



**Politecnico
di Bari**

Prot. n. _____

AVVISO DI RICERCA PROFESSIONALITA' INTERNA

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, si informa il personale strutturato del Politecnico di Bari che questo Ateneo intende conferire n. 3 incarichi di collaborazione nell'ambito del Progetto Erasmus KA 103 20/21 CUP D96D2000170006.

L'incarico deve intendersi a titolo gratuito.

INCARICO n. 1

OGGETTO:

Gestione dell'Azione Erasmus+ KA103 del Politecnico di Bari:

- monitorare, attraverso l'adozione di opportuni strumenti di gestione, lo svolgimento e la qualità delle mobilità europee e di extra-europee Erasmus+; monitorare la normativa sull'immigrazione e le procedure connesse alle mobilità di docenti e studenti Paesi extraeuropei

COMPETENZE RICHIESTE:

- comprovata esperienza lavorativa o professionale in ambito di mobilità e cooperazione internazionale preferibilmente tra istituti di istruzione europei e/o extraeuropei;
- conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche:
 - pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365;
 - strumenti di editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive);
 - cloud storage (Dropbox, Google Drive, OneDrive, etc.) e loro uso per l'editing collaborativo e la distribuzione dei file;
- conoscenza della lingua inglese.

DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

x mesi nel periodo dal 1/7/2021 al 30/6/2022

Sede di riferimento per il coordinamento delle attività:

Ufficio Relazioni Internazionali

INCARICO n. 2**OGGETTO:**

Gestione dell'Azione Erasmus+ KA103 del Politecnico di Bari:

- supporto nella gestione del programma ERASMUS WITHOUT PAPERS
- monitoraggio della normativa sull'immigrazione e le procedure connesse alle mobilità di docenti e studenti con paesi extra-europei.

COMPETENZE RICHIESTE:

- comprovata esperienza lavorativa o professionale in ambito accademico, avente ad oggetto la gestione di studenti stranieri
- conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche:
 - pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365;
 - strumenti di editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive);
 - cloud storage (Dropbox, Google Drive, OneDrive, etc.) e loro uso per l'editing collaborativo e la distribuzione dei file;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

x mesi nel periodo dal 1/7/2021 al 30/6/2022

Sede di riferimento per il coordinamento delle attività:

Ufficio Relazioni Internazionali

INCARICO n. 3**OGGETTO:**

Attività di valorizzazione del progetto di mobilità e cooperazione Erasmus+ KA103 del Politecnico di Bari:

- supportare le attività di front-office dell'Ufficio Relazioni Internazionali; - curare l'accoglienza degli studenti incoming

COMPETENZE RICHIESTE:

- esperienza lavorativa o professionale in ambito di mobilità e cooperazione internazionale preferibilmente tra istituti di istruzione europei e/o extraeuropei;
- conoscenza della lingua inglese.
-

DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

x mesi nel periodo dal 1/7/2021 al 30/6/2022

Sede di riferimento per il coordinamento delle attività:

Ufficio Relazioni Internazionali

RICHIEDENTE: Direttore Generale

Questo Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari, nella sezione dell'Albo online.

Coloro che siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, al Direttore Generale, entro il 21/5/2021 **ore 12:00**, la propria adesione con allegato curriculum vitae in originale debitamente sottoscritto ovvero via PEC all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it

Bari,

Il Direttore Generale

(dott. Sandro Spataro)