



**Politecnico  
di Bari**

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Risorse Umane  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI “TUTOR DIDATTICO PER I, II E III CICLO DEL CORSO POLIBA SOFT SKILL TRAINING ACADEMY A.A. 2024/2025. REFERENTE PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE DOTT.SSA LUCREZIA PETOLICCHIO**

**SCADENZA: 20/12/2024 ORE 12:00**

**IL POLITECNICO DI BARI  
IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l’art. 8;
- VISTO** l’art. 409 n. 3, c.p.c.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTO** l’art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTA** la circolare n. 3/2016 del 01/02/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- SENTITO** il consulente del Politecnico di Bari in merito alla conferibilità degli incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività in coordinamento con il committente;
- VISTA** la circolare n. 28788-II/2 del 30.11.2020 diramata dal Direttore Generale p.t. del Politecnico di Bari;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 455 del 12.4.2024;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 265 del 20.4.2020;

- VISTA** l'istanza del 23.10.2024 con la quale il prof. Giuseppe Acciani, ha chiesto l'avvio della procedura selettiva in epigrafe, al fine di conferire l'incarico di Tutor Didattico nell'ambito del I, II e III ciclo del Corso Poliba Soft Skill Training Academy A.A. 2024/2025;
- VISTA** l'autorizzazione del Direttore Generale all'avvio della procedura selettiva *de qua*, comunicata in data 14.11.2024;
- VISTA** la nota prot. n. 42811 del 20.11.2024 con cui viene chiesto l'avvio della procedura selettiva in epigrafe, al fine di conferire l'incarico di Tutor Didattico nell'ambito del I, II e III ciclo del Corso Poliba Soft Skill Training Academy A.A. 2024/2025. Referente per il coordinamento amministrativo-gestionale: dott.ssa Lucrezia Petolicchio;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n. 7139/20 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;
- ACCERTATI** i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - CA.04.41.10.01.01 - co.co.co di tipo gestionale Fondi: UA.POL Progetto "Placement – Servizi di Placement e Poliba Soft Skill Training Academy", esercizio 2024.

#### **EMANA**

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di lavoro autonomo di collaborazione, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

#### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n. 1 (un) soggetto in possesso di preparazione qualificata, il quale sottoscriverà n. 1 (un) contratto di lavoro autonomo di collaborazione con il Politecnico di Bari ed in coordinamento con lo stesso, per lo svolgimento delle seguenti attività:

**OGGETTO:** *"Tutor Didattico per I, II e III ciclo del Corso Poliba Soft Skill Training Academy A.A. 2024/2025"*.

*L'attività consisterà nell'accoglienza di docenti e studenti e relativa assistenza; rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti; monitoraggio delle attività, dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse; gestione dei gruppi di lavoro; predisposizione di una pagina digitalizzata del registro presenze e relativa raccolta materiale didattico per ciascun modulo formativo; gestione delle comunicazioni ai corsisti e del materiale didattico; gestione e rilascio attestati di partecipazione e open badge.*

Le attività di tutorato in aula (in presenza ed eventualmente da remoto) verranno svolte, salvo imprevisti, il venerdì pomeriggio dalle 14:00 alle 19:00.

Il collaboratore si interfacerà con il responsabile dell'ufficio Placement/Career Service dott.ssa Lucrezia Petolicchio

Il collaboratore dovrà produrre una relazione sull'attività svolta nell'ambito di ogni ciclo, una relazione finale, una relazione di gradimento e monitoraggio su richiesta dell'ufficio.

### **Art. 2 – Specifiche e durata degli incarichi**

La collaborazione avrà la durata di n. 9 (nove) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e in ogni caso non potrà essere protratta oltre la data di scadenza del progetto prevista per il 30.9.2025.

Ai soli fini della rendicontazione l'impegno orario complessivo è pari a n 150 ore.

L'incarico di collaborazione sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Politecnico.

Sedi di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione: Locali messi a disposizione dall'Ufficio Placement/Career del Politecnico di Bari.

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa coordinando la stessa d'intesa con il responsabile dell'ufficio Placement/Career Service dott.ssa Lucrezia Petolicchio.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento" e nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2024/2026" del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), nonché al rispetto di tutti i regolamenti e le norme di sicurezza adottati dal Politecnico, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

### **Art. 3 – Corrispettivo**

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico è pari ad € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

La spesa complessiva dell'incarico è pari ad € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) trova integrale copertura finanziaria sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - CA.04.41.10.01.01 - co.co.co di tipo gestionale Fondi: UA.POL Progetto "Placement – Servizi di Placement e Poliba Soft Skill Training Academy", esercizio 2024.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore Generale.

Il suddetto contratto non dà luogo al trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Per l'affidamento dell'incarico in oggetto si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o extra UE;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) Laurea triennale.

**Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:**

1. Esperienza e/o formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico.
2. Conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office in ambiente Windows.
3. Competenze metodologiche-didattiche nella conduzione di gruppi di apprendimento.
4. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme di formazione a distanza (es. MTeams).
5. Abilità di pianificazione, organizzazione e analisi delle attività di tutoraggio.
6. Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 5 – Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **20/12/2024 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, con la seguente modalità:

**- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).**

**Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa “Solidarietà digitale” promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.**

**Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:**

**“C82\_MMP - Domanda per n. 1 incarico di collaborazione per *“Tutor Didattico per I, II e III ciclo del Corso Poliba Soft Skill Training Academy A.A. 2024/2025”* - Resp. dott.ssa L. Petolicchio - Scadenza ore 12:00 del 20.12.2024”.**

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- i) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un “*curriculum vitae et studiorum*”, in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel “*curriculum*” (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l’Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all’originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

#### **Art. 6 – Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d’esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all’art. 5;
- l’omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all’art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l’assenza dei requisiti indicati nell’art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l’esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

#### **Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

#### **Art. 8 – Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio.**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione di ciascun candidato di cui **60** punti alla valutazione dei titoli e **40** punti alla valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) fino ad un massimo di 30 punti per il voto di laurea;
- b) fino ad un massimo di 10 punti per ulteriori titoli di studio posseduti;
- c) fino ad un massimo di 20 punti per le esperienze, per la formazione maturata nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico e per le eventuali certificazioni conseguite nell'ambito dell'incarico messo a bando.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 60/100.

#### **Art. 9 – Diario del colloquio**

Il colloquio si svolgerà in presenza presso l'ufficio del prof. Giuseppe Acciani sito al 1° piano del plesso Biblioteca Brucoli – Campus Ernesto Quagliariello – via Orabona, n. 4 – 70125 Bari.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento per la data e l'ora indicate.

**Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.**

**La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

#### **Art. 10 - Formazione della graduatoria – Nomina vincitore**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere n. 1 (una) graduatoria, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Del decreto di approvazione degli atti verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, **in formato pdf/a**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione

“Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

**La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento ove, per far fronte ad esigenze temporanee ed urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quello oggetto della presente selezione.**

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare rispetto degli obblighi, anche di condotta, previsti nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2024/2026 del Politecnico di Bari, nonché al rispetto di tutti i regolamenti e le norme di sicurezza adottati dal Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Pia Monno, telefono: 080 596 3882, e-mail: [mariapia.monno@poliba.it](mailto:mariapia.monno@poliba.it)

Bari, li



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Antonio ROMEO)



Romeo  
Antonio  
12.12.2024  
10:36:01  
GMT+02:00



Il Responsabile del Procedimento  
(f.to dott.ssa Maria Pia MONNO)

Il Responsabile dell'Ufficio  
(f.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)

Il Responsabile di Settore  
(Sig. Michele DELL'OLIO)