



Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti

D.D. 118 /2018

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA RICAUTOFIN\_MOSCHINI\_FRANCESCO, DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO IL PROF. FRANCESCO MOSCHINI DEL DIPARTIMENTO DICATECh**

**SCADENZA: 12.03.2018 ORE 12:00**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.lgs. 15/06/2015, n. 81 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 8, del Decreto Legge 30/12/2016, n. 244, recante "*Proroga e definizione di termini*", convertito dalla Legge 27 febbraio 2017, n. 19;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio,



Politecnico  
di Bari

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Settore Missioni e Contratti

per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore “Missioni e Contratti” dello stesso Centro;

- VISTA** la nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio Edile e di Chimica (di seguito denominato “DICATECh”), Prot. DICATECh n. 2570-VII/4 del 06/02/2018, con la quale è stata trasmessa al Centro dei Servizi amministrativo-contabili – Settore Missioni e Contratti, tra l’altro, la documentazione strumentale all’avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTA** la richiesta del 15.12.2017, con la quale il Prof. Francesco Moschini, Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca in epigrafe, chiede di procedere all’affidamento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale nell’ambito del menzionato Progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento, Verbale n. 11/17, Adunanza del 18/12/2017, con la quale il Direttore del DICATECh ha autorizzato:
- l’avvio della procedura selettiva di cui alla richiesta formulata dal Prof. Francesco Moschini di seguito formalizzata con nota Prot. DICATECh n. 2570-VII/4 del 06/02/2018;
  - la spesa complessiva di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) per l’attribuzione di n.ro 1 incarico di lavoro autonomo, al lordo delle ritenute fiscali, conto percipiente e degli oneri a carico dell’Amministrazione, che trova integrale copertura finanziaria sulla pertinente voce di costo del Progetto RICAUTOFIN\_MOSCHINI, voce COAN CA: 04.41.10.02.01;

**ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle risorse destinate all’indicato Progetto di ricerca, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DICATECh, es. fin. 2018;

**ACCERTATI** i presupposti di cui all’art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

**EMANA**

il seguente bando di selezione pubblica, per soli titoli, volto al conferimento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento dell’attività di seguito specificata, nell’ambito del Progetto di ricerca summenzionato.

**Art. 1 Oggetto del contratto**

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata ad individuare n.ro 1 (uno) soggetto in possesso di adeguata preparazione, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo occasionale con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento della seguente attività:

**Oggetto:** *Elaborazione dati e immagini acquisiti per il censimento di architetture moderne e contemporanee in Puglia; elaborazione editoriale di schede descrittive e analitiche.*



Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti

Il prestatore dovrà produrre una relazione una finale sull'attività svolta.

### **Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico**

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite entro e non oltre 30 (trenta) giorni ed avranno decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'incarico di lavoro autonomo occasionale sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, tenuto conto che, in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire, il prestatore potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Dipartimento di riferimento per l'esecuzione della prestazione.

**Sedi di riferimento per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando di selezione, saranno i locali messi a disposizione dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio Edile e di Chimica del Politecnico di Bari, siti in via Orabona, 4 – 70125 BARI.**

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso la struttura di riferimento, ed è altresì obbligato ad accettare le disposizioni contenute, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti, nel Codice di comportamento del Politecnico di Bari.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

### **Art. 3 Corrispettivo**

La spesa complessiva di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) per l'attribuzione di n.ro 1 incarico di lavoro autonomo, al lordo delle ritenute fiscali, conto percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione, trova integrale copertura finanziaria sulla pertinente voce di costo del Progetto RICAUTOFIN\_MOSCHINI\_FRANCESCO, voce COAN CA: 04.41.10.02.01.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, Prof. Francesco Moschini, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

Gli incarichi oggetto della presente procedura si configurano come prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c.1 lett. l del T.U.I.R.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.



**Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

**Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:**

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio Edile e di Chimica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) possesso di Diploma di Laurea Quinquennale V.O. o di Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria Edile-Architettura o equipollente;

**Per l'affidamento dell'incarico in parola costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:**

1. Comprovata esperienza acquisita nel settore dell'editoria e della pubblicistica di architettura.
2. Conoscenza delle tematiche inerenti l'oggetto della prestazione.
3. Pubblicazioni scientifiche nell'area, con particolare riferimento alle tematiche inerenti l'oggetto della prestazione.

**Art. 5 - Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **12.03.2017 alle ore 12:00 (non farà fede il timbro postale)**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili - Settore Missione e Contratti, via Amendola 126/b - 70126 – BARI, in una delle seguenti modalità:

1. presentate a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;
- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf,



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti

corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o mezzo raccomandata dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:**

**“Selezione pubblica per l'affidamento di n.ro 1 incarico occasionale, Progetto RICAUTOFIN\_MOSCHINI\_FRANCESCO, CSA/LA4/MMP - Scadenza ore 12:00 del 12.03.2018”.**

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

**“Bando n. 1 incarico occasionale, Progetto RICAUTOFIN\_MOSCHINI\_FRANCESCO, CSA/LA4/MMP - CSA/LA4/MMP, Scadenza ore 12:00 del 12.03.2018”.**

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

**Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;



Politecnico  
di Bari

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Settore Missioni e Contratti

g) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

h) per la partecipazione all'incarico da n. 2 a n. 5, il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione di cui alla lettera g) ed h) del precedente articolo 4 del presente Avviso.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "curriculum vitae et studiorum", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "curriculum" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario per sostenere il colloquio.

**Art. 6 - Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti**

- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

**Art. 7 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è formata da tre componenti, scelti tra i docenti (di cui uno con funzione di presidente) o i funzionari del Politecnico di Bari di categoria non inferiore alla D.

**Art. 8 - Criteri di Valutazione**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti per la valutazione dei titoli.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) Fino a 10 punti per il voto di laurea.
- b) Fino a 45 punti per esperienze nel settore dell'editoria e della pubblicistica di architettura (collaborazione alla redazione editoriale di riviste di settore, collaborazione alla redazione editoriale di monografie pertinenti l'architettura moderna e contemporanea in Puglia, etc.).
- c) Fino a 20 punti per pubblicazioni (articoli in rivista, contributi e partecipazioni in volumi, monografie, etc.) pertinenti le tematiche oggetto della prestazione (architettura moderna e contemporanea in Puglia).
- d) Fino a 15 punti per il curriculum professionale.
- e) Fino a 10 punti per altri titoli (conoscenza lingue straniere, collaborazione all'organizzazione di convegni, mostre, etc.).

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.



Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti

### **Art. 9 - Formazione della graduatoria – Nomina del vincitore**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere n. 1 (una) graduatoria di merito in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Politecnico di Bari <http://albopretorio.poliba.it/>.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 11 – Disposizioni finali. Pubblicità.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

L'erogazione del contratto potrà essere revocata in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.





Politecnico  
di Bari

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Settore Missioni e Contratti

Il Politecnico si riserva, parimenti, detta facoltà laddove intervengano disposizioni normative ostative all'affidamento dell'incarico.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Politecnico di Bari al link: <http://albopretorio.poliba.it/>  
L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Pia Monno, telefono: 080 5963882, email: [mariapia.monno@poliba.it](mailto:mariapia.monno@poliba.it).

Bari, li 28/02/2012

IL DIRETTORE GENERALE  
(Crescenzo Antonio MARINO)

