



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DI EMANAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 (UNA) BORSA POST LAUREAM PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA, NELL'AMBITO DELL' ACCORDO DI COLLABORAZIONE DICAR – COMUNE DI MOLA DI BARI - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. NICOLA MARTINELLI.

SCADENZA: 10.03.2021 ORE 12:00.

II DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/89 e s.m.i
- VISTA** la Legge n.245/1990 e s.m.i., ed in particolare l'art.8;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO** l'art. 4 della legge n. 210 del 03/07/1998 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 e s.m.i. ed in particolare l'art. 18;
- VISTA** la nota, trasmessa dal Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (di seguito denominato DICAR) all'Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di studio, prot. nr.3468 del 08.02.2021, con la quale è stata inviata la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva di cui al presente avviso;
- VISTA** la richiesta del Prof. Nicola Martinelli di procedere all'emissione di un avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 (una) borsa di studio post-lauream, nell'ambito del Progetto "Accordo di collaborazione DICAR – Comune di Mola di Bari " avente ad oggetto "Studi per l'individuazione del quadro dei bisogni e delle esigenze per la redazione di uno studio di fattibilità per la sistemazione dell'area portuale di Mola di Bari: dalla città porto al porto città. Parte 1", di cui è Responsabile Scientifico, per una spesa complessiva di € 6.000,00 (euro seimila/00);
- VISTA** la delibera del Consiglio del DICAR, adunanza del 16.12.2020, con cui sono stati autorizzati:
- l'avvio della procedura selettiva, per titoli e colloquio, di cui alla richiesta formulata dal Prof. Nicola Martinelli;
 - la spesa complessiva di € 6.000,00 (euro seimila/00) a valere sulle pertinenti voci di costo che trova copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dal Progetto "Accordo di collaborazione DICAR – Comune di Mola di Bari".
- TENUTO CONTO** che la procedura selettiva in parola, per titoli e colloquio, prevede che la prova orale si svolga in modalità esclusivamente telematica;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n.7139/2020 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

ACCERTATA dal DICAR la relativa copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal Progetto “Accordo di collaborazione DICAR – Comune di Mola di Bari”, di cui il Prof. Nicola Martinelli è Responsabile Scientifico.

D E C R E T A

ART.1 – È indetto un concorso, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 1 (una) borsa *post-lauream* da terminare entro 5 mesi dalla data di sottoscrizione, finalizzata allo svolgimento di attività di studio e ricerca sul seguente tema:

“Studi di analisi urbano–territoriale e tecnologico–architettonico, allo scopo di verificare la fattibilità di ipotesi insediative di urbanità sostenibile a carattere marino nell’ambito dell’area portuale in un’accezione di continuità terra / mare e secondo una lettura, descrizione e comparazione dei processi tipo–morfologici ed infrastrutturali di tipo tradizionale e innovativo”.

Il Beneficiario dovrà presentare una relazione mensile ed una relazione finale sulle attività svolte.

Il conferimento della borsa ha lo scopo di perseguire, nel rispetto della tempistica prescritta, gli obiettivi di cui all’Accordo di collaborazione DICAR – Comune di Mola di Bari di cui il Prof. Nicola Martinelli è Responsabile Scientifico.

ART.2 – L’importo complessivo per l’erogazione della borsa è determinato in € 6.000,00 (euro seimila/00).

La spesa complessiva per l’erogazione della borsa graverà sui fondi rivenienti dal Progetto “Comune_di_Mola_Martinelli”, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo-DICAR, es-fin. 2021.

Alla borsa di cui al presente bando, giusta previsione di cui all’art. 4, comma 3, della legge 210/1998, si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni fiscali di cui all’articolo 4 della legge 476/1984. (Risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22 novembre 2010).

La borsa verrà erogata in rate mensili posticipate, previa attestazione di regolarità dell’attività svolte da parte del richiedente, Responsabile delle attività, Prof. Nicola Martinelli.

Le attività del borsista consistono nello sviluppo di una attività di apprendimento ancorché finalizzata allo sviluppo della ricerca. Pertanto, il contributo mensile erogato non remunera una prestazione lavorativa.

ART. 3 – Per l’attribuzione della borsa, a pena di esclusione, si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione**:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Architettura.

ART.4 –Per la partecipazione alla selezione costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali**, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

1. Comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore del paesaggio costiero, degli insediamenti urbani costieri di Puglia, delle forme abitative anfibie;
2. Pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico;
3. Conoscenza di almeno due lingue straniere.

ART.5 –Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato 1), e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10.03.2021**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari- Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di studio, nella seguente modalità:

- a mezzo **posta elettronica certificata** nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it;

Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa "Solidarietà digitale" promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

“B12–LC-Bando1 borsa di studio post-lauream– Convenzione Comune di Mola – Prof. Nicola Martinelli - Scadenza: 10.03.2021 ore 12:00”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

I candidati devono allegare:

- A) Autocertificazione del possesso del titolo di studio conseguito, utilizzando i modelli allegati (All. 1);
- B) *Curriculum vitae et studiorum*, in conformità al modello europeo debitamente datato e sottoscritto;
- C) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- D) Pubblicazioni ed altri titoli, in originale o autocertificazione resa utilizzando i modelli allegati (All. 2 ed All.3);
- E) Elenco delle pubblicazioni e dei titoli che si intendono presentare ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli [articoli 46](#) e [47](#)", che potranno, quindi, essere rese utilizzando i modelli allegati al presente Avviso.

Per i titoli redatti in lingua straniera è data facoltà alla Commissione di cui all'art. 6 del presente bando di concorso di richiedere all'interessato la relativa traduzione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengano le dichiarazioni richieste ed alle quali non sia allegata la prescritta documentazione.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o in caso di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

ART.6 – Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- l'omessa indicazione, nell'oggetto del messaggio, della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 3.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

ART.7 – Il concorso è per titoli e colloquio.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

La Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti, di cui 50 per la valutazione dei titoli e 50 per la valutazione del colloquio.

Detti punti verranno attribuiti, quanto ai titoli, come segue

- fino a 35 punti per il voto di laurea;
- fino a 5 punti per le eventuali pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti al tema di ricerca;
- fino a 10 punti per la comprovata esperienza di studio/ricerca nel settore pertinente al tema di ricerca della borsa.

Quanto al colloquio, come segue:

- fino a 30 punti per la tesi di laurea;
- fino a 10 punti per i contenuti e la presentazione di comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore del paesaggio costiero, degli insediamenti urbani costieri di Puglia, delle forme abitative anfibe;
- fino a 10 punti per la conoscenza delle lingue dichiarate

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il colloquio verterà, inoltre, sulle conoscenze relative al tema di ricerca indicato nel precedente articolo 1 e sugli ulteriori requisiti di cui all'art. 4.

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo TEAMS, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari(www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line. La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento per la data e l'ora indicate.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, la nuova data sarà indicata, con apposito Avviso, sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova telematica, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito in ordine decrescente, secondo l'ordine del punteggio della votazione ottenuta da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il Direttore Generale, con proprio decreto, approva gli atti del concorso e la graduatoria stessa e attribuisce la borsa.

Del decreto viene data pubblicità sul sito istituzionale del Politecnico di Bari, sezione Albo on-line.

Il vincitore della borsa, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre al Centro dei Servizi Amministrativo Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e borse di studio, la seguente documentazione:

1. dichiarazione di accettazione della borsa di studio;
2. indicazioni delle modalità di pagamento della borsa da parte del Politecnico (n. di conto corrente e coordinate bancarie);
3. un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf-a, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari.

In caso di mancata sollecita presentazione della predetta documentazione, il vincitore del concorso sarà considerato rinunciatario e verrà dichiarato decaduto dal diritto di fruire della borsa di studio.

Di conseguenza la borsa verrà attribuita al successivo candidato dichiarato idoneo.

In ogni caso, sia per rinuncia anticipata da parte del titolare della borsa di studio che per interruzione del contratto, si procederà, ove necessario, ad attribuire la stessa borsa mediante scorrimento della graduatoria.

La presente selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

ART.8 – Il Beneficiario può partecipare ad altri progetti di ricerca, coerenti con i contenuti scientifici del progetto di ricerca di cui al presente Avviso di selezione.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. L'erogazione della borsa non integra un rapporto di lavoro essendo orientata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del contratto di ricerca indicato.

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

La borsa di studio non può essere cumulata con assegni di ricerca e con altre borse di studio a qualsiasi titolo erogate. La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

Il Politecnico provvederà alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, nonché alla copertura INAIL per eventuali infortuni.

ART.9 – L’attività di studio e ricerca avrà decorrenza dalla data indicata in contratto.

Il Beneficiario potrà frequentare in modo continuativo la struttura di ricerca interessata secondo le modalità fissate dal Responsabile Scientifico.

In particolare, per le borse di cui al presente Avviso, la sede di riferimento per le attività di studio e ricerca sono i locali messi a disposizione dal Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura (DICAR) – Laboratorio di Architettura Urbanistica \del Politecnico di Bari.

Il Beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi, anche di condotta, previsti nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2020-2022 del Politecnico di Bari, nonché al rispetto di tutti i regolamenti e le norme di sicurezza adottati dal Politecnico, visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

L’erogazione della borsa potrà essere revocata in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice Etico e di Comportamento e di cui al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2020-2022 ovvero qualora il Beneficiario non svolga in modo regolare e continuativo l’attività oggetto della ricerca.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico e scientifico di cui il Beneficiario entri in possesso durante lo svolgimento dell’attività di ricerca, devono essere considerati riservati e, pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di formazione alla ricerca per i quali la borsa è conferita. Qualora il Beneficiario intenda pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche ai quali abbia contribuito, deve preventivamente essere autorizzato, fermo restando l’obbligo di citare espressamente il Politecnico di Bari. I diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività alle quali il borsista partecipa, saranno regolati secondo le disposizioni di legge ed i regolamenti del Politecnico in materia.

È a carico del Beneficiario comunicare all’Amministrazione, l’eventuale rinuncia a detta borsa. Il Beneficiario è tenuto, in ogni caso, a presentare una relazione sulle attività fino a quel momento svolte.

ART.10 – Eventuali differimenti dalla data di inizio o interruzione nel periodo di godimento della borsa verranno consentiti al vincitore compatibilmente con la normativa vigente e con le esigenze della ricerca finanziata dai fondi indicati nelle premesse.

ART.11 – Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Politecnico di Bari al link: [http://www.poliba.it/](http://www.poliba.it) sezione Albo online. L’esito della selezione e le graduatorie finali saranno

***Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio***

pubblicizzati con le stesse modalità. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara De Santis, e. mail: chiara.desantis@poliba.it

Bari,



Il Direttore Generale
(*dott. Sandro Spataro*)