



OGGETTO: Indizione Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa "Training Grant nell'ambito del Progetto Poliba4Place (Placement Academy Career Engagement)"

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- Visto il Codice di comportamento del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 423 del 18/11/2014;
- Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;
- Visto l'art. 1, comma 8, del Decreto Legge 30/12/2016, n. 244, recante "*Proroga e definizione di termini*", convertito dalla Legge 27 febbraio 2017, n. 19;
- Visto l'art. 1, comma 1148, lett h) della Legge 27/12/2017 n. 205 (Legge Finanziaria per il 2018) che, modificando il termine di cui all'art. 22, comma 8, D. Lgs. 75/2017, ha prorogato al 01/01/2019 l'entrata in vigore del divieto di cui al comma 5-bis dell'art. 7 del D. Lgs.165/2001;
- Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "*...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. F-bis) della Legge 14 gennaio 1994, n. 20*";
- Preso Atto che in esito all' Avviso pubblico n. 9/2016 "Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi", con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale del 18 gennaio 2017, n. 10 il Politecnico di Bari (soggetto attuatore), risulta affidatario, nell'ambito della linea 3, del finanziamento per gli interventi previsti dal progetto denominato "Poliba4Place (Placement, Academy, Career, Engagement)";
- Vista la nota del 22/03/2018 con la quale il Prof. Ing. Giuseppe Acciani, Delegato del Rettore al Placement, ha richiesto l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e

- continuativa, della durata di sei mesi, per la realizzazione del Progetto Poliba4Place (Placement Academy Career Engagement)” – iniziativa Training Grant;
- Atteso che la predetta nota a firma del Prof. Ing. Giuseppe Acciani individua le mansioni oggetto della prestazione e i requisiti del collaboratore;
- Visto l’Avviso interno Prot.n. 6237 del 29/03/2018 per il conferimento di un incarico avente ad oggetto: “attività connesse all’assegnazione di un’indennità di rimborso - cumulabile con l’indennità di partecipazione prevista dall’art. 6 della Legge Regionale n. 23 del 5 agosto 2013 – rivolta ai laureati del Politecnico di Bari cha hanno espletato un tirocinio extracurriculare” – iniziativa Training Grant nell’ambito del Progetto Poliba4Place (Placement Academy Career Engagement), pubblicato sull’Albo ufficiale on-line dell’Ateneo ed avente scadenza il 13 aprile 2018, in risposta al quale non è pervenuta alcuna domanda;
- Riscontrata pertanto, l’indisponibilità da parte del personale strutturato allo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico proposto e, quindi, l’impossibilità oggettiva di fronteggiare la suddetta esigenza con il personale disponibile all’interno del Politecnico di Bari;
- Considerata la natura temporanea ed altamente qualificata dell’incarico di cui trattasi e che lo stesso corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento all’Amministrazione conferente, nonché ad obiettivi specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell’Amministrazione conferente;
- Considerato che sono preventivamente determinati termini, luogo, oggetto e compenso dell’incarico proposto;
- Accertata la disponibilità complessiva delle necessarie risorse finanziarie a valere sul finanziamento riveniente dal Progetto Regionale “Poliba4Place”, inclusi gli oneri a carico dell’Amministrazione;

DECRETA

Art. 1

Per le esigenze in premessa rappresentate, è indetta la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per Operatore di Training Grant nell’ambito dell’iniziativa Training Grant del Progetto Poliba4Place (Placement Academy Career Engagement) avente il seguente oggetto: “attività connesse all’assegnazione di un’indennità di rimborso - cumulabile con l’indennità di partecipazione prevista dall’art. 6 della Legge Regionale n. 23 del 5 agosto 2013 – rivolta ai laureati del Politecnico di Bari cha hanno espletato un tirocinio extracurriculare”.

Conseguentemente, è approvato l’allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.



Politecnico
di Bari

Ufficio Post Lauream



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia

Art. 2

La spesa complessiva derivante dal conferimento dell'incarico, pari ad € 5.520,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui fondi rivenienti dal Progetto Regionale "Poliba4Place" dell'e.f. 2018.

Art. 3

E' disposta la pubblicazione del bando di selezione e dei relativi allegati sull'Albo ufficiale on-line del Politecnico di Bari (<http://www.albopretorio.poliba.it>) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>) per gg. 15 naturali e consecutivi a partire dal giorno di emanazione del presente Atto.

Bari, li 17/07/2018

Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino



AVVISO PUBBLICO

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa "Training Grant nell'ambito del Progetto Poliba4Place (Placement Academy Career Engagement)"

Art. 1

(Natura giuridica dell'incarico)

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m. i., di un incarico per Operatore di Training Grant, come di seguito specificato all'art. 2.

Il contratto oggetto della presente selezione si configura come prestazione di lavoro coordinato e continuativo, per il quale trovano applicazione gli artt. 2222-2229 e segg. del c.c.; l'art. 50, comma 1, lett. c/bis del T.U.I.R.; l'art. 409 del c.p.c.; le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 2

(Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico)

L'incarico ha per oggetto la realizzazione dell'iniziativa "Training Grant" prevista dal Progetto Poliba4Place (Placement Academy Career Engagement) coordinate dal Placement di Ateneo e in particolare il collaboratore sarà chiamato a fornire le seguenti prestazioni:

- verifica di congruità e di regolarità dei percorsi di tirocinio;
- accertamento delle quote di indennità di partecipazione versate dai soggetti ospitanti;
- attivazione della procedura di erogazione dell'indennità di rimborso;
- monitoraggio delle erogazioni di indennità di rimborso;
- supporto nella fase finale di rendicontazione del Progetto Poliba4Place (Placement Academy Career Engagement).

Le suddette opere saranno eseguite personalmente dal collaboratore, in piena autonomia e in via non esclusiva, senza subordinazione gerarchica, senza osservanza di orari prestabiliti e con l'utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri, e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

L'attività di collaborazione sarà organizzata ed espletata in funzione delle finalità predeterminate dal Committente.

Il collaboratore coordinerà la propria prestazione lavorativa con il committente e sarà unicamente obbligato al conseguimento del risultato oggetto del rapporto.



Il collaboratore non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente, né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

Qualora il collaboratore ritenga di avvalersi di propri collaboratori, rimane pienamente ed esclusivamente responsabile dell'esatto e puntuale adempimento dell'incarico.

In nessun caso il rapporto può generare un rapporto organico con l'ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato.

L'incarico dovrà essere eseguito in funzione dell'interesse del Committente alla corretta realizzazione delle attività previste dall'Accordo di collaborazione e dalle disposizioni ivi presenti.

Per la proprietà dei risultati dell'incarico e per la responsabilità nei confronti dei terzi, si rinvia all'art. 16 del presente bando.

Il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa presso il Politecnico di Bari, Ufficio Placement, ubicato presso il Campus Universitario "Ernesto Quagliariello" di Via Orabona n.4.

Il controllo sull'esatto adempimento dell'incarico e, quindi, sulla corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato stabiliti dall'accordo ed ai tempi di realizzazione degli stessi, compete al Direttore Generale.

Art. 3

(Corrispettivo della collaborazione/prestazione e modalità di pagamento)

La spesa complessiva derivante dal conferimento dell'incarico in argomento, pari ad € 5.520,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui fondi rivenienti dal Progetto Regionale "Poliba4Place" dell'e.f. 2018. Il compenso, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, spettante al collaboratore sarà pari ad € 5.520,00 (cinquemilacinquecentoventotto/00)

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate a seguito di relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento, nonché di attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta a firma del Direttore Generale, previa validazione da parte del Responsabile Scientifico del Progetto.

Il collaboratore si impegna a fornire, al termine dell'incarico, una relazione finale che illustri la prestazione complessiva espletata nell'ambito dell'incarico.

Nessun rimborso spese sarà dovuto al collaboratore.

Per i termini di espletamento dell'incarico, si rinvia all'art. 12 del presente bando.

Art. 4

(Trattamento assicurativo, fiscale e previdenziale)

Per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è prevista la tutela previdenziale INPS ai sensi della legge 8 agosto 1995 n. 335.

Ai fini assicurativi è prevista l'iscrizione INAIL ai sensi dell'art 5 del D. Lgs. 38/2000.



Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 47 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

La prestazione coordinata e continuativa risulta esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 26/10/1972, così come chiarito dalla Circ. Min. n. 207/E/2000.

Resta a carico del collaboratore la domanda di iscrizione alla Gestione Separata INPS nella sezione dei collaboratori coordinati e continuativi (art 7, comma 8 del D.lgs 81/2000).

Art. 5
(Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione:

- Laurea Magistrale o titolo equipollente;
- Buona conoscenza del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- Buona conoscenza delle Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro;
- Buona conoscenza del Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati relativamente ai profili in uscita del Politecnico di Bari;
- Eccellenti doti comunicative, matematiche, organizzative e di gestione del tempo;
- Buone capacità analitiche;
- Ottime conoscenze informatiche (Pacchetto Office).

a cui si aggiunge:

1. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casello giudiziale ai sensi della vigente normativa;
7. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662.



I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla valutazione comparativa.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6

(Presentazione della domanda di partecipazione)

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato n. 1), deve dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito, ove intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione (in mancanza di elezione di domicilio, ogni comunicazione sarà inviata alla residenza indicata);
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando;
- c) l'indirizzo di posta elettronica, ove intenda avvalersene, per essere contatto per comunicazioni urgenti;
- d) il possesso di eventuali titoli valutabili ex art. 9 del presente bando comprovati secondo quanto di seguito indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati il *curriculum vitae et studiorum* e copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità entrambi datati e debitamente sottoscritti dal candidato.

Idonei documenti di riconoscimento nazionali sono, ex art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi e le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

I titoli ed i documenti di cui alla precedente lett. d) possono essere allegati in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa ovvero comprovati sotto forma di autocertificazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione cui al presente Bando.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da Gestori di pubblici servizi, in ordine a stati, qualità personali e fatti e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che potranno essere rese utilizzando l'“Allegato 2” di cui al presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le qualifiche o posizioni attribuite, nonché le date di inizio e termine dei relativi periodi di attività. Qualora l'aspirante si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o presso privati, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni con indicazione dei periodi, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, ecc.), se dipendente indicare il tipo di rapporto a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o part-time.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda, obbligatoriamente, il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione ed una eventuale verifica della veridicità, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

I titoli devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità allo schema (Allegato n.1) dovrà essere prodotta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 maggio 2018**, con una delle seguenti modalità:

a) consegnata personale in busta chiusa con indicazione: "Candidatura avviso pubblico Poliba4Place – Operatore Training Grant". presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari - Via Amendola, 126/b - 70126 Bari - nei seguenti orari: Lun. – Giov. dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il Martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo:

Politecnico di Bari
Direzione Generale
Via Amendola 126/B – 70126 BARI

in busta chiusa con indicazione: "Candidatura avviso pubblico Poliba4Place – Operatore Training Grant"

c) spedizione a mezzo posta elettronica PEC obbligatoriamente intestata al candidato al seguente indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it indicando in oggetto: "Candidatura avviso pubblico

Poliba4Place – Operatore Training Grant”

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato. A tal fine, non farà fede il timbro postale di partenza.

La busta contenente la domanda deve riportare l'indicazione del cognome e nome del mittente, nonché la seguente denominazione:

“Candidatura avviso pubblico Poliba4Place – Operatore Training Grant”.

Il Politecnico di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ogni eventuale variazione della residenza e dell'eventuale domicilio eletto per la selezione dovrà essere tempestivamente comunicata.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al ritiro di eventuali titoli allegati alla domanda di partecipazione. Trascorso il periodo indicato, l'Amministrazione non risponderà più della restituzione degli stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente Bando.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 7

(Esclusione d'ufficio dalla selezione)

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5.



I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Art. 8

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale del Politecnico di Bari.

La Commissione deve concludere i propri lavori entro trenta giorni dalla data di nomina della stessa.

Art. 9

(Titoli valutabili e colloquio)

La procedura di valutazione comparativa è per titoli e colloquio. La selezione si attua mediante:

- valutazione del curriculum vitae et studiorum e dei titoli dei candidati;
- colloquio individuale volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività da prestare.

Ai fini della valutazione globale, la Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti.

Il punteggio massimo riservato ai titoli è di 60/100.

<p>votazione laurea</p> <p>Il voto 110/110 e lode sarà valutato con il massimo del punteggio pari a 32.</p> <p>Il voto di laurea compreso tra 110/110 e 81/110 sarà valutato con il punteggio: $\text{Punteggio} = (\text{Voto di laurea} - 80)$. Sarà attribuito punteggio pari a 0 per votazioni inferiori o uguale a 80/110.</p> <p>Votazioni di laurea non espresse in 110 saranno valutate in maniera proporzionale secondo il criterio di cui sopra.</p>	<p>(max pp. 32)</p>
<p>documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente le attività oggetto del presente avviso pubblico</p>	<p>(max pp. 20)</p>
<p>altri titoli (ulteriore laurea magistrale, dottorati di ricerca, scuola di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento, assegni di ricerca, borse di studio)</p>	<p>(max pp. 8)</p>



Il candidato sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno un punteggio titoli non inferiore a 30.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è di 40/100.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21.

Sarà considerato idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 51/100 determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il colloquio verterà sulle motivazioni del candidato ad espletare l'incarico, sulle esperienze pregresse, abilità informatiche, sulla conoscenza:

- della normativa sui tirocini;
- della normativa in materia di procedimento amministrativo;
- dello Statuto del Politecnico di Bari;
- della lingua inglese.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato collocatosi in graduatoria.

Art.10

(Convocazione per il colloquio e graduatoria di merito)

L'indicazione della data del colloquio sarà resa nota ai candidati ammessi via mail e mediante avviso pubblicato sull'Albo Ufficiale on line, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'indicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Ufficiale on line il giorno del colloquio stesso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno tempestivamente rese pubbliche mediante avviso pubblicato sull'Albo Ufficiale on line e sul sito web ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>).

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, sulla base del totale dei punteggi dei titoli e del colloquio riportati da ciascun candidato che sia risultato idoneo.

Art. 11

(Conferimento dell'incarico)

Gli atti relativi alla selezione, ivi inclusa la graduatoria di merito, saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 2222 e ss. del c.c.



**Politecnico
di Bari**

Ufficio Post Lauream



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia

Il vincitore, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro un curriculum in formato pdf privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) da destinarsi alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art 10, co 8 , lett d) e dall'art 15, co 1 lett b) del d.lgs. n. 33/2013".

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia dei vincitori o di risoluzione anticipata del rapporto ex art. 12 del presente bando.

L'Amministrazione, finché non sia intervenuta la sottoscrizione del contratto, si riserva di procedere all'annullamento della procedura in via di autotutela: in tal caso nulla sarà dovuto ai vincitori.

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno resi pubblici secondo quanto previsto dall'art. 17 del presente bando.

Art. 12

(Durata ed efficacia del contratto)

La durata del contratto sarà pari a sei mesi.

La proroga sarà concessa a fronte di un ben preciso interesse dell'Amministrazione committente, adeguatamente motivato e al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico, limitatamente all'ipotesi di completamento di attività avviate, contenute all'interno di uno specifico programma e neppure rinnovabile e si configurerà, pertanto, come differimento del termine di esecuzione della prestazione oggetto del contratto e, dunque, come ultra-attività del contratto medesimo, fermo restando il corrispettivo stabilito nel contratto originario.

Il contratto acquisterà efficacia dalla data di registrazione al Protocollo di Ateneo ovvero da un momento successivo rispetto a detta data che potrà essere concordato tra le parti.

Il contratto non potrà, in nessun caso, essere prorogato o rinnovato tacitamente.

Il contratto prevede che ove il collaboratore non adempia puntualmente all'incarico conferito, l'Amministrazione procederà a fissare un congruo termine per adempiere, trascorso infruttuosamente il quale potrà recedere dal contratto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Art. 13

(Pari Opportunità)

Il Politecnico di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.7, co. 1, del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 14

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Linsalata, - Ufficio Post-lauream - Settore Ricerca e Relazioni Internazionali - Direzione Gestione Risorse e Servizi istituzionali del Politecnico di Bari (tel.



Politecnico
di Bari

Ufficio Post Lauream



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia

0805963767 e-mail nicola.linsalata@poliba.it; Amministrazione Centrale - Via Amendola 126/B, in Bari – II piano), al quale è possibile far riferimento per chiarimenti ed informazioni.

Art. 15

(Trattamento dei Dati Personali)

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati – anche in forma automatizzata –esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedimento di valutazione comparativa e per il conferimento del relativo incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Art. 16

(Proprietà dei risultati ed esonero da responsabilità)

Le applicazioni realizzate resteranno di proprietà del Politecnico di Bari anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto.

Le informazioni, il materiale ottenuto nell'espletamento dell'incarico sono di proprietà esclusiva del Politecnico di Bari, anche in caso di variazione di contratto e/o interruzione di incarico.

Il Politecnico di Bari declina ogni responsabilità nel caso di utilizzazione da parte del collaboratore di dispositivi, soluzioni tecniche, immagini, filmati, testi o quanto altro di cui altri abbiano ottenuto l'esclusiva; il collaboratore solleva il Politecnico da ogni conseguente pretesa di terzi.

Il collaboratore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 17

(Pubblicità dell'esito della selezione)

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio (<http://www.albopretorio.poliba.it>).

La pubblicazione sull'Albo Ufficiale ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 18

(Foro competente)

Il Foro competente, per ogni controversia inerente alla presente procedura di valutazione comparativa e al relativo contratto di conferimento dell'incarico, è quello di Bari.



Politecnico
di Bari

Ufficio Post Lauream



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia

Art. 19
(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Bari, li 17.04.2018



Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino

Il R.d.P.: Dott. Nicola Linsalata
Tel.: 080/5962767
e-mail: nicola.linsalata@poliba.it

Il R.d.S.: Dott.ssa Antonella Palermo
Tel.: 080/5962179
e-mail: antonella.palermo@poliba.it