



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
**Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DI EMANAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "STUDIO E MONITORAGGIO DELL'AZIONE ERASMUS+ KA103 DEL POLITECNICO DI BARI" (INCARICO N. 1) E DELL'ATTIVITA' DI "VALORIZZAZIONE DEL PROGETTO DI MOBILITÀ E COOPERAZIONE ERASMUS+ KA103 DEL POLITECNICO DI BARI ANCHE ATTRAVERSO LA RICOGNIZIONE DELLE CRITICITÀ RISCONTRATE NELLA FASE DI ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI INCOMING. PROPOSTE DI IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO" (INCARICO N.2) NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ - CUP: D94F18000020006 - RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF. ING. NICOLA GIAQUINTO - RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA: DOTT.SSA ANTONELLA PALERMO**

**SCADENZA: 15/04/2020 ORE 12:00**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** l'art. 409 n. 3, c.p.c.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTA** la circolare n. 3/2016 del 01/02/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- SENTITO** il consulente del Politecnico di Bari in merito alla conferibilità degli incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività in coordinamento con il committente;
- VISTA** la circolare n. 31207/VII-16 del 03.12.2019 diramata dal Direttore Generale del Politecnico di Bari;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;

- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTO** il D.D. n.1 del 03.01.2019, recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l'articolazione del nuovo Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all'Ufficio "Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio";
- VISTA** la comunicazione prot. 61121 del 02/03/2020 con la quale l'Ufficio Ricerca, Relazioni Internazionali e *Post-lauream* di questo Politecnico, ha trasmesso al Centro dei Servizi amministrativo-contabili, tra l'altro, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTE** le successive istanze del 10/03/2020 e, da ultimo, del 20/03/2020 prot. n. 7663 del Responsabile dell'indicato Ufficio;
- VISTE** le recenti disposizioni del Consiglio dei Ministri in materia di misure per il contenimento del contagio da COVID-19 e, in particolare, il D.P.C.M. del 8 marzo 2020, che, all'art. 1, lett m), tra l'altro, dispone la sospensione delle "*procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica*", nelle regioni e province ivi indicate;
- VISTO** il D.P.C.M. del 9 marzo 2020, con il quale, le misure di cui all'art. 1 del citato D.P.C.M. del 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale, con decorrenza dal 10 marzo e sino al 3 aprile;
- VISTO** il D.R. n.189/2020 del 11.03.2020, con il quale, in recepimento dei succitati DD.PP.CC.MM., sono state sospese le procedure concorsuali del Politecnico di Bari ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati venga effettuata esclusivamente su basi curriculari (curriculum, pubblicazioni e titoli) e/o in modalità telematica, qualora preventivamente autorizzata;
- ACCERTATI** dal predetto Ufficio, i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle disponibilità di cui al Progetto *KA103 2018/19 - ERASMUS+ - CUP: D94F18000020006*, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - es. fin. 2020 e, specificamente, sul budget ascrivito all'UA POL.AC.DGRSI.SRRI (Settore Ricerca e Relazioni Internazionali di questo Politecnico)

#### **EMANA**

il seguente bando di selezione pubblica, per soli titoli, volto al conferimento di n.ro 2 (due) incarichi individuali di lavoro autonomo di collaborazione, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, nell'ambito del progetto menzionato

#### **Art. 1 Oggetto del contratto**

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata ad individuare n. 2 soggetti in possesso di preparazione qualificata, i quali sottoscriveranno un contratto di lavoro autonomo individuale di collaborazione con il Politecnico di Bari ed in coordinamento con lo stesso, per lo svolgimento delle seguenti attività:

**Incarico n. 1:**

***"Studio e monitoraggio dell'azione ERASMUS+ KA103 del Politecnico di Bari".***

In particolare il collaboratore dovrà:

- *Monitorare, attraverso l'adozione di opportuni strumenti di gestione, lo svolgimento e la qualità delle mobilità europee ed extraeuropee ERASMUS+;*
- *Monitorare la normativa sull'immigrazione e le procedure connesse alle mobilità di docenti e studenti con Paesi extraeuropei".*

**Incarico n. 2:**

***"Valorizzazione del progetto di mobilità e cooperazione ERASMUS+ KA103 del Politecnico di Bari anche attraverso la ricognizione delle criticità riscontrate nella fase di accoglienza degli studenti incoming. Proposte di implementazione del servizio".***

Il collaboratore dovrà produrre una relazione mensile sull'attività svolta.

**Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico**

Ciascun incarico dovrà essere eseguito entro 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico di collaborazione sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Politecnico.

**Sedi di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione:  
Ufficio Relazioni Internazionali - Politecnico di Bari - Via Amendola 126/b.**

I vincitori della selezione svolgeranno la propria prestazione lavorativa coordinando la stessa d'intesa con il Referente per la gestione amministrativa del Progetto: dott.ssa Antonella Palermo.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale

della libertà negoziale, pena la nullità di talicontratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimitre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privatidestinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblicaamministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomoo abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddettacondizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con lepubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

### **Art. 3 Corrispettivo**

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi è pari, rispettivamente, ad € 18.000,00 (diciottomila/00), per l'incarico n. 1 e ad € 12.000,00 (dodicimila/00),. per l'incarico n. 2, comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n.342/2000.

La spesa complessiva per il conferimento dei 2 (due) incarichi, pari ad € 30.000,00 (trentamila/00), trova copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dal Progetto *KA103 2018/19 - ERASMUS+ - CUP: D94F18000020006* - Responsabile Scientifico il Prof. N. Giaquinto e responsabile della gestione amministrativa la dott.ssa A. Palermo - a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo e, specificamente, sul budget ascrivito all'U.A. Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e *Post-Lauream*.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione da parte della dott.ssa Antonella Palermo.

Il suddetto contratto non da luogo a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

#### **Per l'affidamento dell'incarico n. 1 si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:**

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;

g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

h) possesso di diploma di laurea ante D.M. 30.11.1999 n. 509 o di Laurea Specialistica D.M. n. 509/99 o di Laurea Magistrale ex D.M. 22.10.2004 n. 270

i) comprovata esperienza lavorativa o professionale in ambito di mobilità e cooperazione internazionale, preferibilmente tra Istituti di istruzione europei e/o extraeuropei.

**Per l'affidamento dell'incarico n. 2 si richiede, oltre al possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a g) dell'incarico n. 1, il seguente titolo di studio:**

h) possesso di Diploma di istruzione scolastica di secondo grado;

i) esperienza lavorativa o professionale in ambito di mobilità e cooperazione internazionale preferibilmente tra Istituti di istruzione europei e/o extraeuropei;

**Relativamente all'incarico n. 1) costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:**

1. Conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche >

- pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365;

- strumenti di Editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive);

- Cloud storage (Dropbox, Google Drive, Onedrive etc.) e loro uso per l-Editing collaborativo e la distribuzione dei files;

2. Conoscenza della lingua inglese.

**Relativamente all'incarico n. 2) costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:**

1. Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 5 - Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **15.04.2020 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, con la seguente modalità:

**- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).**

**Al riguarda si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa "Solidarietà digitale" promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.**

**Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:**

**“C17\_LC - Domanda per incarico n. \_\_ - ERASMUS+ - Resp. A. Palermo - Scadenza ore 12:00 del 15.04.2020”.**

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

**Al candidato che risulti vincitore, anche qualora sia l'unico partecipante alla presente procedura selettiva, non potranno conferirsi cumulativamente gli incarichi.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza; c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un “*curriculum vitae et studiorum*”, in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel “*curriculum*” (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l’Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all’originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea.

#### **Art. 6 - Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d’esclusione d’ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all’art. 5;
- l’omessa indicazione, nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l’omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all’art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all’art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l’assenza dei requisiti indicati nell’art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l’esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

#### **Art. 7 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

#### **Art. 8 - Criteri di Valutazione.**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, nella valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento degli incarichi di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di 50 punti per la valutazione di ciascun candidato.

**Relativamente all'incarico n. 1 il punteggio massimo di 50 verrà così articolato:**

1. Fino a 15 punti per il voto di Laurea;
2. Fino a 30 punti per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
3. Fino a 5 punti per altri titoli quali formazione specifica e certificata, corsi di lingua inglese, eccl.

**Relativamente all'incarico n. 2 il punteggio massimo di 50 verrà così articolato:**

1. Fino a 15 punti per il voto di diploma di istruzione scolastica di secondo grado;
2. Fino a 30 punti per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
3. Fino a 5 punti per altri titoli quali formazione specifica e certificata, corsi di lingua inglese, eccl.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 35/50.

**Art. 9 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito per ciascuna posizione messa a concorso, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Del decreto di approvazione degli atti e della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

### **Art. 11 – Disposizioni finali. Pubblicità.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. E', altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Luciana CAMPOBASSO, telefono: 080 596 35 20, e-mail: [luciana.campobasso@poliba.it](mailto:luciana.campobasso@poliba.it)

Bari, li



*IL DIRETTORE GENERALE*  
*(dott.ssa Anna SIRICA)*

Il Responsabile del CSA  
(F.to dott. Luca FORTUNATO)

Il Responsabile del Procedimento  
(F.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)