



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE AVENTI AD OGGETTO “SUPPORTO AL PROGETTO DI ALLESTIMENTO DELLE MOSTRE DEDICATE AL TRENTENNALE DELLA FONDAZIONE DEL POLITECNICO DI BARI ED ALLA REALIZZAZIONE DI CONTENUTI GRAFICI” (INCARICO N.1) E “SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DI UN MODELLO DEL CAMPUS “ERNESTO QUAGLIARIELLO”, DA ESEGUIRSI CON STAMPA 3D, STRUMENTI UTILE ALL’ALLESTIMENTO DELLE MOSTRE DEDICATE AL TRENTENNALE DELLA FONDAZIONE DEL POLITECNICO DI BARI” (INCARICO N. 2), A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL’UFFICIO COMUNICAZIONE, CONVEGNI E MARKETING ISTITUZIONALE DEL POLITECNICO DI BARI – RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF.SSA MARIANGELA TURCHIARULO

SCADENZA: 27.01.2022 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l’art. 8;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*”, il quale dispone che, a decorrere dall’anno 2017 “...a) gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall’art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTA** la nota prot. n. 37313 del 29.12.2021, con la quale la Prof.ssa Mariangela Turchiarulo ha chiesto l’avvio di una procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo occasionale a valere sulle disponibilità rinvenienti dal Bilancio Unico di Ateneo – U.A. Amministrazione Centrale – Direzione Generale, es. fin. 2022;
- VISTO** l’Avviso interno prot. n. 37352 del 29.12.2021, pubblicato sull’Albo on-line del Politecnico di Bari in data 30.12.2021, finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all’espletamento degli incarichi *de quibus*, in ottemperanza all’obbligo di ricognizione di cui all’art. 7, comma 6, lett. b), del Dlgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO** che, in risposta al succitato Avviso, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico entro il termine di scadenza del 07.01.2022;
- ACCERTATA** l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno di questo Politecnico per lo svolgimento di tali incarichi per la cui realizzazione, ricorre, pertanto, la necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di unità esterne in possesso di requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle risorse di budget ascritte all’U.A.POL.AC.DG.COM “*Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale*” – Voce di costo: 04.41.10.02.01 “*Prestazioni di lavoro autonomo*”, es. fin. 2022;
- ACCERTATI** i presupposti di cui all’art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n. 7139/2020 del 09.03.2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la

documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 2 (*due*) incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La presente procedura di selezione è finalizzata a individuare n. 2 (*due*) prestatori in possesso di adeguate competenze che sottoscriveranno contratti di lavoro autonomo occasionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle seguenti attività:

Incarico n. 1 “*Supporto al progetto di allestimento delle mostre dedicate al Trentennale della fondazione del Politecnico di Bari e alla realizzazione di contenuti grafici*”.

Incarico n. 2 “*Supporto alla progettazione e alla realizzazione di un modello del Campus ‘Ernesto Quagliariello’, da eseguirsi con stampa 3D, strumentale all’allestimento delle mostre dedicate al Trentennale della fondazione del Politecnico di Bari*”.

Il prestatore dovrà produrre una relazione finale sull’attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell’incarico

Ciascuna prestazione dovrà essere eseguita entro e non oltre 30 (*trenta*) giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le attività saranno espletate personalmente dai vincitori della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell’opera agli obiettivi di risultato e ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per indicazioni in merito all’esecuzione delle prestazioni di cui al presente avviso è l’Ufficio Comunicazione, Convegni e Marketing Istituzionale del Politecnico di Bari, via Amendola 126/b.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il Committente né diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell’attività del Committente medesimo.

Il prestatore è tenuto a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione e accettare le disposizioni contenute nel “*Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari*” e nel “*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023*” (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta

condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva per il conferimento degli incarichi, comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente, degli oneri a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (Lordo Ente), è di € 6.000,00 (*seimila/00*), pari a € 3.000,00 (*tremila/00*) per singolo incarico.

Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle risorse di budget ascritte all'U.A.POL.AC.DG.COM "Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale" – Voce di costo: 04.41.10.02.01 "Prestazioni di lavoro autonomo", es. fin. 2022.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione a firma del Responsabile Scientifico, Prof.ssa Mariangela Turchiarulo, su presentazione di notula da parte dell'interessato, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

Gli incarichi oggetto della presente procedura configurano una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c. 1 lett. L del T.U.I.R.

Il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. di possedere il titolo di Laurea Quinquennale V.O. o di Laurea Specialistica/Magistrale in Architettura o Ingegneria.

Per la partecipazione al concorso, inoltre, costituiscono requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

- a. documentata conoscenza dei software CAD/CAM e di progettazione grafica e in particolare di Autocad 3D, Rhinoceros, 3D Studio Max, Photoshop, Adobe Illustrator, Indesign;
- b. comprovate esperienze lavorative inerenti all'oggetto degli incarichi, con particolare riferimento alle esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (*Allegato A*) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **27.01.2022 ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari, via Amendola 126/b, 70126 – Bari **a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it**

Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa “*Solidarietà digitale*” promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica la seguente dicitura:

“C02_LC– Domanda per incarico n. __ Selezione incarichi occasionali Ufficio Comunicazione, Convegni e Marketing Istituzionale – Resp. Prof.ssa Turchiarulo – Scadenza 27.01.2022 ore 12:00”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Al candidato che risulti vincitore, anche qualora sia l'unico partecipante alla presente procedura selettiva, non potranno conferirsi cumulativamente gli incarichi.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Dpr. n. 3 del 10 gennaio 1957, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un *curriculum vitae et studiorum* in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel *curriculum* (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del Dpr. n. 445/2000 e s.m.i: *“Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 – Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento degli incarichi la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100 punti** di cui **n. 50 punti** per la valutazione titoli e **n. 50 punti** per il colloquio.

Il punteggio verrà articolato, quanto ai titoli, come segue:

- fino a **n. 20 punti** per il voto di Laurea;
- fino a **n. 15 punti** per comprovate esperienze lavorative, coerenti con l'oggetto degli incarichi, con particolare riferimento alle esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni;

- fino a **n. 15 punti** per esperienze documentate afferenti all'utilizzo di software CAD/CAM.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

Art. 9 – Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo Microsoft TEAMS, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione “Albo on-line”.

La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento Teams Live per la data e l'ora indicate.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova telematica, munito di documento di identità valido agli effetti di legge. La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio. Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

Art. 10 – Formazione della graduatoria. Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria per ciascun incarico messo a concorso, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione e le graduatorie di merito saranno approvati con proprio provvedimento dal Direttore Generale il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quali vincitori i primi tra i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Del provvedimento verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), sezione Albo on-line.

I vincitori saranno invitati a stipulare il relativo contratto.

I vincitori della selezione, all'atto della stipula del contratto, saranno tenuti a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione, fotografia) in quanto destinato alla pubblicazione nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento e il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Luciana CAMPOBASSO, telefono: 080 596 3520, e-mail: luciana.campobasso@poliba.it.

Bari, li



Il Direttore Generale
Dott. Sandro SPATARO