



**Politecnico
di Bari**

Prot. n. _____

AVVISO DI RICERCA PROFESSIONALITA' INTERNA

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, si informa il personale strutturato del Politecnico di Bari che questo Ateneo intende conferire n. 2 incarichi di collaborazione nell'ambito del Progetto Erasmus KA 103 20/21 CUP D96D2000170006 e di 1 incarico nell'ambito di progetti di dottorato di ricerca finanziati da MUR ai sensi del DM 1061/2021, 351/2022, 352/2022.

Gli incarichi devono intendersi a titolo gratuito.

INCARICO n. 1

OGGETTO:

Supporto specialistico di carattere tecnico – esecutivo alla gestione dell'Azione Erasmus+ KA103 del Politecnico di Bari con particolare riferimento al monitoraggio delle mobilità europee ed extra-europee Erasmus+

COMPETENZE RICHIESTE:

- comprovata esperienza lavorativa o professionale in ambito di mobilità e cooperazione internazionale preferibilmente tra istituti di istruzione europei e/o extraeuropei;
- conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche:
 - pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365;
 - strumenti di editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive);
 - cloud storage (Dropbox, Google Drive, OneDrive, etc.) e loro uso per l'editing collaborativo e la distribuzione dei file;
- conoscenza della lingua inglese.

DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

12 mesi nel periodo dal 1/9/2022 al 31/8/2023

Sede di riferimento per il coordinamento delle attività:

Ufficio Relazioni Internazionali

INCARICO n. 2

OGGETTO:

Supporto tecnico – specialistico nella gestione del programma ERASMUS WITHOUT PAPERS. Il prestatore dovrà, in particolare, individuare soluzioni innovative per la nuova gestione dei flussi documentali erasmus

COMPETENZE RICHIESTE:

-
- comprovata esperienza lavorativa o professionale in ambito di mobilità e cooperazione internazionale preferibilmente tra istituti di istruzione europei e/o extraeuropei;
 - conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche:
 - pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365;
 - strumenti di editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive);
 - cloud storage (Dropbox, Google Drive, OneDrive, etc.) e loro uso per l'editing collaborativo e la distribuzione dei file;
 - ottima conoscenza della lingua inglese.

DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

12 mesi nel periodo dal 1/9/2022 al 31/8/2023

Sede di riferimento per il coordinamento delle attività:

Ufficio Relazioni Internazionali

INCARICO n. 3

OGGETTO:

Supporto specialistico di carattere tecnico – esecutivo alla analisi e monitoraggio degli indicatori di realizzazione degli interventi finanziati dal MUR per le borse di dottorato finanziate a valere sui DM 1061/2021, DM 351/2022, DM 352/2022 nell'ambito del PNRR.

COMPETENZE RICHIESTE:

-
- conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche:
 - pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365;
 - strumenti di editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive);
 - cloud storage (Dropbox, Google Drive, OneDrive, etc.) e loro uso per l'editing collaborativo e la distribuzione dei file;
 - ottima conoscenza della lingua inglese

DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

12 mesi nel periodo dal 1/9/2022 al 30/8/2023

Sede di riferimento per il coordinamento delle attività:

Ufficio Post-lauream

RICHIEDENTE: Direttore Generale

Questo Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari, nella sezione dell'Albo online.

Coloro che siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, al Direttore Generale, entro il 20/7/2022, ore 16:00, la propria adesione con allegato curriculum vitae in originale debitamente sottoscritto ovvero via PEC all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it
Bari,

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)