



**Politecnico
di Bari**

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 4 (QUATTRO) INCARICHI DI LAVORO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL I, II E III CICLO DEL CORSO POLIBA SOFT SKILL TRAINING ACADEMY A.A. 2024/2025 – RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE DOTT.SSA LUCREZIA PETOLICCHIO

SCADENZA: 7/1/2025 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** l'art. 409 n. 3, c.p.c.;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*”, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 “...a) *gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20*”;
- VISTA** la circolare n. 3/2016 del 01/02/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- SENTITO** il consulente del Politecnico di Bari in merito alla conferibilità degli incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività in coordinamento con il committente;
- VISTA** la circolare n. 28788-II/2 del 30.11.2020 diramata dal Direttore Generale p.t. del Politecnico di Bari;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 455 del 12.4.2024
- VISTO** il “Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari”, emanato con D.R. n. 265 del 20.4.2020;
- VISTO** il “Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari”, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTA** l'istanza del 23.10.2024, con cui il prof. Giuseppe Acciani, in qualità di direttore del Corso Poliba Soft Skill Training, ha chiesto di emanare un bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi di lavoro autonomo professionale a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo UA.POL -

Progetto “Placement – Servizi di Placement e Poliba Soft Skill Training Academy”, esercizio 2024;

VISTA la nota prot. 42812 del 20.11.2024 trasmessa dall’Ufficio Placement e Career Service al Settore Risorse Umane – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, con la quale è stata inviata, tra l’altro, la documentazione strumentale all’avvio della procedura selettiva di cui al presente Avviso e di seguito dettagliata;

VISTA la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n. 7139/20 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;

ACCERTATI i presupposti di cui all’art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Dlgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo UA.POL - Progetto “Placement – Servizi di Placement e Poliba Soft Skill Training Academy”, esercizio 2024;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi di lavoro autonomo professionale, per lo svolgimento dell’attività di seguito specificata, al fine di realizzare, nel rispetto della tempistica prescritta, il I, II e III ciclo del Corso Poliba Soft Skill Training Academy A.A. 2024/2025.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n. 4 (quattro) professionisti, in possesso di adeguate competenze, i quali sottoscriveranno n. 4 (quattro) contratti di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento di insegnamenti sulle seguenti tematiche:

1. Insegnamento n. 1: Pensiero critico
2. Insegnamento n. 2: PNL e Comunicazione strategica
3. Insegnamento n. 3: Problem Solving
4. Insegnamento n. 4: Intelligenza Emotiva

I prestatori d’opera dovranno produrre una relazione sull’attività svolta per ciascun ciclo e una relazione finale.

Art. 2 – Specifiche e durata dell’incarico

Gli incarichi dovranno essere eseguiti entro **9 (nove) mesi** dalla data di sottoscrizione dei contratti e, in ogni caso, entro la scadenza dei contratti, prevista per il 31 ottobre 2025.

L’impegno orario complessivo, per singolo incarico, viene determinato come segue:

1. Insegnamento n. 1: Pensiero critico – 15 ore
2. Insegnamento n. 2: PNL e Comunicazione strategica – 24 ore

3. Insegnamento n. 3: Problem Solving – 15 ore
4. Insegnamento n. 4: Intelligenza Emotiva – 15 ore

I collaboratori si interfaceranno con il responsabile dell'ufficio Placement/Career del Politecnico di Bari.

Ove il candidato sia in possesso dei necessari requisiti potranno essere cumulativamente conferiti più incarichi di insegnamento.

Le attività saranno espletate personalmente dai vincitori della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio. Le attività si svolgeranno ordinariamente in presenza e potranno, laddove necessario, essere erogate da remoto.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sono sede di riferimento per lo svolgimento delle attività di cui al presente Bando di selezione i locali messi a disposizione dal Politecnico di Bari.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

I collaboratori sono tenuti ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari e sono altresì obbligati a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento" e nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2024/2026" del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), nonché al rispetto di tutti i regolamenti e le norme di sicurezza adottati dal Politecnico, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16^{ter}, del D. Lgs. n. 165/2001, i prestatori non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi è pari a € 6.900,00 (euro seimilanovecento/00), [€ 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per l'insegnamento n. 1, € 2.400,00 (duemilaquattrocento) per l'insegnamento n. 2, € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per l'insegnamento n. 3, € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per l'insegnamento n. 4] al lordo di tutti gli oneri di legge a carico del percipiente e dell'Amministrazione, Iva inclusa.

Detto importo trova integrale copertura finanziaria a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo UA.POL - Progetto "Placement – Servizi di Placement e Poliba Soft Skill Training Academy", esercizio 2024.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione da corrispondere a ciascun formatore all'esito del III ciclo di Academy, a seguito di presentazione di fattura elettronica, e di una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento, nonché di attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta a firma del Direttore Generale, previa validazione da parte del Direttore dell'Academy.

I prestatori si impegnano a fornire, al termine dell'incarico, una relazione finale che illustri le attività complessivamente espletate.

Gli incarichi oggetto della presente procedura si configurano come prestazioni di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 53 del T.U.I.R.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione**:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. possesso di Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O.
- i. possesso di Partita IVA inerente all'esercizio della professione indicata nel bando.

Costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali** non richiesti a pena di esclusione:

- a. documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente alle attività oggetto dell'incarico;
- b. attività di formazione in ambito universitario negli ultimi 3 anni, all'interno di corsi di studio, master o seminari, su argomenti oggetto dell'incarico;
- c. altri titoli (ulteriore laurea, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master universitario, corsi di perfezionamento universitario, assegni di ricerca e borse di studio universitarie).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine

perentorio del giorno **7/1/2025 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale, via Amendola 126/b - 70126 – BARI con la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa “Solidarietà digitale” promossa dal Ministro per l’Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

“C81_MMP – Bando n. 4 incarichi professionali – Insegnamento/i n. ___/___/___ Poliba Soft Skill Training Academy A.A. 2024/2025 – Resp. del coord. amm.vo gestionale dott.ssa L. Petolicchio - Scadenza ore 12:00 del 7/1/2025.

Il canale prescelto della posta certificata per l’inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell’*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.

I candidati potranno presentare in una unica domanda richiesta di affidamento per più insegnamenti, indicando il numero corrispondente dell’insegnamento per i quali intendano concorrere.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d’Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell’ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell’Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.
- j. possesso di Partita IVA inerente all’esercizio della professione indicata nel bando.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- k. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un “*curriculum vitae et studiorum*” in conformità al modello europeo debitamente
2. sottoscritto e datato dal candidato;
3. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel *curriculum* (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
4. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
6. eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del Dpr. 445/2000 e s. m. i: “*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*”, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa o erronea indicazione, nel messaggio di posta elettronica certificata, della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati all'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 – Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

La Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti** per la valutazione di ciascun candidato di cui **n. 60 punti** per la valutazione dei titoli e **n. 40 punti** per la valutazione del colloquio.

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli, il cui punteggio sarà così articolato:

Documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente alle attività oggetto dell'incarico	n. 30 punti max
Attività di formazione in ambito universitario, negli ultimi 3 anni, all'interno di corsi di studio, master o seminari, su argomenti oggetto dell'incarico	n. 20 punti max
Altri titoli (ulteriore laurea, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master universitario, corsi di perfezionamento universitario, assegni di ricerca e borse di studio universitarie)	n. 10 punti max

Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che abbiano riportato, in sede di valutazione dei soli titoli, un punteggio non inferiore a **n. 35 punti**.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è, invece, di **n. 40 punti**. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di **n. 21 punti**.

Le graduatorie finali terranno conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio. I candidati sono ritenuti idonei se ottengono una valutazione complessiva di almeno **56/100**.

Art. 9 – Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà in presenza presso l'ufficio del professor Giuseppe Acciani sito al primo piano del palazzo della Biblioteca Brucoli, Atrio Coperto Cherubini, Politecnico di Bari Campus, via Orabona, 4 – Bari CAP 70125.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione “Albo on-line”.

Pena esclusione, i candidati dovranno essere presenti alla prova, muniti di documento di identità valido agli effetti di legge. La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 – Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, per ciascun insegnamento, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione “*Albo on-line*”.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare i relativi contratti.

I vincitori della selezione, all’atto della stipula dei contratti, saranno tenuti a produrre, tra l’altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell’abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il *curriculum* è destinato alla pubblicazione nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall’art. 10, c. 8, lett. d) e dell’art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione. L’interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all’affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula dei contratti ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l’inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento degli incarichi laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

Gli incarichi non verranno conferiti ai candidati che non abbiano rispettato le disposizioni di cui all’art. 53, comma 16^{ter}, del D.Lgs. n.165/2001.

I prestatori sono obbligati ad accettare rispetto degli obblighi, anche di condotta, previsti nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2024/2026 del Politecnico di Bari, nonché al rispetto di tutti i regolamenti e le norme di sicurezza adottati dal Politecnico.

Il Codice Etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

I contratti si intenderanno risolti di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora i prestatori non svolgano in modo regolare e continuativo l’attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari nella sezione “*Albo on-line*”. L’esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Pia Monno, e-mail: mariapia.monno@poliba.it, tel. 080/5963882.



Il Responsabile del Procedimento
(F.to dott.ssa Maria Pia MONNO)

Il Responsabile dell'Ufficio
(F.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)

Il Responsabile di Settore
(F.to Sig. Michele DELL'OLIO)