



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

D.R. n. 334

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per il conferimento di incarichi volti all'erogazione di attività formative nell'ambito del Corso di Laurea Professionalizzante in Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale A.A. 2022/2023- Il semestre.

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 *"Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica"*;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341, *"Riforma degli Ordinamenti didattici universitari"*;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 4 ottobre 2000, e successive modificazioni, concernente *"Rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 23 dicembre 1999"*;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 aprile 2004, n. 106, *"Norme relative al deposito legale di documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico"*;
- VISTO il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, *"Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico"*, in vigore dal 2 settembre 2006;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*, in particolare l'art. 23, comma 2;
- VISTI il *"Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari"*, emanato con D.R. n. 582 del 28 settembre 2018;
- VISTO il *"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022"* del Politecnico di Bari;
- VISTO il *Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ex art. 24, Legge n. 240/2010*, emanato con D.R. n. 116 del 13.03.2015 e successive modifiche di cui al D.R. n. 334 del 06.03.2016;
- VISTO il *Regolamento di Ateneo relativo ai ricercatori di ruolo e alla determinazione della retribuzione aggiuntiva ex art. 6, comma 4, Legge n. 240/10*, emanato con D.R. n. 419 del 6 dicembre 2011;
- VISTA la Legge 4 aprile 2012, n. 35 di conversione e modifica del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"*;
- VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019, in vigore dal 15.04.2019;
- VISTO il *"Regolamento recante norme per la disciplina dello stato giuridico, diritti e doveri dei professori e dei ricercatori di ruolo"* emanato con D.R. 254 del 26 giugno 2012 e successive modifiche di cui al D.R. n. 128 del 31 marzo 2014 ed al D.R. n. 507 del 10/09/2018;



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- VISTO il “Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento”, emanato con D.R. n. 283 del 29 luglio 2014, per la parte analogicamente applicabile alla presente procedura;
- VISTA la nota prot. n. 5921 del 24.02.2023, con la quale il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Del Territorio Edile e di Chimica (DICATECh) ha inviato all’Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio - Settore Risorse Umane, la richiesta di avvio di una procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 incarichi di attività formative nell’ambito del Corso di Laurea Professionalizzante in Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale da erogare nel II semestre;
- ACCERTATA la copertura finanziaria ai fini degli affidamenti di incarichi a titolo oneroso;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 643 del 05/08/2019 di nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) per il Politecnico di Bari;

E M A N A

per l’A.A. 2022/2023, il seguente bando di selezione per il conferimento degli incarichi di attività formative nell’ambito del Corso di Laurea Professionalizzante in Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale, attivati presso il Politecnico di Bari, elencati nella tabella allegata al presente Avviso di vacanza (Allegato 1), che ne costituisce parte integrante.

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento”, D.R. n.283 del 29.07.2014, i suddetti incarichi possono essere attribuiti a titolo gratuito o a titolo oneroso.

ART. 1

Requisiti di partecipazione

Possono essere destinatari degli incarichi di cui sopra:

- a) professori, ricercatori universitari di ruolo nonché i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. n. 240/2010 in servizio presso il Politecnico di Bari, mediante domanda di affidamento a titolo gratuito o oneroso. Gli incarichi a titolo oneroso possono essere affidati ai docenti solo qualora l’impegno didattico previsto dall’incarico affidato ecceda il loro impegno orario complessivo; le attività didattiche non onerose affidate a docenti interni sono considerate tra i compiti istituzionali e potranno essere valutate ai fini della definizione del carico didattico;
- b) professori e ricercatori di altre Università mediante domanda di affidamento a titolo gratuito o oneroso;
- c) esperti di alta e documentata qualificazione nelle materie previste nel piano didattico, mediante domanda di conferimento a titolo oneroso, ivi compreso il personale tecnico-amministrativo e i collaboratori ed esperti linguistici di ruolo presso il Politecnico di Bari o altra Università.

Gli incarichi al personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici in servizio presso il Politecnico di Bari possono essere attribuiti previo accertamento dell’assolvimento degli obblighi di servizio.

Non sono ammessi a partecipare alle procedure selettive di cui al presente bando coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un docente afferente al Dipartimento Dicatech ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari.



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione, il candidato dovrà presentare, per ogni insegnamento, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente bando secondo la seguente tipologia:

allegato A1 - MODULO DOCENTI E RICERCATORI UNIVERSITARI DI RUOLO

allegato A2 - MODULO ESPERTI DI ALTA QUALIFICAZIONE

La domanda deve essere indirizzata al Coordinatore del Corso, prof. Marco LOCURCIO ed inviata al entro le **ore 13:00 del giorno 15.03.2023**.

I candidati, le cui domande pervengano oltre il limite sopra indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda, dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dicatech.poliba@legalmail.it

In oggetto occorrerà indicare la seguente dicitura:

“Selezione pubblica per il conferimento di incarichi di attività formative nell’ambito del Corso Professionalizzante – Modulo _____”;

- consegna a mano in busta chiusa, presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica - DICATECh, (Campus Universitario “E. Quagliariello”, Via Orabona n. 4 – Bari) - sig.ra A. Volpicella - indicando chiaramente sulla busta il mittente, tutti gli estremi del bando e dell’insegnamento per cui si presenta la candidatura, solo nei seguenti giorni settimanali: lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

ART. 3

Domanda e documentazione da allegare

Il candidato dovrà indicare nella domanda il modulo per il quale propone la propria candidatura.

Il candidato dovrà allegare alla suindicata domanda, debitamente compilata e sottoscritta, la seguente documentazione:

- a) *curriculum* della propria attività didattica, scientifica e professionale, redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale e con l’esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, sottoscritto con firma autografa in originale e con l’esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per titoli si intendono, ad esempio, i titoli di studio, qualifiche professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, ecc.;
- c) elenco delle pubblicazioni scientifiche, sottoscritto con firma autografa in originale;
- d) proposta del programma di insegnamento del corso che intende svolgere;
- e) fotocopia di un documento in corso di validità e del codice fiscale, debitamente sottoscritta.



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

Non è consentito il riferimento a titoli, certificati, documenti o pubblicazioni già presentati presso questa o altra Amministrazione, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione.

ART. 4

Valutazione dei candidati

La valutazione delle domande sarà correlata alle specifiche esigenze e obiettivi didattici connessi agli insegnamenti o all'attività formativa per i quali è bandita la selezione.

Una commissione all'uopo nominata e composta da docenti del Politecnico di Bari valuterà la competenza scientifica e didattica dei candidati, in considerazione dei titoli indicati da ciascun candidato nel proprio *curriculum*.

Nello specifico, verranno valutate le conoscenze e le esperienze pregresse negli ambiti di seguito dettagliati:

- a) Curriculum didattico e professionale;
- b) Eventuali pubblicazioni;
- c) Competenze possedute nell'ambito delle attività previste;
- d) Certificazioni ufficiali di competenza, rilasciate dalle aziende produttrici del software oggetto dell'attività didattica;
- e) Altri titoli;

Nell'assegnazione degli incarichi sarà data priorità al personale interno.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale, per i soggetti non professori o ricercatori universitari, ai fini dell'attribuzione del contratto di cui all'art. 23, comma 2 della Legge n. 240/2010.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula al Magnifico Rettore una motivata graduatoria dei candidati idonei e propone il conferimento dei relativi incarichi.

Gli atti sono approvati con provvedimento del Rettore.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'A.A. 2022/2023. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web <http://www.poliba.it>, dopo l'approvazione da parte del Comitato Tecnico Scientifico, nella prima seduta utile dopo la scadenza dei termini.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Politecnico di Bari si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 5

Diritti e doveri

Il soggetto cui è affidato l'incarico è tenuto all'osservanza dei doveri previsti dal Regolamento didattico di Ateneo, dal Regolamento di Ateneo recante norme per la disciplina dello stato giuridico, diritti e doveri dei professori e ricercatori di ruolo e dai Regolamenti didattici del corso di studio, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, alla partecipazione ad esami di profitto, nell'ambito della programmazione e dell'organizzazione didattica, nonché alla presentazione della documentazione dell'attività svolta.

Il collaboratore non può svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

È fatto divieto di *“prestare consulenza o collaborazione all’attività didattica e assistenza alla preparazione di esami universitari a favore di società o enti che prestino servizi a pagamento agli studenti”* ovvero agli studenti stessi del Politecnico di Bari. Tanto al fine di escludere che siano perseguiti interessi diversi da quelli del Politecnico di Bari, al fine di trarne vantaggio per sé o per altri.

Il docente a contratto è tenuto ad eseguire personalmente la prestazione.

La stipula dei contratti per attività di insegnamento non produce diritti in ordine all’accesso ai ruoli universitari.

Il soggetto cui è affidato un incarico di docenza di un insegnamento, assume la qualifica di *“professore a contratto”* per il solo periodo di svolgimento dell’attività, salvo quanto previsto per i ricercatori a tempo indeterminato, gli assistenti del ruolo ad esaurimento, i tecnici laureati ex art. 50, D.P.R. n. 382/89, nonché i professori incaricati stabilizzati che hanno svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell’art. 12, L. n. 341/90 e dall’art. 6, comma 4, L. n. 240/2010.

Il docente a contratto è tenuto a prestare la propria opera per tutto l’anno accademico e in accordo con le specificità dell’organizzazione temporale del corso di studi e a presiedere le commissioni d’esame relative all’anno accademico, per il quale è stipulato il contratto; a tali contratti si applicano gli artt. 2222 e ss. c.c..

Per tutti i soggetti titolari di un incarico, in riferimento al periodo della prestazione, il Politecnico di Bari provvede direttamente alla copertura assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile verso terzi.

**ART. 6
Compenso**

Per gli incarichi di insegnamento, svolti a titolo oneroso, è stabilito, in conformità al Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011 e giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 luglio 2014, un compenso orario di € 25,00 al netto degli oneri a carico dell’amministrazione. Detto importo trova integrale copertura finanziaria sulle risorse destinate al Corso in epigrafe.

Gli incarichi si configureranno come prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell’art. 67 c.1 lett. l del T.U.I.R.

Qualora l’incarico di didattico venga attribuito ad un soggetto che svolga la prestazione nell’esercizio della sua professione, all’importo lordo ente indicato si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale, a fronte delle dichiarazioni rese dall’incaricato.

La liquidazione dei compensi avverrà a completamento delle ore previste dall’insegnamento assegnato e sarà subordinata all’attestazione di regolare esecuzione da parte del Coordinatore del Corso.

Il docente del Politecnico di Bari a cui sia stato affidato l’incarico può, a sua scelta, rinunciare alla corresponsione del relativo compenso e richiederne la devoluzione alla Struttura di appartenenza per l’utilizzo dello stesso per proprie finalità di ricerca.

La spesa per l’affidamento degli incarichi di cui al presente avviso graverà sul *“CA.04.43.08.01.01 - Supplenze personale docente”* del Bilancio di Amministrazione per l’esercizio finanziario 2023.

**ART. 7
Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le



**Politecnico
di Bari**

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

**ART. 8
Disposizioni finali e pubblicità**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria.

Il presente bando è pubblicizzato per via telematica sul sito web del Politecnico di Bari <http://www.poliba.it>.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del procedimento, dott.ssa Chiara DE SANTIS– e-mail: chiara.desantis@poliba.it – tel. 080 596 3521.

Bari, 01/03/2023

Il Rettore
(Prof. Ing. Francesco CUPERTINO)

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Chiara DE SANTIS)

Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)

Il Responsabile di Settore
(Sig. Michele DELL'OLIO)