



Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti

D.D. 627 /2017

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI "PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UN AMBIENTE OPERATIVO PER LA ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DI CARATTERISTICHE MORFOLOGICHE DI PAZIENTI AFFETTI DA MALATTIA RENALE POLICISTICA E PER LA SUCCESSIVA VALIDAZIONE DEL FRAMEWORK DI CLASSIFICAZIONE DIAGNOSTICA" NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI RICERCA CT\_COOP\_EDP\_LATRACCIA DI CUI E' RESPONSABILE SCIENTIFICO IL PROF. VITANTONIO BEVILACQUA**

**SCADENZA: 20.11.2017 ORE 12:00**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il Dlgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 8, del Decreto Legge 30/12/2016, n. 244, recante "*Proroga e definizione di termini*", convertito dalla Legge 27 febbraio 2017, n. 19;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio,



Politecnico  
di Bari

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
**Settore Missioni e Contratti**

per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore “Missioni e Contratti” dello stesso Centro;

**VISTA** la nota inoltrata dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (di seguito denominato “DEI”) al Centro dei Servizi amministrativo-contabili – Settore Missioni e Contratti, in data 27.10.2017, Prot. DEI n. 19697/VII/1, con la quale il Direttore del DEI ha inviato la richiesta di avvio di procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa formulata dal Prof. Vitantonio BEVILACQUA nonchè l’Avviso al personale strutturato finalizzato alla preventiva ricognizione di cui all’art. 7, comma 6, lett b) del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la richiesta del 20.10.2017 Prot. DEI 19222/VII/1, con la quale il Prof. Vitantonio BEVILACQUA, Responsabile scientifico del contratto di ricerca CT\_COOP\_EDP\_LATRACCIA, chiede di avviare la procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 1 (un) incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di n. 6 mesi, a fronte della spesa complessiva (lordo ente) di € 9.000,00 (novemila/00) per l’attribuzione dell’incarico, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico del collaboratore e degli oneri previdenziali-assicurativi e IRAP a carico dell’Amministrazione, a valere sulle disponibilità rivenienti del contratto di ricerca succitato, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Vitantonio BEVILACQUA;

**VISTO** il D.D.D. n.71/2017 del 27/10/2017, con il quale il Direttore di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (DEI), di seguito denominato “Dipartimento”, ha autorizzato l’avvio della procedura selettiva, per titoli e colloquio di cui alla richiesta Prot. DEI 19222/VII/1 del 20/10/2017;

**ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle risorse destinate all’indicata convenzione di ricerca, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DEI, es. fin. 2017;

**ACCERTATI** i presupposti di cui all’art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

**EMANA**

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n.ro 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, nell’ambito della convenzione di ricerca menzionata

**Art. 1 Oggetto del contratto**

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare un soggetto in possesso di adeguata preparazione, il quale sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento della seguente attività:



Politecnico  
di Bari

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
**Settore Missioni e Contratti**

*"Progettazione e sviluppo di un ambiente operativo per la estrazione ed elaborazione di caratteristiche morfologiche di pazienti affetti da malattia renale policistica e per la successiva validazione del framework di classificazione diagnostica".*

Il collaboratore dovrà produrre una relazione finale sull'attività svolta.

Ai soli fini della rendicontazione l'impegno orario complessivo, viene determinato in n. 300 (trecento) ore.

**Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico**

La prestazione ha la durata di n. 6 (sei) mesi ed avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e comunque dovrà essere eseguita entro e non oltre la data di scadenza del contratto di ricerca ovvero entro il 14/06/2018.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, tenuto conto che, in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, il collaboratore potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Dipartimento di riferimento per l'esecuzione della prestazione.

**Sedi di riferimento per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando di selezione, saranno i locali messi a disposizione dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari, siti in via Orabona, 4 – 70125 BARI.**

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento scientifico del Prof. Vitantonio BEVILACQUA, Responsabile Scientifico del contratto di ricerca in epigrafe.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso la struttura di riferimento, ed è altresì obbligato ad accettare le disposizioni contenute, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti, nel Codice di comportamento del Politecnico di Bari.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

**Art. 3 Corrispettivo**

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico, pari ad € 9.000,00 (novemila/00) comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione, trova integrale copertura finanziaria sulle risorse destinate alla convenzione di ricerca tra il DEI ed il Comune di Grottaglie, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - DEI, es. fin. 2017.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
**Settore Missioni e Contratti**

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, Prof. Vitantonio BEVILACQUA, in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività.

Al collaboratore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

**Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

**Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:**

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) Possesso di Diploma di Laurea V.O. o di Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria Informatica.

**Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:**

1. Conoscenza documentata delle metodologie inerenti l'oggetto della prestazione;
2. Documentata esperienza professionale inerente l'oggetto della prestazione;
3. Pubblicazioni scientifiche internazionali pertinenti l'oggetto della prestazione;
4. Conoscenze approfondite della lingua inglese parlata e scritta.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 5 - Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **20.11.2017 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili - Settore Missione e Contratti, via Amendola 126/b - 70126 - BARI, in una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico - Direzione Generale - Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
**Settore Missioni e Contratti**

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati alla messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;

- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o mezzo raccomandata dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:**

**“Selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di co.co.co. – CT\_COOP\_EDP\_LATRACCIA Prof. V. BEVILACQUA - Scadenza ore 12:00 del 20.11.2017”.**

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà inDEIe nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

**“Bando n. 1 co.co.co. - CT\_COOP\_EDP\_LATRACCIA - Scadenza ore 12:00 del 20.11.2017”.**

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

**Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti**

f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

g) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "curriculum vitae et studiorum", in conformità al modello europeo, debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "curriculum" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario per sostenere il colloquio.

**Art. 6 - Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
**Settore Missioni e Contratti**

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

**Art. 7 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

**Art. 8 - Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio.**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato di cui:

40 punti alla valutazione dei titoli;

60 punti alla valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) fino a 10 punti per il voto di laurea così attribuiti:

Voto di laurea		Punti
da	A	
=====	fino a 95	1
96	100	5
101	105	7
106	108	8
109	110	9
110 e lode		10



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Settore Missioni e Contratti

- b) fino a 30 punti per il possesso delle competenze richieste dal bando di cui massimo 15 punti al possesso di esperienza lavorativa tenendo conto della continuità, della durata e dell'aderenza all'attività oggetto della selezione in epigrafe:

Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice decide di attribuire i 60 punti tenendo conto complessivamente delle seguenti capacità e/o esperienze possedute da ciascun candidato:

- fino a 10 punti delle capacità espositiva del candidato;
- fino a 35 punti della conoscenza delle tematiche inerente
- fino a 15 punti della conoscenza della lingua inglese.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

**Art. 9 Diario del colloquio**

**Il colloquio si terrà a partire dalle ore 10.00 del giorno 30.11.2017**, presso l'aula 2 del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) del Politecnico di Bari, sito in Via Orabona n. 4 – Bari (Campus Universitario).

L'indicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti. Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, la nuova data sarà indicata sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

**Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge.**

**La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

**Art. 10 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo online.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.



Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Settore Missioni e Contratti

### Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

L'erogazione del contratto potrà essere revocata in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il Politecnico si riserva, parimenti, detta facoltà laddove intervengano disposizioni normative ostative all'affidamento dell'incarico.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo online. L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Responsabile del Procedimento Sig.ra Annamaria Covella e.mail: [annamaria.covella@poliba.it](mailto:annamaria.covella@poliba.it) . Per ulteriori informazioni rivolgersi al sig.ra Tiziana Ottomano tel. 080 596/3231, e.mail: [tiziana.ottomano@poliba.it](mailto:tiziana.ottomano@poliba.it) .

Bari, li 9/11/2017



IL DIRETTORE GENERALE  
(Crescenzo Antonio MARINO)