



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

Istituzione albo di esperti (Coach, Tutor, Mentor, Coordinatori dei servizi), da utilizzare per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del progetto di cui all'Avviso Pubblico P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020. Asse prioritario VIII Azione 8.2. Interventi rivolti ai disoccupati (FSE). Asse prioritario X Azione 10.6. Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante (FSE) - Estrazione dei Talenti "Selezione Factory" – Factory "CROWD 1" – CODICE PRATICA 5GH39HVN e "MARS 1" – CODICE PRATICA 8NORC347 - Selezione pubblica per l'inserimento in albo.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14/03/2019;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTA la nota prot. n.13804 del 16.06.2020, trasmessa dal Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream al Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo, in pari data, con la quale viene richiesto di procedere all'istituzione di un albo di idonei cui conferire, a necessità, incarichi di lavoro autonomo nell'ambito dell'indicato Progetto;
- STABILITO che la copertura finanziaria per gli incarichi di lavoro autonomo conferibili a valle della presente procedura graverà interamente ed esclusivamente sui fondi dell'"Avviso Selezione Factory", esterni al bilancio di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 Istituzione e finalità dell'albo esperti

È istituito presso il Politecnico di Bari, con riferimento alle Factory denominate "CROWD 1" e "MARS 1", di cui alla documentazione allegata al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, un albo di esperti (Coach, Tutor, Mentor, Coordinatori dei servizi etc.), cui affidare incarichi di lavoro autonomo nei seguenti ambiti:

1. coordinamento e monitoraggio dei servizi, dei processi e dei risultati conseguiti dalle Factory;
2. interventi di formazione in favore dei Team selezionati e supportati dalle Factory;



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili

Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

L'albo degli esperti sarà articolato nelle seguenti sezioni:

- I sezione: Coordinatori dei servizi;
- II sezione: Coach, tutor e mentor, suddivisa per anni di esperienza nelle aree tematiche elencate all'art.3:
 - a. da 5 a 10 anni di esperienza;
 - b. da 10 a 15 anni di esperienza;
 - c. oltre 15 anni di esperienza.

Informazioni relative al progetto, alle citate factory ed alla modalità di svolgimento delle attività di cui agli stessi sono disponibili al link <https://estrazionedetailenti.arti.puglia.it/>

Art. 2 Procedura selettiva

È indetta una procedura selettiva, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di soggetti in possesso di curricula adeguati, idonei all'inserimento nell'albo di cui all'art.1.

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'albo I sezione "Coordinatori dei servizi"

Possono presentare istanza di selezione per l'inserimento nell'albo, esperti di cui all'art. 1, I sezione "Coordinatori dei servizi", i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- diploma di laurea quadriennale/quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O.;
- comprovata competenza ed esperienza, almeno triennale, nel coordinamento di gruppi di lavoro composti da differenti professionalità e/o nella partecipazione a progetti di contaminazione, incubazione e/o creazione d'impresa.

Costituisce requisito preferenziale aver maturato esperienza nell'avvio e/o nel consolidamento di startup attraverso investimenti di tipo equity, a livello nazionale e internazionale, anche mediante il coinvolgimento delle Associazioni di Business Angels esistenti o di altre organizzazioni (es. Associazioni datoriali) che interagiscono ordinariamente con tali soggetti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5 per la presentazione della domanda di inserimento nell'albo.

Art. 4 Requisiti per l'iscrizione all'albo II sezione "Coach, tutor e mentor"

Possono presentare istanza di selezione per l'inserimento nell'albo esperti di cui all'art. 1, II sezione "Coach, tutor e mentor", i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili

Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- laurea di primo livello o laurea triennale;
- comprovata competenza ed esperienza, almeno quinquennale, nelle aree tematiche quivi indicate:
 - Screening;
 - Entrepreneurship;
 - Adempimenti amministrativi per la costituzione d'impresa, Fisco e Gestione del personale;
 - Must Legali (Governance delle Startup e Spin-off, Clausole d'Investimento);
 - Contabilità & Finanza;
 - Marketing & Strategia;
 - Comunicazione finanziaria (presentazione della Startup attraverso i dati finanziari);
 - Business Modelling;
 - Impostazione di Piani Industriali, Exit Strategy;
 - Intellectual Property & Innovation Management;
 - New Product Development;
 - Business Planning;
 - Project Management;
 - Strumenti di finanziamento pubblico alle Startup;
 - Ecosistemi dell'Innovazione (Incubatori, Acceleratori, Hub tecnologici, Business Angeles, Venture Capitals, Associazioni imprenditoriali etc);
 - Soft skills (comunicazione strategica, negoziazione di conflitti, coaching, team building, leadership, leanorganization);
 - Design thinking;
 - Dall'idea alla realizzazione;
 - Business model & business plan;
 - Pitch & validation;
 - Comunicazione;
 - Tutoring;
 - Mentoring;
 - Fundraising;
 - Networking;
 - Business case;
 - E-commerce;
 - Creatività;
 - Turismo;
 - Entertainment;
 - Social media;
 - Criptovalute;
 - Blockchain;



Costituisce requisito preferenziale aver maturato esperienza nell'avvio e/o nel consolidamento di startup attraverso investimenti di tipo equity, a livello nazionale e internazionale, anche mediante il coinvolgimento delle Associazioni di Business Angels esistenti o di altre organizzazioni (es. Associazioni datoriali) che interagiscono ordinariamente con tali soggetti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5 per la presentazione della domanda di inserimento nell'albo.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande di inserimento

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/09/2020**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo, via Amendola 126/b - 70126 – BARI, nella seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it;

Pena l'esclusione, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"Selezione pubblica per l'inserimento in albo di cui al D.D. n. ___ - Scadenza ore 12.00 del 30/09/2020".

Ai fini dell'iscrizione nella sezione II dell'albo, i candidati dovranno indicare le aree tematiche d'interesse tra quelle elencate all' art. 4 e presentare apposita dichiarazione di rinuncia in favore della Factory, ad ogni diritto di utilizzazione economica delle lezioni tenute, nonché di eventuali contributi materiali personali forniti ai Team, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di riproduzione, rappresentazione, registrazione e diffusione delle attività.

Ciascun candidato dovrà altresì allegare il curriculum vitae della propria attività professionale e scientifica unitamente a copia di un documento di riconoscimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli [articoli 46 e 47](#)", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.



L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante ad assumere l'incarico, accettando le condizioni di cui al presente avviso.

Art. 6 Approvazione atti ed iscrizione all'albo degli esperti

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere un elenco dei candidati valutati idonei all'iscrizione in albo, nelle opportune sezioni.

Gli atti relativi alla selezione saranno approvati, con proprio provvedimento, dal Direttore Generale. Dell'albo verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Politecnico di Bari.

L'iscrizione all'albo avrà durata triennale, e comunque per l'intera durata del "Programma degli Interventi" della Factory.

L'iscrizione all'albo non comporta automaticamente alcun diritto al conferimento di incarichi di lavoro autonomo da parte del Politecnico di Bari.

Art. 7 Aggiornamento dell'albo degli esperti

L'albo esperti, tenuto sulla base delle dichiarazioni pervenute ed accettate, è pubblicato sul sito internet del Politecnico di Bari. L'aggiornamento dei dati personali nonché dei curricula professionali degli iscritti all'albo, avviene in qualsiasi momento, su richiesta degli interessati.

Art. 8 Attribuzione degli incarichi

Gli eventuali incarichi di cui alla presente procedura verranno attribuiti, previa valutazione comparativa, effettuata da parte Responsabile Scientifico, tra tutti i soggetti idonei che risultino iscritti in albo nella sezione pertinente.

Gli incarichi verranno conferiti, quindi, attingendo dall'elenco, in considerazione della congruenza dei profili scientifici e didattici degli idonei, nonché della pertinenza dei relativi *curricula* con gli incarichi da svolgere.

I soggetti idonei cui si intenda conferire un incarico, ne riceveranno comunicazione a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda di concorso (allegato 1).

I candidati, entro il termine indicato nella suddetta mail, dovranno notificare, con le stesse modalità, l'accettazione, ovvero la rinuncia, all'incarico proposto. L'accettazione darà seguito alla formalizzazione dell'incarico.

L'affidamento di eventuali incarichi di lavoro autonomo sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e i corrispettivi per il relativo espletamento, così come determinato dalla "*tabella dei costi unitari per il costo diretto di personale*" presente nell'"*Allegato 2 Opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi di cui agli artt. 67-68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - Documento metodologico dell'Avviso selezione Factory*".

Art. 9 Tutela della riservatezza

Tutti i dati personali trasmessi dai soggetti candidati con l'istanza di partecipazione saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR 2016/679), per le sole finalità di gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili

Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione Albo on-line.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti.

Per ogni ulteriore informazione di carattere amministrativo rivolgersi al Responsabile del Procedimento:
Dott.ssa Chiara De Santis, telefono: 080 596 3521, e-mail: chiara.desantis@poliba.it

Bari,

Il Direttore Generale
(Dott. Sandro SPATARO)