



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UN) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI "SUPPORTO AI COMPITI DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ" NELL'AMBITO DEI PROGETTI *FONDIMPRESA* "E-FORM – EDUCAZIONE ALLA FORMAZIONE" CUP G48D19000300008 E "O.R.M.A. – OTTIMIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE RISORSE AZIENDALI" CUP G98D19000410008, DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO IL PROF. GIOVANNI PAPPALETTERA

SCADENZA: 23.11 2020 ORE 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 8;
- VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss del codice civile;
- VISTO** il nuovo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14/03/2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 635 del 20.04.2020;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i Decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016, con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di Borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTO** il D.D. n. 1 del 03.01.2019, recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l'articolazione del nuovo Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all'"Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio";
- VISTA** la nota prot. n. 21106 del 23.9.2020, trasmessa dal Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management (di seguito denominato "Dipartimento") al Centro Servizi Amministrativo-Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, con cui è stata inviata la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTA** la nota del prof. Giovanni PAPPALETTERA con cui è stato richiesto l'avvio della procedura selettiva volta all'affidamento di n. 1(un) incarico di lavoro autonomo professionale a valere sulle risorse rivenienti dai progetti di ricerca in epigrafe;



***Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio***

- VISTO** l'estratto del verbale della Giunta di Dipartimento relativo alla seduta n. 8 del 4.9.2020, con il quale l'organo collegiale ha autorizzato:
- l'avvio della procedura selettiva di cui alla richiesta formulata dal prof. Giovanni PAPPALETTERA;
 - la spesa complessiva di € 21.000,00 (*ventunomila/00*) per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale, comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, IVA inclusa (Lordo Ente), che trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dai progetti "E-FORM" CUP G48D19000300008 e "O.R.M.A." CUP G98D19000410008 di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Giovanni PAPPALETTERA;
- VISTA** la successiva nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n.7139/2020 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;
- VISTA** la successiva nota prot. n. 25411 del 23.09.2020, con la quale il Direttore del Dipartimento ha precisato che la spesa complessiva di € 21.000,00 (*ventunomila/00*) trova copertura per l'importo di € 13.000,00 (*tredicimila/00*) sulle disponibilità rivenienti dal progetto "O.R.M.A." e per la quota parte di € 8.000,00 (*ottomila/00*) sulle disponibilità rivenienti dal progetto "E-FORM", di cui il prof. Giovanni PAPPALETTERA è Responsabile Scientifico;
- ACCERTATI** dal Dipartimento i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- ACCERTATA** dal Dipartimento la relativa copertura finanziaria sulle risorse destinate agli indicati Progetti di ricerca, di cui quota parte di € 13.000,00 (*tredicimila/00*) sul progetto "O.R.M.A." ed € 8.000,00 (*ottomila/00*) sul progetto "E-FORM", a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DMMM es. fin. 2020;

EMANA

il seguente bando di selezione, per titoli, di n. 1 prestatore di lavoro autonomo professionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificata.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La Procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata a individuare un professionista, in possesso di adeguate competenze, che sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle seguenti attività:



***Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio***

“Supporto ai compiti di gestione, ed organizzazione delle attività nell’ambito dei progetti FONDIMPRESA”.

Il prestatore d'opera dovrà produrre una relazione trimestrale ed una finale sull'attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell’incarico

La prestazione dovrà essere eseguita entro 12 (*dodici*) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e, comunque, non oltre la data di scadenza del Progetto, prevista per il 31.12.2021.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell’opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per lo svolgimento delle attività di cui al presente Bando di selezione saranno i locali messi a disposizione dal Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell’attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” e nel “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022” (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 53, comma 16^{ter}, del D.Lgs. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Il contratto non potrà in nessun caso generare un rapporto organico con l’Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.



***Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio***

Art. 3 – Corrispettivo

Il compenso per l'incarico di cui al presente Avviso è determinato in € 21.000,00 (*ventunomila/00*), comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, IVA inclusa. Detto importo trova integrale copertura finanziaria per la quota parte di € 13.000,00 (*tredicimila/00*) sul progetto "O.R.M.A." CUP G98D19000410008 e, per la residua quota di € 8.000,00 (*ottomila/00*) sul progetto "E-FORM" CUP G48D19000300008, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DMMM, es. fin. 2020.

Il suddetto incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento verrà effettuato in rate trimestrali posticipate, su presentazione di fattura elettronica. Ai fini del pagamento dovrà essere prodotta, unitamente alla fattura elettronica, una relazione che riporti, in maniera dettagliata, le attività svolte nel periodo di riferimento, vistata dal Responsabile Scientifico, ed una attestazione di regolare esecuzione a firma dello stesso.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

L'incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art.53 del T.U.I.R.

Art. 4 – Requisiti di ammissione, requisiti preferenziali e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria Gestionale;
- i) Dottorato di ricerca in Ingegneria Economico-Gestionale;
- j) possesso di partita IVA;

Per la partecipazione al concorso costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di



*Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio*

esclusione, i seguenti:

1. comprovate competenze/esperienze acquisite nell'ambito del *project management* e nella gestione di progetti a rendicontazione;
2. pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico;
3. conoscenza della lingua inglese;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 23.11.2020**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari, Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo – Ufficio “Contratti di lavoro autonomo e borse di studio”, via Amendola 126/b - 70126 – Bari, esclusivamente nella seguente modalità:

con posta elettronica certificata all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Il candidato, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

“54_CSA_MRZ - Bando per n.1 incarico professionale – Progetti “E-FORM” e “O.R.M.A.” – Prof. Pappalettere – Scadenza 23.11. 2020 ore 12:00”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha



***Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio***

- richiesto l'attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
 - h) il possesso di partita IVA.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un *curriculum vitae et studiorum* conforme al vigente modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta dal candidato;
- 5) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR n.445/2000 e ss. mm. ii, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto n. 2, ove non allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;



*Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio*

- l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà nella valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico la Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti** per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti nel seguente modo:

- a) fino a **n. 40 punti** per le attività di collaborazione documentate con contratti o incarichi, sia in Italia che all'esterno, secondo il grado di attinenza all'attività da svolgere;
- b) fino a **n. 10 punti** per il voto di Laurea;
 - Votazione pari a 110/110 e lode pp. 10;
 - Votazione nella fascia (106;110)/110 pp. 8;
 - Votazione nella fascia (100;105)/110 pp. 6;
 - Votazione nella fascia (95;99)/110 pp. 4;
 - Votazione fino a 94/110 pp. 1;
- c) fino a **n. 15 punti** per la pertinenza del tema della tesi di Dottorato di ricerca all'oggetto dell'incarico;
- d) fino a **n. 35 punti** per altri titoli, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere, (Master universitari, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Borse di studio, Assegni di Ricerca, ecc.).

Il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

Per i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli.



***Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio***

Art. 9 - Formazione della graduatoria – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Del decreto di approvazione degli atti e della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il *curriculum* è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001.



*Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio*

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. E', altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" del Politecnico.

Il Codice Etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla R.P.A.- dott.ssa Maria Rosaria Zaccheo e-mail: mariarosaria.zaccheo@poliba.it.

Bari, li

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

