



**Politecnico
di Bari**

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

D.D. n. 44 /2019

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 3 (TRE) BORSE DI STUDIO POST LAUREAM PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "SISTEMI TERRITORIALI E RISORSE LOCALI NELLA ELABORAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE LOCALE. COSTRUZIONE DI CONOSCENZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI APPLICATE AL TERRITORIO DEL SUD SALENTO" NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DICAR - COMUNE DI UGENTO PER IL SUPPORTO-TECNICO-SCIENTIFICO PER LA ELABORAZIONE DEL DPP - COD. CONV_COMUNE_UGENTO, DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO LA PROF.SSA FRANCESCA CALACE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA (DICAR)

SCADENZA: 07/02/2019 ORE 12:00

POLITECNICO DI BARI

II DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/89 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i., ed in particolare l'art.8;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA** la Legge n. 210/1998 ed in particolare l'art. 4;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 ed in particolare l'art. 18;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n.15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTA** la Convenzione conto terzi "Convenzione Dicar - Comune di Ugento per il Supporto-Tecnico-Scientifico per la elaborazione del DPP" - COD. CONV_COMUNE_UGENTO, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Francesca CALACE del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e Dell'architettura (DICAR);
- VISTA** la nota, trasmessa dal DICAR al Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo – Ufficio contratti di lavoro autonomo e borse di studio, in data



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

17/12/2018, nota prot. dICAR n. 25475/III/13, con la quale il Direttore del dICAR ha inviato la documentazione strumentale all'avvio di una procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta all'affidamento di n. 3 (tre) borse di studio, dal titolo "*Sistemi territoriali e risorse locali nella elaborazione degli strumenti di pianificazione locale. Costruzione di conoscenza e gestione delle informazioni applicate al territorio del sud Salento*", per lo svolgimento di attività di studio e ricerca *post-lauream*, della durata di n. 2 (due) mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo massimo di n. 2 (due) mesi;

VISTA la nota del 26/11/2018, indirizzata al Direttore del dICAR, con la quale la Prof.ssa Francesca CALACE, in qualità di Responsabile Scientifico del succitato Progetto, ha richiesto di avviare la procedura selettiva in parola;

VISTA la delibera del Consiglio del dICAR del 29.11.2018 con cui il Consiglio ha autorizzato:

- l'avvio della procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 3 (tre) borse di studio di cui alla richiesta della Prof.ssa Francesca CALACE formulata in data 26/11/2018;
- la spesa complessiva, per l'erogazione della borsa, dell'importo complessivo di € 6.000,00 (euro seimila/00) [nella fattispecie trattasi di € 2.000,00 (euro duemila/00) per ciascuna borsa], a valersi sui fondi rivenienti dal progetto di ricerca in epigrafe nella disponibilità della Prof.ssa Francesca CALACE;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dal Progetto di Ricerca su indicato a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio unico di Ateneo – dICAR, es. Fin. 2019;

D E C R E T A

ART.1 – È indetto un concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 3 (tre) borse di studio *post-lauream*, della durata di n. 2 (due) mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo massimo di n. 2 (due) mesi, finalizzate allo svolgimento di attività di studio e ricerca, sul seguente tema:

"Sistemi territoriali e risorse locali nella elaborazione degli strumenti di pianificazione locale. Costruzione di conoscenza e gestione delle informazioni applicate al territorio del sud Salento".

Il beneficiario di ciascuna borsa messa a bando dovrà produrre una relazione mensile ed una relazione finale sulla attività svolta, da raccordare con il Responsabile Scientifico del Progetto.

Il conferimento delle borse ha lo scopo di perseguire gli obiettivi di cui al Progetto citato in premessa.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

ART.2 – L'importo lordo onnicomprensivo per l'erogazione delle borse è determinato in € 6.000,00 (euro seimila/00) [nella fattispecie trattasi di € 2.000,00 (euro duemila/00) per ciascuna borsa].

Alle borse di cui al presente bando, giusta previsione di cui all'art. 4, comma 3, della legge 210/1998, si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni fiscali di cui all'articolo 4 della legge 476/1984. (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22 novembre 2010).

Le borse verranno erogate in rate mensili posticipate, previa attestazione di regolarità dell'attività da parte del Responsabile Scientifico, Prof.ssa Francesca CALACE.

La spesa complessiva per l'erogazione delle borse trova integrale copertura finanziaria sulle risorse destinate alla "Convenzione Dicar - Comune di Ugento per il Supporto-Tecnico-Scientifico per la elaborazione del DPP" - COD. CONV_COMUNE_UGENTO, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - DICAR, es. fin. 2019.

Le attività del borsista consistono nello sviluppo di un'attività di apprendimento ancorché finalizzata allo sviluppo della ricerca. Pertanto il contributo mensile erogato non remunera una attività lavorativa.

ART.3 – Il concorso, a pena di esclusione, è rivolto ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Possesso di Diploma di Laurea quinquennale V.O. o di Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Architettura;

ART.4 – Per la partecipazione al concorso costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti titoli:

1. Conoscenza applicata di software GIS e di editing
2. Conoscenza delle tematiche di cui al bando
3. Conoscenza della lingua inglese.

ART.5 – Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato 1), e **dovranno pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07/02/2019**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili - Settore Missioni e Contratti, via Amendola 126/b - 70126 – BARI, in una delle seguenti modalità:

1. presentate a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa ovvero servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

Le domande presentate a mezzo PEC potranno:

- essere firmate digitalmente ed inviate corredate dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;
- essere firmate in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionate ed inviate in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ove venga prescelta tale modalità di trasmissione è necessario che le credenziali di accesso della PEC nominale del candidato siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo di servizi equiparati ufficialmente autorizzati, dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

“Selezione pubblica per l'affidamento di n. 3 borse di studio *post-lauream* nell'ambito della Convenzione Dicar - Comune di Ugento per il Supporto-Tecnico-Scientifico per la elaborazione del DPP” – Resp. Scientifico Prof.ssa Francesca CALACE – CSAB2/MMP - Scadenza: ore 12:00 del 07/02/2019”.

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

“Bando per n. 3 borse di studio *post-lauream* nell'ambito della Convenzione Dicar - Comune di Ugento per il Supporto-Tecnico-Scientifico per la elaborazione del DPP” – Resp. Scientifico Prof.ssa Francesca CALACE – CSAB2/MMP - Scadenza: ore 12:00 del 07/02/2019”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della busta contenente la domanda e gli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

I candidati devono allegare:

- A) Autocertificazione del possesso del titolo di laurea conseguito, utilizzando i modelli allegati (All. 1).
- B) *Curriculum vitae et studiorum* debitamente datato e sottoscritto.
- C) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

- D) Pubblicazioni ed altri titoli, in originale o autocertificazione resa utilizzando i modelli allegati (All. 2 ed All.3).
- E) Elenco delle pubblicazioni e dei titoli che si intendono presentare ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando i modelli allegati al presente Avviso.

Per i titoli redatti in lingua straniera è data facoltà alla Commissione di cui all'art. 6 del presente bando di concorso di richiedere all'interessato la relativa traduzione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengano le dichiarazioni richieste ed alle quali non sia allegata la prescritta documentazione.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai fini del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso di che trattasi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o in caso di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 6 – Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa ovvero servizi equiparati ufficialmente autorizzati:
 - a. l'omessa indicazione, sulla busta chiusa contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, del nome e cognome del candidato ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso nonché l'omessa o erronea indicazione, sulla stessa busta, della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC:
 - a. l'omessa o erronea indicazione, nell'oggetto del messaggio, del nome e cognome del candidato e della dicitura di cui all'art. 5;
 - b. il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 3.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

ART.7 – Il concorso è per titoli e colloquio.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

La Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli detti punti verranno attribuiti come segue:

- a) fino a 30 punti per il voto di laurea;
- b) fino a 10 punti per la inerenza della tesi al tema di ricerca della borsa per la quale si concorre e per gli eventuali altri titoli;

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il colloquio verterà sulle conoscenze relative ai temi di ricerca indicati nel precedente articolo 1 e, in particolare, sulla conoscenza di sistemi territoriali e risorse locali nella elaborazione degli strumenti di pianificazione locale. Costruzione di conoscenza e gestione delle informazioni applicate al territorio del sud Salento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio è fissato alle ore 10.00 del giorno 19.02.2019 e si svolgerà presso l'ufficio della prof.ssa Francesca Calace (stanza n. 2.41) sito al 2° piano del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR) del Politecnico di Bari, via G. Re David, 200 – 70125 Bari (Campus Universitario).

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, la nuova data sarà indicata sul sito web del Politecnico di Bari al seguente link: <http://www.poliba.it/amministrazione-e-servizi/albo-online>.

Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo l'ordine del punteggio della votazione ottenuta da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il Direttore Generale, con proprio decreto, approva gli atti del concorso e la graduatoria stessa e attribuisce la borsa *post-lauream* nei limiti dei posti messi a concorso.

Il vincitore della borsa, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre al Centro dei Servizi Amministrativo Contabili – Settore "Missioni e Contratti", la seguente documentazione:

1. dichiarazione di accettazione della borsa di studio;



**Politecnico
di Bari**

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

2. indicazioni delle modalità di pagamento della borsa da parte del Politecnico (n. di conto corrente e coordinate bancarie);
3. un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il *curriculum* è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari.

In caso di mancata sollecita presentazione della predetta documentazione, il vincitore del concorso sarà considerato rinunciatario e verrà dichiarato decaduto dal diritto di fruire della borsa di studio.

Di conseguenza la borsa verrà attribuita al successivo candidato dichiarato idoneo.

In ogni caso, sia per rinuncia anticipata da parte del titolare della borsa di studio che per interruzione del contratto, si procederà, ove necessario, ad attribuire la stessa borsa mediante scorrimento della graduatoria di merito.

ART. 8 – Il Beneficiario di ciascuna borsa può partecipare ad altri progetti di ricerca, coerenti con i contenuti scientifici della "Convenzione Dicar - Comune di Ugento per il Supporto-Tecnico-Scientifico per la elaborazione del DPP" di cui al presente Avviso di selezione.

Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. L'erogazione delle borse non integra un rapporto di lavoro essendo orientate ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Programma di ricerca indicato.

Le borse non possono essere cumulate con assegni di ricerca e con altre borse di studio a qualsiasi titolo erogate. Le borse di studio sono incompatibili con rapporti di lavoro dipendente anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che i borsisti vengano collocati dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

Il Politecnico provvederà alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, nonché alla copertura INAIL per eventuali infortuni

ART.9 – L'attività di studio e ricerca avrà decorrenza dalla data indicata in contratto.

I Beneficiari potranno frequentare in modo continuativo la struttura di ricerca interessata secondo le modalità fissate dal Responsabile Scientifico dell'indicato Progetto.

In particolare, per le borse di cui al presente Avviso, la sede di riferimento per le attività di studio e ricerca è rappresentata dai locali messi a disposizione del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (dICAR) del Politecnico di Bari.

I Beneficiari sono obbligati ad accettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

L'erogazione delle borse di studio potrà essere revocata in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice ovvero qualora i Beneficiari non svolgano in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico e scientifico di cui i borsisti entrino in possesso durante lo svolgimento dell'attività di ricerca, devono essere considerati riservati e, pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di formazione alla ricerca per i quali le borse sono conferite. Qualora i borsisti intendano pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche ai quali abbiano contribuito, devono preventivamente essere autorizzati, fermo restando l'obbligo di citare espressamente il Politecnico di Bari.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio

I diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività alle quali i borsisti partecipano, saranno regolati secondo le disposizioni di legge ed i regolamenti del Politecnico in materia.

È a carico dei Beneficiari comunicare all'Amministrazione, l'eventuale rinuncia a detta borsa.

I Beneficiari sono tenuti, in ogni caso, a presentare una relazione sulle attività fino a quel momento svolte.

ART. 10 – Eventuali differimenti dalla data di inizio o interruzione nel periodo di godimento della borsa verranno consentiti al vincitore compatibilmente con la normativa vigente e con le esigenze di cui al Progetto indicato nelle premesse.

ART.11 – Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà reso pubblico per via telematica al sito:

<http://www.poliba.it/amministrazione-e-servizi/albo-online>

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Pia MONNO tel. 080 596 3882, e-mail: mariapia.monno@poliba.it.

Bari, 25/01/2014

Il Direttore Generale f.f.
(~~Prof. Ing. Riccardo AMIRANTE~~)

