



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

D.D. n. _____/2020

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI DI DOCENZA PER FORMAZIONE TEORICO-PRATICA NELL'AMBITO DEL CORSO BIM "BUILDING INFORMATION MODELING - PROGETTAZIONE INTEGRATA MULTIDISCIPLINARE BIM BASED" A.A 2018/2019 - II EDIZIONE, RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF.SSA LOREDANA FICARELLI

SCADENZA: 04/03/2020 - ORE 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019, in vigore dal 15.04.2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n.402 del 18/12/2015 e D.D. n.15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

VISTE le note prot. n.29269/2019 del 15.11.2019 e prot. 0004437 del 13/02/2020, inviate dal Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream al Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo, in pari data, con le quali sono stati trasmessi i documenti propedeutici all'avvio della procedura in epigrafe;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria, a budget del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream, sulle risorse destinate all'indicato Corso a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2019;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per soli titoli, volto al conferimento di n.ro 2 (due) incarichi di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di docenza di seguito dettagliate, nell'ambito del Progetto menzionato.

Art. 1
Oggetto del contratto

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, finalizzata all'affidamento di n. 2 (due) incarichi di docenza da svolgersi nell'ambito del Corso BIM "Building Information Modeling - Progettazione Integrata Multidisciplinare Bim Based" A.A 2018/2019 - II edizione.

Art. 2
Specifiche e durata degli incarichi

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata all'individuazione di soggetti, in possesso di *curricula* adeguati e comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito delle tematiche oggetto dei seguenti moduli didattici:

Modulo B	"STRUTTURALE" - Durata 40 ore (20 ore teoria – 20 ore laboratorio)
UD 5. CASO STUDIO PROGETTAZIONE STRUTTURALE - EDIFICIO RESIDENZIALE	Introduzione alla logica BIM ed interfaccia grafica. Lo spazio fisico in Revit, la logica del modello di progetto gestito per viste bi e tri-dimensionali, simboli di visualizzazione. Interfaccia grafica: le schede di menù, il browser di progetto, le proprietà, i tasti di controllo e visualizzazione. Le impostazioni di sistema generali: posizioni dei files di progetto, di librerie, impostazioni di snap. Impostazioni preliminari: unità di misura, quote temporanee, livello di dettaglio. Lavorare con le linee di modello: linea, arco, cerchio, rettangolo, poligono. Opzione concatena comandi di editazione: copia, offset, sposta, copia specchio, cima, spezza. Disegnare e modificare la posizione degli oggetti per relazioni dimensionali, quote reali, quote temporanee, preliminarizzare sulle linee di modello.
UD 6. CASO STUDIO PROGETTAZIONE STRUTTURALE - EDIFICIO COMMERCIALE	Creazione dei riferimenti di un progetto ed elementi architettonici di base. Impostazione dello spazio: aggiunta di livelli, inserimento di immagine raster, (catastale) scalatura, importazione di file di AutoCAD, trasformazione e corrispondenza dwg, creazione del terreno come superficie topografica per punti ad inserimento diretto, importazione da AutoCAD di curve di livello preposizionale a quota. Divisione delle superfici, creazione di sottoregioni, piattaforme ed inserimento di componenti di planimetria: parcheggio ed oggetti paesaggio. Utilizzo degli elementi architettonici di base: disegno di muri, caricamento dei vari stili, duplicazione e modifica di uno stile esistente. Creazione di quote automatiche per muri. Inserimento di porte e finestre, caricamento degli stili, modifica di quelli esistenti. Incolla in linea tra i livelli per duplicare elementi sulle



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

	<p>piante.</p> <p>Modellazione e personalizzazione degli elementi architettonici.</p> <p>Definizione della struttura: aggiunta di pilastri, aggiunta di modifiche alla geometria dei muri, oggetti, scanalature, aperture personalizzate. Definizione di una facciata continua, montanti e traversi, modalità di composizione. Motivi di facciata, cornici e grondaie.</p> <p>Elementi orizzontali: solai-pavimenti, tetti piani ed inclinati, controsoffitti con inserimento automatico e da disegno. Personalizzazione stratigrafia pavimenti, tetti.</p> <p>Inserimento di scale: lineari ad U, circolari, personalizzate e posizionamento delle ringhiere, personalizzazione delle ringhiere. Sessione di arredo con posizionamento degli arredi.</p> <p>Utilizzo delle volumetrie per la rappresentazione d'insieme del modello. La modellazione concettuale - strumenti per la creazione di volumetrie. Creazione e modifica masse locali. Gli strumenti Building maker: pavimento da superfici, muro da superfici, tetto da superficie.</p> <p>Disegno di famiglie (1 parte) aggiunta, modifica e creazione da zero. Template di partenza per creazione famiglie. Esercitazione grafica contestuale.</p> <p>Viste di progetto e definizione degli ambienti. Creazione di nuove viste. Piante dei pavimenti e dei controsoffitti e di sito planimetrico. Prospetti e sezioni. Viste 3D, spaccati, viste prospettiche. Definizione di un dettaglio architettonico. Posizionamento degli ambienti. Etichettatura sequenziale degli ambienti uso ed aree. Scomposizione di uno spazio dato in ambienti aree.</p> <p>Computi e tabelle, organizzazione dei dati di progetto. La quantificazione estimativa del progetto: elaborazione degli elenchi di computo. Abachi degli ambienti, dei muri, dei pavimenti, dei controsoffitti, computi e schemi colore, abachi con icone. Sostituzione grafica degli elementi. Definizione di uno schema dei colori.</p> <p>Creazione delle tavole di progetto. Personalizzazione degli elementi grafici descrittivi: creazione di quote personalizzate, creazione di annotazioni di testo, creazione e caricamento di una tavola, impaginazione in tavola delle viste di progetto. Scalatura contestuale, elenco dinamico importazione di raster all'interno della tavola.</p> <p>Rendering e animazioni: aggiunta di nuovi materiali alla libreria di REVIT. Impostazione dei materiali ed applicazione agli oggetti creazione di rendering esterno diurno e notturno, regolazione delle impostazioni studio della luce naturale ed artificiale del progetto, utilizzo delle decalcomanie.</p>
--	---

Modulo C	"IMPIANTISTICO" - Durata 40 ore (20 ore teoria – 20 ore laboratorio)
<p>UD 7. CASO STUDIO PROGETTAZIONE IMPIANTI - EDIFICIO COMMERCIALE</p>	<p>Il progetto impiantistico: operazioni preliminari.</p> <p>Collegare un modello architettonico, copiare e controllare elementi in un modello collegato. Creare viste per ogni disciplina, impostare l'organizzazione del browser di progetto, impostare i modelli di vista, organizzare il browser di progetto.</p> <p>ESERCITAZIONE: Collegare un file architettonico e preparare il file di progetto impiantistico.</p>
<p>UD 8. CASO STUDIO PROGETTAZIONE IMPIANTI - EDIFICIO RESIDENZIALE</p>	<p>Il progetto impiantistico: carichi di riscaldamento e raffrescamento.</p> <p>Creare i vani, creare le zone, inserire gli schemi di colore per le zone. Preparare il progetto per l'analisi energetica, analizzare i carichi di riscaldamento e raffrescamento.</p> <p>ESERCITAZIONE: creazione di Vani e Zone e preparazione dell'Analisi Energetica.</p> <p>Impianti di Riscaldamento e Aria Condizionata (HVAC): analizzare i sistemi impiantistici, definire le impostazioni meccaniche, creare un sistema di condotti (inserimento attrezzature meccaniche, diffusori e condotti).</p> <p>ESERCITAZIONE: impostare un progetto HVAC, modellare condotti e inserire diffusori.</p> <p>Impianti di Riscaldamento e Aria Condizionata (HVAC): modificare un sistema di condotti, dimensionare un sistema di condotti, analizzare e modellare altri sistemi di riscaldamento.</p> <p>ESERCITAZIONE: modifica e dimensionamento di un progetto HVAC.</p> <p>Impianti Idrico/ Sanitario: definire le impostazioni idrauliche, creare un sistema di tubazioni (inserimento attrezzature meccaniche, apparecchi idraulici e tubazioni), modificare un sistema di tubazioni.</p> <p>ESERCITAZIONE: impostare un progetto idraulico, modellare tubazioni e inserire raccordi.</p> <p>Impianti Elettrici: definire le impostazioni elettriche, creare un sistema di alimentazione elettrico (inserimento di attrezzature e dispositivi elettrici), inserire i circuiti elettrici, inserire un sistema di illuminazione.</p> <p>ESERCITAZIONE: impostare un progetto di impianto elettrico.</p> <p>Impaginazione progetto impiantistico: disegno di esecutivi, particolari ed annotazioni, creare una serie di tavole, preparare il progetto per la stampa e l'esportazione.</p> <p>ESERCITAZIONE: disegno di particolari, inserimento di annotazioni e preparazione tavole, abachi dei materiali, degli oggetti, dei disegni, estrazione delle variabili standard, dei dati utente e di quelli condivisi. Uso dei filtri e metodi di formattazione, estrazione ed esportazione di dati dagli abachi e dalle variabili verso i database per il computo. Produzione di abachi grafici e di dettagli costruttivi: quote, note, etichette standard e personalizzate.</p> <p>Il ritocco 2D dei dettagli e i disegni d'esecuzione: graficizzazione, maschere e retini in Revit, da CAD, verso i CAD.</p>



**Politecnico
di Bari**

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

Ciascuno degli incarichi di cui ai moduli B e C prevedrà un impegno orario di n.40 ore, dedicate ad attività di didattica frontale ed esercitazioni, come dettagliato nelle tabelle sopra riportate. Il calendario delle lezioni sarà concordato col Responsabile Scientifico.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Le attività didattiche del Corso si svolgeranno presso l'aula AD del Politecnico di Bari - Campus Universitario E. Quagliariello – Via Orabona n.4 – Bari.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

In nessun caso i contratti potranno generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

I prestatori sono tenuti ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari e sono altresì obbligati a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Art. 3

Corrispettivo

La spesa complessiva per l'attribuzione di n.ro 2 (due) incarichi di lavoro autonomo, al lordo di tutti gli oneri di legge, inclusi quelli a carico dell'Amministrazione, trova integrale copertura finanziaria sulla pertinente voce di costo relativa ai fondi stanziati per il Corso "BIM" in epigrafe.

La spesa per il conferimento di ciascun incarico è data dal numero di ore di docenza per il costo orario sopra determinato nella misura di € 100,00 (da intendersi al lordo di ogni imposta, onere e contributo a carico del percipiente e del committente).

La spesa complessiva per i n. 2 incarichi di docenza in parola ammonta ad € 8.000,00, oltre oneri previdenziali ed IVA, ove dovuta.

I suddetti contratti non danno luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, Prof.ssa Loredana FICARELLI, su presentazione di notula/fattura, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

L'incarico oggetto della presente procedura si configura come collaborazione di lavoro autonomo coordinata con l'Ente.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

Art. 4

Requisiti di ammissione e competenze eventualmente richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR), con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) Diploma di laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria e/o in Architettura;
- g) Comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito delle tematiche oggetto dei singoli moduli didattici;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

- Certificazione Autodesk, 1CMQ;
- Esperienza di docenza su tipologia di corsi BIM;
- Esperienze su lavori e commesse utilizzando la metodologia BIM.

Art. 5

Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/03/2020**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo, via Amendola 126/b - 70126 - BARI, in una delle seguenti modalità:



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

1. presentate a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.40;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa ovvero servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
4. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it;

Le domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;

- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ove venga prescelta tale modalità di trasmissione è necessario che le credenziali di accesso della PEC nominale del candidato siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo di servizi equiparati ufficialmente autorizzati; dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

"Selezione pubblica per l'affidamento di n. 2 incarichi di docenza – Modulo___ nell'ambito del Corso "BIM" Responsabile Scientifico Prof.ssa Loredana FICARELLI - Scadenza ore 12.00 del 04/03/2020".

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

"Bando n.2 incarichi di docenza - Modulo___, Corso "BIM" - Scadenza ore 12.00 del 04/03/2020".

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.



**Politecnico
di Bari**

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 7 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR) ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 5 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- h) possesso della documentata esperienza professionale di cui al citato Art.5.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*", debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 4) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta da candidato;
- 5) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili



**Politecnico
di Bari**

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"**

solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 6

Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 6;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, del nome e cognome del candidato ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso nonché l'omessa o erronea indicazione, sulla stessa busta, della dicitura di cui all'art. 6; per le domande inviate a mezzo PEC:
 - a. l'omessa o erronea indicazione, nell'oggetto del messaggio, del nome e cognome del candidato e della dicitura di cui all'art. 6;
 - b. il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 5.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni

Art. 7

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è formata da tre componenti, scelti tra i docenti (di cui uno con funzione di presidente) o i funzionari del Politecnico di Bari di categoria non inferiore alla categoria D.

Art. 8



**Politecnico
di Bari**

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, nella valutazione dei titoli. La Commissione esaminatrice valuterà la competenza scientifica e didattica dei candidati, in base ai titoli indicati nel proprio curriculum da ciascun candidato, secondo i criteri di seguito specificati:

Per il conferimento degli incarichi di cui all'art.1, la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato che saranno attribuiti valutando:

- certificati di comprovata competenza nei settori oggetto degli incarichi;
- attestazioni di esperienza di docenza nel campo della formazione BIM;
- master e specializzazioni inerenti a corsi BIM.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli.

Art. 9

Formazione della graduatoria di merito - Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere 1 (una) graduatoria di merito, una per ciascun incarico, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento, dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Politecnico di Bari (<http://albopretorio.poliba.it/>).

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 44/2014.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili
Ufficio "Contratti di lavoro autonomo e borse di studio"

2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 11

Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico di Bari si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto potrà essere risolto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il Politecnico si riserva, parimenti, detta facoltà laddove intervengano disposizioni normative ostative all'affidamento dell'incarico.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Politecnico di Bari al link: <http://albopretorio.poliba.it/>

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Chiara De Santis, telefono: 080 596 3521, e-mail: chiara.desantis@poliba.it

Bari,

Il Responsabile del Centro Servizi
Amministrativo Contabili di Ateneo
(Dott. Luca Fortunato)

Il Responsabile dell'Ufficio
(Dott.ssa Luciana Campobasso)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara De Santis)

Chiara De Santis

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Anna SIRICA)