli assegni di cui all'art.1 non sono cumulabili.

I vincitori dovranno dichiarare di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando, la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato ovvero di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio di cui al Decreto Legislativo 68/2012. E' compatibile altresì con contratti di collaborazione finalizzati all'assistenza nello studio a studenti universitari diversamente abili, a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente.

L'accettazione dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data della mail di convocazione, a pena di decadenza, fatti salvi casi di forza maggiore e malattia debitamente giustificati entro lo stesso termine.

In caso di mancata accettazione o trascorso il termine di decadenza di cui sopra, l'assegno sarà d'ufficio messo a disposizione della posizione successiva secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

ART. 8 (Durata e Attività)

Tutte le attività di tutorato dovranno essere concluse entro il 31/12/2023.

Nelle ore di attività dei tutor sono comprese le ore di formazione propedeutiche all'attività di tutorato, da svolgersi presso i Dipartimenti. L'inizio delle attività e la tempistica saranno indicati nella lettera d'incarico nel rispetto della programmazione dell'attività di tutorato formulata dallo stesso Dipartimento o Struttura.

Gli studenti che nel corso dell'attività di tutorato dovessero conseguire la Laurea Magistrale o il titolo di Dottore di ricerca, decadendo dallo status di studente, non potranno portare a compimento l'incarico, e dovranno darne tempestiva comunicazione al Referente responsabile all'interno del Dipartimento o della Struttura e all'Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio.

Il Politecnico si riserva, comunque di consentire il proseguimento del rapporto nell'ipotesi di ore residuali inferiori o pari a 50 debitamente certificate sul registro delle presenze dell'assegnista dal Referente responsabile.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, su proposta del Direttore del Dipartimento, all'assegnista potrà essere revocato l'incarico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui l'assegnista entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'assegno.

ART. 9 (Compenso e adempimenti)

Il compenso lordo onnicomprensivo di ciascun assegno verrà corrisposto in unica soluzione ad ultimazione del monte ore complessivo della prestazione previa consegna all'Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio del registro delle presenze debitamente compilato e vidimato dal Referente responsabile.

Ove gli studenti non possano portare a compimento l'incarico, per motivi di forza maggiore debitamente documentati o secondo quanto previsto dall'art.8 del presente Bando, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore effettivamente svolte. L'interruzione dell'attività di tutorato non potrà comunque essere superiore a trenta giorni.

L'assegno dà luogo a trattamento previdenziale (contributo INPS Legge 335/1995) ed è esente da IRPEF (art.4 Legge 476/1984).

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato

ART.10 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento è: Adriana Ruggiero (Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio). Per informazioni: adriana.ruggiero@poliba.it

ART.10 (Tutela dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Politecnico di Bari per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-18 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Politecnico di Bari via mail all'indirizzo: rpd@poliba.it.

Il presente bando sarà reso pubblico per via telematica al sito poliba.it/Albo ufficiale on line”.

Bari, 9 marzo 2023

IL RETTORE
Prof. Ing. Francesco Cupertino