



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DI EMANAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONTENUTI NEL PROGETTO DI RICERCA PON "NSG" cod. ARS01_00141 CUP- UP D36C18000780005" DI CUI E' RESPONSABILE SCIENTIFICO LA PROF.SSA C. CIMINELLI DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE (DEI).

SCADENZA: 09.12.2020 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175/2019 del 14/03/2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 265 del 26.04.2020;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili;

- VISTO** il D.D. n.1 del 3.01.2019, recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l'articolazione del nuovo Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all'“Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio”;
- VISTO** il D.R. n. 643/2019 del 05/08/2019 con il quale è stato nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) per il Politecnico di Bari, il prof. Michele Ruta, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- VISTA** la nota prot.n.0024829-VII/1 del 22/10/2020 pervenuta dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (di seguito denominato DEI) con la quale è stata trasmessa al Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTA** la nota prot. n. 0022125-VII/1 del 02/10/2020 con la quale la Prof.ssa Caterina Ciminelli chiede di avviare la procedura selettiva volta all'affidamento di n.ro 1 (un) incarico di lavoro autonomo professionale a valere sui fondi del progetto PON “NSG”- cod. ARS01_00141 CUP- UP D36C18000780005;
- VISTO** il Decreto n.80/2020 del 22/10/2020 con il quale il Direttore del DEI ha autorizzato:
- l'avvio della procedura selettiva di cui alla richiesta prot.n. 0022125-VII/1 del 02/10/2020 formulata dalla Prof.ssa C. Ciminelli;
- la spesa complessiva di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) per il conferimento dell'incarico, al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, IVA inclusa, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo-DEI, es. fin 2020;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n.7139/2020 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;
- ACCERTATA** dal Dipartimento la relativa copertura finanziaria sulle disponibilità di cui al succitato fondo, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DEI-es. fin. 2020;
- ACCERTATI** dal Dipartimento i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per soli titoli, volto al conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo professionale, per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata, nell'ambito del progetto in epigrafe.

Art. 1 Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata ad individuare n.ro 1(uno) prestatore d'opera in possesso di adeguata preparazione, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento della seguente attività:

“Supporto alle attività di management tecnico-scientifico e al monitoraggio del progetto e, nello specifico, delle attività del Politecnico di Bari. Si richiede esperienza nel monitoraggio dell'avanzamento di progetti definendo e adottando metodi e strumenti idonei a monitorare la coerenza tra obiettivi dichiarati, costi e tempi impiegati”.

Il prestatore dovrà produrre la relazione intermedia ed una finale sull'attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

La prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e terminerà entro la data di scadenza del Progetto in epigrafe, prevista per settembre 2021.

Il contratto potrà essere, eventualmente, prorogato di ulteriori 6 (sei) mesi nel caso in cui venga formalizzata la proroga del progetto.

L'attività sarà espletata personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Responsabile Scientifico procederà alla valutazione finale circa la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per indicazioni in merito all'esecuzione della prestazione di cui al presente Avviso sarà il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) del Politecnico di Bari.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” e nel “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022” (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo: www.poliba.it), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 Corrispettivo

La spesa complessiva (Lordo Ente) per l'affidamento dell'incarico comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, IVA inclusa, è pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00) e trova copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dal Progetto di ricerca "NSG"- *cod. ARS01_00141 CUP- UP D36C18000780005*, di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa C. Ciminelli, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DEI es. fin. 2020.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese, a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, la prof.ssa C. Ciminelli, in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista, nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'incarico oggetto della presente procedura, si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 53 del T.U.I.R.

Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) possesso di Laurea V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O nelle materie giuridico-economiche;
- g) possesso di partita IVA;

Per la partecipazione al concorso costituisce, inoltre, requisito preferenziale, non richiesto a pena di esclusione, il seguente:

- Documentata esperienza professionale, almeno decennale, nelle attività di gestione e monitoraggio di progetti finanziati.

Art. 5 - Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **09.12.2020 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro Servizi Amministrativo-Contabili d'Ateneo- Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio, via Amendola 126/b - 70126 – BARI, con la seguente modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:**
politecnico.di.bari@legalmail.it

Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa "Solidarietà digitale" promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:

“C61_DD – Bando per l'affidamento di un incarico professionale- Progetto “NSG”- CUP D36C18000780005 _Scadenza ore 12:00 del 09.12.2020”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti, della votazione riportata e del tema della tesi.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un “*curriculum vitae et studiorum*”, in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione dei titoli di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel “*curriculum*” (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, nella valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti nel seguente modo:

- 1) fino a **30** punti per il voto di laurea:
- 2) fino a **70** punti per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;

Il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

Art. 9 - Formazione della graduatoria – Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità, mediante pubblicazione, sul sito istituzionale del Politecnico di Bari <http://www.poliba.it/amministrazione-e-servizi/albo-online>

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 11 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" del Politecnico di Bari.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Il Responsabile del Procedimento -dott.ssa Donatella Di Cillo - email: donatella.dicillo@poliba.it

Bari, li

Il Direttore Generale
(*dott. Sandro SPATARO*)

Il Responsabile del Procedimento
F.to dott.ssa Donatella DI CILLO

Il Responsabile di Ufficio
dott.ssa Luciana CAMPOBASSO

Il Responsabile del CSA
dott. Luca FORTUNATO