



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

D.D n. 843/2019

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI "CURATELA DI UN CICLO DI CONFERENZE E RELATIVO CATALOGO DI BUONE PRATICHE PER L'ACCRESIMENTO DEL RUOLO DEL DESIGN E DEI CORSI DI LAUREA IN DESIGN IN RAPPORTO AL TESSUTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI" DI CUI AL PROGETTO DI RICERCA "POTDESIGN EDUCO/PRODUKO" DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO LA PROF.SSA ROSSANA CARULLO

SCADENZA: 31/12/2019 ORE 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** il nuovo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14/03/2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTO** il D.D. n.1 del 3.01.2019, recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l'articolazione del nuovo Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all'“Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio”;

VISTA la nota prot n. 29478 del 18/11/2019 con la quale è stata trasmessa al Centro dei Servizi amministrativo-contabili – Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio, tra l'altro, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;

VISTA la richiesta con la quale la Prof.ssa Rossana CARULLO, Responsabile dei fondi per la ricerca indicati in epigrafe, chiede di procedere all'affidamento di n.1 (uno) incarico di lavoro autonomo professionale a valere sui fondi di cui al Progetto di ricerca “POTDESIGN Educo/Iroduco”.

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria, per l'importo complessivo di € 5.228,80 (euro cinquemiladuecentoventotto/80) inclusi gli oneri di legge a carico dell'Ente e del percipiente, I.V.A. inclusa, sulle risorse destinate all'indicato Progetto, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – es. 2020 e specificamente, sul budget ascrivito all' UA.POL.AC.DG.CSAC "Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo".

CONSIDERATO che, ai fini dello svolgimento della prestazione di cui al presente Avviso sono necessarie competenze altamente qualificate, come richiesto dal Responsabile Scientifico;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA

il seguente bando volto alla selezione, per soli titoli, di n. 1 prestatore di lavoro autonomo professionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, nell'ambito del progetto in epigrafe

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata ad individuare un professionista in possesso di adeguate competenze, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle seguenti attività:

“Curatela di un ciclo di conferenze e relativo catalogo di buone pratiche per l'accrescimento del ruolo del design e dei corsi di laurea in design in rapporto al tessuto scolastico delle scuole secondarie superiori - in particolare degli istituti tecnici e professionali della regione Puglia- per lo sviluppo del ruolo del “saper fare” come risorsa strategica rispetto ad aziende ed enti del

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

territorio. La curatela deve essere finalizzata a delineare percorsi di orientamento e tutorato innovativi, centrati sulle potenzialità del progetto di design, considerato sia nel suo ruolo storico che nelle complesse ramificazioni di giovane disciplina universitaria in fase di notevole incremento. Questo al fine di offrire l'opportunità agli studenti della scuola secondaria di secondo grado di compiere scelte consapevoli per il loro futuro."

Il prestatore dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta, a firma congiunta con il Responsabile Scientifico.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

La prestazione dovrà essere eseguita entro **3 (tre)** mesi dalla data di stipula del contratto.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sedi di riferimento per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando di selezione, saranno i locali messi a disposizione dal Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (di seguito "dICAR") del Politecnico di Bari.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva (Lordo Ente) per l'affidamento dell'incarico comprensiva di tutti gli oneri di legge, IVA inclusa, è pari a € **5.228,80 (euro cinquemiladuecentoventotto/80)** e trova integrale copertura finanziaria sui fondi di cui al Progetto di ricerca "POTDESIGN Educo/Produco" - a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. 2020 – es. 2020 e specificamente, sul budget ascrivito all' UA.POL.AC.DG.CSAC "Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo".

Il suddetto incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, la Prof.ssa Rossana CARULLO, su presentazione di fattura elettronica (se dovuta per legge) da parte dell'interessato, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

Al prestatore verrà riconosciuto un rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione fino all'importo massimo di € 500,00 (cinquecento/00).

L'incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 53 del T.U.I.R.

Art. 4 – Requisiti di ammissione, requisiti preferenziali e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura;
- h) possesso di diploma di Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Architettura;
- i) possesso del dottorato di ricerca;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

l) Possesso di partita IVA, per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto dell'incarico di cui al bando di concorso

Requisiti preferenziali:

1. Comprovate competenze ed esperienza acquisite nel settore della curatela di design, arte e architettura;
2. Conoscenza delle tematiche inerenti l'oggetto della prestazione, in particolare la conoscenza delle relazioni tra il ruolo del progetto e i temi delle identità territoriali, con attenzione ai temi del "saper fare" dei processi letti anche nella loro evoluzione storica;
3. Pubblicazioni, master, titoli post laurea, convegni nazionali ed internazionali nei settori, del design, dell'artigianato, dell'arte, inerenti l'oggetto dell'incarico;
4. Attività didattica comprovante l'attenzione per l'accrescimento del ruolo del design e dei corsi di laurea in design anche nei suoi rapporti con l'architettura e l'arte contemporanea, ed eventuali abilitazioni scientifiche nazionali all'insegnamento (ASN).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31.12.2019**, (non farà fede il timbro postale) indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari-Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo - Settore Missioni e Contratti, via Amendola 126/b - 70126 - Bari, in una delle seguenti modalità:

1. presentate a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;

la presentazione a mano delle domande non potrà essere effettuata nei giorni di chiusura degli uffici ovvero dal 23.12.2019 al 31.12.2019;

2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa ovvero servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it;

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ove venga prescelta tale modalità di trasmissione è necessario che le credenziali di accesso della PEC nominale del candidato siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo di servizi equiparati ufficialmente autorizzati; dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

“C77_LC Selezione pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di n.1 incarico professionale – Progetto POTDESIGN, Prof.ssa R. Carullo - Scadenza ore 12.00 del 31.12.2019”.

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

“C77_LC Selezione pubblica n.1 incarico professionale – Progetto POTDESING - Scadenza ore 12.00 del 31.12.2019”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di ICAR ovvero



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

- g) il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- h) Iscrizione ad albi/ordini professionali e possesso di partita IVA, per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto dell'incarico di cui al bando di concorso.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*" conforme al vigente modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta dal candidato;
- 5) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR n.445/2000 e ss. mm. ii, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli [articoli 46 e 47](#)", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, del nome e cognome del candidato ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso nonché l'omessa o erronea indicazione, sulla stessa busta, della dicitura di cui all'art. 5; per le domande inviate a mezzo PEC:
 - a. l'omessa o erronea indicazione, nell'oggetto del messaggio, del nome e cognome del candidato e della dicitura di cui all'art. 5;
 - b. il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà nella valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Il punteggio massimo da assegnare è di n.100 punti. Detti punti verranno attribuiti, come segue:

A) fino a 10 punti per il voto di laurea con:

- | | |
|---|---------|
| a) votazione pari a 110/110 lode | pp. 10; |
| b) votazione nella fascia (108;110)/110 | pp. 8; |
| c) votazione nella fascia (104;107)/110 | pp. 6; |
| d) votazione inferiore 100/103 | pp. 4; |

B) fino a 60 punti per la comprovata esperienza acquisita nel settore oggetto di prestazione dell'incarico in particolare:

- | | |
|---|-----------|
| a) curatela di design, arte ed architettura | max 15 pp |
| b) pubblicazioni | max 20 pp |
| c) Partecipazione a convegni nazionali e internazionali | max 15 pp |
| d) Master e titoli post laurea | max 10 pp |



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

- C) **fino a 30 punti per le qualificate conoscenze ed attività acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico e altri titoli pertinenti all'oggetto:**
- a) Attività didattica comprovante l'attenzione per l'accrescimento del ruolo del design.
Max **20 pp**
 - b) eventuali abilitazioni nazionali all'insegnamento
max **10 pp**

Il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 - Formazione della graduatoria – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 11 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari (emanato con D.R. 582 del 28/09/2018) e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2018-2020 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo) uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice Etico e di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Luciana Campobasso, telefono: 080 5963520, e-mail: luciana.campobasso@poliba.it.

Bari, li 10/12/2013



Il Direttore Generale Vicario
(Dott. Luca FORTUNATO)