

**ALLEGATO 1 -  
AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE SHORT MASTER IN  
"PRINCIPI E METODI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E SOSTENIBILE DEI PROCESSI  
AZIENDALI" - (PRODIGI)**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.R. 761/2024 di emanazione Bando e al successivo Decreto di approvazione atti e graduatorie, i candidati **ammessi** allo short master in "*Principi e metodi per la trasformazione digitale e sostenibile dei processi aziendali*", (PRODIGI) - A.A. 2024/25 - dovranno effettuare l'immatricolazione, **secondo le specifiche di seguito illustrate**.

**FASE 1 – PREIMMATRICOLAZIONE**

I candidati ammessi dovranno effettuare la procedura telematica di preimmatricolazione **dal 17/10/2024 al 21/10/2024 (ore 23:59)**, disponibile nell'area riservata del portale Esse3 di ciascun candidato ammesso e raggiungibile al seguente percorso: *LOGIN* → *SEGRETERIA* → *IMMATRICOLAZIONI*.

**Documentazione**

La procedura prevede l'**upload** dei seguenti documenti, che il candidato dovrà aver preparato in digitale:

- **Fotografia** ad uso riconoscimento in formato **.jpg** (si consultino le prescrizioni della Polizia di Stato per le caratteristiche delle fotografie ad uso riconoscimento: [https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia\\_passaporto\\_web.pdf](https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf));
- Scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, fronte e retro in un unico file formato .pdf; si rammenta che sono ammessi all'uopo solo carta di identità, patente di guida, passaporto, porto d'armi. Il documento di riconoscimento dovrà essere caricato nella sezione *Segreteria* → *Carriera* → *Allegati* dell'area riservata del portale Esse3;
- **(Eventuale) - Richiesta di esonero** (modulo Allegato 2), redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto, allegato al presente Avviso, dal quale si evinca il possesso del requisito previsto dall'art. 8 del bando di concorso. Il documento di riconoscimento dovrà essere caricato nella sezione *Segreteria* → *Carriera* → *Allegati* dell'area riservata del portale Esse3.

**Pagamenti**

A seguito del corretto upload dei suddetti documenti, i candidati visualizzeranno, nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata di Esse3, la fattura del **bollo virtuale** pari a **€ 16,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente tramite il sistema PagoPA e comunque entro e non oltre il 21/10/2024 (ore 23:59). Il versamento verrà acquisito automaticamente su Esse3 con visualizzazione del bollino verde sul portale.

**Il mancato pagamento sarà considerato come rinuncia** all'immatricolazione ed esclusione dal Corso.

Non sarà inviata alcuna comunicazione di conferma: si prega di aver cura di verificare il corretto assolvimento degli obblighi quivi stabiliti.

**FASE 2 – PAGAMENTO COSTO DI ISCRIZIONE E PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE**

Viste le preimmatricolazioni correttamente finalizzate, in ottemperanza all'art. 8 del Bando di Concorso in parola ("*Ove si raggiunga il numero minimo di 10 (dieci) candidati/paganti, saranno esonerati/e dal*

*pagamento della tassa di iscrizione: • under 35 anni; • studenti e studentesse regolarmente iscritti/e ai corsi di studio del Politecnico di Bari; • personale tecnico amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari.*”), l’Ufficio Post-Lauream fatturerà il costo di iscrizione di € 150,00 a quei soli candidati che, per effetto dell’ordine di graduatoria e all’esito della fase 1, non beneficeranno dell’esonero.

Anche in questo caso, il mancato pagamento della fattura, ove dovuta, entro la scadenza, costituirà esclusione dal corso.

Terminati i controlli amministrativi delle immatricolazioni effettuate, e a seguito del perfezionamento delle stesse che avverrà da parte dell’Ufficio Post-Lauream, i candidati riceveranno conferma di immatricolazione. Si suggerisce, pertanto, di controllare con frequenza la casella di posta elettronica indicata nell’Anagrafica di Esse3.

Informazioni sul sistema PagoPA: <http://www.poliba.it/it/didattica/bacheca/pagopa>.

**Per ogni informazione si prega di scrivere all’indirizzo [post-lauream@poliba.it](mailto:post-lauream@poliba.it).**