



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

D.D. n. 677 /2019

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale avente per oggetto lo “Svolgimento di tutte le attività previste per il “Responsabile della protezione dei dati” (RPD/DPO) dal Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare i compiti stabiliti dall’art. 39 del medesimo Regolamento- Responsabile richiedente l’incarico: il Direttore Generale del Politecnico di Bari.

SCADENZA 08/10/2019- ORE 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l’art. 8;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”*, il quale dispone che, a decorrere dall’anno 2017 *“...a) gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall’art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20”*;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175/2019 del 14/03/2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l’articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore “Missioni e Contratti” dello stesso Centro;
- VISTO** il D.D. n. 1 del 03.02.2019 recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l’articolazione del nuovo Centro dei Servizi

amministrativo-contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all' "Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio";

VISTO il D.R. n. 381/2019 del 14/05/2019 con il quale è stato nominato Direttore Generale f.f. il Prof. Pierpaolo Pontrandolfo;

VISTE la richiesta prot n. 22396/VII/1 del 12/09/2019 con la quale il Direttore Generale f.f., Prof. Ing. Pierpaolo Pontrandolfo, ha richiesto di avviare la procedura selettiva in parola volta all'affidamento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo professionale a valere sulle risorse assegnate all'Unità di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Bari -Bilancio Unico d'Ateneo-Esercizio 2019;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sui Fondi del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2019;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo professionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n. 1 (uno) professionista in possesso di adeguate competenze, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento della seguente attività:

“Svolgimento di tutte le attività previste per il “Responsabile della protezione dei dati” (RPD/DPO) dal Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento”.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE.

Al fine di interfacciarsi con le altre figure istituzionali coinvolte nel trattamento dei Dati, sarà necessario che il Professionista si rechi presso le sedi del Committente per almeno 4 ore giornaliere alla settimana, inoltre in caso di visite ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede aziendale entro il termine massimo di n. 3 ore dall'inizio della visita ispettiva.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art.39, par.1, del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile dei dati personali deve svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti

Compiti:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni nazionali e dall'Unione relative alla protezione dei dati.
- Sorvegliare l'osservanza del menzionato Regolamento UE, delle altre disposizioni nazionali e dell'Unione relative alla protezione dei dati, delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, nonché l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.

- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del Regolamento.
- Cooperare con l'autorità di controllo della Protezione Dati/Garante,;
- fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo della Protezione Dati/Garante per le questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 del Regolamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Fungere da punto di contatto con gli interessati per l'esercizio di eventuali diritti.
- Garantire la presenza in Ateneo in caso di visite ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

La prestazione dovrà essere eseguita entro 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per lo svolgimento della prestazione di cui al presente Avviso sono i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari – Via Amendola n. 126/B – 70126 BARI

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” e nel “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020” (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo: www.poliba.it), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto

di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva (Lordo Ente) per l'affidamento dell'incarico, comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente (rivalsa, CAP) che dell'Amministrazione e dell'eventuale IVA, è pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00) e trova integrale copertura finanziaria sui fondi finanziaria sui Fondi del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2019;

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore Generale, su presentazione di fattura elettronica da parte dell'interessato, in n. 3 soluzioni quadrimestrali.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

L'incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art.53 del T.U.I.R.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662;
7. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con le unità di personale afferenti al Settore in Staff alla Direzione Generale del Politecnico di Bari ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

8.) Requisiti minimi:

Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Giurisprudenza o in Ingegneria

9.) Requisiti preferenziali:

1. Conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa nell'ultimo biennio con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
2. Conoscenza, in funzione di utilizzatore, delle tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
3. Conoscenza della lingua inglese;

4. Possesso del titolo di Avvocato da almeno 5 (cinque) anni o l'aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio in ruoli funzionali all'interno di uffici legali dell'ente di provenienza (per i laureati in giurisprudenza), ovvero la partecipazione a corsi di formazione certificati per l'acquisizione di idonea preparazione sui temi dell'informatica giuridica (per i laureati in ingegneria);
5. Attività seminariale sui temi della protezione dei dati personali.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08.10.2019**, (non farà fede il timbro postale) indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari-Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio -via Amendola 126/B - 70126 – Bari, in una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa ovvero servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it;

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;
- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ove venga prescelta tale modalità di trasmissione è necessario che le credenziali di accesso della PEC nominale del candidato siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo di servizi equiparati ufficialmente autorizzati; dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

“C61/LF - Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n.1 incarico professionale per la funzione di “RPD/DPO” - Scadenza ore 12.00 del 08.10.2019”

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

"C61/LF- Selezione pubblica per 1 incarico professionale per la funzione di "RPD/DPO" - Scadenza ore 12.00 del 08.10.2019"

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno prese in considerazione domande cumulative per più incarichi. Il candidato che intende concorrere per più di un incarico dovrà presentare domande distinte per ciascuno di essi.

Al candidato che risulti vincitore, anche qualora sia l'unico partecipante alla presente procedura selettiva, potrà essere conferito solo un incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, le unità di personale afferenti al Settore in Staff alla Direzione Generale del Politecnico di Bari del Politecnico di Bari ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- h) possesso di partita IVA, per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto dell'incarico di cui al bando di concorso.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*" conforme al vigente modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche

Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);

- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta dal candidato;
- 5) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR n.445/2000 e ss. mm. ii, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, del nome e cognome del candidato ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso nonché l'omessa o erronea indicazione, sulla stessa busta, della dicitura di cui all'art. 5; per le domande inviate a mezzo PEC:
 - a. l'omessa o erronea indicazione, nell'oggetto del messaggio, del nome e cognome del candidato e della dicitura di cui all'art. 5;
 - b. il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di Presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento degli incarichi di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione di ciascun candidato, di cui **40** punti per la valutazione dei titoli e **60** punti per la valutazione del colloquio.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 Diario del colloquio

Il colloquio avrà luogo presso la Direzione Generale del Politecnico di Bari, ubicata al terzo piano dell'edificio sito in Via Amendola n. 126/b – Bari. **La data del colloquio** sarà comunicata mediante apposito avviso pubblicato sul sito web del Politecnico di Bari al link indicata sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online>), nella sezione dell'Albo on-line.

Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, una per ciascun incarico, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online>), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online>), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento:

Responsabile del Procedimento: Dott. Luca Fortunato, telefono: 080 5963428, email: luca.fortunato@poliba.it.

Bari, 26/05/2019



Il Direttore Generale f.f.
(Prof. Ing. Pierpaolo Pontrandolfo)