Politecnico di Bari

D.D. n. 719

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e ss. del codice civile;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;

VISTO il Codice di comportamento del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 423 del 18/11/2014;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;

VISTO il deliberato del 22.12.2016 in cui il Consiglio di Amministrazione approvava il Budget unico di previsione 2017 e triennale 2017-2019 e, nell'ambito di questo, *sub* "interventi edilizi" lett. F. Servizi di nuova istituzione, approvava il finanziamento di € 250.000,00 per l'esecuzione del Servizio di *Progettazione dell'intervento di riqualificazione ed adeguamento delle Grandi Aule Vecchie*;

CONSIDERATO che si rende necessario dare avvio alle azioni necessarie ad attuare l'intervento sopra richiamato preordinate alla definizione delle attività progettuali relative agli aspetti ingegneristici ed architettonici essenziali da sviluppare nelle diverse fasi di studio di fattibilità tecnico economica nonché in quelle di progettazione definitiva ed esecutiva;

VISTO l'avviso interno prot. n. 21785 del 27.11.2017 per il conferimento, rispettivamente, dei seguenti incarichi di:

Operatore tecnico di progettazione ingegneristica *avente ad oggetto le seguenti attività:*

- *Supporto alla Programmazione, al Monitoraggio e alla valutazione delle azioni ingegneristiche finalizzate alla realizzazione dell'intervento di "riqualificazione delle grandi aule del Politecnico di Bari";*
- *Supporto alla Gestione tecnico economica dell'intervento*
- *Compilazione telematica delle sezioni amministrative e trasmissione dati ai competenti organi di controllo;*

Operatore tecnico di progettazione architettonica *avente ad oggetto le seguenti attività:*

- *Supporto alla Programmazione, al Monitoraggio e alla valutazione delle azioni architettoniche finalizzate alla realizzazione dell'intervento di "riqualificazione delle grandi aule del Politecnico di Bari";*
- *Supporto alla gestione tecnico –amministrativo di progetto per il rilascio di pareri e autorizzazione da parte degli Enti/Organi competenti.*

in risposta al quale non sono pervenute domande necessarie a soddisfare le posizioni disponibili;

CONSIDERATA la natura temporanea ed altamente qualificata degli incarichi di cui trattasi e che gli stessi corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione

conferente nonché ad obiettivi specifici e determinati coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente;

CONSIDERATO che sono preventivamente determinati termini, luogo, oggetto e compenso degli incarichi proposti;

ACCERTATA la disponibilità complessiva delle necessarie risorse finanziarie a valere sul CA. 01.11.08.05 "Manutenzione straordinaria immobili beni propri", come da deliberato del CdA del 22.12.2017 sopra riportato

D E C R E T A

Art. 1

Per le esigenze in premessa rappresentate, è indetta la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi di:

Operatore tecnico di progettazione ingegneristica *avente ad oggetto le seguenti attività:*

- *Supporto alla Programmazione, al Monitoraggio e alla valutazione delle azioni ingegneristiche finalizzate alla realizzazione dell'intervento di "riqualificazione delle grandi aule del Politecnico di Bari";*
- *Supporto alla Gestione tecnico economica dell'intervento*
- *Compilazione telematica delle sezioni amministrative e trasmissione dati ai competenti organi di controllo;*

Operatore tecnico di progettazione architettonica *avente ad oggetto le seguenti attività:*

- *Supporto alla Programmazione, al Monitoraggio e alla valutazione delle azioni architettoniche finalizzate alla realizzazione dell'intervento di "riqualificazione delle grandi aule del Politecnico di Bari";*
- *Supporto alla gestione tecnico –amministrativo di progetto per il rilascio di pareri e autorizzazione da parte degli Enti/Organi competenti;*

Conseguentemente, è approvato l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

La spesa complessiva derivante dal conferimento dei predetti incarichi, pari ad € 30.000,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui fondi rivenienti dal CA. 01.11.08.05 "Manutenzione straordinaria immobili beni propri", come da deliberato del CdA del 22.12.2017 sopra riportato.

Il compenso, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, previsto per ciascun incarico, sarà pari a € 15.000,00 (quindicimila/00).

Art. 3

E' disposta la pubblicazione del bando di selezione e dei relativi allegati sull'Albo On-line del Politecnico di Bari (**http://www.albopretorio.poliba.it)** e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni) per gg. 20 naturali e consecutivi a partire dal giorno di emanazione del presente Atto.

Bari, lì 15/12/2017

Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino

AVVISO PUBBLICO

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi aventi ad oggetto "attività di supporto alla programmazione, al monitoraggio e alla valutazione delle azioni ingegneristiche e architettoniche finalizzate alla realizzazione dell'Intervento di riqualificazione delle Grandi Aule del Politecnico di Bari" a supporto del Settore Servizi Tecnici.

Art. 1
(Natura giuridica dell'incarico)

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m. i., di n° 2 incarichi come di seguito specificato all'art. 2.

I contratti oggetto della presente selezione si configurano come prestazioni di lavoro coordinato e continuativo, per il quale trovano applicazione gli artt. 2222-2229 e segg. del c.c.; l'art. 50, comma 1, lett. c/bis del T.U.I.R; l'art. 409 del c.p.c.; le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 2
(Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico)

Gli incarichi avranno ad oggetto le attività rispettivamente descritte per ciascun profilo :

per il profilo di ***Operatore tecnico di progettazione ingegneristica:***

- *Supporto alla Programmazione, al Monitoraggio e alla valutazione delle azioni ingegneristiche finalizzate alla realizzazione dell'intervento di "riqualificazione delle grandi aule del Politecnico di Bari";*
- *Supporto alla Gestione tecnico economica dell'intervento*
- *Compilazione telematica delle sezioni amministrative e trasmissione dati ai competenti organi di controllo;*

per il profilo di ***Operatore tecnico di progettazione architettonica:***

- *Supporto alla Programmazione, al Monitoraggio e alla valutazione delle azioni architettoniche finalizzate alla realizzazione dell'intervento di "riqualificazione delle grandi aule del Politecnico di Bari";*
- *Supporto alla gestione tecnico –amministrativo di progetto per il rilascio di pareri e autorizzazione da parte degli Enti/Organi competenti;*

Le suddette attività saranno eseguite personalmente dai collaboratori, in piena autonomia e in via non esclusiva, senza subordinazione gerarchica, senza osservanza di orari prestabiliti e con l'utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri, e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

L'attività di collaborazione sarà organizzata ed espletata in funzione delle finalità predeterminate dal Committente.

I collaboratori coordineranno la propria prestazione lavorativa con il committente e saranno unicamente obbligati al conseguimento del risultato oggetto del rapporto.

I collaboratori non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente, né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

Qualora i collaboratori il collaboratore ritengano di doversi avvalere di propri collaboratori, rimangono pienamente ed esclusivamente responsabili dell'esatto e puntuale adempimento dell'incarico.

In nessun caso il rapporto può generare un rapporto organico con l'ente, nè trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato.

Gli incarichi dovranno essere eseguiti in funzione dell'interesse del Committente alla corretta realizzazione delle attività previste dall' Accordo di collaborazione e dalle disposizioni ivi presenti.
Per la proprietà dei risultati dell'incarico e per la responsabilità nei confronti dei terzi, si rinvia all'art. 16 del presente bando.
Ciascun collaboratore nello svolgere la propria prestazione lavorativa dovrà interfacciarsi con il Settore Servizi Tecnici del Politecnico di Bari, ubicato in Via Amendola n.126/b.
Il controllo sull'esatto adempimento dell'incarico e, quindi, sulla corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato stabiliti dall'accordo ed ai tempi di realizzazione degli stessi, compete al Direttore Generale.

Art. 3
(Corrispettivo della collaborazione e modalità di pagamento)

La spesa annua complessiva derivante dal conferimento degli incarichi in argomento, pari ad € 30.000,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sul CA. 01.11.08.05 "Manutenzione straordinaria immobili beni propri" - dell'e.f. 2017. Il compenso, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, spettante a ciascun collaboratore, sarà pari a € 15.000,00 (quindicimila/00).
Il compenso sarà corrisposto bimestralmente a seguito di relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento, nonché di attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta a firma del Direttore Generale, previa validazione da parte del Responsabile del Settore Servizi Tecnici.
I collaboratori si impegneranno a fornire, al termine dell'incarico, una relazione finale che illustri la prestazione complessiva espletata nell'ambito del proprio incarico.
Nessun rimborso spese sarà dovuto al collaboratore.
Per i termini di espletamento dell'incarico, si rinvia all'art. 12 del presente bando.

Art. 4
(Trattamento assicurativo, fiscale e previdenziale)

E' prevista la tutela previdenziale INPS ai sensi della legge 8 agosto 1995 n. 335.
Ai fini assicurativi è prevista l'iscrizione INAIL ai sensi dell'art 5 del D. Lgs. 38/2000.
Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 47 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.
La prestazione coordinata e continuativa risulta esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 26/10/1972, così come chiarito dalla Circ. Min. n. 207/E/2000.
Resta a carico del collaboratore la domanda di iscrizione alla Gestione Separata INPS nella sezione dei collaboratori coordinati e continuativi (art 7, comma 8 del D.lgs. 81/2000).

Art. 5
(Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione: Laurea Magistrale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 e ss.mm.ii., ovvero Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509

- per ***l'Operatore tecnico di progettazione ingegneristica:***

Laurea Magistrale/Specialistica /V.O. nelle seguenti discipline: Ingegneria Civile, Ingegneria elettrica ed Ingegneria Meccanica.

- ***per l'Operatore tecnico di progettazione architettonica:***

Laurea Magistrale/Specialistica /V.O. nelle seguenti discipline: Architettura, Ingegneria edile-architettura.

o discipline equipollenti, a cui si aggiunge:

1. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casello giudiziale ai sensi della vigente normativa;
7. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla valutazione comparativa.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6
(Presentazione della domanda di partecipazione)

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato n. 1), deve dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito, ove intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione (in mancanza di elezione di domicilio, ogni comunicazione sarà inviata alla residenza indicata);
b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando;
c) l'indirizzo di posta elettronica, ove intenda essere contattato per comunicazioni urgenti;
d) il possesso di eventuali titoli valutabili ex art. 9 del presente bando comprovati secondo quanto di seguito indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati il *curriculum vitae et studiorum* e copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità entrambi datati e debitamente sottoscritti dal candidato.

Idonei documenti di riconoscimento nazionali sono, ex art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi e le tessere di riconoscimento, purché

munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

I titoli ed i documenti di cui alla precedente lett. d) possono essere allegati in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa ovvero comprovati sotto forma di autocertificazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione cui al presente Bando.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da Gestori di pubblici servizi, in ordine a stati, qualità personali e fatti e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che potranno essere rese utilizzando "l'Allegato 2" di cui al presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le qualifiche o posizioni attribuite, nonché le date di inizio e termine dei relativi periodi di attività. Qualora l'aspirante si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o presso privati, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni con indicazione dei periodi, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, ecc.), se dipendente indicare il tipo di rapporto a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o part-time.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda, obbligatoriamente, il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione ed una eventuale verifica della veridicità, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

I titoli devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

- La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità allo schema (Allegato n.1) dovrà essere prodotta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.01.2018**, nonché dell'incarico per cui si intende partecipare:
- **"Candidatura avviso pubblico per incarico di *Operatore tecnico di progettazione ingegneristica";***

o

- **Candidatura avviso pubblico per incarico di *Operatore tecnico di progettazione architettonica".***

con una delle seguenti modalità:

- **a)** consegnata personalmente in busta chiusa con indicazione del cognome e nome del mittente, della PEC obbligatoriamente intestata al candidato, nonché dell'incarico per cui si intende partecipare:
- **"Candidatura avviso pubblico per incarico di *Operatore tecnico di progettazione ingegneristica";***
-

o

- **Candidatura avviso pubblico per incarico di *Operatore tecnico di progettazione architettonica".***

presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari - Via Amendola, 126/b - 70126 Bari - nei seguenti orari: Lun. – Giov. dalle ore 10,00 alle ore 12.00 ed il Martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

- **b)** spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: **Politecnico di Bari - Direzione Generale - Via Amendola 126/B – 70126 BARI,** in busta chiusa con l'indicazione del cognome e nome del mittente, della PEC obbligatoriamente intestata al candidato, nonché la denominazione dell'incarico per cui si intende partecipare:
- **"Candidatura avviso pubblico per incarico di *Operatore tecnico di progettazione ingegneristica";**

o

- **Candidatura avviso pubblico per incarico di *Operatore tecnico di progettazione architettonica".***
- **c)** spedizione a mezzo posta elettronica PEC obbligatoriamente intestata al candidato al seguente indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it indicando in oggetto l'avviso cui si intende partecipare:
- **"Candidatura avviso pubblico per incarico di *Operatore tecnico di progettazione ingegneristica"**

o

- **Candidatura avviso pubblico per incarico di *Operatore tecnico di progettazione architettonica".***

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato. A tal fine, non farà fede il timbro postale di partenza.

Il Politecnico di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ogni eventuale variazione della residenza e dell'eventuale domicilio eletto per la selezione dovrà essere tempestivamente comunicata.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al ritiro di eventuali titoli allegati alla domanda di partecipazione. Trascorso il periodo indicato, l'Amministrazione non risponderà più della restituzione degli stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente Bando.

Art. 7
(Esclusione d'ufficio dalla selezione)

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Art. 8
(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale del Politecnico di Bari dopo la scadenza dei termini di presentazione delle candidature.
La Commissione deve concludere i propri lavori entro trenta giorni dalla data di nomina della stessa.

Art. 9
(Titoli valutabili e colloquio)

La procedura di valutazione comparativa è per titoli e colloquio. La selezione si attua mediante:

- valutazione del curriculum vitae et studiorum e dei titoli dei candidati;
- colloquio individuale volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività da prestare.

Il punteggio massimo riservato ai titoli è di 50/100.
I titoli valutabili sono:

votazione laurea Il voto 110/110 e lode sarà valutato con il massimo del punteggio pari a 24. Il voto di laurea compreso tra 110/110 e 91/110 sarà valutato con il punteggio: Punteggio= (Voto di laurea – 90). Sarà attribuito punteggio pari a 0 per votazioni inferiori a 90/110. Votazioni di laurea non espresse in 110 saranno valutate in maniera proporzionale secondo il criterio di cui sopra.	**(max pp. 24)**
documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente le attività oggetto del presente avviso pubblico	**(max pp. 20)**
altri titoli (ulteriore laurea magistrale, dottorati di ricerca, scuola di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento, assegni di ricerca, borse di studio, abilitazione alla professione)	**(max pp. 6)**

Il candidato sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno un punteggio titoli non inferiore a 30.
Il punteggio massimo riservato al colloquio è di 50/100.
Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 26.

Politecnico di Bari

Sarà considerato idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 56/100 determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il colloquio verterà sulle motivazioni del candidato ad espletare l'incarico, sulle esperienze pregresse, sulla conoscenza dello Statuto del Politecnico di Bari, sulla legislazione in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture, sulla legislazione in materia di contenimento dei consumi energetici, sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, in special modo sull'utilizzo di software di grafica, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché

- per ***l'Operatore tecnico di progettazione ingegneristica***
  normativa tecnica per la progettazione strutturale, prevenzione incendi e impiantistica di opere pubbliche;
- *per* ***l'Operatore tecnico di progettazione architettonica***
  normativa tecnica per l'edilizia ed in particolare normativa riguardo alle procedure ottenimento titoli abilitativi in materia di edilizia, normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età. Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

Art.10
(Convocazione per il colloquio e graduatoria di merito)

Il colloquio d'esame si svolgerà dal giorno 09 gennaio 2018, con inizio dalle ore 15.00, presso la sede dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari. Qualora non abbia luogo o non abbia termine nella giornata indicata, verrà comunicato a mezzo PEC ai partecipanti ammessi, almeno un giorno prima del colloquio, il giorno di convocazione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione tramite PEC, di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi, muniti a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità e senza ulteriore avviso, a sostenere il colloquio presso la sede e gli orari stabiliti come sopra.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura in essere.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Ufficiale on line (http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/albo-online) con valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, sulla base del totale dei punteggi dei titoli e del colloquio riportati da ciascun candidato che sia risultato idoneo.

Art. 11
(Conferimento dell'incarico)

Gli atti relativi alla selezione, ivi inclusa la graduatoria di merito, saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 2222 e ss. del c.c.

Al collaboratore saranno attribuiti i compensi indicati all'art. 3. Detti corrispettivi s'intendono assoggettati al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

Il vincitore, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro un curriculum in formato pdf privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) da destinarsi alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art 10, co 8 , lett d) e dall'art 15, co 1 lett b) del d.lgs. n. 33/2013".

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia dei vincitori o di risoluzione anticipata del rapporto ex art. 12 del presente bando.

L'Amministrazione, finché non sia intervenuta la sottoscrizione del contratto, si riserva di procedere all'annullamento della procedura in via di autotutela: in tal caso nulla sarà dovuto ai vincitori.

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno resi pubblici secondo quanto previsto dall'art. 17 del presente bando.

Art. 12
(Durata ed efficacia del contratto)

La durata di ciascun contratto, sarà pari a 12 mesi dalla sottoscrizione, eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi.

Il rinnovo sarà eventualmente concesso a fronte di un ben preciso interesse dell'Amministrazione committente, adeguatamente motivato e al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico, limitatamente all'ipotesi di completamento di attività avviate, contenute all'interno di uno specifico programma e neppure rinnovabile e si configurerà, pertanto, come differimento del termine di esecuzione della prestazione oggetto del contratto e, dunque, come ultra-attività del contratto medesimo, fermo restando il corrispettivo stabilito nel contratto originario.

Ciascun contratto acquisterà efficacia dalla data di registrazione al Protocollo di Ateneo ovvero da un momento successivo rispetto a detta data che potrà essere concordato tra le parti.

Ciascun contratto non potrà, in nessun caso, essere rinnovato tacitamente.

Ciascun contratto prevede che ove il collaboratore non adempia puntualmente all'incarico conferito, l'Amministrazione procederà a fissare un congruo termine per adempiere, trascorso infruttuosamente il quale potrà recedere dal contratto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Art. 13
(Pari Opportunità)

Il Politecnico di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.7, co. 1, del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 14
(Responsabile del procedimento)

II Responsabile del procedimento è l'ing. Carmela Mastro, Responsabile del Settore Servizi Tecnici - Direzione Gestione Risorse e Servizi istituzionali del Politecnico di Bari (tel. 0805962572 - e-mail carmela.mastro@poliba.it; Amministrazione Centrale - Via Amendola 126/B, in Bari – II piano), al quale è possibile far riferimento per chiarimenti ed informazioni.

Art. 15
(Trattamento dei Dati Personali)

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati – anche in forma automatizzata –esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedimento di valutazione comparativa e per il conferimento del relativo incarico.

Politecnico di Bari

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Art. 16
(Proprietà dei risultati ed esonero da responsabilità)

Le applicazioni realizzate resteranno di proprietà del Politecnico di Bari anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto.
Le informazioni, il materiale ottenuto nell'espletamento dell'incarico sono di proprietà esclusiva del Politecnico di Bari, anche in caso di variazione di contratto e/o interruzione di incarico.

Il Politecnico di Bari declina ogni responsabilità nel caso di utilizzazione da parte del collaboratore di dispositivi, soluzioni tecniche, immagini, filmati, testi o quanto altro di cui altri abbiano ottenuto l'esclusiva; il collaboratore solleva il Politecnico da ogni conseguente pretesa di terzi.
Il collaboratore/prestatore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.
Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 17
(Pubblicità dell'esito della selezione)

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio (http://www.albopretorio.poliba.it) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni).
La pubblicazione sull'Albo Ufficiale ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 18
(Foro competente)

Il Foro competente, per ogni controversia inerente alla presente procedura di valutazione comparativa e al relativo contratto di conferimento dell'incarico, è quello di Bari.

Art. 19
(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Bari, lì 15/12/2017

Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino

il Rds
ing. Carmela Mastro