



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA PRATICA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEI FONDI "RICAUTOFIN\_PAPPALETTERE\_CARMINE" DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO IL PROF. CARMINE PAPPALETTERE**

**SCADENZA: 10/01/2019 ORE 12:00**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i.ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 8, del Decreto Legge 30/12/2016, n. 244, recante "*Proroga e definizione di termini*", convertito dalla Legge 27 febbraio 2017, n. 19;
- VISTO** il D.Lgs. n. 75/2017;
- VISTO** l'art. 1, comma 1148, lett. h) della legge 27/12/2017 n. 205 (legge finanziaria per il 2018) che, modificando il termine di cui all'art. 22, comma 8, D.Lgs. 75/2017, ha prorogato al 01/01/2019 l'entrata in vigore del divieto di cui al comma 5-bis dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "*...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20*";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il D.R.n.742/2018 del 23/11/2018 con il quale è stato nominato Direttore Generale f.f. il Prof. Riccardo AMIRANTE;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTA** la nota dal Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (di seguito denominato "DMMM") prot. DMMM n. 25256-VII/2 del 13/12/2018, con la quale è



stata trasmessa al Centro dei Servizi amministrativo-contabili – Settore Missioni e Contratti, tra l’altro, la documentazione strumentale all’avvio della procedura selettiva in epigrafe;

**VISTA** la richiesta del 20/11/2018 con la quale il Prof. Carmine PAPPALETTERE ai fini di realizzare l’attività sui fondi in epigrafe, di cui è Responsabile Scientifico, chiede di procedere all’affidamento di n.ro 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito dei succitati fondi;

**VISTA** la Delibera resa nella seduta n. 5/2018 del 28.11.2018 con cui il Consiglio di Dipartimento del DMMM ha autorizzato: l’avvio della procedura selettiva di cui alla citata richiesta del Prof. Carmine PAPPALETTERE, nell’ambito dei fondi “RICAUTOFIN\_PAPPALETTERE\_CARMINE; la spesa complessiva di € 12.000,00 (dodicimila/00) per l’attribuzione di n.ro 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa, al lordo delle ritenute fiscali, conto percipiente e degli oneri a carico dell’Amministrazione, che trova integrale copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dai fondi succitati; - il rimborso delle spese effettivamente sostenute dal collaboratore a fronte di eventuali trasferte inerenti l’oggetto della prestazione, riconosciuto fino all’importo massimo di € 1.000,00 (mille/00), che trova integrale copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dagli indicati fondi;

**ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle risorse destinate all’indicato Progetto di ricerca, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DMMM, es. fin. 2018;

**ACCERTATA** dal Dipartimento la coerenza della tipologia di incarico e della relativa spesa con le Linee guida ed il piano finanziario del Progetto di ricerca indicato;

**ACCERTATI** dal Dipartimento i presupposti di cui all’art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

### EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli, prova pratica e colloquio, volto al conferimento di n.ro 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento dell’attività di seguito specificata, nell’ambito dei fondi menzionati.

#### **Art. 1 Oggetto del contratto**

La procedura di selezione, per titoli, prova pratica e colloquio, è finalizzata ad individuare un soggetto in possesso di adeguata preparazione, il quale sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento della seguente attività:

*“Collaborazione allo svolgimento ed all’analisi dei risultati di test in vitro su cellule di coltura cellulare”.*

Il collaboratore dovrà produrre una relazione mensile ed una relazione finale sull’attività svolta.



### **Art. 2 – Specifiche e durata dell’incarico**

La prestazione dovrà essere eseguita entro mesi 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L’incarico di collaborazione sarà espletato dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Dipartimento al quale afferisce il Responsabile Scientifico richiedente la prestazione.

**Sede di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione sono i locali messi a disposizione dal Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management.**

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento scientifico del Prof. Carmine PAPPALETTERE, Responsabile Scientifico dei fondi RICAUTOFIN\_PAPPALETTERE\_CARMINE.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell’attività del committente medesimo.

Il collaboratore sarà tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato ad accettare le disposizioni contenute, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti, nel “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” ” e nel “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020” (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

In nessun caso i contratti potranno generare un rapporto organico con l’Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

### **Art. 3 Corrispettivo**

La spesa complessiva per l’affidamento degli incarichi, pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell’Amministrazione, trova integrale copertura finanziaria sui fondi RICAUTOFIN\_PAPPALETTERE\_CARMINE a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - DMMM, es. fin. 2018.

Oltre al corrispettivo, al collaboratore verrà corrisposto un rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l’oggetto della prestazione (secondo i limiti previsti dal Regolamento per le missioni del Politecnico di Bari di cui al D.R. n. 72 del 16 febbraio 2015), fino all’importo massimo complessivo di € 1.000,00 (mille/00).

Il rimborso avverrà dietro presentazione della documentazione giustificativa fiscalmente valida, che dovrà essere trasmessa con apposita richiesta da inoltrare al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management.

Detta spesa trova copertura finanziaria sui fondi indicati, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - DMMM, es. fin. 2018.

Il suddetto contratto non darà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico dei fondi indicati, Prof. Carmine PAPPALETTERE.

#### **Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) Possesso di Laurea quinquennale V.O. o Specialistica/Magistrale in Ingegneria Meccanica o Fisica.

#### **Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:**

1. Documentata esperienza professionale di almeno 3 anni presso Università e/o Centri di ricerca e/o azienda nell'utilizzo delle attrezzature da utilizzare nella ricerca (microscopi, SEM etc.) presenti nei laboratori di Dipartimento o similari.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 5 - Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **10.01.2019 alle ore 12:00 con esclusione del periodo di chiusura obbligatoria dell'Ateneo prevista dal 24.12.2018 al 31.12.2018**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili - Settore Missione e Contratti, via Amendola 126/b - 70126 - BARI, in una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico - Direzione Generale - Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:



- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati alla messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;

- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o mezzo raccomandata dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:**

**“Selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa – fondi RICAUTOFIN\_PAPPALETTERE\_CARMINE -CSA-C52/TO- Scadenza ore 12:00 10.01.2019”**

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

**“Selezione n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa Prog. di ricerca fondi RICAUTOFIN\_PAPPALETTERE\_CARMINE -CSA-C52/TO- Scadenza ore 12:00 10.01.2019”.**

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

**Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);

f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

g) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "curriculum vitae et studiorum", conforme al vigente modello europeo, debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "curriculum" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

#### **Art. 6 - Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;



- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

#### **Art. 7 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

#### **Art. 8 - Criteri di Valutazione.**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in una prova pratica in laboratorio ed in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso. I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1, la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato di cui 50 punti alla valutazione dei titoli, 25 punti per la prova pratica e 25 punti per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) fino a 10 punti per il voto di laurea;
- b) fino a 10 punti per titoli professionali, attestazioni di frequenza a corsi o master o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico;
- c) fino a 30 punti per le qualificate conoscenze/esperienze acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli, la prova pratica e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

---

#### **Art. 9 Diario del colloquio**

**Il colloquio e la prova pratica si terranno a partire dalle ore 15:00 del giorno 14.01.2019, presso lo studio del Prof. C. PAPPALLETTERE sito nel Dipartimento di Meccanica Matematica e Management – V.le Japigia 182 Bari.**



L'indicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, la nuova data sarà indicata sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

**Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge.**

**La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

#### **Art. 10 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, una per ciascun incarico, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, prova pratica e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 11- Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 0/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà,



Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti

comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice Etico e di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Annamaria Covella, telefono: 080 5962815, email: [annamaria.covella@poliba.it](mailto:annamaria.covella@poliba.it). Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Sig.ra Tiziana Ottomano telef. 080-5963231 email: [tiziana.ottomano@poliba.it](mailto:tiziana.ottomano@poliba.it)

Bari, li 20/12/2018



IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
(Prof. Ing. Riccardo Ammirante)

