



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Ministero dello
Sviluppo Economico

investiamo nel vostro futuro

D.D. 679 /2017

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER "ATTIVITÀ TECNICO GESTIONALI DI CHIUSURA DEI PROGETTI FINANZIATI SU FONDI PON&REC 2007-2013 IN SCADENZA NEL 2018. PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA FINALE E ATTIVITÀ DI PUBBLICITÀ DEI RISULTATI RAGGIUNTI. APPROFONDIMENTO PRELIMINARE DELLE TEMATICHE OGGETTO DEI PROGETTI, IN FASE DI PRESENTAZIONE, FINANZIATI SU FONDI PON&REC 2014-2020 E SUCCESSIVA GESTIONE E COORDINAMENTO TECNICO-SCIENTIFICO DEI PROGETTI DI RICERCA AMMESSI A FINANZIAMENTO" A VALERE SUI FONDI RINVENENTI DA QUOTA MATURATA SU PROGETTI DI RICERCA LE CUI ATTIVITA' SONO CONCLUSE

SCADENZA: 11.12.2017 ORE 12:00

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 8, del Decreto Legge 30/12/2016, n. 244, recante "Proroga e definizione di termini", convertito dalla Legge 27 febbraio 2017, n. 19;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



investiamo nel vostro futuro

stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 424 del 31.07.2015;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n.402 del 18/12/2015 e D.D. n.15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTA** la nota del 20/11/2017, indirizzata al Direttore Generale, con la quale il Responsabile del Settore "Progetti di Ricerca, convenzioni e prestazioni conto terzi", Sig. Luca FORTUNATO, ha richiesto di avviare una procedura selettiva per l'affidamento di n.ro 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per *"Attività tecnico gestionali di chiusura dei progetti finanziati su fondi PON&REC 2007-2013 in scadenza nel 2018. Predisposizione della reportistica finale e attività di pubblicità dei risultati raggiunti. Approfondimento preliminare delle tematiche oggetto dei progetti, in fase di presentazione, finanziati su fondi PON&REC 2014-2020 e successiva gestione e coordinamento tecnico-scientifico dei progetti di ricerca ammessi a finanziamento"*;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sui fondi rinvenenti da quota maturata su progetti di ricerca le cui attività sono concluse, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2017;
- ACCERTATI** i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



investiamo nel vostro futuro

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n.ro 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, a valere fondi rinvenenti da quota maturata su progetti di ricerca le cui attività sono concluse.

Art. 1 Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare un soggetto in possesso di adeguata preparazione, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento delle seguenti attività:

“Attività tecnico gestionali di chiusura dei progetti finanziati su fondi PON&REC 2007-2013 in scadenza nel 2018. predisposizione della reportistica finale e attività di pubblicità dei risultati raggiunti. Approfondimento preliminare delle tematiche oggetto dei progetti, in fase di presentazione, finanziati su fondi PON&REC 2014-2020 e successiva gestione e coordinamento tecnico-scientifico dei progetti di ricerca ammessi a finanziamento”.

Il collaboratore dovrà produrre una relazione finale sulle attività svolte.

Art. 2 –Specifiche e durata dell’incarico

Le prestazioni avranno durata di n.12 (dodici) mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L’incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, tenuto conto che, in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato delle prestazioni da svolgere, il collaboratore potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Settore “Progetti di Ricerca, convenzioni e prestazioni conto terzi” del Centro dei servizi amministrativo-contabili del Politecnico di Bari.

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento del Responsabile del Settore “Progetti di Ricerca, convenzioni e prestazioni conto terzi”, Sig. Luca Fortunato.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell’attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamentari e di sicurezza in vigore presso la struttura cui sono assegnati, ed è altresì obbligato ad accettare le disposizioni contenute, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti, nel Codice di comportamento del Politecnico di Bari.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



investiamo nel vostro futuro

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 Corrispettivo

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi, pari ad € 30.000,00 (trentamila/00) comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico dei collaboratori oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione, trova copertura finanziaria sui fondi rinvenenti da quota maturata su progetti di ricerca le cui attività sono concluse, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2017.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Settore "Progetti di Ricerca, convenzioni e prestazioni conto terzi", Sig. Luca Fortunato, in rate mensili posticipate.

Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) possesso del Diploma di Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O. in Scienze giuridiche o Scienze politiche;
- g) comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni presso Università o Centri di Ricerca nella gestione tecnico/amministrativa/manageriale di progetti di ricerca finanziati dal MIUR, dall'Unione Europea e da Programmi Operativi delle Regioni con specifiche competenze e comprovate esperienze nella gestione/coordinamento/monitoraggio delle attività progettuali e delle relazioni con il partenariato pubblico e privato dei progetti.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Ministero dello
Sviluppo Economico

investiamo nel vostro futuro

Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:

- *Conoscenza delle tematiche inerenti la disciplina relativa alla rendicontazione dei progetti PON01, PON02 e PON03 (PON&REC 2007-2013), della tempistica delle procedure amministrative connesse con lo svolgimento dei progetti PON;*
- *Attestazioni di frequenza a corsi/master in Management e/o percorsi di innovazione nelle piccole e medie imprese; abilitazioni professionali, altro.*

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 - Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, **entro il termine perentorio del giorno 11.12.2017 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili - Settore Missione e Contratti, via Amendola 126/b - 70126 - BARI, in una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;
- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o mezzo raccomandata dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



*Ministero dello
Sviluppo Economico*

investiamo nel vostro futuro

“Selezione pubblica per l’affidamento di n. 1 (uno) incarico di co.co.co., a valere sui fondi fondi rinvenenti da quota maturata su progetti di ricerca le cui attività sono concluse – Resp. Sig. Luca FORTUNATO - Scadenza ore 12:00 del 11.12.2017”.

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell’oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

“Selezione pubblica per l’affidamento di un incarico co.co.co. - Scadenza ore 12:00 del 11.12.2017”.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell’ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al DMMM ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell’Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- h) il possesso dell’esperienza di cui all’art. 4, lett. g) del presente bando di concorso.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



investiamo nel vostro futuro

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "curriculum vitae et studiorum", debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "curriculum" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario per sostenere il colloquio.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



investiamo nel vostro futuro

- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, scelti tra i docenti (di cui uno con funzione di presidente) o i funzionari del Politecnico di Bari di categoria non inferiore alla D.

Art. 8 - Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio.

Il concorso è per titoli e colloquio.

Per il conferimento degli incarichi di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato di cui:

- 50 punti per la valutazione dei titoli;
- 50 punti per la valutazione del colloquio.

Detti punti verranno attribuiti, quanto ai titoli, come segue:

- fino a 20 per il voto di laurea;
- fino a 20 per eventuale abilitazione pertinente alla materia oggetto dell'incarico;
- fino a 10 per eventuali master/corsi di perfezionamento.

Il colloquio selettivo accerterà e valuterà le conoscenze, le competenze e le esperienze possedute dal candidato con riferimento al ruolo da ricoprire, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 - Diario del colloquio

Le date della prova pratica e del colloquio saranno comunicate mediante apposito avviso pubblicato sul sito web del Politecnico di Bari al link: <http://albopretorio.poliba.it/> (sezione *post-lauream*).

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, la nuova data sarà indicata sul sito web del Politecnico di Bari, allo stesso link.

Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Formazione della graduatoria – Nomina vincitore



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Ministero dello
Sviluppo Economico

investiamo nel vostro futuro

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, della prova pratica e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Politecnico di Bari (<http://albopretorio.poliba.it/>).

Il vincitore della selezione saranno invitati a stipulare i relativi contratti.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto detto *curriculum* è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Per ciascuno degli incarichi il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



*Ministero dello
Sviluppo Economico*

investiamo nel vostro futuro

Il Politecnico si riserva, parimenti, detta facoltà laddove intervengano disposizioni normative ostative all'affidamento dell'incarico.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Politecnico di Bari al link:
<http://albopretorio.poliba.it/>

L'esito della selezione e le graduatorie finali saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Chiara De Santis, telefono: 080 596 35 21, e-mail: chiara.desantis@poliba.it

Bari, li 01/12/2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Crescenzo Antonio MARINO)