



**Politecnico  
di Bari**

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Risorse Umane  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO ALL'ATTRIBUZIONE DI N.4 (QUATTRO) BORSE DI STUDIO POST-LAUREAM PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO PER CONSULENZA TECNICO-SCIENTIFICA TRA IL POLITECNICO DI BARI E L'ACQUEDOTTO PUGLIESE S.P.A.(DI SEGUITO DENOMINATO CT\_AQP\_FICARELLI) PER LA REDAZIONE DI UNA "VISION" E UNA "MISSION" DELLA AQP DELLA REGIONE PUGLIA CHE SVILUPPI E POTENZI GLI SPAZI DEL FRONT OFFICE, DELL'ACCOGLIENZA E NEL CONTEMPO STRUTTURI UNA NUOVA E "MODERNA" IMMAGINE CHE POSSA BEN "EVOCARE" E INTERPRETARE LA STORIA E L'IDENTITA DI QUESTA AZIENDA, IN MODO CHIARO E STIMOLANTE, PER IL MIGLIORAMENTO E L'AGGIORNARE DELLA PROPRIA QUALITÀ DI VITA IN AMBITO LAVORATIVO" - RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF.SSA LOREDANA FICARELLI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA(DICAR)**

**SCADENZA: 28.12.2020 ORE 12:00**

## **II DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n. 168/89 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. e, in particolare, l'art.8;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO** l'art. 4 della legge n. 210, del 03/07/1998 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 18;
- VISTO** il D.D. n.535 del 16.11.2020 in tema di riorganizzazione e, in particolare l'art. 6, con il quale è stato disposto l'incardinamento dell'Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio nel Settore Risorse Umane della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali, con le medesime macro-funzioni già previste nell'allegato 2 del D.D. n. 1/2019.
- VISTA** la nota prot. n 0025585 del 30/10/2020 con la quale la Prof.ssa Loredana Ficarelli, Responsabile Scientifico dell'accordo in epigrafe, chiede di avviare la procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta all'affidamento di n.4 (quattro)borse di studio, suddivise in n.2 (due) borse "tipo A" e n.2 (due) borse "tipo B", per attività di studio e ricerca *post-lauream*;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n. 7139, del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;

**ACCERTATA**

la relativa copertura finanziaria sulle disponibilità di cui al succitato Accordo, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo –es. fin. 2020 e, specificamente sul budget ascrivito all’UA POL.AC.DGRSI.SRRI - CA.04.46.05.14(Settore Ricerca e relazioni internazionali di questo Politecnico);

**D E C R E T A**

**ART.1** – È indetto un concorso, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n.4 (quattro)borse di studio post-lauream, nello specifico n.2 (due)borse “**tipo A**” e n. 2 (due) borse “**tipo B**”, le cui attività, da espletarsi entro il 28 febbraio 2021, salvo eventuale proroga, sono finalizzate allo studio e ricerca sui seguenti temi:

• **n. 2 Borse “tipo A”:**

*“Ricerca e modellazione di modelli e programmi di aggiornamento per lo sviluppo e la vision degli spazi e dei luoghi di lavoro aziendale”*

1) Il beneficiario della borsa sarà chiamato ad assicurare:

- Supporto tecnico scientifico, sviluppo di layout generali;
- Progettazione nei settori del front office e dell’accoglienza;
- Competenze tecnico pratiche di modellazione e rilevamento.

2) Il beneficiario della borsa avrà il compito di:

- Progettare e pianificare scenari relativi allo spazio di lavoro e pubblico
- Redazione degli elaborati tecnici anche alla scala di dettaglio
- Progettare soluzioni strutturali e funzionali nei settori del front office e dell’accoglienza aziendale.

• **n. 2 Borse “tipo B”:**

*“Redazione di modelli e programmi di aggiornamento per lo sviluppo e la vision degli spazi e dei luoghi di lavoro aziendale”.*

1) Il beneficiario della borsa sarà chiamato ad assicurare:

- Supporto scientifico, sviluppo di layout generali;
- Migliorare e approfondire la progettazione nei settori del front office e dell’accoglienza;
- Competenze tecnico pratiche di modellazione e rilevamento.



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

- 2) Il beneficiario della borsa sarà avrà il compito di:
- Elaborare modelli virtuali;
  - Redazione di elaborati tecnici alle varie scale;
  - Elaborare soluzioni strutturali e funzionali nei settori del front office e dell'accoglienza aziendale.

Il Beneficiario dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta in riferimento ai temi di cui sopra.

Il conferimento della Borsa ha lo scopo di perseguire, nel rispetto della tempistica prescritta, gli obiettivi di cui al citato Accordo "CT\_AQP\_FICARELLI"

**ART.2** – L'importo complessivo per l'erogazione delle n.4 borse è attribuito come di seguito:

- **n. 2 Borse "tipo A":**  
€ 5.000,00 (euro cinquemila/00) per ciascuna borsa;
- **n. 2 Borse "tipo B":**  
€ 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) per ciascuna borsa;

Detta spesa complessiva graverà sulle risorse rivenienti dall'Accordo "CT\_AQP\_FICARELLI", a valere sulla pertinente Voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo- es. fin. 2020 e, specificamente, sul budget ascritto all'UA POL.AC.DGRSI.SRRI - CA.04.46.05.14

Il Beneficiario non avrà diritto ad alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della ricerca

Alle borse di cui al presente Bando, giusta previsione di cui all'art. 4, comma 3, della Legge n. 210/1998, si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni fiscali di cui all'art. 4 della Legge n. 476/1984 (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22 novembre 2010).

Le borse verranno erogata in rate mensili posticipate, previa attestazione di regolarità dell'attività da parte del Responsabile Scientifico, la Prof.ssa L. Ficarelli.

Le attività del borsista consistono nello sviluppo di una attività di apprendimento ancorché finalizzata allo sviluppo della ricerca. Pertanto, il contributo mensile erogato non remunera una prestazione lavorativa.

**ART. 3** – Per l'attribuzione delle borse, a pena di esclusione, si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione:**

- **n. 2 Borse "tipo A":**
  - a) età non inferiore a 18 anni;

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) possesso del diploma di laurea magistrale ex D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in Architettura;
- i) possesso del dottorato di ricerca da non più di due anni nel SSD ICAR/14;

• **n. 2 Borse “tipo B”:**

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) possesso di diploma di laurea di laurea magistrale ex D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in Architettura



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

**ART.4** – Per la partecipazione alla selezione, sia per le n. 2 borse “tipo A” che per le n. 2 borse “tipo B”, costituisce, inoltre, **requisito preferenziale**, non richiesto a pena di esclusione, il seguente:

- Comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito di enti di ricerca o pubbliche amministrazioni o società/studi di consulenza o imprese in materia di progettazione legate alla comunicazione ed alla gestione delle dimensioni tecnico funzionali.

**ART.5** – Le domande di partecipazione alla Selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di Selezione (Allegato 1) e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28.12.2020**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari- Settore Risorse Umane – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, nella seguente modalità:

- a mezzo **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it);

Al riguardo, si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa "Solidarietà digitale" promossa dal Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

**Pena l'esclusione dalla presente Procedura di Selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura:**

**“B57\_DD- bando n. 4 borse di studio “n. \_\_ tipo \_\_ ” – Accordo “CT\_AQP\_FICARELLI” - Scadenza 28.12.2020 ore 12:00”.**

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente Bando.

I candidati devono allegare:

- A) autocertificazione del possesso del Titolo di Studio conseguito, utilizzando i modelli allegati (All. 1);
- B) *Curriculum vitae et studiorum*, in conformità al modello europeo debitamente datato e sottoscritto;
- C) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- D) Pubblicazioni e altri Titoli in originale o autocertificazione resa utilizzando i modelli allegati (All. 2 e All. 3);



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

E) elenco delle Pubblicazioni e dei Titoli che si intendono presentare ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli [artt. 46 e 47](#)", che potranno, quindi, essere rese utilizzando i modelli allegati al presente Avviso.

Per i titoli redatti in lingua straniera, è data facoltà alla Commissione di richiedere all'interessato la relativa traduzione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengano le dichiarazioni richieste e alle quali non sia allegata la prescritta documentazione.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i Cittadini Italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla Selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 10/8/2018, n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente Procedura Selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o in caso di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

**ART.6** – Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, nell'oggetto del messaggio, della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 3.

In ogni momento, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

**ART.7** – Il Concorso è per titoli e colloquio.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

- **Per le n. 2 Borse "tipo A":**

La Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti, di cui **70** per la valutazione dei titoli e **30** per la valutazione del colloquio.



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

Quanto ai titoli, il punteggio verrà attribuito come segue:

- A.** Attività di collaborazione documentata con contratti o incarichi, sia in Italia che all'estero, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere. **(max pp. 15)**
1. Partecipazione a progetti di ricerca max pp. 5;
  2. Attività di supporto presso Enti e Strutture estere/nazionali/regionali max pp. 5;
  3. Altro (corsi di specializzazione e di perfezionamento, master, menzioni, premi max pp. 5;
- B.** Diploma di laurea richiesto per l'ammissione alla selezione **(max pp. 15)**
1. votazione pari a 110/110 e lode pp. 15;
  2. votazione nella fascia (106;110)/110 pp. 12;
  3. votazione nella fascia (100;105)/110 pp. 9;
  4. votazione nella fascia (95;99)/110 pp. 6;
  5. votazione fino a 94/110 pp. 3;
- C.** Dottorato di Ricerca (SSD ICAR/14) **(pp. 20)**
- D.** Pubblicazioni, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere **(max pp. 5)**
- E.** Altri titoli, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere (Master universitari, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, borse di studio, assegni di ricerca, etc) **(max pp. 5);**
- F.** Comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito di enti di ricerca o pubbliche amministrazioni o società/studi di consulenza o imprese in materia di progettazione; **(max pp. 10);**

Il candidato sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno il punteggio di **60/100**.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di **20/100** e verterà sui seguenti argomenti:

1. Conoscenze delle tecnologie avanzate BIM, Autodesk Revit;
2. Conoscenza dei principi e degli strumenti di gestione del progetto;
3. Conoscenza del tema del progetto dello spazio pubblico interno ed esterno;
4. Conoscenza della lingua inglese.



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

• **Per le n. 2 Borse “tipo B”:**

La Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti, di cui **60** per la valutazione dei titoli e **40** per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli, il punteggio verrà attribuito come segue:

- A.** Attività di collaborazione documentata con contratti o incarichi, sia in Italia che all'estero, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere. **(max pp. 10)**
- 1. Partecipazione a progetti di ricerca; max pp. 3;
  - 2. Attività di supporto presso Enti e Strutture estere/nazionali/regionali; max pp. 3;
  - 3. Altro (corsi di specializzazione e di perfezionamento, master, menzioni, premi) max pp. 4;
- B.** Diploma di laurea richiesto per l'ammissione alla selezione **(max pp. 30)**
- 1. votazione pari a 110/110 e lode pp. 30;
  - 2. votazione nella fascia (106;110)/110 pp. 25;
  - 3. votazione nella fascia (100;105)/110 pp. 20;
  - 4. votazione nella fascia (95;99)/110 pp. 15;
  - 5. votazione fino a 94/110 pp. 10;
- C.** Pubblicazioni, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere **(max pp. 5);**
- D.** Altri titoli, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere (Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Borse di studio, Assegni di Ricerca, Premi, etc.) **(max pp. 10);**
- E.** Comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito di enti di ricerca o pubbliche amministrazioni o società/studi di consulenza o imprese in materia di progettazione **(max pp. 5);**

Il candidato sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno il punteggio di **35/100**.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di **25/100** e verterà sui seguenti argomenti:

- 1. Conoscenze delle tecnologie avanzate BIM, Autodesk Revit;
- 2. Conoscenza dei principi e degli strumenti di gestione del progetto;
- 3. Conoscenza delle tecniche di rappresentazione e modellazione;
- 4. Conoscenza del tema dello spazio pubblico interno ed esterno;
- 5. Conoscenza della lingua inglese.



**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Il colloquio **si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo TEAMS**, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

**Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova telematica, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.**

**La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

Al termine dei lavori, la commissione provvederà a redigere n.2 graduatorie di merito, una per ciascuna tipologia di borsa messa a concorso, in ordine decrescente, secondo l'ordine del punteggio della votazione ottenuta da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il Direttore Generale, con proprio decreto, approva gli atti della procedura selettiva e la graduatoria stessa e attribuisce la borsa *post-lauream* nei limiti dei posti messi a concorso.

Il vincitore della borsa, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre al Settore Risorse Umane – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, la seguente documentazione:

1. dichiarazione di accettazione della borsa di studio;
2. indicazioni delle modalità di pagamento della borsa da parte del Politecnico di Bari (n. di conto corrente e coordinate bancarie);
3. un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione), in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari.

In caso di mancata sollecita presentazione della predetta documentazione, il vincitore del concorso sarà considerato rinunciatario e verrà dichiarato decaduto dal diritto di fruire della borsa di studio.

Di conseguenza, la borsa verrà attribuita al successivo candidato dichiarato idoneo.

In ogni caso, sia per rinuncia anticipata da parte del titolare della borsa di studio che per interruzione del contratto, si procederà, ove necessario, ad attribuire la stessa borsa mediante scorrimento della graduatoria.

La presente selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

**ART.8** – Il Beneficiario può partecipare ad altri Progetti di Ricerca coerenti con i contenuti scientifici del Progetto di Ricerca di cui al presente Avviso di Selezione.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. L'erogazione della borsa non integra un rapporto di lavoro essendo orientata ad attività di studio e di ricerca nell'ambito del contratto di ricerca indicato.

**La Borsa di Studio non può essere cumulata con Assegni di Ricerca e con altre Borse di Studio, a qualsiasi titolo erogate. La Borsa di Studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.**

Il Politecnico di Bari provvederà alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi nonché alla copertura INAIL per eventuali infortuni.

**ART.9**– L'attività di studio e di ricerca avrà decorrenza dalla data indicata in contratto.

Il Beneficiario potrà frequentare in modo continuativo la struttura di ricerca interessata secondo le modalità fissate dal Responsabile Scientifico.

In particolare, per le n. 4 borse di cui al presente Avviso, la sede di riferimento per le attività di studio e ricerca è il Laboratorio di Progettazione del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR)

Il Beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi, anche di condotta, previsti nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2020-2022 del Politecnico di Bari, nonché al rispetto di tutti i regolamenti e le norme di sicurezza adottati dal Politecnico, visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

L'erogazione della Borsa potrà essere revocata in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice Etico e di Comportamento e di cui al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2020-2022 ovvero qualora il Beneficiario non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto della ricerca.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico e scientifico, di cui il Beneficiario entri in possesso durante lo svolgimento dell'attività di ricerca, devono essere considerati riservati e, pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di formazione alla ricerca per i quali la Borsa è conferita. Qualora il Beneficiario intenda pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche ai quali abbia contribuito, deve preventivamente essere autorizzato, fermo restando l'obbligo di citare espressamente il Politecnico di Bari. I diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività alle quali il borsista partecipa, saranno regolati secondo le disposizioni di legge ed i regolamenti del Politecnico di Bari in materia.

È a carico del Beneficiario comunicare all'Amministrazione, l'eventuale rinuncia a detta borsa. Il Beneficiario è tenuto, in ogni caso, a presentare una relazione sulle attività fino a quel momento svolte.



**Politecnico  
di Bari**

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Risorse Umane  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

**ART.10** – Eventuali differimenti dalla data di inizio o interruzione nel periodo di godimento della borsa verranno consentiti al vincitore compatibilmente con la normativa vigente e con le esigenze della ricerca finanziata dai fondi indicati nelle premesse.

**ART.11** – Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Politecnico di Bari al link: <http://www.poliba.it/> sezione Albo online. L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità. Il Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Donatella Di Cillo e-mail [donatella.dicillo@poliba.it](mailto:donatella.dicillo@poliba.it).

Bari,



Il Direttore Generale  
(dott. Sandro Spataro)