



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI "APPROFONDIMENTO DELL'IMPATTO SULL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E SULL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL'ATENEIO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. N.50/2016, SEGNOTAMENTE IN COINCIDENZA CON LA PROSSIMA ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL PREDETTO CODICE NONCHE', NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA DI ACCESSO E REGOLAMENTAZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO RIFERITI AL PERSONALE DEL COMPARTO UNIVERSITA', DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE N.124/2015, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CONSEGUENZE CONNESSE ALLA PROGRESSIVA ATTUAZIONE DI TALE LEGGE".

SCADENZA: 24/01/2020 - ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 409 n. 3, c.p.c.;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- SENTITO** il consulente del Politecnico di Bari in merito alla conferibilità degli incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività in coordinamento con il committente;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il D.D. n.1 del 03.01.2019, recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l'articolazione del nuovo Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all'Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio;
- RAVVISATA** l'esigenza della Direzione Generale di questo Ateneo di procedere al conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione per l'attività di "*Approfondimento dell'impatto sull'assetto organizzativo e sull'attività amministrativa dell'ateneo delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016, segnotamente in coincidenza con la prossima entrata in vigore del regolamento attuativo del*

predetto codice nonche', nell'ambito della disciplina di accesso e regolamentazione del pubblico impiego riferiti al personale del comparto universita', delle disposizioni di cui alla legge n.124/2015, con particolare riferimento alle conseguenze connesse alla progressiva attuazione di tale legge", della durata di 12 (dodici) mesi a fronte della spesa complessiva di € 18.000,00, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico del collaboratore e degli oneri previdenziali-assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione;

VISTO l'Avviso interno prot. n.32657 del 13.12.2019, con scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 12:00 del 13.01.2020, finalizzato alla verifica di professionalità interne in possesso delle competenze richieste e disponibili all'espletamento dell'incarico a titolo gratuito;

ATTESO che alle ore 12:00 del 13.01.2020, così come attestato dalla segreteria di Direzione Generale, non sono pervenute istanze di candidatura in risposta al citato avviso interno prot. n. 32657 del 13.12.2019;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle disponibilità di budget di Ateneo, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2020

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli, volto al conferimento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione, per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata

Art. 1 Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata ad individuare n. 1 soggetto in possesso di preparazione qualificata, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo individuale di collaborazione con il Politecnico di Bari ed in coordinamento con lo stesso, per lo svolgimento dell'attività di *"Approfondimento dell'impatto sull'assetto organizzativo e sull'attività amministrativa dell'ateneo delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016, segnatamente in coincidenza con la prossima entrata in vigore del regolamento attuativo del predetto codice nonche', nell'ambito della disciplina di accesso e regolamentazione del pubblico impiego riferiti al personale del comparto universita', delle disposizioni di cui alla legge n.124/2015, con particolare riferimento alle conseguenze connesse alla progressiva attuazione di tale legge"*.

In particolare il collaboratore sarà chiamato alla redazione di relazioni in merito a specifiche questioni di interesse dell'Ateneo, inerenti all'attività amministrativa, di non ordinaria complessità, all'elaborazione di schemi di atti amministrativi e/o normativi oltre ad un costante monitoraggio dell'aggiornamento normativo e degli orientamenti e arresti giurisprudenziali italiani e comunitari.

Art. 2 –Specifiche e durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art.1 avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il collaboratore è tenuto a produrre una relazione intermedia ed una finale sulle attività svolte.

L'incarico di collaborazione sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere,

preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Politecnico di Bari.

Sede di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione sono i locali messi a disposizione dal Politecnico di Bari;

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento della Direzione Generale dell'Ateneo.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel *"Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari"* e nel *"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020"* (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 Corrispettivo

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico è pari a € 18.000,00 (diciottomila/00), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n.342/2000.

La spesa complessiva per il conferimento dell'incarico, pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00), graverà sul budget a disposizione della Direzione Generale per l'e.f. 2020.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore Generale.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) possesso di Laurea Quinquennale V.O. o Specialistica/Magistrale N.O. in Giurisprudenza;
- g) esperienza professionale non inferiore a 5 (cinque) anni nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, in posizioni destinate alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, in particolare nel settore dei contratti pubblici e della gestione del pubblico impiego.

Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:

- 1. conoscenza della suite Microsoft Office (o sistemi equivalenti open source), nonché dei principali applicativi di cloud storage/file sharing;
- 2. buona conoscenza della lingua inglese

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 - Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **24.01.2020 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, via Amendola 126/b - 70126 - BARI, in una delle seguenti modalità:

- 1. presentata a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico - Direzione Generale - Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
- 2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa;
- 3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati alla messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;

- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o mezzo raccomandata dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

"LFN - BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE - SCADENZA ORE 12:00 24.01.2020".

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

"LF - BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE - Scadenza ore 12:00 del 24.01.2020".

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

i) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

l) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un “*curriculum vitae et studiorum*”, debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel “*curriculum*” (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s.m.i: “*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*”, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà nella valutazione dei titoli tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1, la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti per la valutazione dei titoli di ciascun candidato di cui:

1. Fino a 10 punti per il voto di laurea richiesto per l'ammissione alla selezione ripartiti come di seguito:

a. Votazione pari a 110/110 e lode	pp. 10
b. Votazione nella fascia (da 106 a 110/110)	pp. 9
c. Votazione nella fascia (da 100 a 105/110)	pp. 8
d. Votazione nella fascia (da 95 a 99/110)	pp. 7
e. Votazione nella fascia (fino a 94/110)	pp. 4

2. Fino a 20 punti per altri titoli, secondo il grado di attinenza all'attività da svolgere (Master Universitari, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Borse di studio, Assegni di ricerca ecc.);

3. Fino a 70 punti per la comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, in posizioni destinate alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, in particolare nel settore dei contratti pubblici e della gestione del pubblico impiego;

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 - Diario del colloquio

Il colloquio si terrà **alle ore 12:00 del giorno 31.01.2020**, presso la Sala Riunioni della Direzione Generale, Via Giovanni Amendola 126/b - Bari. L'indicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, la nuova data sarà indicata sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE — c.d. GDPR. Il Titolare al trattamento dei dati personali è il Politecnico di Bari, con sede legale a Bari, Via Giovanni Amendola 126/B, PEC: politecnico.di.bari@legalmail.it, tel. +39.0805962518. Il contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. RDP/DPO) è: rdp@poliba.it con sede in Bari, Via Giovanni Amendola 126/B.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche — al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità

del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. E', altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020*" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott. Luca Fortunato, telefono: 080 5963428, e-mail: luca.fortunato@poliba.it



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Anna SIRICA)

Allegato A

*Modello di domanda
(da presentare in carta semplice)*

**Al Direttore Generale
del Politecnico di Bari
Via Amendola 126/b
70126 – BARI**

Il/La sottoscritto/a
nato/a.....(prov.....) il
....., residente a..... (prov.), C.A.P.
....., in via n....., tel.
..... Cod. Fiscale:e-mail:
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione di cui al Bando di selezione pubblica emanato dal Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo del Politecnico di Bari con D.D. n. ____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- a) di essere cittadino (*indicare la nazionalità di appartenenza*);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*se cittadino italiano*);
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi (*se cittadino straniero*);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
in caso contrario
Di aver riportato condanne penali di cui alla/e sentenza/e N. del (*da dichiarare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);
- e) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

- h) di essere in possesso, per l'ammissione alla procedura selettiva, del titolo di studio conseguito nell'anno presso con la votazione di;
- i) di essere in possesso di dell'esperienza professionale di cui alla lettera g) dell'art.4 del citato bando maturata come di seguito indicato

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Tel:

Si allegano:

- 1) Fotocopia del documento di identità;
- 2) Curriculum vitae et studiorum;
- 3) Dichiarazione, conforme all'allegato B, prodotta ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativamente al possesso di titoli, attestati professionali, di specializzazione ecc.. citati nel curriculum.: Fuori della previsione di cui all'art. 40 D.P.R. 445/2000 detti titoli, attestati etc. potranno essere prodotti dal candidato in originale od in copia conforme all'originale utilizzando l'allegato B.
- 4) Elenco di tutti i titoli e documenti presentati.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Luogo e data _____

Firma per esteso

Allegato B

☐ **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**
(art.. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

☐ **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(art.. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

NATO A, PROV., IL

ATTUALMENTE RESIDENTE A PROV.....,

INDIRIZZO.....,

TELEFONO (Prefisso)..... NUMERO.,

consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo e Data