



**Politecnico
di Bari**

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

D.D. _____/2020

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE COORDINATA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ: “FOTOGRAFO A SUPPORTO DEL SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ORIENTAMENTO” (INCARICO N.1) E “GESTIONE ATTIVITA’ ORGANIZZATIVE RELATIVE AL POLIBA STORE E ALLA VENDITA DEI PRODOTTI MARCHIO POLIBA” (INCARICO N.2)

SCADENZA: 13.04.2020 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l’art. 8;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l’art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 e s.m.i.;
- VISTO** l’art. 1, comma 8, del Decreto Legge 30/12/2016, n. 244, recante "Proroga e definizione di termini", convertito dalla Legge 27 febbraio 2017, n. 19;
- VISTO** il D.Lgs. n. 75/2017;
- VISTO** l’art. 1, comma 1148, lett. h) della legge 27/12/2017 n. 205 (legge finanziaria per il 2018) che, modificando il termine di cui all’art. 22, comma 8, D. Lgs. 75/2017, ha prorogato al 01/01/2019 l’entrata in vigore del divieto di cui al comma 5-bis dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** l’art. 1, comma 1131, lett. f), della legge 30/12/2018 n. 205 (legge di stabilità per il 2019) che, modificando il termine di cui all’art. 22, comma 8, D. Lgs. 75/2017, ha prorogato al 01/07/2019 l’entrata in vigore del divieto di cui al comma 5-bis dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”, il quale dispone che, a decorrere dall’anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall’art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;

- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTO** il D.D. n.1 del 03.01.2019, recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l'articolazione del nuovo Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all'Ufficio "Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio";
- VISTE** le note prot. n.6420 del 3.03.2020 e prot. n.7127 del 9.03.2020, formulate dal Magnifico Rettore, Prof. Ing. Francesco CUPERTINO e trasmesse dal Settore Comunicazione Istituzionale e Orientamento al Centro dei Servizi amministrativo-Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, al fine dell'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTE** le recenti disposizioni del Consiglio dei Ministri in materia di misure per il contenimento del contagio da COVID-19 e, in particolare, il D.P.C.M. del 8 marzo 2020, che, all'art. 1, lett m), tra l'altro, dispone la sospensione delle "procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica", nelle regioni e province ivi indicate;
- VISTO** il D.P.C.M. del 9 marzo 2020, con il quale, le misure di cui all'art. 1 del citato D.P.C.M. del 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale, con efficacia a decorrere dal 10 marzo e sino al 3 aprile;
- VISTO** il D.R. n.189/2020 del 11.03.2020, con il quale, in recepimento dei succitati DD.PP.CC.MM., sono state sospese le procedure concorsuali del Politecnico di Bari ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati venga effettuata esclusivamente su basi curriculari e/o in modalità telematica, qualora preventivamente autorizzata;
- TENUTO CONTO** che la procedura selettiva in parola, per titoli e colloquio, prevede che la prova orale si svolga in modalità esclusivamente telematica;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n.7139/2020 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle risorse destinate all'indicato Progetto, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo es. fin. 2020;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo individuale di collaborazione coordinata con l'Ente, per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata, nell'ambito del Progetto di ricerca menzionato.

Art. 1 Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n.ro 2 (due) soggetti in possesso di adeguata preparazione, i quali sottoscriveranno, rispettivamente, un contratto di collaborazione coordinata con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento della seguente attività:

INCARICO N.1

ATTIVITA' DI FOTOGRAFO A SUPPORTO DEL SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ORIENTAMENTO

INCARICO N.2

GESTIONE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE RELATIVE AL POLIBA STORE E ALLA VENDITA DEI PRODOTTI MARCHIO POLIBA

I collaboratori dovranno produrre una relazione mensile ed una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

Le collaborazioni dovranno essere eseguita entro 12 (dodici) mesi ed avranno decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'incarico di collaborazione sarà espletato dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Politecnico di Bari.

Sede di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione sono per i locali messi a disposizione dal Settore Comunicazione Istituzionale e Orientamento.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022” (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall’articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l’Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 Corrispettivo

La spesa complessiva di € 25.000,00 (venticinquemila/00) per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di collaborazione continuata, comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente e degli oneri a carico dell’Amministrazione (Lordo Ente), è ripartita come segue:

- incarico n.1: € 5.000,00 (cinquemila/00) - Voce COAN contratto: CA 04.41.02.05. “Informazione e divulgazione delle attività istituzionali”;
- incarico n.2: € 20.000,00 (ventimila/00) - Voce COAN contratto: CA. 04.41.03.01.01. “Spese per convegni”.

Detta spesa trova copertura finanziaria a valere sulle disponibilità del Settore Comunicazione Istituzionale e Orientamento

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, previa attestazione di regolare esecuzione a firma del Rettore.

I suddetti contratti non danno luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l’affidamento dell’incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell’ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

- f) possesso di diploma di maturità;
- g) documentata esperienza pregressa nel settore oggetto dell'incarico e, in particolare, per l'incarico n.1, esperienza della durata almeno annuale presso Enti pubblici o privati;

Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:

Incarico n.1

- 1. Esperienza come fotografo presso Enti Pubblici - settori eventi;
- 2. Esperienza come fotografo presso testate giornalistiche e nell'ambito dell'editoria;
- 3. Esperienza come social media manager nel settore eventi.

Incarico n.2.

- 1. Comprovata esperienza nella gestione di Store nell'ambito di Enti Pubblici;
- 2. Esperienze lavorative presso Fiere, Convegni ed Eventi.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 - Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **13.04.2020 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, con la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail, la seguente dicitura:

“CSA_CD - BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 CO.CO.CO. - INCARICO N. __ – SCADENZA 13.04.2020 ORE 12.00”.

Il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;

- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "curriculum vitae et studiorum", debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "curriculum" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;

- l'omessa indicazione, nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso. I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico n.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti per la valutazione del candidato di cui 60 punti per la valutazione dei titoli e 40 per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) fino a 10 punti per il titolo di studio;
- b) fino a 20 punti per esperienza lavorativa acquisita come fotografo presso Enti Pubblici - Settore Eventi;
- c) fino a 10 punti per comprovate esperienze come fotografo acquisite presso testate giornalistiche e nell'ambito dell'editoria;
- d) fino a 10 punti per comprovate esperienze acquisite come Social media manager nel Settore Eventi;
- g) fino a 10 per esperienze lavorative pregresse presso il Politecnico di Bari.

Per il conferimento dell'incarico n.2 la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti per la valutazione del candidato di cui 60 punti per la valutazione dei titoli e 40 per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) fino a 10 punti per il titolo di studio;

- b) fino a 30 per comprovate esperienze nella gestione di Store nell'ambito di Enti Pubblici;
- c) fino a 10 punti per esperienza lavorativa presso Fiere, Convegni e Eventi;
- d) fino a 10 punti per esperienza lavorativa pregressa presso il Politecnico di Bari.

Per entrambi gli incarichi la graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo TEAMS, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line. La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento per la data e l'ora indicate.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova telematica, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Formazione della graduatoria – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio, per ciascun incarico.

Gli atti relativi alla selezione e alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore, il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come

modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Chiara DE SANTIS, e-mail: chiara.desantis@poliba.it

Bari, li

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Anna SIRICA)

Il Responsabile del Procedimento
(f.to dott.ssa Chiara DE SANTIS)

Il Responsabile di Ufficio
(f.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)

Il Responsabile del CSA
(dott. Luca FORTUNATO)