

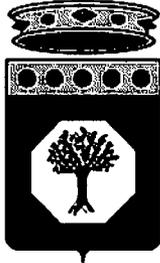


Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio



Unione europea  
Fondo sociale europeo



D.D. 114 /2019

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 7 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SEMINARIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DESIGN Knowledge Innovation for Next INDUstry" (DESIGN\_KIND) - CUP D93C17000240008 DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO LA PROF.SSA ANNALISA DI ROMA.**

**SCADENZA: 05.03.2019 ORE 12:00**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "*...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20*";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n.15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;

**VISTO** il D.D. n.1 del 3.01.2019, recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l'articolazione del nuovo Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all'"Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio";

**VISTA** la richiesta del 04/02/2019, indirizzata la Direttore Generale, con la quale la Prof.ssa Annalisa Di Roma, Responsabile dei fondi per la ricerca indicati in epigrafe, afferente al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR), chiede, tra l'altro, l'avvio di n. 1 (una) procedura selettiva volta al conferimento di n. 7 (sette) incarichi di lavoro autonomo occasionale;

**VISTA** l'assegnazione, da parte del Direttore Generale f.f., a questo Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, della procedura di selezione di cui alla richiesta della Prof.ssa Annalisa DI ROMA;

**VISTA** la nota del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream del Politecnico di Bari, Prot. n. 2378 del 08/02/2019, con la quale è stata trasmessa al Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, tra l'altro, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;

**CONSIDERATO** che il Progetto "DESIGN Knowledge Innovation for Next INDustry" (DESIGN\_KIND), prescrive che le attività si svolgano entro il 30 aprile 2019;

**ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria, ai fini dell'affidamento degli incarichi, per l'importo complessivo di € 6.940,00 (euro seimilanovecentoquaranta/00), comprensivo di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione (lordo Ente), sulle disponibilità rivenienti dall'indicato progetto, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2019;

**ACCERTATI** i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;



**Politecnico  
di Bari**

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

### **EMANA**

il seguente bando di selezione pubblica, per soli titoli, volto al conferimento di n.ro 7 (sette) incarichi di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, a supporto delle attività di ricerca coordinate dalla Prof.ssa Annalisa DI ROMA.

#### **Art. 1 Oggetto del contratto**

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata ad individuare n.ro 7 (sette) prestatori in possesso di adeguata preparazione, i quali sottoscriveranno 7 (sette) contratti di lavoro autonomo occasionale con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento delle seguenti attività:

##### **POSIZIONE A**

Numero incarichi: 2

Attività seminariale avente ad oggetto: Architettura degli interni e sua declinazione nella progettazione di attrezzature e arredi per gli spazi pubblici (outdoor e indoor).

##### **POSIZIONE B**

Numero incarichi: 2

Attività seminariale avente ad oggetto: Patrimonio culturale, con particolare riguardo ad edifici storici o industriali dismessi, e su possibilità reinterpretative, con particolare riguardo all' exhibit design e alle arti performative.

##### **POSIZIONE C**

Numero incarichi: 3

Attività seminariale avente ad oggetto: Il ruolo dell'Architettura degli interni, riguardo alle tematiche dell'adaptive reuse e dell'urban design: attrezzature e arredi per attività culturali, di studio e del tempo libero.

I prestatori dovranno produrre una relazione finale sull'attività svolta.

#### **Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico**

Le prestazioni dovranno essere eseguite entro e non oltre 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto.



**Politecnico  
di Bari**

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**

Le attività saranno espletate personalmente dai vincitori della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per indicazioni in merito all'esecuzione della prestazione di cui al presente Avviso è il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (dICAR), Campus Universitario (via Orabona 4, 70125- Bari).

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

I prestatori sono tenuti ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari e sono altresì obbligati a prendere visione e ad accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, i prestatori non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso i contratti potranno generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

### **Art. 3 Corrispettivo**

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi, comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione, è pari a € **6.940,00** (euro seimilanovecentoquaranta/00).

Nella fattispecie trattasi di:

€ **2.240,00** (euro duemiladuecentoquaranta/00) [nella fattispecie trattasi di € 1.120,00 (euro millecentoventi/00 per ciascun incarico) per la posizione A;

€ **2.600,00** (euro duemilaseicento/00) [nella fattispecie trattasi di € 1.300,00 (euro milletrecento/00) per ciascun incarico] per la posizione B;



Politecnico  
di Bari

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

€ 2.100,00 (euro duemilacento/00) [nella fattispecie trattasi di € 700,00 (euro settecento/00) per ciascun incarico per la posizione C.

Detta spesa trova copertura finanziaria sulle disponibilità dei fondi "DESIGN Knowledge Innovation for Next INDustry" (DESIGN\_KIND), di cui è responsabile la Prof.ssa Annalisa DI ROMA, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo - es. fin. 2019.

I suddetti contratti non danno luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, Prof.ssa Annalisa DI ROMA, su presentazione di notula da parte degli interessati, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

Gli incarichi oggetto della presente procedura si configurano come prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c.1 lett. l del T.U.I.R.

Ai prestatori non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

**Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al **Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (dICAR)** ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

**POSIZIONE A), N. 2 INCARICHI**

**Requisiti minimi:**

Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Architettura.

**Requisiti preferenziali:**

1. Comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore dell'architettura degli interni
2. Membership in Collegi di Dottorato di Ricerca.
3. Pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico.
4. Conoscenza della lingua inglese.



Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

### **POSIZIONE B), N. 2 INCARICHI**

#### **Requisiti minimi:**

Laurea V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Arte e/o Storia dell'Arte e/o Storia dell'Arte e/o Beni Culturali (o equivalenti, tenuto conto delle diverse denominazioni adottate negli Atenei).

#### **Requisiti preferenziali:**

1. Comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore dell'Arte e/o del Patrimonio e/o delle Arti performative.
2. Pubblicazioni e/o altri titoli professionali pertinenti all'oggetto dell'incarico.
3. Conoscenza della lingua inglese.

### **POSIZIONE C), N. 3 INCARICHI**

#### **Requisiti minimi:**

1. Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Architettura.
2. Dottorato di Ricerca in discipline inerenti l'oggetto dell'incarico e/o Corsi di specializzazione in discipline inerenti l'oggetto dell'incarico.

#### **Requisiti preferenziali:**

1. Comprovate competenze/esperienze, anche di ricerca, acquisite nel settore dell'architettura degli interni, dell'adaptive reuse e dell'urban design.
2. Pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico.
3. Conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 5 - Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **05.03.2019 alle ore 12:00 (non farà fede il timbro postale)**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro Servizi Amministrativo-Contabili d'Ateneo - Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio, via Amendola 126/b - 70126 - BARI, in una delle seguenti modalità:

1. presentate a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico - Direzione Generale - Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

Le domande presentate a mezzo PEC potranno:

- essere firmate digitalmente ed inviate corredate dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;  
- essere firmate in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionate ed inviate in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, i candidati che consegnano la domanda a mano o mezzo raccomandata dovranno indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovranno riportare la seguente dicitura:**

**“Bando per l'affidamento di n.ro 7 (sette) incarichi occasionali – Progetto DESIGN\_KIND Prof.ssa A. DI ROMA - C12/MMP - Scadenza ore 12:00 del 05.03.2019”.**

I candidati che inviano la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovranno indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

**“Bando per n. 7 incarichi occasionali – Progetto DESIGN\_KIND Prof.ssa A. DI ROMA - C12/MMP - Scadenza ore 12:00 del 05.03.2019”.**

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

**Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze



Politecnico  
di Bari

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (dICAR) ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da

Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);

- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario per sostenere il colloquio.

#### **Art. 6 - Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

**Art. 7 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

**Art. 8 - Criteri di Valutazione.**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà nella valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento degli incarichi di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione dei titoli. Detti punti verranno attribuiti come segue:

- a) fino a 10 punti per il voto di laurea;
- b) fino a 30 punti per le eventuali pubblicazioni secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere;
- c) fino a 60 punti per gli altri titoli, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere;

Il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli.

**Art. 9 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.



**Politecnico  
di Bari**

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali. Pubblicità.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.



Politecnico  
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Pia Monno, telefono: 080 596 3882, e-mail: [mariapia.monno@poliba.it](mailto:mariapia.monno@poliba.it)

Bari, li 21/02/2019

Il Direttore Generale *Rf*  
(Prof. Ing. Riccardo AMIRANTE)