



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

D.D. 481 /2017

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA PRIN2015 "INNOVATIVE MONITORING AND DESIGN STRATEGIES FOR SUSTAINABLE LANDSLIDE RISK MITIGATION" CUP D92F15000220001 DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO LA PROF.SSA FEDERICA COTECCHIA

SCADENZA: 11.09.2017 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il Dlgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 8, del Decreto Legge 30/12/2016, n. 244, recante "*Proroga e definizione di termini*", convertito dalla Legge 27 febbraio 2017, n. 19;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;

VISTA la nota del Responsabile dei Servizi amministrativi del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio Edile e di Chimica (di seguito denominato "DICATECh"), Prot. n. 13639-VII/4 del 21/07/2017, con la quale è stata trasmessa al Centro dei Servizi amministrativo-contabili – Settore Missioni e Contratti, tra l'altro, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;

VISTA la richiesta del 04.07.2017, con la quale la Prof.ssa Federica COTECCHIA, Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca in epigrafe, chiede di procedere all'affidamento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del menzionato Progetto;

VISTO la Delibera della seduta n.6/17 del 05/07/2017, con il quale il Direttore del DICATECh ha autorizzato:

- l'avvio della procedura selettiva di cui alla richiesta formulate dalla Prof.ssa Federica COTECCHIA del 04/07/2017;
- la spesa complessiva di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per l'attribuzione di n.1 incarico di cui alla succitata richiesta, al lordo delle ritenute fiscali, conto percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione, che trova integrale copertura finanziaria sulle risorse destinate all'indicato Progetto, a valere sulla pertinente voce di costo del Progetto PRIN2015;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle risorse destinate all'indicato Progetto di ricerca, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DICATECh, es. fin. 2017;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli, volto al conferimento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, nell'ambito del Progetto di ricerca menzionato.

Art. 1 Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli, è finalizzata ad individuare un soggetto in possesso di adeguata preparazione, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo occasionale con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento delle seguenti attività:

Incarico: *"Analisi dei caratteri petrografici e mineralogici delle componenti pelitiche dei materiali aventi sede nei pendii in studio nel progetto PRIN2015."*

Il prestatore dovrà produrre una relazione finale sull'attività svolta.



Ai soli fini della rendicontazione l'impegno orario complessivo, viene determinato in n. 150 (centocinquanta) ore.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite entro e non oltre 30 (trenta) giorni e comunque non oltre la data di scadenza del Progetto di ricerca PRIN2015, prevista per il 05.02.2020 ed avranno decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'incarico di lavoro autonomo occasionale sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, tenuto conto che, in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire, il prestatore potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Dipartimento di riferimento per l'esecuzione della prestazione e altri luoghi di incontro tra le diverse unità di ricerca.

Sedi di riferimento per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando di selezione, saranno i locali messi a disposizione dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio Edile e di Chimica del Politecnico di Bari, siti in via Orabona, 4 – 70125 BARI.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso la struttura di riferimento, ed è altresì obbligato ad accettare le disposizioni contenute, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti, nel Codice di comportamento del Politecnico di Bari.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 Corrispettivo

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi, pari ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione, trova integrale copertura finanziaria sulle risorse destinate al Progetto di ricerca PRIN2015 a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - DICATECh, es. fin. 2017.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, Prof. Federica COTECCHIA, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

Gli incarichi oggetto della presente procedura si configurano come prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c.1 lett. l del T.U.I.R.



Politecnico
di Bari

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti**

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio Edile e di Chimica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) Possesso di Laurea Triennale in Scienze Geologiche indirizzo mineralogico.

Per l'incarico costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:

1. Comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore del mineralogico;
2. Pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico;
3. Conoscenza della lingua inglese;
4. Esperienza pregressa documentabile nell'ambito di analisi e di caratterizzazione mineralogico petrografico-tessiturale di campioni di rocce e terreni, mediante diverse tecniche di analisi specifiche.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 - Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **11.09.2017 alle ore 12:00** (non farà fede il timbro postale), indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili - Settore Missioni e Contratti, via Amendola 126/b - 70126 - BARI, in una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico - Direzione Generale - Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati alla messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;
- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o mezzo raccomandata dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

“Selezione pubblica per l'affidamento di N. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale Progetto PRIN2015- Prof.ssa F. COTECCHIA Scadenza ore 12:00 11.09.2017”.

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

“Bando n. 1 incarico lavoro autonomo occasionale PRIN2015 Prof.ssa F. COTECCHIA- Scadenza ore 12:00 del 11.09.2017”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

g) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "curriculum vitae et studiorum", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "curriculum" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario per sostenere il colloquio.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è formata da tre componenti, scelti tra i docenti (di cui uno con funzione di presidente) o i funzionari del Politecnico di Bari di categoria non inferiore alla D.

Art. 8 - Criteri di Valutazione dei titoli

Il concorso è per titoli.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti che verranno attribuiti come segue:

- a) fino a 30 punti per il voto di laurea:
 - a. votazione pari a 110/110 e lode punti 30;
 - b. votazione nella fascia (106;110)/110 punti 28;
 - c. votazione nella fascia (100;105)/110 punti 25;
 - d. votazione nella fascia (95;99)/110 punti 22;
 - e. votazione fino a 94/100 punti 20;
- b) fino a 10 punti per pubblicazioni secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere;
- c) fino a 5 punti per altri titoli secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere (es. Master universitari, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Borse di studio, Assegni di ricerca ecc.),
- d) fino a 35 punti per la comprovata esperienza tecnica nell'ambito di enti di ricerca o pubbliche amministrazioni o società/studi di consulenza o imprese inerenti l'oggetto delle attività (ultimi dieci anni);
- e) fino a 20 punti per la comprovata esperienza di segreteria tecnica in attività di ricerca.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 10 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori



**Politecnico
di Bari**

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it> sezione Albo online).

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

L'erogazione del contratto potrà essere revocata in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il Politecnico si riserva, parimenti, detta facoltà laddove intervengano disposizioni normative ostative all'affidamento dell'incarico.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Politecnico di Bari al link: [http://www.poliba.it/sezione Albo online](http://www.poliba.it/sezione_Albo_online).

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Annamaria Covella, telefono: 080 5962815, email: annamaria.covella@poliba.it. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Sig.ra Tiziana Ottomano telef. 080-5963231 email: tiziana.ottomano@poliba.it

Bari, li 31/06/2017



IL DIRETTORE GENERALE
(Crescenzo Antonio MARINO)